

Решение Городской Думы города Сарова от 29.12.2016 № 120/6-гд «О внесении изменения в Положение «О Департаменте образования Администрации г. Саров»

На основании обращения главы Администрации города Сарова (исх. № 01-18/3387 от 30.11.2016), в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Внести изменение в Положение «О Департаменте образования Администрации г. Саров», утвержденное решением Городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 148/4-гд (в ред. решения Городской Думы города Сарова от 27.02.2014 № 14/5-гд, с изменениями, внесенными решениями Городской Думы от 23.04.2015 № 32/5-гд, от 25.12.2015 № 61/6-гд, от 28.04.2016 № 37/6-гд), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Городской Думы города Сарова от 27.02.2014 № 14/5-гд «О внесении изменений в Положение «О Департаменте образования Администрации г. Саров»;
- решение Городской Думы города Сарова от 23.04.2015 № 32/5-гд «О внесении изменений в Положение «О Департаменте образования Администрации г. Саров»;
- решение Городской Думы города Сарова от 25.12.2015 № 61/6-гд «О внесении изменений в Положение «О Департаменте образования Администрации г. Саров»;
- решение Городской Думы города Сарова от 28.04.2016 № 37/6-гд «О внесении изменений в Положение «О Департаменте образования Администрации г. Саров».

2. Наделить директора Департамента образования Администрации г. Саров Володько Наталию Валерьевну полномочием выступить заявителем в Межрайонной ИФНС России № 3 по Нижегородской области от имени Городской Думы города Сарова при государственной регистрации изменений, вносимых в Положение «О Департаменте образования Администрации г.Саров».

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет Глава города Сарова Тихонов А.М.

Глава города Сарова

А. М. Тихонов

Приложение
к решению Городской Думы
от 29.12.2016 № 120/6-гд

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

г. Саров
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Департамент образования Администрации г. Саров (далее по тексту – Департамент) является органом Администрации города Сарова, созданным для осуществления управленческих функций в сфере образования.

1.2. Департамент учрежден решением городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 148/4-гд «Об учреждении органа Администрации г. Саров - Департамента образования», реорганизован решением городской Думы города Сарова от 25.07.2016 №72/6-гд «О реорганизации органов Администрации города Сарова» в соответствии с утвержденной структурой Администрации города Сарова.

1.3. Полное наименование Департамента – Департамент образования Администрации г. Саров.

Сокращенное наименование Департамента – Департамент образования.

1.4. Департамент входит в структуру Администрации города Сарова и непосредственно курируется заместителем главы Администрации города Сарова по социальным вопросам.

1.5. Правовую основу деятельности Департамента составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав города Сарова, нормативные правовые акты Городской Думы города Сарова, постановления и распоряжения Администрации города Сарова, настоящее Положение.

1.6. Департамент наделяется правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, в соответствии с решением Городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 148/4-гд «Об учреждении органа Администрации г. Саров - Департамента образования», решением городской Думы города Сарова от 25.07.2016 №72/6-гд «О реорганизации органов Администрации города Сарова», на основании настоящего Положения.

Права юридического лица возникают у Департамента с момента его регистрации в качестве такового в установленном законодательством порядке.

1.7. Департамент имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет лицевой и иные счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, имеет гербовую и иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, заключать договоры и муниципальные контракты.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Сарова и на основании бюджетной сметы.

1.9. Имущество, находящееся у Департамента, принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.10. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет муниципальная казна города Сарова.

1.11. Убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или его должностных лиц, в том числе издания акта Департамента, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежат возмещению за счет муниципальной казны города Сарова.

1.12. Структура и штатное расписание Департамента утверждается главой Администрации города Сарова.

1.13. Работники Департамента, осуществляющие обязанности по исполнению и обеспечению полномочий Департамента как органа Администрации города Сарова и несущие ответственность за исполнение этих обязанностей, являются муниципальными служащими.

1.14. Прием на работу работников Департамента, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними осуществляет глава Администрации города Сарова.

1.15. Работники Департамента подчиняются режиму работы Администрации города Сарова.

1.16. Оплата труда работников Департамента устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова. Работники Департамента премируются в соответствии с Положением о премировании и дополнительных выплатах муниципальным служащим Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова.

