**Карта текущего состояния.**

|  |  |
| --- | --- |
| Текущее состояние:  Совещание учреждения с педагогами – 2 часа  Организационные моменты – 20 минут | Цель:  Совещание учреждения с педагогами – 40 минут  Организационные моменты - 5 минут |

**1**

**шаг 6**

**шаг 5**

**шаг 4**

**шаг 3**

**шаг 2**

**шаг 1**

Направляется в основное здание на совещание ( 5-10 минут)

Переодевание сотрудников (5-10 минут)

Инструктаж заменяющего сотрудника (5-10 минут)

Назначение замены сотрудников (2-5 минут)

Осуществления обхода групп и определения замены воспитателей на время совещания ( 10-12 минут)

Оповещение сотрудников о проведении совещания через мессенжеры ( 1-2 минуты)

**2**

**ВПП (время протекания процесса)**

**128 – 179** мин.

**шаг 12**

**шаг 11**

**шаг 9**

**шаг 10**

**шаг 7**

**шаг 8**

Переодевание.

Возвращение на свое рабочее место (5 минут)

Направляется на сове рабочее место в другое здание

Переодевание сотрудников из других зданий 5 минут)

Совещание ( 60 минут)

Вход в здание, переодевается (5 минут)

Сверка присутствующих

( 5-10 минут)

**Проблемы:**

**1**

**Нет замены воспитателей на время проведения еженедельного совещания; поиск замены**

**ль**

**2**

Не все присутствуют; ожидание опоздавших; временные потери при переходе из одного здания в другое

**Карта целевого состояния.**

|  |  |
| --- | --- |
| Текущее состояние:  Совещание учреждения с педагогами – 2 часа  Организационные моменты – 30 минут | Цель:  Совещание учреждения с педагогами - 45 минут  Организационные моменты - 5 минут |

**ВВП– 45 минут**

**Экономия – 195 минут**

Оповещение сотрудников о проведении совещания через мессенжеры ( 1-2 минуты)

Настройка оборудования для участия видео-трансляции, сверка присутствующих (3-5 минут)

Совещание (40 минут)