



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13» города Саров

Муниципальный конкурс
лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях города Сарова
Номинация «Бережливая образовательная организация»

Проект

Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании

Проект

Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании

Карточка проекта «Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 13
Жиганова С.А.
25.05.2020

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчики процесса администрация школы

Периметр проекта:

- 1) Заместители директора
- 2) Классные руководители
- 3) Отдел кадров

Владелец процесса – директор Жиганова С.А.

Руководитель проекта – Жиганова С.А.

Команда проекта –

Жиганова С.А. – директор школы,

Свотина С.А. – зам. директора,

Додина А.А. – классный руководитель 11 кл

Кузнецова Э.А. – классный руководитель 9 класса

Чугунова С.И. – учитель информатики, технический специалист

ЭлЖур

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

- Ошибки в документах об образовании или книгах выдачи при переносе данных из журналов;
- порча бланков документов об образовании.
- **Проблемы:**
- высокая трудоемкость процесса;
- длительность процесса оформления;
- увеличивается психологическая нагрузка и занятость педагогов;
- человеческий фактор приводит к допущению ошибок при оформлении документов;
- повторный заказ бланков в случае их порчи и как следствие задержка сроков выдачи аттестатов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение ВПП оформления и выдачи документов об образовании до 5 дней	12 дней	5 дня

1. Ключевые события

1. Старт проекта – 25.05.2020
2. Диагностика и целевое состояние – 25.05.2020 по 10.06.2020
Разработка текущей карты процесса – 25.05.2020 – 05.06.2020
Разработка целевой карты проекта – 06.06. – 10.06.2020
3. Внедрение улучшений – 11.06.2020 – 15.06.2020
Совещание по защите подходов внедрения – 17.06.2020
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 18.06.2020
Завершающее совещание – 19.06.2020