1.17. Департамент осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, направленные на предотвращение возникновения пожара в помещениях, занимаемых Департаментом, спасение работников Департамента и имущества Департамента от пожаров.

1.18. Местонахождение Департамента: 607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Гагарина, д.6.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на русском языке;

2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организациях;

2.3. Сохранение и развитие системы общего и дополнительного образования как целостного образовательного пространства;

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории города Сарова, закрепление подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова;

2.5. Формирование общественного мнения о развитии системы образования города Сарова;

2.6. Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

2.7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;

2.8. Осуществление функций и полномочий Учредителя подведомственных Департаменту организаций;

2.9. Осуществление функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств города Сарова в пределах своей компетенции;

2.10. Осуществление функций и полномочий главного администратора и администратора доходов бюджета города Сарова и источников финансирования дефицита бюджета города Сарова;

2.11. Осуществление государственной статистической отчетности и бухгалтерского учета;

2.12. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.13. Осуществление муниципального контроля;

- 2.14. Защита интересов Департамента, муниципального образования города Сарова в суде;
- 2.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента;
- 2.16. Организация и предоставление муниципальных услуг, государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления;
- 2.17. Осуществление подготовки муниципальных нормативно-правовых актов.
- 2.18. Осуществление функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки;
- 2.19. Осуществление функций в области трудовых правоотношений.

3. Функции Департамента

Департамент:

3.1. С целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на русском языке:

3.1.1. Обеспечивает подведомственным Департаменту муниципальным образовательным организациям условия для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обязательного общего образования по основным общеобразовательным программам, обеспечивающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных организациях различных типов;

3.1.2. Осуществляет полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также полномочия по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.3. Создаёт условия для осуществления преемственности образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.4. Обеспечивает гражданам, проживающим в городе Сарове, возможность выбора образовательной организации, форм получения образования, организует досуг и занятость обучающихся города Сарова, разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.5. Принимает решение по заявлению родителей (законных представителей) и даёт разрешение о приёме детей в подведомственные Департаменту муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте по достижении ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или после достижения ими возраста восьми лет;

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.7. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: в 9 классах в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена; в 11 (12) классах в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;

3.1.8. Разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровья и безопасных условий пребывания воспитанников дошкольных образовательных организаций, учёбы и труда обучающихся, а также совместно с

профсоюзными органами разрабатывает и реализует комплекс мер, направленный на обеспечение здоровья и безопасных условий труда работников сферы образования;

3.1.9. Создает на территории города Сарова психолого-медико-педагогическую комиссию, определяет её состав и порядок работы, организует её работу;

3.1.10. Осуществляет полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций из областного бюджета в соответствии с нормативами, ежегодно утверждаемыми законом Нижегородской области об областном бюджете;

3.1.11. Осуществляет полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области;

3.1.12. Осуществляет полномочия по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области;

3.1.13. Осуществляет функциональное руководство деятельностью подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций в пределах компетенции, определённой нормативными актами Нижегородской области и органов местного самоуправления города Сарова;

3.1.14. Координирует организацию отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в каникулярное время на базе подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций;

3.1.15. Оформляет номенклатуру дел, ведет документирование управленческой деятельности, организует ведение делопроизводства в подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организациях в соответствии с законодательством РФ;

3.1.16. Оказывает содействие подведомственным Департаменту муниципальным организациям в подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций, ведет учет и отчетность по данному вопросу;

3.1.17. Готовит отчеты для органов, осуществляющих управление в сфере образования различных уровней;

3.1.18. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

3.1.19. Совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

3.1.20. Создает общественный совет при Департаменте по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций;

3.1.21. Обеспечивает организацию проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг муниципальными организациями, подведомственными Департаменту;

3.1.22. Обеспечивает сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности муниципальных организаций, подведомственных Департаменту;

3.1.23. Является уполномоченным органом на размещение информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций.

3.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организациях:

3.2.1. Осуществляет полномочия по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организациях.

