

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Школа № 13" города Сарова**

607181, Нижегородская область, г.Саров, ул.Гоголя, дом 12
тел.(83130) 9-11-04, факс (83130) 9-11-01, e-mail: info@sc13.edusarov.ru
ОКПО 49781055, ОГРН 1025202201551, ИНН 5254024808, КПП 525401001

12.11.2020г. № 92.01-25/44-617

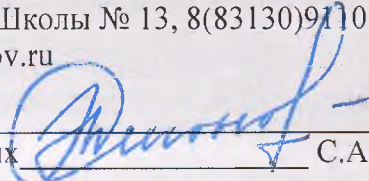
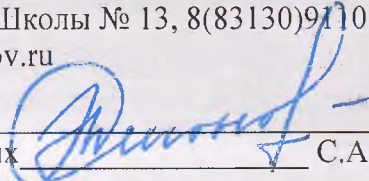
Департамент образования
Администрации города Сарова

На № _____


ЗАЯВКА – ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

участника муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях

| Сведения об образовательной организации | |
|--|---|
| Полное наименование ОО | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13» города Сарова |
| Юридический адрес ОО | Нижегородская область, город Саров, ул. Гоголя, д. 12 |
| Телефон ОО | 8(83130)91101 |
| Электронный адрес ОО | info@sc13.edusarov.ru https://13school.ru/ |
| ФИО и должность руководителя ОО | Жиганова Светлана Алексеевна |
| Сведения о предоставляемой практике | |
| Номинация Конкурса | Бережливая образовательная организация |
| Название практики (проекта) | Оптимизация процесса оформления и выдачи документа об образовании |
| Целевые ориентиры | Сокращение ВПП оформления и выдачи документов об образовании с 12 дней до 5 дней. |
| Сроки реализации проекта | 25.05.2020 – 15.11.2020 |
| Основания реализации проекта (проблемы и риски) | <i>Ключевые риски:</i> 1. Допущение ошибок в документах об образовании или книгах выдачи при переносе данных из журналов; 2. Порча бланков документов об образовании. <i>Проблемы:</i> <ul style="list-style-type: none">– высокая трудоемкость процесса;– длительность процесса оформления;– увеличивается психологическая нагрузка и занятость педагогов;– человеческий фактор приводит к допущению |

| | |
|---|---|
| | <p>ошибок при оформлении документов.</p> <p>– Повторный заказ бланков в случае их порчи и как следствие задержка сроков выдачи аттестатов.</p> |
| Мероприятия по достижению целевых показателей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Картирование процесса, определение потерь 2. Составление карты целевого состояния процесса 3. Освоение сервиса электронного журнала «Печать аттестатов» 4. Обучение специалистов работе с сервисом «Печать аттестатов» 5. Автоматическое формирование базы данных для оформления и печати аттестатов и оформления журналов выдачи аттестатов 6. Оценка результатов проекта 7. Итоговое совещание по результатам реализации проекта |
| Достигнутые результаты проекта | Сокращение ВПП оформления и выдачи документов об образовании до 5 дней |
| Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения | <p>Проблема:</p> <p>- некоторые обучающиеся затруднялись в работе с электронным сервисом.</p> <p>Решение проблем:</p> <p>- обучение обучающихся и родителей приемам работы на платформе электронного журнала.</p> |
| Финансовые затраты реализации проекта (при наличии) | Оплата сервиса «АРМ завуч» на платформе ЭлЖур – 18000 руб. |
| Использованные инструменты бережливых технологий | Система 5С; анализ потерь; картирование процессов. |
| Руководитель проекта (контактное лицо по проекту) | <p>Жиганова Светлана Алексеевна, директор МБОУ Школы № 13, 8(83130)91101, info@sc13.edusarov.ru</p>  |
| Я согласен на обработку своих персональных данных  С.А.Жиганова | |



 И.А.Серова