



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

27.12.2018

27.12.2018

№ 2926

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении плана мероприятий
("Дорожной карты") по внедрению
бережливых технологий в системе
образования Нижегородской области на
период 2018-2021 годы**

В целях реализации приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 14 августа 2018 года № 1808 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы.
2. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов, городских округов направлять информацию о выполнении плана мероприятий по установленной форме, в том числе по подведомственным образовательным организациям, в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее - ГБОУ ДПО НИРО), ответственный - Шарина Анжелика Викторовна, 8 (831) 468-04-96, sharina@niro.nnov.ru за первое полугодие — до 10 июня ежегодно; за год нарастающим итогом — до 10 декабря ежегодно.

3. Руководителям государственных образовательных организаций,

подведомственным министерству образования, науки и молодежной политики, и реализующим основные и дополнительные общеобразовательные программы, направлять информацию о выполнении плана мероприятий по установленной форме в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее - ГБОУ ДПО НИРО), ответственный - Шарина Анжелика Викторовна, 8 (831) 468-04-96, sharina@nirg.nnov.ru за первое полугодие — до 10 июня ежегодно; за год нарастающим итогом — до 10 декабря ежегодно.

4. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме ГБОУ ДПО НИРО), направлять информацию о выполнении плана мероприятий по установленной форме в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - ГБОУ ВО НГИЭУ), ответственный - Козлов Сергей Николаевич, 8 (83166) 4-21-95, kariera2014@mail.ru за первое полугодие — до 10 июня ежегодно; за год нарастающим итогом — до 10 декабря ежегодно.

5. ГБОУ ВО НГИЭУ обеспечить обобщение и направление в ГБОУ ДПО НИРО информации о реализации плана мероприятий государственными образовательными организациями, реализующими основные и дополнительные профессиональные образовательные программы за первое полугодие — до 20 июня ежегодно; за год — до 20 декабря ежегодно.

6. ГБОУ ДПО НИРО обеспечить:

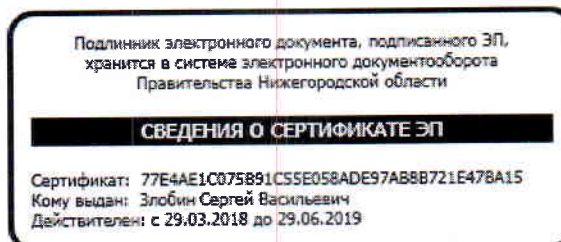
- разработку и направление в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, государственные образовательные организации формы отчета в срок до 1 февраля 2019 года;

- обобщение и представление информации о реализации плана мероприятий в министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области за первое полугодие — до 30 июня ежегодно; за год — до 30 декабря ежегодно.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правовой и кадровой работы Е.В. Буренкову.

Министр



С.В. Злобин

Приложение
к приказу
министерства образования, науки
и молодежной политики
Нижегородской области
от _____
№ _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации				Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
		2018	2019	2020	2021		
1. Организационное обеспечение внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области							
1.1.	Определение и утверждение структуры управления проектом «Обеспечение доступности и качества социальной инфраструктуры Нижегородской области «Образование»	август				Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – министерство) о внедрении бережливых технологий	Буренкова Е.В., начальник отдела организационной и кадровой работы министерства (далее – начальник отдела министерства)
1.2.	Создание Головной рабочей группы по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области	август				Приказ министерства о составе Головной рабочей группы	Буренкова Е.В., начальник отдела министерства
1.3.	Создание рабочей группы по сопровождению внедрения бережливых технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях	сентябрь				Приказ ГБОУ ДПО НИРО (далее – НИРО) о составе рабочей группы	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
1.4.	Создание рабочей группы по сопровождению внедрения бережливых технологий в государственных образовательных организациях, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме ГБОУ ДПО НИРО)	сентябрь				Приказ ГБОУ ВО НИИЭУ (далее – НИИЭУ) о составе рабочей группы	Козлов С.Н., директор ИДО НИИЭУ
1.5.	Регламентация управления реализацией проекта по внедрению бережливых технологий в муниципальной образовательной системе				по графику «вхождения» в проект (Приложение 1)	Приказ органа управления образования (далее – ОУО) о внедрении бережливых технологий	Руководители ОУО (по мере участия в проекте)
1.6.	Создание координационных офисов в органах управления				по графику «вхождения» в	Приказ органа	Руководители ОУО