Проект

Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании

Карта текущего состояния процесса оформления и выдачи документов об образовании

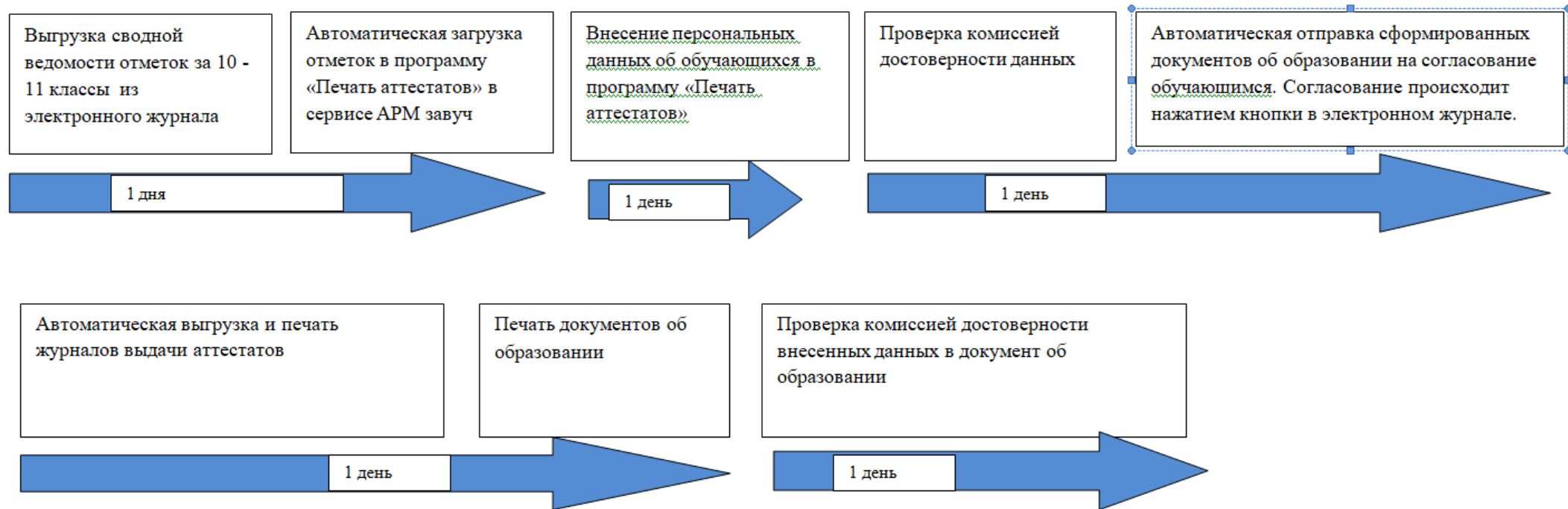


Проект

Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании

Карта целевого состояния процесса оформления и выдачи документов об образовании

Целевой показатель: ВПП оформления и выдачи документов об образовании 5 дней



Проект
Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании

Мероприятия по достижению целевых показателей	Ответственные	Сроки
Картирование процесса, определение потерь	Жиганова С.А.	25.05.2020 – 05.06.2020
Составление карты целевого состояния процесса	Свотина С.А.	06.06.2020 – 08.06.2020
Освоение сервиса электронного журнала «Печать аттестатов»	Чугунова С.И.	08.06.2020 – 09.06.2020
Обучение специалистов работе с сервисом «Печать аттестатов»	Чугунова С.И.	10.06.2020
Автоматическое формирование базы данных для оформления и печати аттестатов и оформления журналов выдачи аттестатов	Свотина С.А.	11.06.2020 – 15.06.2020
Оценка результатов проекта	Жиганова С.А.	17.06.2020
Итоговое совещание по результатам реализации проекта	Жиганова С.А.	19.06.2020

Проект

Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании

Стандартизация процесса

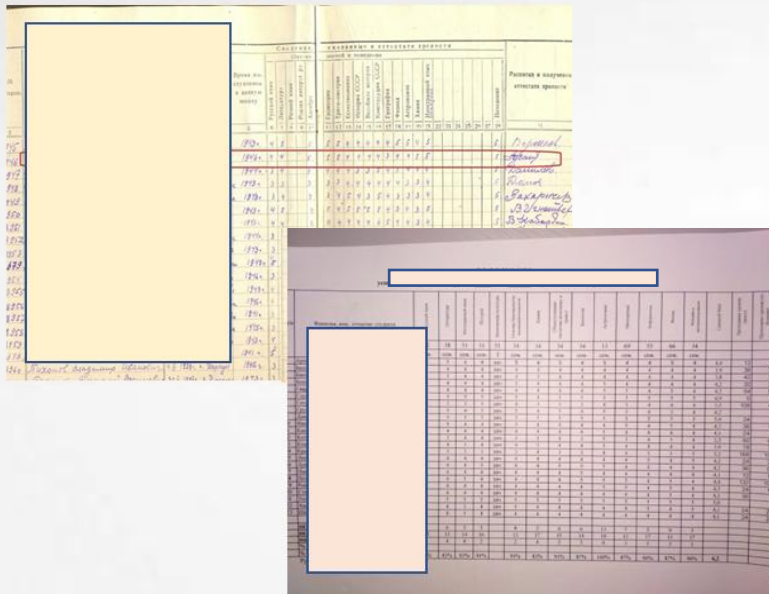
ПРОБЛЕМА

Затрата времени и риск допущения ошибок при оформлении документов об образовании.
ВВП на оформление и выдачу документов об образовании 12 дней

