УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Вережникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | **Kickoff** meeting  стартовая сессия проекта | 10.03.2020 | Обозначение сроков, периодичности и форматы отчетности о ходе работ проекта | Аринкина Л.Н. |
| 2 | Составление формы запроса | 24.03.2020 | Создание универсальной формы | Горяева М.Н. |
| 3 | Разработка механизма обращения: сбора и обработки информации, выдачи справки. | 28.03.2020 | Создание программного продукта | Катина М.Е. Аринкина Л.Н. |
| 4 | Апробация и внедрение автоматизированного механизма выдачи справок | 14.04.2020 | Сокращение времени на протекании процесса | Аринкина Л.Н., Катина М.Е., Горяева М.Н., законный представитель обучающегося – Каторгин В.Е. |
| 5 | Закрепление результатов и закрытие проекта, завершающее совещание | 30.06.2020 | Отметили и поблагодарили конкретных участников, составлен план дальнейшего формирования эффективной организации единого рабочего пространства | Сенкова О.В., Катина М.Е. |

Руководитель проекта  / О.В. Сенкова