	образования муниципальных районов, городских округов для управления процессами внедрения бережливых технологий	проект (Приложение 1)	управления образования (далее – ОУО)	(по мере участия в проекте)
2.	Создание обучающих центров по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области («Фабрики процессов»)			
–	Фабрика процессов «Строительная»			
2.1.	Изучение опыта создания и функционирования фабрик процессов госкорпорации Росатом	июнь	База данных о промышленных и офисных фабриках процессов Росатома	Шершнев А.Т., директор ГБПОУ Перевозский строительный колледж (далее – ПСК)
2.2.	Определение помещения для размещения фабрики процессов «Строительная»	июль	Помещение для размещения фабрики процессов	Шершнев А.Т., директор СПК
2.3.	Определение нормативно-сметных предложений по созданию фабрики процессов «Строительная»	июль	Нормативно-сметные предложения	Шершнев А.Т., директор СПК
2.4.	Приобретение (закупка) ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности фабрики процессов «Строительная»	август	Ресурсы фабрики процессов «Строительная»	Шершнев А.Т., директор СПК
2.5.	Апробация сценариев фабрики процессов «Строительная», разработанных госкорпорацией Росатом	сентябрь	Предложения по доработке сценария	Шершнев А.Т., директор СПК
2.6.	Доработка сценария фабрики процессов «Строительная» по итогам апробации	октябрь	Сценарий фабрики процессов «Строительная»	Шершнев А.Т., директор СПК
2.7.	Запуск имитационного обучения на базе фабрики процессов «Строительная»	ноябрь	Фото (видео) процесса обучения	Шершнев А.Т., директор СПК
–	Фабрика процессов «Школьная»			
2.8.	Изучение опыта создания фабрик процессов на базе предприятий и организаций	август, сентябрь	База данных о промышленных и офисных фабриках процессов	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.9.	Разработка предложений по созданию центра по внедрению бережливых технологий в системе образования, осуществляющего функции по обучению и организационно-	сентябрь	Концепция фабрики процессов	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО

	методическому обеспечению мероприятий, связанных с разработкой и внедрением бережливых технологий («Фабрика процессов «Школьная»)							Приказ о создании учебно-методического центра бережливых технологий в образовании ("Фабрика процессов")	Бармин Н.Ю., ректор НИРО
2.10.	Создание в структуре ГБОУ ДПО НИРО учебно-методического центра бережливых технологий в образовании ("Фабрика процессов") (далее – УМЦ «Фабрика процессов»)	сентябрь						Положение об УМЦ «Фабрика процессов»	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.11.	Регламентация деятельности УМЦ «Фабрика процессов»	сентябрь						Нормативно-сметные предложения	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.12.	Определение нормативно-сметных предложений по созданию «Фабрики процессов «Школьная»	октябрь						Источники финансирования фабрики процессов	Злюбин С.В., министр Бармин Н.Ю., ректор НИРО
2.13.	Определение источников финансирования создания и функционирования «Фабрики процессов «Школьная»	октябрь						Ресурсы фабрики процессов «Школьная»	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.14.	Приобретение (закупка) ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности Фабрики процессов «Школьная»	октябрь-ноябрь						Проект сценария фабрики процессов	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.15.	Разработка проекта сценария фабрики процессов «Школьная»	октябрь-ноябрь						Подготовленные аудитория фабрики процессов	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.16.	Подготовка и оснащение аудитории фабрики процессов «Школьная»	ноябрь-декабрь						Предложения по совершенствованию сценария фабрики процессов	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.17.	Апробация проекта сценария фабрики процессов «Школьная»	декабрь						Сценарий фабрики процессов	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.18.	Доработка сценария фабрики процессов «Школьная» по итогам апробации	декабрь						Номенклатура оборудования и материалов, схема расстановки рабочих мест, стандарт подготовки	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.19.	Подготовка и формирование технического пакета фабрики процессов «Школьная»	декабрь	январь						

