|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА**  ***«Цифровой архив»*** | УТВЕРЖДАЮ  делопроизводитель  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* В.П. Козлова  *28.08.2019* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА** |
| **Заказчики процесса —** администрация школы, делопроизводитель, педагогические работники  **Периметр проекта —** МБОУ «Школа-интернат № 1», канцелярия, помещение школы  **Владелец процесса —** делопроизводитель Козлова Вера Петровна  **Руководитель проекта —** и.о. директораКалачев Денис Вячеславович  **Команда проекта** — и.о. директораКалачев Денис Вячеславович, делопроизводитель Козлова Вера Петровна, заместитель директора Еремин Александр Николаевич, инженер-программист Лавренченко Елена Владимировна |  | **Ключевой риск —** сбой в программном обеспечении компьютера не позволит воспользоваться информацией  **Проблемы:**   1. Длительность поиска необходимых документов 2. Ожидание исполнения 3. Документы расположены хаотично |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение ВПП на поиск необходимой информации | 40-50 минут | 15 минут | |  | 1. Старт проекта — 02.09.2019 2. Диагностика и определение целевого состояния — 02.09.2019-01.10.2019  * разработка карты текущего состояния —02.09.2019-16.09.2019 * разработка карты целевого состояния —17.09.2019-01.10.2019  1. Внедрение улучшений — 02.10.2019-17.01.2020  * совещание по защите подходов внедрения — 02.10.2019  1. Закрепление результатов и закрытие проекта — 05.2020  * завершающее совещание – 17.05.2020 |

Руководитель проекта Д.В. Калачев