



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

30.12.2020

№ **304**

**Об утверждении плана работы Департамента
образования на 2021 год**

В целях совершенствования работы Департамента образования Администрации г. Саров (далее – Департамент)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Департамента на 2021 год (далее – план).
2. Главному специалисту Департамента образования Шишловой М.А. обеспечить размещение плана на официальном сайте Департамента образования, направить во все подведомственные учреждения.
3. Ответственным лицам Департамента образования, руководителям подведомственных организаций обеспечить выполнение мероприятий плана в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Администрации г. Саров
от 30.12.2020 № 304

ПЛАН РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ
НА 2021 ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИТОГИ 2020 ГОДА. ЗАДАЧИ НА 2021 ГОД	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА	12
2.1. Регламент работы	12
2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя	16
2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии	20
2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации	21
2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей образовательных учреждений	21
2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО	26
2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций	27
2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	28
2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	30
2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	30
2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	32
2.12. Вопросы, выносимые на совещания-семинары социальных педагогов	33
2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов	35
2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу	38
2.15. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей	39
2.16. Ведомственный контроль. Мониторинги по различным направлениям деятельности ОО	39
3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	47
3.1. Направления работы	47
3.2. Циклограммы документов	47
3.2.1. Циклограмма приказов	47
3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных учреждений по различным направлениям деятельности	49
3.3. Информационно-аналитическая деятельность	50
3.4. Циклограмма организационной деятельности	51
4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	52
4.1. Направления работы	52

4.2. Циклограммы документов	53
4.2.1. Циклограмма приказов	53
4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности	59
4.2.3. Циклограмма организационной деятельности	60
4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям	62
4.5. Лицензирование образовательной деятельности	65
4.6. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций	65
4.7. Аттестация педагогических работников	66
5. ВОСПИТАНИЕ, ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,	68
5.1. Направления работы	68
5.2. Циклограмма деятельности	69
5.3. Циклограмма приказов	70
5.4. Информационно-аналитическая деятельность	71
6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ	73
6.1. Направления работы	73
6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя	73
6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования	75
6.4. Циклограмма приказов	76
6.5. Городские мероприятия	76
6.6. Информационно-аналитическая деятельность	76
6.7. Работа с кадрами	78
6.8. Организационная деятельность	79
6.9. Контроль	87
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	87
7.1. Направления работы	87
7.2. Циклограммы документов	88
7.2.1. Циклограмма приказов	88
7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности	89
7.3. Информационно-аналитическая деятельность	92
7.4. Циклограмма организационной деятельности	93
Приложение 1. График диагностических работ в 2021 году в рамках муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся	95
Приложение 2. Календарь образовательных событий на 2021 год	96

1. Итоги 2020 года. Задачи на 2021 год

Дошкольное образование

В Сарове функционируют 23 дошкольные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Администрации г. Саров (далее - МДОО) и две группы для детей дошкольного возраста в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Саров».

Инженерно-техническое, хозяйственное, кадровое обслуживание МДОО осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр эксплуатационного обслуживания», методическое сопровождение деятельности – методистами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр».

Процент охвата детей в возрасте с 1 года до 7 лет дошкольным образованием в отчетном году составил 83 %.

Обеспеченность услугами дошкольного образования

Перечень показателей	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021
Сеть учреждений:	23	23	23
1. Количество МДОО (ед.)			
2. Плановое количество мест в МДОО (ед.)	4805	4805	4827
3. Списочная численность детей в МДОО (чел.)	5426	5302	5144
4. Количество групп в МДОО всего (ед.), в том числе:	257	253	250
4.1. Для детей раннего возраста	69	62	62
4.2. Для детей дошкольного возраста	188	191	188
из них:			
• компенсирующей направленности	33	33	32
• круглосуточных	4	3	2
•			

Число мест в МДОУ в 2020 году изменилось по отношению к предыдущему году, в связи с изменением направленности групп:

- в МБДОУ «Детский сад № 1» и МБДОУ «Детский сад № 44» с целью создания групп для детей раннего возраста;

- в МБДОУ «Детский сад № 40» с целью создания условий для детей с ОВЗ в группе компенсирующей направленности.

Существующая сеть МДОО и ее ресурсные возможности позволяют обеспечивать местами всех детей в возрасте с 2 до 7 лет включительно. Ежегодно снижается очередность в МДОО за счет снижения рождаемости с 2018 года.