							рабочих мест		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.20.	Подготовка и формирование методического пакета фабрики процессов «Школьная»	декабрь	январь				Методология фабрики процессов, регламент проведения, инструкции действий участников		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
2.21.	Запуск имитационного обучения на базе фабрики процессов «Школьная»		февраль				Фото (видео) процесса обучения		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
- фабрика процессов «Сельскохозяйственная»									
2.22.	Разработка предложений и поручений по созданию комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ	декабрь					Приказ о распределении зон ответственности по созданию фабрики процессов		Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
2.23.	Разработка ключевых направлений работ комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ		январь				Положение о поэтапной разработке и внедрению фабрики процессов		Тареева О.А., старший преподаватель кафедры НГИЭУ
2.24.	Зонирование помещения комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ		февраль				Схема лаборатории		Тареева О.А., старший преподаватель НГИЭУ
2.25.	Определение нормативно-сметных предложений по созданию комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ		март				Сметное планирование		Тареева О.А., старший преподаватель НГИЭУ
2.26.	Закупка оборудования для оснащения комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ		апрель- ноябрь				Оборудование фабрики процессов «Сельскохозяйственная»		Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
2.27.	Привлечение организация партнеров к дооснащению комплексной лаборатории «Фабрики процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ		декабрь	январь, февраль			Дооснащение лаборатории		Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ, Тареева О.А., старший преподаватель НГИЭУ
2.28.	Разработка сценария по обучению на базе комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ		март- апрель				Сценарий имитации производственного цикла		Тареева О.А., старший преподаватель НГИЭУ

2.29.	Апробация сценария по обучению на базе комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ				май-июнь		Обучение сотрудников университета и доработка сценария	Тареева О.А., старший преподаватель НГИЭУ
2.30.	Запуск имитационного обучения для организаций партнёров и студентов на базе комплексной лаборатории «Фабрика процессов» «Сельскохозяйственная» на базе НГИЭУ				сентябрь		Запуск фабрики процессов «Сельскохозяйственная»	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
3. Методическое сопровождение внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области								
3.1.	Изучение и обобщение практического опыта госкорпорации по атомной энергии «Росатом» по методическому сопровождению оптимизационных проектов в сфере образования	октябрь-декабрь					Банк методических материалов ПСР	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО; Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
3.2.	Информирование государственных образовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, о подходах внедрения бережливых технологий в системе образования региона — органы управления образования муниципальных районов и городских округов — государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы — государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме НИРО)	декабрь					Проведение вебинаров, совещаний в режиме ВКС	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
3.3.	Сбор, обобщение и анализ информации от государственных образовательных организаций по выбранным для оптимизации внутренним процессам: — государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы — государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме	декабрь					Материалы вебинара, совещания в режиме ВКС, список участников	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
		декабрь					Материалы вебинара, совещания в режиме ВКС, список участников	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
			20 января					Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
			20 января					Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ

	НИРО) представление сводной информации в министерство о внутренних процессах, выбранных государственным образовательными организациями для оптимизации			1 февраля			Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
3.4.	Обобщение практики внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области – государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы	декабрь	раз в полугодие, до 20 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		База данных проектов внедрения бережливых технологий, реализованных в ГОО и МОО		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме НИРО)	декабрь	раз в полугодие, до 20 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		База данных проектов внедрения бережливых технологий, реализованных в ПОО		Козлов С.Н., директор ИДО НИГЭУ
	– органы управления образования муниципальных районов и городских округов		раз в полугодие, до 20 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		База данных проектов внедрения бережливых технологий, реализованных в ОУО		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
3.5.	Формирование банка лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях, органах управления образования и тиражирование лучших практик внедрения бережливых технологий:						
	– создание рубрикатора по обобщению лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области	декабрь			Рубрикатор на сайте НИРО (страница УМЦ «Фабрика процессов»)		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– проведение коллегии по обобщению опыта внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области по итогам 2018 года		апрель		Резолюция коллегии		Злобин С.В., министр
	– создание сетевого сообщества «Бережливое образование»		апрель		Концепция сетевого сообщества «Бережливое образование» Сетевое сообщество		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– размещение материалов лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях в сети Интернет (сайт НИРО)	декабрь	раз в полугодие, до 30 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		Материалы лучших практик, размещенные в сети «Интернет»		Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО; Козлов С.Н., директор ИДО НИГЭУ

	– размещение материалов лучших практик внедрения бережливых технологий в органах управления образования в сети Интернет (сайт НИРО, сетевое сообщество)		раз в полугодие, до 30 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	Материалы лучших практик, размещенные в сети «Интернет»	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО; Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
3.6.	Осуществление методического сопровождения внедрения бережливых технологий в образовательных организациях, включая выездные консультации, обучение рабочих групп, совещания kick off: – государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы			План-отчет сопровождения реализации оптимизационных проектов	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме НИРО)		по графику «вхождения» в проект (Приложение 1)	План-отчет сопровождения реализации оптимизационных проектов	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
3.7.	Осуществление методического сопровождения внедрения бережливых технологий в муниципальных органах управления, включая выездные консультации, обучение рабочих групп, совещания kick off		по графику «вхождения» в проект (Приложение 2)	План-отчет сопровождения реализации оптимизационных проектов	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
3.8.	Изучение практики использования принципов бережливых технологий в школах новостройках		август	Информационный дайджест	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
3.9.	Разработка и издание методических материалов по применению инструментов бережливого производства в государственных и муниципальных образовательных организациях Нижегородской области		январь-сентябрь	Методические материалы (инструкции, рекомендации, пособия) по формированию бережливой среды в ОО	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО; Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
3.10.	Разработка методологии обучения бережливым технологиям обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ для государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области		февраль-декабрь	Методические и учебно-методические материалы (инструкции, пособия) по обучению бережливым технологиям обучающихся	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО

