УТВЕРЖДАЮ

И.О.директора МБОУ «Школа-интернат №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | Стартовая сессия проекта | 02.09.2019 | Обозначение сроков, периодичности и форматы отчетности о ходе работ проекта | Калачев Д.В. |
| 2 | Разработка карты текущего состояния | 01.10.2019 | Анализ внедрения проекта | Еремин А.Н. |
| 3 | Составление смет, согласование документации, утверждение | 01.10.2019 | Утвержденный и согласованный пакет документов | Еремин А.Н.,специалист по закупкам |
| 7 | Оснащение оборудованием помещения секретаря школы | 15.12.2019 | Современный комплект мебели, многофункциональный сканер | Еремин А.Н., специалист по закупкам |
| 8 | Открытие единого рабочего пространства | 30.03.2020 | Удобная эргономика рабочего места секретаря, современное техническое оснащение | Делопроизводитель Козлова В.П., зам. по АХЧ Еремин А.Н. |
| 10 | Закрепление результатов и закрытие проекта, завершающее совещание | 07.05.2020 | Отметили и поблагодарили конкретных участников, составлен план дальнейшего формирования эффективной организации рабочего пространства | И.О.директора М.Г.Маслов |

Руководитель проекта  Д.В.Калачев