3.2.2. Вносит предложения по размеру и порядку установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных Департаменту муниципальных дошкольных образовательных организациях;

3.2.3. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.3. С целью сохранения и развития системы общего и дополнительного образования как целостного образовательного пространства:

3.3.1. Осуществляет полномочия по организации предоставления дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях дополнительного образования;

3.3.2. Осуществляет кадровую политику в области образования:

3.3.2.1. Осуществляет методическую помощь руководителям подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций в подборе и расстановке педагогических кадров, осуществляет анализ потребности в кадрах по конкретным специальностям;

3.3.2.2. Осуществляет методическую помощь руководителям подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций в части организации повышения педагогической культуры, профессионализма педагогических работников;

3.3.2.3. Осуществляет полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее - полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность), включая:

а) оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

б) материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий);

3.3.2.4. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с институтами повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

3.3.2.5. Организует мониторинг системы образования в подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организациях;

3.3.3. Сохраняет и развивает сеть муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, а также развивает при необходимости вариативные формы и модели дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3.3.4. В случае инициирования создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций осуществляет необходимые мероприятия, связанные с подготовкой создания, реорганизации, ликвидации подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций, готовит проект постановления Администрации города Сарова и осуществляет мероприятия по его согласованию (визированию), разрабатывает устав вновь создаваемой муниципальной образовательной организации, обеспечивает условия для выполнения установленного порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, подведомственных Департаменту, осуществляет иные мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

3.3.5. Готовит предложения по включению в реестр муниципального имущества или исключению из него объектов муниципального имущества подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций, а также федерального имущества либо имущества субъекта РФ, передаваемого в муниципальную собственность в определенных законодательством случаях;

3.3.6. Организует работу по подготовке подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций к началу учебного года, летней оздоровительной кампании, по выполнению текущего и капитального ремонта;

3.3.7. Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ, принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Нижегородской области, а также ведомственных целевых программ в области образования;

3.3.8. Обеспечивает деятельность межведомственной экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей города Сарова, которая проводит оценку последствий заключения муниципальной организацией, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды объектов собственности, закрепленных за ним, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.3.9. Обеспечивает деятельность межведомственной экспертной комиссии, которая проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципального объекта социальной инфраструктуры для детей для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.3.10. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Департамент обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Департамент обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.3.11. Информировывает подведомственные Департаменту муниципальные образовательные организации о соответствующих федеральных актах, актах Нижегородской области и органов местного самоуправления города Сарова, регулирующих отношения в области образования;

3.3.12. Осуществляет координацию деятельности в сфере образования Департамента по делам молодежи и спорта и Департамента культуры и искусства.

3.3.13. Организует и обеспечивает деятельность межведомственных комиссий по проверке готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту, к новому учебному году, детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

3.4. С целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории города Сарова, закрепление подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова:

3.4.1. Осуществляет учет детей на территории города Сарова, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования разных уровней и проживающих на территории города Сарова;

3.4.2. Формирует прогнозный план комплектования подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций на учебный год;

3.4.3. Осуществляет подготовку и вносит предложения по закреплению подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова;

3.4.4. Обеспечивает автоматическое формирование электронной очереди;

3.4.5. Осуществляет выдачу путевок для зачисления в подведомственные Департаменту муниципальные дошкольные образовательные организации;

3.4.6. Осуществляет учет свободных детских мест в подведомственных Департаменту муниципальных дошкольных образовательных организациях;

3.4.7. Организует работу по выявлению в подведомственных Департаменту муниципальных дошкольных образовательных организациях воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проведению комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

3.4.8. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы на закрепленной за данной образовательной организацией территории, принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию;

3.4.9. Осуществляет учёт обучающихся, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных Департаменту муниципальных общеобразовательных организациях;

3.4.10. Принимает документы статистической отчетности установленной формы от подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций, а также от частных общеобразовательных организаций, обобщает, анализирует, направляет в уполномоченные органы, обеспечивает их достоверность.

3.5. С целью формирования общественного мнения о развитии системы образования города Сарова:

3.5.1. Формирует общественное мнение о развитии системы образования города Сарова через средства массовой информации;

3.5.2. Размещает на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» анализ состояния и перспектив развития образования в городе Сарове в виде итоговых (годовых) отчетов.