4. Формирование системы дополнительного профессионального образования по обучению бережливым технологиям									
4.1.	Разработка и утверждение образовательных программ (в том числе модулей в составе модульных образовательных программ) ДПО по обучению бережливым технологиям руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работников органов управления образования – программа модуля «Организация внедрения бережливых технологий в образовании» (для руководителей и заместителей руководителей)	декабрь	январь					Утвержденная программа модуля в составе ДПП	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– программа модуля «Применение бережливых технологий в деятельности руководителя образовательной организации» (для руководителей и заместителей руководителей)	декабрь	январь					Утвержденная программа модуля в составе ДПП	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– программа по обучению бережливым технологиям руководящих и педагогических работников государственных образовательных организаций Нижегородской области, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы	декабрь	январь					Утвержденная ДПП	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
	– программа по обучению бережливым технологиям работников муниципальных органов управления	декабрь	январь					Утвержденная ДПП	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
	– программа «Использование проектных технологий при организации работы по внедрению бережливых технологий в ОО» (для руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников)		январь- февраль					Утвержденная ДПП	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– программа «Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательной организации» (для руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников)		апрель- май					Утвержденная ДПП	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
	– программа «Внедрение бережливых технологий в деятельность органов управления образования» (для работников органов управления образования)		ноябрь- декабрь					Утвержденная ДПП	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
4.2.	Обновление (актуализация) образовательных программ (в том числе модулей в составе модульных образовательных программ) ДПО по обучению бережливым технологиям		декабрь	декабрь	декабрь			Утвержденные ДПП (в том числе модули в составе модульных ДПП)	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО

	руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работников органов управления образованием (при необходимости)											
4.3.	Выявление потребности в обучении по бережливым технологиям руководящих и педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области – специалисты методических служб и органов управления образованием муниципальных районов, городских округов – государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы – государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме НИРО) – муниципальные органы управления				ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала				Сформированный список групп на обучение	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО		
					ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала				Сформированный список групп на обучение	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО		
					ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала				Сформированный список групп на обучение	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ		
					ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала				Сформированный список групп на обучение	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ		
4.4.	Реализация образовательных программ (в том числе модулей в составе модульных образовательных программ) ДПО по обучению бережливым технологиям руководящих и педагогических работников образовательных организаций, работников муниципальных органов управления (в том числе с использованием технологии «Фабрика процессов») – государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы – государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме НИРО) – муниципальные органы управления				январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО	
					январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	Работники ГОО и МОО, прошедшие обучение в области бережливых технологий	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ		
					январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	Работники ПОО, прошедшие обучение в области бережливых технологий	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ		
					январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	Работники муниципальных органов управления, прошедшие обучение в области	Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ		

						бережливых технологий	Шарина А.В., руководитель УМЦ ЦИРО
	-- специалисты методических служб и органов управления образованием муниципальных районов, городских округов		январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	Работники органов управления образованием, прошедшие обучение в области бережливых технологий	
5. Мероприятия по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области							
– формирование бережливой среды в министерстве образования, науки и молодежной политики							
5.1.	Создание рабочей группы по внедрению бережливых технологий в министерстве образования, науки и молодежной политики	август				Приказ МОНиМП о составе рабочей группы	Буренкова Е.В., начальник отдела ОиКР МОНиМП
5.2.	Оптимизация внутренних процессов в министерстве		в соответствии с циклограммой (Приложение 3)			Оптимизация не менее одного внутреннего процесса министерства в полугодие	Родионова Е.Л. Шахазаров В.Г. Буренкова Е.В. Безденежных Т.Ю. Бондарева М.И. Железнова Т.В. Захаров И.Л. Зуйкова М.М. Иголкина Т.В. Кобырина Т.А. Колосанова О.А. Колпакова О.А. Коновалов С.И. Коротыш Т.Н. Лутухина Т.А. Муратова М.В. Носова С.А. Охотникова Г.Ю. Павлова О.М. Парфенов В.В. Поляшова Н.А. Попельшева Т.И. Родионов Л.В. Сергеева М.В. Шиженская О.В. Ширяева Ю.Н.
5.3.	Разработка формы отчета за квартал и показателей эффективности работы по оптимизации внутренних	февраль				Форма отчета Показатели эффективности	Буренкова Е.В., начальник отдела министерства