Потребность в местах в дошкольных образовательных организациях

Численность детей, нуждающихся в устройстве в МДОО, (очередность)	Возраст					Всего
	От 0 до 1 года	С 1 до 2 лет	С 2 до 3 лет	С 3 до 5 лет	С 5 до 7 лет	
на 01.09.2018 (чел.)	526	378	43	0	0	947
На 01.09.2019 (чел.)	543	315	38	0	0	896
На 01.09.2020 (чел.)	479	363	41	0	0	883

Дети в возрасте старше 2 лет, стоявшие в очереди на предоставление в ДОУ мест, были ими обеспечены, но право свое не реализовали.

С 2020 года комплектование детских садов воспитанниками осуществляется с помощью автоматизированной системы управления сферой образования Нижегородской области, которая состоит из двух платформ: 1. Е-услуги. Образование (постановка на учет и направление в ДОУ); 2. Сетевой город. Образование (приказы о зачислении воспитанников, информация о воспитанниках).

Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад "Саров" в отчетном году посещали 26 детей дошкольного возраста, в том числе 5 детей в возрасте до 3 лет.

С целью оказания методической, консультативной и диагностической помощи родителям, которые выбрали для детей семейную форму получения дошкольного образования, на базе МБДОУ «Детский сад № 16», МБДОУ «Детский сад № 44» функционировали консультационные центры. В 2020 году начал функционировать консультационный центр в МБДОУ «Детский сад № 1». В течение учебного года 103 человека обратились за услугами в консультационные центры.

На базе двух детских садов педагоги работают с неорганизованными детьми микрорайона. Детско-родительскую группу «Кроха» МБДОУ «Детский сад № 2» посещают 16 детей в возрасте от 6 мес. до 3 лет. В МБДОУ «Детский сад № 41» развивающие занятия организуются для 16 детей.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

Задачу получения общедоступного и бесплатного качественного общего образования детьми от 6,6 до 18 лет, проживающими на территории Сарова, решали 16 общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, с общей численностью обучающихся на 20.09.2020 8677 человек (по данным формы ОО-1 ФСН), на 20.09.2019 8589 человек.

По состоянию на 20.09.2020 учебного года из 8677 человек:

- 8432 человека обучались в дневных общеобразовательных школах, из них 16 человек по очно-заочной форме.
- 73 человека - в МБОУ «Школа-интернат № 9»
- 172 человека - в специальных (коррекционных) классах общеобразовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родители 28 обучающихся приняли решение о выборе формы семейного образования (вне образовательной организации).

Все учреждения, подведомственные Департаменту образования Администрации г. Саров, имеют лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Ряд общеобразовательных организаций функционировал в режиме экспериментальной деятельности.

Гимназия № 2 - Федеральная инновационная площадка в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" в направлении "Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся" по теме «Проектный кластер как сетевое образовательное пространство развития и оценки функциональной грамотности в рамках реализации ФГОС СОО»; региональная инновационная площадка по теме «Разработка и апробация организационно-содержательной модели ФГОС СОО»; экспериментальная площадка ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина» приказ от 24.05.2017 № 364/01.4.1 «О присвоении статуса экспериментальной площадки» по теме «Интеграция второго иностранного языка в образовательную среду современной школы»; сетевой Центр компетентностей для педагогических и руководящих работников в рамках реализации проекта «Школа Росатома».

Лицей № 3 – площадка образовательного проекта Яндекса для школьников, которые хотят научиться программировать – Яндекс.Лицей.

Школа № 17 - экспериментальная площадка НИРО по теме: “Организационно-содержательное обеспечение системы контроля подготовки обучающихся 5-9 классов по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС ООО”.

Лицей № 15 – базовая школа РАН, соисполнитель проекта «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДО – НОО – ООО)» ФИП НОУ ДПО «ИСДП».

Функционирующая в настоящее время в Сарове система общего образования представлена комплексом общеобразовательных учреждений, обеспечивающим образовательные потребности и возможности детского населения. Существующая система позволяет реализовать право детей на общедоступное образование.

Учебный год	Общее количество общеобразовательных учреждений			Общая численность обучающихся (на конец учебного года)		
	всего	в том числе		всего (чел)	в том числе	
		дневн.	коррекц.		дневн.	коррекц. ц.
2017-2018	16	15	1	8273	8020	188+65
2018-2019	16	15	1	8436	8181	183+72
2019-2020	16	15	1	8576	8322	183+71
20.09.2020	16	15	1	8677	8432	172+73

По данным формы ОО-1 на 20.09.2020, по сравнению с аналогичным периодом 2019 года, общая численность обучающихся общеобразовательных учреждений г. Сарова увеличилась на 88 человек (1 %).