3.6. С целью реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.6.1. Реализует отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, переданные Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»:

3.6.1.1. Организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.1.2. Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.6.1.3. Обеспечивает содержание, воспитание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.6.1.4. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.6.1.5. Защищает права и законные интересы несовершеннолетних граждан, в том числе:

1) участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации города Сарова по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых нанимателями или членами семей нанимателей помещениях по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

3.6.1.6. Выдаёт опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

3.6.1.7. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по

договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.6.1.8. Заключает договоры, касающиеся защиты прав несовершеннолетних:

- о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- о доверительном управлении имуществом подопечного;
- об осуществлении опеки и попечительства;
- иные договоры, относящиеся к компетенции органов опеки и попечительства.

3.6.1.9. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

3.6.1.10. Осуществляет подбор и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.6.1.11. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.6.1.12. Утверждает отчеты опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного, а также составляет акты при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявляет требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

3.6.1.13. Осуществляет принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

3.6.1.14. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

3.6.1.15. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на отчисление несовершеннолетнего обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста пятнадцати лет, и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания;

3.6.1.16. Выдает подтверждение об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя многодетной семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;

3.6.2. Обеспечивает работу Комиссии по охране прав детей в г. Сарове;

3.6.3. Осуществляет финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий за счет бюджета города Сарова, в том числе за счет субвенций, предоставляемых бюджету города Сарова из областного бюджета.

3.7. С целью организации и осуществления мероприятий по работе с детьми:

3.7.1. Организует предметные олимпиады, семинары, фестивали, смотры, конкурсы, конференции, соревнования для обучающихся подведомственных Департаменту образовательных организаций;

3.7.2. Информировать обучающихся образовательных организаций о системе целевой подготовки, проводит опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам высшего образования для последующей работы в муниципальных и государственных организациях;

3.7.3. Обеспечивает участие обучающихся, претендующих на целевое обучение, в областных, городских и районных конкурсах, олимпиадах, олимпиадах и конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях высшего образования, иных мероприятиях;

3.7.4. Организует работу по подготовке претендентов к поступлению в образовательные организации высшего образования;

3.7.5. Проводит отбор претендентов на целевое обучение специалистов в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Нижегородской области, в соответствии с Положением о порядке формирования заявок на целевое обучение специалистов для работы в подведомственных Министерству образования Нижегородской области государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.7.6. Организует прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами;

3.7.7. Представляет в министерство образования Нижегородской области заявки на целевое обучение специалистов ежегодно в срок с 1 февраля по 1 марта; ходатайства о целевом обучении специалистов на очередной календарный год - ежегодно в срок с 1 июня до 1 июля.

3.8. С целью осуществления функций и полномочий Учредителя подведомственных Департаменту организаций:

3.8.1. Утверждает уставы, изменения в уставы подведомственных Департаменту организаций;

3.8.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными организациями или приобретенного указанными организациями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.8.3. Закрепляет за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными организациями движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

3.8.4. Закрепляет за подведомственными Департаменту казенными организациями движимое имущество, принимает решение об его изъятии;

3.8.5. Предварительно согласовывает совершение подведомственными Департаменту бюджетными организациями крупных сделок;

3.8.6. Принимает решение об одобрении сделок подведомственных Департаменту бюджетных организаций в случаях, предусмотренных статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.8.7. Принимает решение об одобрении сделок подведомственных Департаменту автономных организаций в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете подведомственной Департаменту автономной организации большинство;

3.8.8. Согласовывает организациям, подведомственным Департаменту, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными и автономными организациями либо приобретенными ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.8.9. Согласовывает организациям, подведомственным Департаменту, распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

3.8.10. Согласовывает передачу подведомственными Департаменту бюджетными организациями некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными организациями или приобретенного подведомственными Департаменту бюджетными организациями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

3.8.11. Согласовывает внесение подведомственными Департаменту бюджетными организациями денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.8.12. Согласовывает внесение подведомственными Департаменту автономными организациями недвижимого имущества, закрепленного за ними или приобретенного автономной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у нее особо ценного движимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.8.13. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными организациями, находящимися в ведении Департамента, в качестве основных видов деятельности, а также предусмотренными Уставом подведомственных Департаменту организаций основными видами деятельности;

3.8.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.8.15. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту бюджетных и автономных организаций в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