процессов						деятельности структурных подразделений министерства по оптимизации внутренних процессов	Руководители структурных подразделений министерства
5.4.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за квартал координатору (ответственному сотруднику), назначенному приказом министра	ежеквартально, до 5 числа последнего месяца квартала				Отчет за квартал Карты текущего состояния Карты целевого состояния	
5.5.	Обобщение отчета за квартал, представление обобщенного отчета министру	ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала				Обобщенный отчет за квартал	Сотрудник, назначенный приказом министра
5.6.	Оценка показателей эффективности результатов работы по оптимизации за квартал	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала				Решение о размере поощрения за квартал	Злобин С.В., министр
5.7.	Направление обобщенной практики внедрения бережливых технологий в министерстве в НИРО, рабочую группу в министерстве и Головную рабочую группу	ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала				Аналитическая справка	Сотрудник, назначенный приказом министра
– формирование бережливой среды в органах управления образования муниципальных районов, городских округов							
5.8.	Создание муниципальных рабочих групп в пилотных органах управления образования по внедрению бережливых технологий в органах управления образования муниципальных районов и городских округов и подведомственных учреждениях				июль	Приказ управления народного образования администрации г.о.г. Бор о составе муниципальной рабочей группы	Алексеева Л.А., начальник УНО
					июль	Приказ управления образования администрации Городецкого муниципального района о составе муниципальной рабочей группы	Мальшева Е.В., начальник УО
					декабрь	Приказ управления образования и молодежной политики администрации Лысковского	Пермякова В.И., начальник УОиМП

									муниципального района	Руководители ОУО муниципальных районов и городских округов (по мере участия в проекте)
									Приказ ОУО о составе муниципальной рабочей группы	
									Оптимизация не менее двух внутренних процессов ОУО в год	Руководитель ОУО
5.9.	Оптимизация внутренних процессов в органах управления образования муниципальных районов и городских округов								Отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Руководители проектных групп
5.10.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за полугодие руководителю муниципальной рабочей группы и в координационный офис								Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя ОУО
5.11.	Обобщение отчетов за полугодие, представление обобщенного отчета о работе органа управления образования по оптимизации внутренних процессов за полугодие в НИРО								Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя ОУО
5.12.	Обобщение отчетов о внедрении бережливых технологий в подведомственных муниципальных образовательных организациях за полугодие, представление обобщенного отчета о работе муниципальных образовательных организаций по оптимизации внутренних процессов за полугодие в НИРО								Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя ОУО
– формирование бережливой среды в муниципальных образовательных организациях										
5.13.	Создание рабочих групп по внедрению бережливых технологий в муниципальных образовательных организациях								Приказ МОО о составе рабочей группы	Руководители МОО (по мере участия в проекте)
5.14.	Оптимизация внутренних процессов в муниципальных образовательных организациях								Оптимизация не менее двух внутренних процессов МОО в год (по мере участия в проекте)	Руководитель МОО
5.15.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за полугодие руководителю								Отчет за полугодие Карты текущего состояния	Руководители проектных групп

	рабочей группы образовательной организации		(июнь, декабрь)	Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя МОО
5.16.	Обобщение отчетов за полугодие, представление обобщенного отчета об оптимизации внутренних процессов образовательной организации за полугодие в муниципальную рабочую группу		раз в полугодие, до 5 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	
– формирование бережливой среды в государственных образовательных организациях					
5.17.	Создание рабочих групп по внедрению бережливых технологий в государственных образовательных организациях		по графику «вхождения» в проект (Приложение 1, 2)	Приказ МОО о составе рабочей группы	Руководители ГОО (по мере участия в проекте)
5.18.	Оптимизация внутренних процессов в государственных образовательных организациях		в соответствии с циклограммой (Приложение 3)	Оптимизация не менее двух внутренних процессов МОО в год (по мере участия в проекте)	Руководитель ГОО
5.19.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за полугодие руководителю рабочей группы образовательной организации		раз в полугодие, до 1 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	Отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Руководители проектных групп
5.20.	Обобщение отчетов за полугодие, представление обобщенного отчета об оптимизации внутренних процессов образовательной организации за полугодие: – государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы в НИРО – государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме НИРО) в НГИЭУ		раз в полугодие, до 10 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя ГОО
– формирование бережливое мышления					
5.21.	Введение понятия бережливых технологий в основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые государственными образовательными организациями. Реализация обучающих мероприятий и образовательных событий,	октябрь-декабрь	январь-апрель		Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ, Руководитель ПОО (по мере участия в проекте)