Возросла численность обучающихся по сравнению с предыдущим годом в МБОУ Школах №№ 10, 11, 12, 13, 14, 17, ЦО.

Средний по городу показатель наполняемости классов составил 26,4 человек.

В городе сохраняется сеть образовательных организаций повышенного статуса, позволяющая детям наиболее полно реализовывать свои склонности, способности, интересы, намерения в отношении продолжения образования и определения собственных профессиональных маршрутов. Всего таких учреждений в Сарове – 3, в том числе:

- МБОУ Лицей № 3 и МБОУ Лицей № 15, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по физике и математике;
- МБОУ Гимназия № 2, обеспечивающая углубленную подготовку обучающихся по английскому языку.

В 2020-2021 учебном году все обучающиеся 10-х классов обучаются по индивидуальным учебным планам по новому ФГОС СОО.

В муниципальной системе общеобразовательных организаций функционирует сеть специальных (коррекционных) классов в МБОУ Школах № 5, № 10, МБОУ «Школа-интернат № 1» и специальной (коррекционной) МБОУ «Школа-интернат № 9», созданных с целью оказания педагогической помощи обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), испытывающим трудности в обучении. В МБОУ Школах №№ 5, 10, 13 функционируют инклюзивные классы. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Сарова (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

Дополнительное образование

Дополнительное образование детей – одна из важнейших составляющих образовательного пространства в современном российском обществе. В 2020 году продолжено внедрение целевой модели развития системы дополнительного образования в рамках исполнения «дорожной карты» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В 2020 году 38 подведомственных образовательных организаций оказывали услуги по дополнительному образованию детей. Доля организаций дополнительного образования, разместивших сведения о реализуемых программах на платформе «Навигатор дополнительного образования детей в Нижегородской области» составила 90%.

В соответствии с Постановлением Администрации г. Сарова от 28.03.2019 № 808 выполнение функций и задач муниципального опорного центра возложено на МБУ ДО ДДТ. В 2020 учебном году заключено Соглашение о сотрудничестве между Региональным модельным центром дополнительного образования детей и Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей, получено

оборудование (компьютерное оборудование, гарнитура, принтер, МФУ) для реализации функций МОЦ. В рамках цифровизации образования сотрудники МОЦ провели более 500 обучающих и консультационных мероприятий для сотрудников муниципальных организаций дополнительного образования и родителей по вопросам эксплуатации Навигатора дополнительного образования детей Нижегородской области.

Ключевыми показателями по итогам 2020 года стали:

- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (% от общего числа детей данной категории) составила 71%, обучалось 8863 ребенка данной возрастной категории;

- доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования – 15%;

- число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности – 405;

- число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных, аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию – 2828;

- число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее» - 289;

- охват обучающихся общеобразовательных организаций мероприятиями регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи – 6 % от общего детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных дополнительными программами, в том числе с использованием дистанционных технологий - 51% от общего числа детей данной категории;

- доля обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с различными формами наставничества – 8 %.

В подведомственных образовательных организациях дополнительного образования была продолжена работа по расширению спектра и обновлению содержания дополнительного образования. Наибольшее количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ реализовано по естественнонаучной направленности – 58. Число программ по направленностям: художественная - 40, техническая – 38, социально-гуманитарная - 36, физкультурно-спортивная - 26; туристско-краеведческая – 10.

Доля программ естественно-научной и технической направленностей в УДО составила 47 % от общего количества.

Учреждения укомплектованы педагогическими кадрами :51 штатный педагог дополнительного образования, из них с высшим образованием - 48 (94%). Высшую категорию имеют 47%, первую категорию –31,4%, СЗД –10% от общего числа, подлежащих аттестации. Отмечен устойчивый рост численности педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку. В 2020 году 20% педагогических работников прошли курсовую подготовку в объеме свыше 100 часов, 60,4 % в объеме 72 часа, переподготовку в объеме свыше 200 часов 17,6% специалистов.

Более 50 % педагогических работников стали участниками вебинарах по тематике цифровой трансформации в дополнительном образовании, организованных АНО «Корпоративная Академия Росатома», ООО «Мобильное электронное образование», онлайн-школа «Фоксворд», «Ассоциация руководителей образовательных организаций», Московский международный салон образования, тренинговая компания «Artspeak», ФГБУК «ВЦХТ», ГБОУ ДОД ЦЭВДНО, Международный педагогический портал «Солнечный свет», издательский дом «1 сентября», корпорация «Российский учебник», учебный центр «Бюджет».