3.8.16. Осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственной Департаменту бюджетной организации, превышение установленного Администрацией города Сарова значения размера которого влечет расторжение трудового договора с руководителем, заслушивает доклад руководителя подведомственной Департаменту бюджетной организации о просроченной кредиторской задолженности, готовит письменную оценку действий руководителя подведомственной Департаменту бюджетной организации с указанием предложений о расторжении трудового договора и направляет ее в Администрацию города Сарова;

3.8.17. Согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставами подведомственных Департаменту бюджетных организаций, и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания;

3.8.18. Согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимся основными (приносящая доход деятельность), предусмотренные учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных и казенных организаций;

3.8.19. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Департаменту организаций в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Администрацией города Сарова;

3.8.20. Осуществляет контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту муниципальных бюджетных и казенных организаций в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Администрацией города Сарова;

3.8.21. Согласовывает отчет о результатах деятельности подведомственных Департаменту муниципальных бюджетных и казенных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Администрацией города Сарова.

3.8.22. Утверждает в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положение о закупках в

случае, если заказчиком выступает подведомственное Департаменту муниципальная бюджетная организация;

3.8.23. Согласовывает программы развития подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций;

3.8.24. Формирует и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) подведомственными Департаменту муниципальными организациями;

3.8.25. Принимает решение о формировании муниципального задания для подведомственных муниципальных казенных организаций;

3.8.26. Определяет значения нормативных затрат, значение базового норматива затрат, значения корректирующих коэффициентов, значение затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципальной бюджетной или автономной организации;

3.8.27. Принимает в переходный период решение о поэтапном применении отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.8.28. Устанавливает случаи и порядок внесения изменений в муниципальное задание;

3.8.29. Устанавливает требования к отчетности о выполнении муниципального задания;

3.8.30. Осуществляет контроль и определяет порядок осуществления контроля выполнения муниципального задания;

3.8.31. Определяет полномочия подведомственных Департаменту организаций в сфере закупок.

3.9. С целью осуществления функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств города Сарова в пределах своей компетенции:

3.9.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Департаментом бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.9.2. Формирует перечень подведомственных Департаменту получателей бюджетных средств;

3.9.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.9.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.9.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись в порядке, определенном Департаментом финансов Администрации г. Саров, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.9.6. Вносит предложения Департаменту финансов Администрации г. Саров по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

3.9.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.9.8. Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств;

3.9.9. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.9.10. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.9.11. Отвечает от имени муниципального образования города Сарова по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.9.12. Выступает в суде от имени муниципального образования города Сарова в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию городу Сарову:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3.9.13. Представляет в Департамент финансов Администрации г. Сарова отчетность об исполнении бюджета города Сарова, а также дополнительные формы и материалы, необходимые для составления отчета об исполнении бюджета города Сарова;

3.9.14. В порядке, установленном Администрацией города Сарова, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Департаментом и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.9.15. Осуществляет оценку потребности в оказании муниципальной услуги.

3.9.16. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. С целью осуществления функций и полномочий главного администратора и администратора доходов бюджета города Сарова и источников финансирования дефицита бюджета города Сарова:

3.10.1. Формирует перечни подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3.10.2. Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3.10.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3.10.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3.10.5. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов по ним;

3.10.6. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города Сарова, пеней и штрафов;

3.10.7. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.10.8. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Сарова и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

3.10.9. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Сарова, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.10.10. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.10.11. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

3.10.12. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.10.13. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

3.10.14. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3.10.15. Обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.10.16. В порядке, установленном Администрацией города Сарова, осуществляет внутренний финансовый контроль:

-направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Департаментом и подведомственными администраторами доходов бюджета;

- направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Департаментом и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.10.17. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.10.18. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.10.19. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3.10.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.11. С целью осуществления государственной статистической отчетности и бухгалтерского учета:

3.11.1. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности;

3.11.2. Ведет бюджетную, статистическую, налоговую и иные виды отчетности;

3.11.3. Представляет формы Федерального статистического наблюдения в Министерство образования Нижегородской области, Нижегородский институт развития образования, Саровское подразделение Нижегородстата.