	направленных на формирование бережливого мышления										Руководители ПОО (по мере участия в проекте)
5.22.	Установление социального партнерства между образовательными организациями и предприятиями (Росатом, ГАЗ, НЗ 70-летия Победы и др.) в аспекте интеграции фабрик процессов в образовательный процесс и образовательное пространство профессиональных образовательных организаций					по графику «вхождения» в проект (Приложение 2)					
6. Мониторинг эффективности внедрения бережливых технологий в системе образования											
6.1.	Разработка формы отчета за полугодие об оптимизации внутренних процессов органа управления образования				февраль					Форма отчета об оптимизации внутренних процессов ОУО	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
6.2.	Разработка формы отчета за полугодие об оптимизации внутренних процессов государственных и муниципальных образовательных организаций				февраль					Форма отчета об оптимизации внутренних процессов ОУО	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО, Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
6.3.	Разработка показателей эффективности внедрения бережливых технологий в образовательных организациях и органах управления образованием				май					Показатели эффективности внедрения бережливых технологий	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО
6.4.	Внесение изменений в систему показателей эффективности деятельности образовательных организаций, руководителей образовательных организаций				июнь					Обновленная система показателей эффективности деятельности ОО, руководителей ОО	МОНиМП
6.5.	Организация и проведение конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях				август					Положение о конкурсе	МОНиМП, Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО, Козлов С.Н.,

									директор ИДО НГИЭУ
6.5.2.	Проведение конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях	ноябрь	ноябрь	ноябрь				О О-лидеры по внедрению бережливых технологий Проекты для тиражирования	МОНиМП, Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО, Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
6.6.	Осуществление мониторинга реализации проектов по внедрению бережливых технологий в образовательных организациях	июнь, декабрь	июнь, декабрь	июнь, декабрь				Статистика внедрения бережливых технологий в образовании (число ОО, реализованы проекты; количество реализованных проектов (по уровням образования, по муниципальным образованиям)	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ
6.7.	Обобщение и представление отчетов о ходе реализации плана мероприятий по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области в Головную рабочую группу			по плану работы Головной рабочей группы				Аналитическая справка о ходе реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий	Шарина А.В., руководитель УМЦ НИРО Козлов С.Н., директор ИДО НГИЭУ

Показатели результативности внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области

№ п/п	Показатели	Годы реализации		
		2018	2019	2020
1.	Уровень вовлеченности городских округов, муниципальных районов в реализацию проектов по созданию бережливой среды (с учетом охвата всех типов образовательных организаций), %	16	48	82
2.	Уровень вовлеченности образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	5	44	89
				100

	области, %		10	30	50
3.	Охват руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области повышением квалификации в области бережливых технологий, %	-	10	30	50
4.	Охват руководящих работников органов управления образовательных организаций области повышением квалификации в области бережливых технологий, %	-	10	30	50
5.	Охват педагогических работников профессиональных образовательных организаций Нижегородской области повышением квалификации в области бережливых технологий, %	-	10	20	30
6.	Доля образовательных организаций, участвовавших в конкурсе лучших практик внедрения бережливых технологий, %	-	10	20	30
7.	Количество оптимизационных проектов, реализуемых и реализованных в соответствии с типовым проектным циклом (не более 6 месяцев), ед.	-	Устанавливаются ежегодно приказом МОНиМП в соответствии с графиком «вхождения» в проект		
8.	Количество проектов, реализуемых и реализованных в соответствии с типовым проектным циклом, предусматривающих улучшение показателей оптимизируемого процесса не менее чем на 25%	-	Устанавливаются ежегодно приказом МОНиМП в соответствии с графиком «вхождения» в проект		
9.	Количество проектов, реализованных в соответствии с типовым проектным циклом, в которых достижение целевых показателей составляет не менее 70%	-	Устанавливаются ежегодно приказом МОНиМП в соответствии с графиком «вхождения» в проект		

