УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_* С.Н. Сиротова

*. . 2021*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|  | Создание творческой группы по внедрению проект бережливых технологий в МБДОУ | 09.03.2021 | Формирование команды единомышленников | Сиротова С.Н., заведующий МБДОУ |
|  | Выявление проблем, утверждение направлений работы | До  12.03.2021 | Разработка карты текущего состояния процесса | Черненко О.В., Салищева С.В., старшие воспитатели |
|  | Определение целевых показателей, способов их достижения | До  18.03.2021 | Разработка карты целевого состояния процесса | Черненко О.В., команда проекта |
|  | Разработка стандарта хранения документации с использованием сигнальных обозначений | До  22.03.2021 | Стандарт для воспитателя и визуальная опора при хранении документации в группе | Черненко О.В.  команда проекта |
|  | Довести до воспитателей информацию о наличии  стандарта хранения документации с использованием сигнальных обозначений и о порядке работы по внедрению улучшений | До  22.03.2021 | Информирование воспитателей о  о наличии  стандарта хранения документации с использованием сигнальных обозначений и о порядке работы по внедрению улучшений | Черненко О.В., Салищева С.В.  старшие воспитатели |
|  | Апробация стандарта  хранения документации | 22.03.2021-05.04.2021 | Эффективность работы по стандарту | Черненко О.В.  команда проекта |
|  | Сбор отзывов и предложений педагогов по эксперименту | 05-08.04.2021 | Получение информации об эффективности работы | Черненко О.В., Салищева С.В. |
|  | Анализ отзывов, результативности проекта. Внесение изменений (при необходимости и возможности) | 08.04.2021 | Выявление проблем и рисков | Черненко О.В., команда проекта |
|  | Совещание по защите подходов внедрения | 09.04.2021 | Внесение при необходимости корректив в целевые показатели, порядок работы по стандарту | Сиротова С.Н. |
|  | Переход на работу по стандарту  хранения документации | 09.04.2021-19.04.2021 | Повышение эффективности и сокращение времени на подготовку ко всем видам ООД | Сиротова С.Н., Черненко О.В., Салищева С.В. |
|  | Завершающее совещание | 19.04.2020 | Подведение итогов, завершение проекта | Сиротова С.Н., Черненко О.В., команда проекта |

Руководитель проекта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* О.В. Черненко