3.12. С целью обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.12.1. Выступает муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Департамента (нужд муниципальных образовательных организаций) и заключает муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сарова;

3.12.2. Ведет реестр закупок, осуществляемых Департаментом без заключения муниципальных контрактов;

3.12.3. Представляет в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, по требованию таких органов необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о закупках (в том числе информацию о закупках,

составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну);

3.12.4. Разрабатывает нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту, и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту, обеспечивает их общественные обсуждения и доработку проектов указанных правовых актов после общественного обсуждения;

3.12.5. Исполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о закупках) и принятыми в соответствии с законодательством о закупках нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

3.13. С целью осуществления муниципального контроля в пределах своей компетенции:

3.13.1. Разрабатывает план проведения проверок.

3.13.2. Организует и проводит плановые и внеплановые проверки, в том числе осуществляет функции и полномочия органа муниципального контроля.

3.13.3. Осуществляет функции по согласованию с прокуратурой плана проведения внеплановых проверок.

3.13.4. Осуществляет подготовку проектов постановлений о проведении плановых и внеплановых проверок.

3.13.5. Выдает предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных в ходе осуществления проверки нарушений с указанием сроков их устранения.

3.13.6. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.13.7. Принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

3.13.8. Представляет в Администрацию города Сарова в установленные сроки отчеты о выполнении плана муниципальных проверок и информацию для подготовки ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля.

3.14. С целью осуществления защиты интересов Департамента, муниципального образования города Сарова в суде:

3.14.1. Представляет интересы муниципального образования города Сарова по доверенности в суде общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах по вопросам деятельности Департамента;

3.14.2. Представляет интересы Департамента в суде общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах.

3.15. С целью обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента:

3.15.1. Предоставляет информацию о своей деятельности средствами массовой информации в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

3.15.2. Размещает информацию о своей деятельности в сети «Интернет» в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

3.15.3. Размещает информацию о своей деятельности в занимаемых им помещениях и в иных отведенных для этих целей местах в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

3.15.4. Предоставляет пользователям по их запросу информацию о деятельности Департамента в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова.

3.16. С целью организации и предоставления муниципальных услуг, государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления:

3.16.1. Разрабатывает проекты административных регламентов на предоставление муниципальной услуги, государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

3.16.2. Размещает проекты административных регламентов на сайте Департамента или официальном сайте Администрации города Сарова;

3.16.3. Предоставляет муниципальные услуги, государственные услуги, переданные для исполнения органам местного самоуправления, в соответствии с административными регламентами;

3.16.4. Обеспечивает возможность получения заявителем муниципальной услуги, государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3.16.5. Предоставляет в иные органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, а также в подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.16.6. Направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.16.7. Организует осуществление межведомственного информационного взаимодействия подведомственными Департаменту организациями;

3.16.8. Исполняет иные обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг, государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления;

3.16.9. Обеспечивает исполнение подведомственными Департаменту образовательными организациями иных обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг, государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления.

3.17. С целью осуществления подготовки муниципальных нормативно-правовых актов:

3.17.1. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации города Сарова, решений Городской Думы города Сарова по видам функций, возложенных на Департамент для исполнения.

3.18. С целью осуществления функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки:

3.18.1. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию работников Департамента;

3.18.2. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов городского округа города Сарова.

3.19. С целью осуществления функций в области трудовых правоотношений:

3.19.1. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

3.19.2. Утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента;

3.19.3. Утверждает в отношении работников Департамента графики отпусков, направляет работников Департамента в командировку, принимает решения о предоставлении им отпусков, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни;

3.19.4. Представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменные представления в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Сарове, готовит служебные характеристики;

3.19.5. Принимает решения о премировании работников Департамента, о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Департамента;

3.19.6. Направляет главе Администрации города Сарова предложения о присвоении работникам Департамента почетных званий и награждении их государственными наградами;

3.19.7. Вносит предложения главе Администрации города Сарова о назначении на должность руководителей подведомственных Департаменту организаций, за исключением руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций города Сарова, о привлечении руководителей подведомственных Департаменту организаций к дисциплинарной ответственности, поощрении; назначает и осуществляет выплату материальной помощи и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за выслугу лет) руководителям организаций, подведомственных Департаменту;

3.19.8. Предоставляет отпуска и направляет в командировки руководителей подведомственных Департаменту организаций, назначает лиц исполняющих обязанности руководителей подведомственных Департаменту организаций на период их отпусков, командировок, болезни;

