

## ОТЧЕТ

о внедрении бережливых технологий в образовательной организации за 2020 год

отчетный период I полугодие  
полугодие / год

Муниципальный район, городской округ \_\_\_\_\_ г. Саров

Наименование образовательной организации Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37**1. Повышение квалификации работников образовательной организации в области бережливых технологий**

Наименование показателя	Всего (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	из них		
		прошли обучение в области бережливых технологий		
		всего	в том числе повышение квалификации по программам ДПО <sup>1</sup>	
до 35 часов	36 часов и более			
Численность работников - всего	82	0	0	0
из них				
руководящие работники	1	0	0	0
педагогические работники	34	0	0	0
иной персонал	47	0	0	0

**2. Реализация проектов по созданию бережливой среды в образовательной организации****2.1. Сводная информация о реализуемых проектах (незавершенные проекты)**

№ п/п	Название проекта	Направление оптимизации <sup>2</sup>
1.	Оптимизация визуализации и навигации МБДОУ «Детский сад № 37»	Коммуникационная деятельность

*Примечание: по каждому проекту к отчету приложить карточку проекта.***2.2. Сводная информация о реализованных проектах и достигнутых результатах (завершенные проекты)**

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации проекта		Наименования целей	Показатели результата		
		Плановые (по карточке проекта)	фактические		текущий	целевой	достигнутый
1.	Оптимизация процесса одевания/раздевания детей в МБДОУ «Детский сад № 37»	15.01 - 28.02.2020	15.01 - 28.02.2020	1. Приучать детей и родителей складывать одежду в соответствии с алгоритмом, размещенным на каждом шкафчике. 2. Сокращение времени одевания на прогулку и раздевания после	22 мин.	13 мин.	12 мин.

<sup>1</sup> При наличии документов, подтверждающих повышение квалификации в области бережливых технологий.<sup>2</sup> Возможные направления оптимизации: учебная деятельность, воспитательная деятельность, методическая деятельность, управленческая деятельность, хозяйственная деятельность, финансовая деятельность, профориентационная деятельность, коммуникационная деятельность и др.

				неё			
2.	Оптимизация методического материала группы	01.11.2019 - 06.12.2019	01.11.2019 - 10.01.2020	1. Четкое контурирование хранения методического материала в группе. 2. Минимизация потери времени на поиски методического материала в группе	1 час	20 мин.	20 мин.

*Примечание: по каждому завершенному проекту к отчету приложить комплект документов (карточку проекта, информационную справку, карту текущего состояния, карту целевого состояния, документы подтверждающие достижение целевых показателей, фотографии «ДО» и «ПОСЛЕ»).*

Руководитель образовательной организации

Н.В.Измалкова