ГРАФИК
«вхождения» в проект по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы

Год	Органы управления образования, муниципальные и государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы
2018 год	1. г. Нижний Новгород
	2. г. Бор
	3. Городецкий район
	4. Павловский район
	5. Богородский район
	6. Лысковский район
	7. Княгининский район
	8. Перевозский район
	9. ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
	10. ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
2019 год	
	I квартал
	11. г. Выкса
	12. г. Арзамас
	13. Арзамасский район
	14. г. Дзержинск
	15. Кстовский район
	ГКОУ "Дзержинский санаторный детский дом"
	ГБУ ДО ДСООЦ "Лазурный"
	II квартал
	16. Семеновский район
	17. Балахнинский район
	18. Воскресенский район
	19. г. Чкаловск
	Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Либежевский детский дом "Кораблик"
	ГКОУ «Городецкий детский дом»
	ГКОУ Детский дом НиГРЭС
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф."
	III квартал
	20. р.п. Шахунья
	21. Уренский район
	22. Тоншаевский район
	IV квартал
	23. г. Саров
	24. Дивеевский район
	25. Сергачский район
	26. Большемурашкинский район
27. Ветлужский район	
ГКОУ Большемурашкинская школа-интернат	
ГБОУ Лицей-интернат "ЦОД"	
ГБУ ДО "Центр мониторинга качества образования Нижегородской области"	

2020 год	
I квартал	28. Володарский район
	29. Починковский район
	30. Вачский район
	31. Большеболдинский район
	32. Навашинский район
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа – интернат имени Героя Российской Федерации А.Н.Рожкова", ГБОУ КШИ
	Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
II квартал	33. Воротынский район
	34. Спасский район
	35. г. Кулебаки
	36. Шарангский район
	37. Ардаатовский район
	38. Тонкинский район
	ГКОУ "Павловский санаторный детский дом"
	ГКОУ "Таремский детский дом"
	ГКОУ «Горбатовская школа- интернат»
	ГБУ ДО "Детский оздоровительно-образовательный центр Нижегородской области "Дети против наркотиков"
	ГБУ ДО "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области"
III квартал	39. Бутурлинский район
	40. Вадский район
	ГКОУ Вадский детский дом
	ГКОУ "Детский дом № 3"
	ГБОУ ДОД ДЮЦ "Олимпиец"
	ГБУ ДО "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"
IV квартал	41. Вознесенский район
	42. Сеченовский район
	43. Дальнеконстантиновский район
	44. Пильнинский район
	45. г. Первомайск
	ГКОУ "Богоявленский детский дом"
	ГКОУ Дальнеконстантиновский специальный (коррекционный) детский дом
2021 год	
I квартал	46. Лукояновский район
	47. Шатковский район
	48. Гагинский район
	49. Краснобаковский район
	Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Краснобаковский детский дом"
II квартал	50. Варнавинский район
	51. Сокольский район
	52. Ковернинский район
	ГБОУ ДО Центр технического творчества и ранней профориентации - Поволжский центр аэрокосмического образования"
	ГБУ ДО "Центр развития творчества детей и юношества"
III квартал	53. Сосновский район

	54. Краснооктябрьский район
	ГКОУ "Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей"
	"Дзержинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья"
	ГКОУ "Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья"
	ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья"
	ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Специальная (коррекционная) школа-интернат № 8 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья"
	ГКОУ «Морёновская областная санаторно-лесная школа»
	ГКОУ "Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей"

ГРАФИК
«вхождения» в проект по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области государственных образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

Квартал	Государственные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы
2018 год	1. Нижегородский радиотехнический колледж
	2. Нижегородский автотранспортный техникум
	3. Нижегородский строительный техникум
	4. Нижегородский колледж малого бизнеса
	5. Перевозский строительный колледж
2019 год	
1 квартал	6. Лысковский агротехнический техникум
	7. Кстовский нефтяной техникум имени Б.И. Корнилова
	8. Спасский агропромышленный техникум
	9. Бутурлинский сельскохозяйственный техникум
	10. Сергачский агропромышленный техникум
2 квартал	11. Пильнинский агропромышленный техникум
	12. Сеченовский агротехнический техникум
	13. Арзамасский коммерческо-технический техникум
	14. Областной многопрофильный техникум Ардатов
	15. Арзамасский приборостроительный колледж имени П. И. Пландина
	16. Арзамасский техникум строительства и предпринимательства
	17. Саровский политехнический техникум имени дважды Героя Социалистического труда Б.Г. Музрукова
3 квартал	18. Шатковский агротехнический техникум
	19. Первомайский политехнический техникум
	20. Лукояновский Губернский колледж
	21. Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького
	22. Большебоддинский сельскохозяйственный техникум
	23. Починковский сельскохозяйственный техникум
4 квартал	24. Выксунский индустриальный техникум
	25. Выксунский металлургический колледж
	26. Кулебакский металлургический колледж
	27. Навашинский политехнический техникум
	28. Сосновский агропромышленный техникум
	29. Павловский автомеханический техникум им. И. И. Лепсе
	30. Павловский техникум народных художественных промыслов России
	31. Богородский политехнический техникум
2020 год	
I квартал	32. Дзержинский педагогический колледж
	33. Дзержинский техникум бизнеса и технологий
	34. Дзержинский химический техникум имени Красной Армии
	35. Дзержинский индустриально-коммерческий техникум