Задачи на 2021 год

Муниципальным дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования и МБОУ ДПО МЦ в пределах их компетенции обеспечить в 2021 году решение следующих задач:

1. В направлении обеспечения качества образования, внедрения образовательных стандартов обеспечить:

- охват всех нуждающихся детей-инвалидов услугами дошкольного образования;
- предоставление мест детям с ОВЗ в группах компенсирующей и комбинированной направленности;
- функционирование МДОО в соответствии с выбранным направлением развития;
- условия для организации инновационной деятельности по развитию предпосылок научно-технического творчества детей дошкольного возраста по программе «STEM-образование» под научным руководством Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»;
- необходимые условия для увеличения охвата родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, услугами методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи на базе консультационных центров;

- переход на обучение по ФГОС среднего общего образования;
- разработку основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных адаптированных «рабочих» основных общеобразовательных программ первого года обучения на уровне основного общего образования (5 класс);
- обновление содержания рабочих программ по технологии, информатике, искусству и ОБЖ в соответствии с новыми концепциями их преподавания;
- введение второго иностранного языка в учебные планы общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования;
- проведение на муниципальном уровне диагностики уровня функциональной грамотности обучающихся на основе материалов банка заданий Минпросвещения России;
- проведение муниципального мониторинга затруднений обучающихся 10-х классов в изучении предметов на углубленном уровне.

2. В направлении воспитания, профилактики асоциального поведения:

- продолжить реализацию мероприятий «дорожной карты» Десятилетия детства;
- в рамках межведомственного взаимодействия обеспечить максимально возможное участие педагогических работников и учащихся в мероприятиях регионального проекта «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Демография», федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» на 2019-2024 годы;
- обеспечить реализацию мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- разработать и внедрить в 100% образовательных учреждений школьные программы воспитания;
- продолжить мероприятия по развитию института классного руководства;
- обеспечить работу отрядов Юнармии, школьных спортивных клубов в 100% общеобразовательных учреждений;
- обеспечить вовлечение всех обучающихся, состоящих на профилактических учетах, во внеурочную и досуговую деятельность, трудоустройство, отдых, занятость.

3. В направлении развития дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей:

- создать условия в образовательных организациях для реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта

«Образование» на 2019-2024 годы с целью самоопределения и профессиональной ориентации через участие не менее 30% обучающихся от общей численности в мероприятиях по выявлению, поддержке и развитию способностей;

- обеспечить внедрение не менее чем в 50% образовательных организаций сетевой формы при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием совместных ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций;

- продолжить развитие техносферы системы дополнительного образования, обучающихся по программам технической и естественнонаучной направленности (не менее 50% от общего количества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с использованием ресурса Кванториума в Технопарке г. Саров, мобильного кванториума Нижегородской области;

- продолжить внедрение региональной модели дополнительного образования в части получения дополнительного образования не менее 80 % детей в возрасте от 5 до 18 лет от общей численности детей данной категории, не менее 50 % обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- муниципальному опорному центру (МБУ ДО ДДТ) продолжить учет детей, получающих дополнительное образование на территории г.о.г. Саров, с использованием Навигатора дополнительного образования Нижегородской области;

- обеспечить участие не менее 3000 обучающихся в проектах по профессиональному самоопределению, проектах ГК «Росатом» «Школа Росатома», «Atomskills».

4. В направлении сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их благополучия и личной безопасности:

- обеспечить исполнение плана мероприятий по реализации федерального проекта по здоровьесбережению обучающихся образовательных организаций, в т.ч. 100% исполнение Национального календаря прививок педагогическими работниками и не менее 95% от общего числа учащихся;

- продолжить реализацию проектов «Самбо в школу», «Мини-футбол в школу», «Интеллектуальные игры спорта в школу» в общеобразовательных организациях с охватом обучающихся не менее 5% от общего числа, ВФСК ГТО;

- обеспечить охват горячим питанием не менее 90% от общего учащихся, горячим питанием 100% обучающихся на уровне начального общего образования за счет бюджетных средств в рамках региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020 - 2022 годы;

- продолжить работу по профилактике наркомании и интернет-зависимости у детей.