3.19.9. Направляет в Министерство образования Нижегородской области ходатайства о награждении отраслевыми наградами работников подведомственных Департаменту организаций;

3.19.10. Награждает почетными грамотами Департамента, благодарственными письмами;

3.19.11. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, программ по вопросам социальной поддержки молодых учителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту;

3.19.12. Осуществляет прием, регистрацию, экспертизу документов молодых учителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту;

3.19.13. Осуществляет подбор молодых учителей для участия в программе по вопросу социальной поддержки молодых учителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту;

3.19.14. Представляет в Министерство образования Нижегородской области подписанные соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, и другие документы, необходимые для участия в программах по вопросам социальной поддержки молодых учителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту (заверенные копии диплома молодого учителя, приказа о приеме на работу молодого учителя, трудового договора, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о заключении или расторжении брака, а также документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, справку об объеме учебной нагрузки либо о размере ставки, справку о составе семьи, протокол заседания комиссии по отбору молодых учителей для участия в программе по вопросам социальной поддержки молодых учителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту, справку о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (для молодых учителей, состоящих на таком учете);

3.19.15. Контролирует исполнение молодыми учителями условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки;

3.19.16. Направляет в трехдневный срок со дня выявления нарушений сторонами условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки в Министерство социальной политики Нижегородской области и Министерство образования Нижегородской области указанную информацию;

3.19.17. Направляет информацию о количестве молодых учителей, улучшивших жилищные условия за счет ипотечного кредита в рамках реализации программ по вопросам социальной поддержки молодых учителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту, в текущем году в Министерство социальной политики Нижегородской области.

4. Права Департамента

Для реализации возложенных на него задач и осуществления функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных организаций и других организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций;

4.2. Готовить и вносить на рассмотрение главы Администрации города Сарова проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4.3. Принимать участие в работе коллегии, совещательных органов при главе Администрации города Сарова, в работе комиссий, созданных по постановлению (распоряжению) Администрации города Сарова;

4.4. Информировать население по вопросам деятельности Департамента.

5. Руководство и организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Сарова в соответствии с Уставом города Сарова и Положением о муниципальной службе в городе Сарове.

5.2. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия.

5.3. Во время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента или иное лицо, уполномоченное главой Администрации города Сарова.

5.4. Директор Департамента:

5.4.1. Действует от имени Департамента, представляет Департамент без доверенности;

5.4.2. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

5.4.3. Издаёт приказы, в том числе:

- об утверждении Положений о структурных подразделениях Департамента, должностных инструкций работников Департамента, графиков отпусков, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, премировании и единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Департамента, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни;

- о представлении руководителям подведомственных Департаменту организаций отпусков, о направлении их в командировки, о назначении исполняющих обязанности руководителей подведомственных Департаменту организаций на период их отпусков, командировок, болезни, о назначении выплат стимулирующего характера (за исключением выплаты за выслугу лет) и выплате материальной помощи руководителям организаций, подведомственных Департаменту;

- об утверждении уставов, изменений в уставы подведомственных Департаменту организаций, об определении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными организациями или приобретенного указанными организациями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, о закреплении за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными организациями движимого, в том числе особо ценного движимого, имущества, об изъятии движимого имущества, о закреплении за подведомственными Департаменту казенными организациями движимого имущества и об его изъятии, о согласовании (одобрении) совершения подведомственными Департаменту организациями сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за подведомственными Департаменту организациями, об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставами подведомственных Департаменту организаций основными видами деятельности, о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных организаций, и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к иным видам деятельности, не являющимся основными (приносящая доход деятельности), предусмотренными учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных организаций;

- об утверждении перечня подведомственных Департаменту получателей бюджетных средств, бюджетной росписи, порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) для подведомственных получателей бюджетных средств, перечней подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета, о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого

возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Сарова, о распределении бюджетных ассигнований по подведомственным Департаменту администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

- о проведении плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей;

- о назначении ответственных лиц и предоставлении списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении проездными билетами;

- иные приказы по вопросам компетенции Департамента.