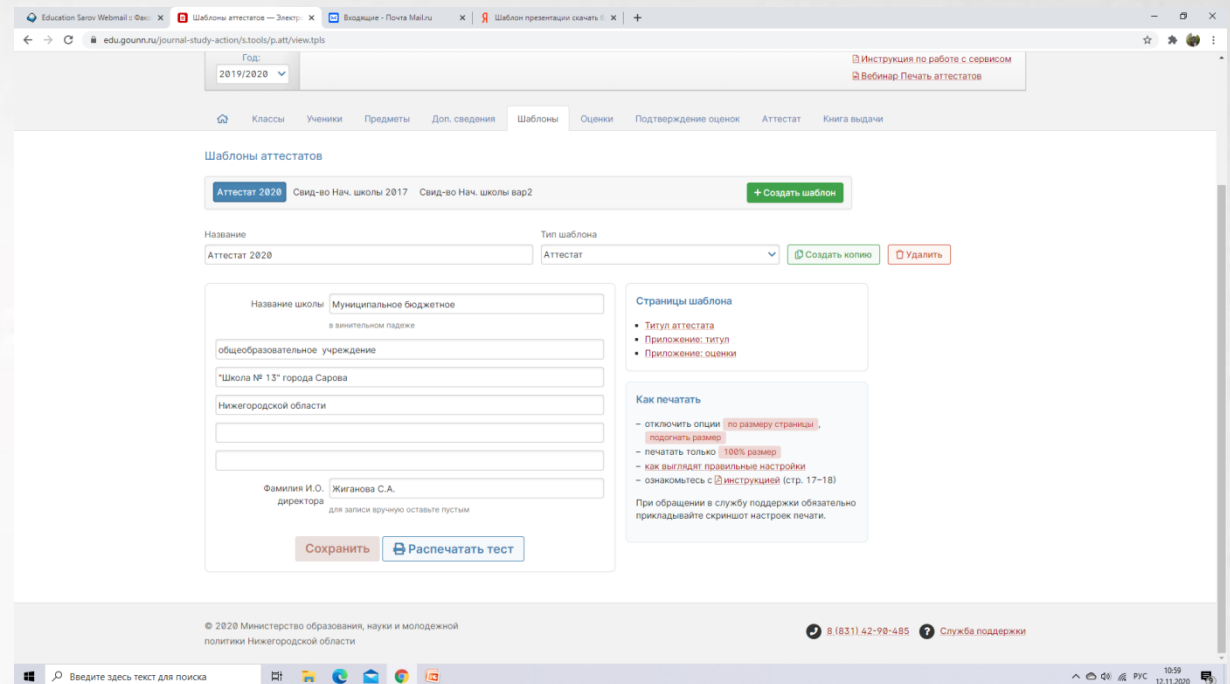
РЕШЕНИЕ

Использование АИС ЭлЖур, «Сервис АРМ завуч» для оформления документов об образовании.
Сокращение ВВП на оформление и выдачу документов об образовании до 5 дней

До



После



Проект

Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании

Оценка результатов проекта и проведение завершающего совещания

Улучшаемые показатели:	Тек.	Цель	Факт	Комментарии
1.Формирование сводной ведомости по итогам полугодий 10-11 класса	2	0	0	Осуществляется автоматически, временных затрат нет
2. Внесение персональных данных об обучающихся в программу «Печать аттестатов»	2	1	1	ФИО вносится автоматически из эл.Жура
3. Внесение отметок из сводной ведомости в программу «Печать аттестатов»	2	0	0	Осуществляется автоматически, временных затрат нет
Проверка комиссией достоверности данных	1	1	1	Выделяется 1 день, но отсутствует человеческой фактор, так как отметки переносятся из эл. Журнала автоматически
Подтверждение обучающимися достоверности внесенных данных	1	1	1	Для подтверждения достоверности не нужно приходить в школу, подтверждение нажатием кнопки
Внесение данных в журналы выдачи аттестатов	2	0	0	Происходит автоматически
Печать аттестатов и проверка достоверности данных	1	1	1	
Проверка комиссией достоверности оформленных документов	1	1	1	
ВВП	12	5	5	
Уроки проекта (выводы)				Предлагаемые решения
1. Заранее необходимо обучить обучающихся работе в системе				1. Проведение занятий для обучающихся
2. Достоверность внесения данных в электронный журнал сокращает ВВП процесса.				2. Систематический контроль ведения эл.журнала.
Решение по проекту (закрыть/ продолжить):				