	36. Дзержинский технический колледж
	37. Нижегородское индустриальное училище
	38. Нижегородский авиационный технический колледж
2 квартал	39. Нижегородский автомеханический техникум
	40. Нижегородский промышленно-технологический техникум
	41. Нижегородский индустриальный колледж
	42. Сормовский механический техникум им. Героя Советского Союза П. А. Семенова
	43. Нижегородский Губернский колледж
	44. Нижегородский политехнический колледж имени Героя Советского Союза Руднева А.П.
3 квартал	45. Борский Губернский колледж
	46. Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства
	47. Нижегородский техникум отраслевых технологий
	48. Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса
	49. Балахнинский технический техникум
4 квартал	50. Шахунский агропромышленный техникум
	51. Городецкий губернский колледж
	52. Заволжский автотормозный техникум
	53. Семеновский индустриально-художественный техникум
	54. Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства
	55. Варнавинский технолого-экономический техникум
	56. Ветлужский лесоагротехнический техникум
	57. Уренский индустриально-энергетический техникум
	58. Чкаловский техникум транспорта и информационных технологий
	59. Нижегородский научно-информационный центр

ЦИКЛОГРАММА (примерная)
реализации мероприятий по оптимизации внутренних процессов

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Выявление проблем и определение процессов, которые нуждаются в улучшении	один месяц от даты создания рабочей группы, далее - раз в полугодие	Список внутренних процессов, нуждающихся в оптимизации	Руководитель
2. Отбор процессов для оптимизации	один месяц от даты создания рабочей группы, далее - раз в полугодие	Служебная записка руководителю ОУО, ГОО, МОО со списком процессов, предлагаемых для оптимизации	Руководитель рабочей группы
3. Разработка проектов по оптимизации внутренних процессов органа управления образования, образовательной организации - создание проектных групп	раз в полугодие, не позднее 5 числа второго месяца от даты инициации проекта	Приказ ОУО, ГОО, МОО о создании проектных групп	Руководитель
- оценка текущего состояния	раз в полугодие, не позднее 5 числа второго месяца от даты инициации проекта	Карты текущего состояния	Руководитель проектной группы
- оценка целевого состояния	не позднее 5 числа третьего месяца от даты инициации проекта	Карты целевого состояния	Руководитель проектной группы
- подготовка плана мероприятий	не позднее 15 числа третьего месяца от даты инициации проекта	Планы мероприятий по оптимизации	Руководитель проектной группы
4. Проведение kick-off	не позднее 30 числа третьего месяца от даты инициации проекта, не реже одного раза в квартал	Утвержденные планы мероприятий по оптимизации внутренних процессов	Руководитель проектной группы

1	2	3	4
	в соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий (но не более 3 месяцев)	Проекты правовых актов, внедрение улучшений в процесс	Руководитель проектной группы
5. Реализация плана мероприятий по оптимизации внутренних процессов органа управления образования, образовательной организации	в соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий (но не более 3 месяцев)	Отчет (анализ внедрения бережливых технологий и реализации плана), при необходимости - список предложений по корректировке плана мероприятий и проекты правовых актов	Руководитель рабочей группы, представитель координационного офиса (при наличии)
6. Контроль хода реализации проектов по внедрению бережливых технологий в деятельность структурных подразделений органа управления образования, образовательной организации	в соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий (но не более 3 месяцев)	Отчет (анализ внедрения бережливых технологий и реализации плана), при необходимости - список предложений по корректировке плана мероприятий и проекты правовых актов	Руководитель рабочей группы, представитель координационного офиса (при наличии)