5.4.4. Даёт указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента, подведомственных Департаменту организаций, подписывает письма и иные документы по вопросам компетенции Департамента;

5.4.5. Осуществляет контроль исполнения работниками Департамента их должностных обязанностей;

5.4.6. Осуществляет подготовку и направляет предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

5.4.7. Представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;

5.4.8. Представляет работников Департамента в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Сарове, подписывает служебные характеристики;

5.4.9. Направляет главе Администрации города Сарова предложения о присвоении работникам Департамента почетных званий и награждении их государственными наградами;

5.4.10. Вносит предложения главе Администрации города Сарова о назначении на должность руководителей подведомственных Департаменту учреждений, за исключением руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений города Сарова;

5.4.11. Вносит предложения главе Администрации города Сарова о привлечении руководителей подведомственных Департаменту организаций к дисциплинарной ответственности, поощрении руководителей подведомственных Департаменту организаций;

5.4.12. Направляет главе Администрации города Сарова предложения о присвоении руководителям подведомственных Департаменту организаций почетных званий и награждении их государственными наградами;

5.4.13. Направляет ходатайства о награждении отраслевыми наградами руководителей подведомственных Департаменту организаций;

5.4.14. Награждает почетными грамотами Департамента, благодарственными письмами;

5.4.15. Подписывает муниципальные контракты для обеспечения нужд Департамента (нужд муниципальных образовательных учреждений) по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), другие договоры, а также соглашения по вопросам компетенции Департамента, контролирует их исполнение;

5.4.16. Представляет информацию о работе Департамента главе Администрации города Сарова;

5.4.17. Вносит на рассмотрение главы Администрации города Сарова проекты постановлений и распоряжений Администрации города Сарова по вопросам деятельности Департамента;

5.4.18. Присутствует на заседаниях Городской Думы города Сарова, совещаниях Администрации города Сарова, межведомственных комиссий по вопросам деятельности Департамента;

5.4.19. Направляет в Министерство образования Нижегородской области ходатайства о награждении отраслевыми наградами работников подведомственных Департаменту организаций;

5.4.20. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке лицевые и иные счета;

5.4.21. Обеспечивает в установленном порядке и в установленные сроки предоставление статистической и иной отчетности;

5.4.22. Обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента;

5.4.23. Утверждает прогнозный план комплектования подведомственных Департаменту муниципальных образовательных организаций обучающимися;

5.4.24. Утверждает акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, акт проверки условий жизни подопечных, приемных детей, отчеты опекунов, попечителей, приемных родителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного; акты сохранности жилья принадлежащего несовершеннолетним подопечным, приемным детям на праве собственности либо где за ними сохранено право пользования;

5.4.25. Дает заключения о возможности быть кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, приемные родители;

5.4.26. Выдает разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме опекунам, попечителям, приемным родителям в отношении распоряжения имуществом подопечных, приемных детей;

5.4.27. Предъявляет требования к опекуну, попечителю, приемному родителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному, приемному ребенку;

5.4.28. Заключает договоры, касающиеся защиты прав несовершеннолетних: о передаче ребенка в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства и иные договоры, относящиеся к компетенции органов опеки и попечительства;

5.4.29. Осуществляет принятие соответствующих мер в сроки, установленные действующим законодательством, при обнаружении в действиях опекунов, попечителей, приемных родителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

5.4.30. Выдает разрешения на заключение несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.31. Выдает разрешения (согласия) органов опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

5.4.32. Выдает подтверждение органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя многодетной семьи;

5.4.33. Выдает разрешения органов местного самоуправления на отказ от права приватизации несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством;

5.4.34. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком, в случае отказа родителей от предоставления возможности общаться;

5.4.35. Выдает кандидатам в усыновители, приемные родители направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей;

5.4.36. Утверждает отчеты усыновителей об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя;

5.4.37. Дает заключения в суд по вопросам защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

5.4.38. Несет персональную ответственность:

-за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций;

-за несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств, нарушение запретов, которые установлены Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерации», «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области»;
-за превышение полномочий.

6. Взаимодействие

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, Городской Думой города Сарова, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями, осуществляющими свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Городской Думы города Сарова по представлению главы Администрации города Сарова и проходит их государственную регистрацию соответствующими органами государственной власти в установленном законом порядке, после чего изменения вступают в силу.