5. В направлении развития педагогического потенциала обеспечить:

- систематическое повышение квалификации педагогических работников с целью реализации федерального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы;

- повышение квалификации управленческих команд общеобразовательных организаций, педагогов дополнительного образования по использованию дистанционных образовательных технологий в условиях цифровой трансформации в образовании;

- развитие института наставничества в 10 образовательных организациях; содействовать деятельности вновь созданного городского методического объединения наставников школьных проектов (Королева О.А.);

- прохождение всеми наставниками школьных проектов специализированных курсов повышения квалификации под руководством муниципального тьютора.

6. В направлении развития школьной инфраструктуры и расширения самостоятельности образовательных организаций обеспечить:

- вовлечение общественно-деловых объединений и (или) участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей;

- реализацию не менее двух проектов в рамках плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы;

- обеспечить исправность и надежность функционирования систем комплексной безопасности учреждений (включая системы технологической, пожарной безопасности, системы контроля управления доступом);

- реализацию мероприятий повышению показателей доступности для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов на основе планов соответствующих паспортов;

- обеспечить безусловное соблюдение принципов целевого расходования средств, эффективности, обоснованности расходов денежных средств в условиях ограниченного финансирования, в том числе за счет применения конкурентных способов осуществления закупок.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Регламент работы Понедельник

Время	Мероприятие
8.30	Участие директора Департамента Володько Н.В. в рабочем совещании у главы Администрации

11.00	Планерка у директора Володько Н.В. (присутствуют Мухин В.Г., Слинчук Е.В., Туровская Е.В., Лысова С.В., Рогозина Н.А., Райченко И.В., Королева О.А., Орлова О.В.)
14.00	Планерка специалистов у заместителя директора Туровской Е.В. Присутствуют Тапилина И.Л., Крылова С.В.
10.00-12.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.30	Планерка специалистов у заместителя директора Мухина В.Г. Присутствуют Ермакова Г.Г., Смирнова Л.В., Третьякова С.Е. Приглашенные: Королева О.А., методисты в соответствии с поставленными задачами Планерка специалистов у заместителя директора Слинчука Е.В. Присутствуют начальник отдела планирования бюджета Варенцова Е.Н., заведующий сектором исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Ушакова Н.Ю. Планерка специалистов у заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. Присутствуют специалисты сектора по ОПД. Планерка специалистов у заместителя директора Лысовой С.В. Присутствуют Герасимова И.М., Самсонова Н.Е., Сапункова Л.А. Приглашенные: Шошина Ж.В., методист, в соответствии с поставленными задачами
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители).

Вторник

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещание с заместителями руководителей МБУ ДО
10.00-12.00	Совещания, семинары с руководителями образовательных организаций
с 9.00, последний день месяца – с 17.30	Участие специалистов сектора по охране прав детей в работе городского «социального патруля».
14.00-16.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной

	услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
В течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

Среда

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения
9.00	1 неделя месяца – совещание старших вожатых, педагогов-организаторов, Крылова С.В.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
13.30	Участие заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. в работе городской жилищной комиссии (по графику работы жилищной комиссии).
15.00	1 неделя месяца - заседания Совета руководителей ОО (по мере необходимости)
16.00-17.30	Прием граждан по личным вопросам директором Департамента Володько Н.В.
В течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)
11.00	Участие в работе Комиссии по охране прав детей города Сарова (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.)

Четверг

Время	Мероприятие
в течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.00	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Володько Н.В. и Райченко И.В. (по графику работы Комиссии)
14.00	3-я неделя месяца - совещания с главными бухгалтерами подведомственных учреждений, заместителями директоров

	(завхозами) подведомственных учреждений по АХЧ, руководителем МБУ ЦЭО
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

Пятница

Время	Мероприятие
9.00	Участие в работе Комиссии по охране прав детей в г. Сарове Володько Н.В., Райченко И.В., Мольковой А.А. (по графику работы Комиссии, 1 раз в 2 недели)
9.00	2 неделя месяца – совещания с заместителями директоров образовательных учреждений, курирующими воспитательную работу, Туровская Е.В.
9.00	3 неделя месяца – совещания-семинары с социальными педагогами общеобразовательных учреждений, Тапилина И.Л.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг
14.00	4-я неделя месяца - совещания, семинары с заместителями директоров общеобразовательных учреждений, курирующих учебную работу (Мухин В.Г., Смирнова Л.В., Третьякова С.Е., Ермакова Г.Г.)
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

Мероприятия, назначаемые по мере необходимости либо по особому графику

В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе Комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А. (по графику работы Комиссии))
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях Володько Н.В., Райченко И.В., Мольковой А.А. (по графику работы Комиссии)

В течение года (по графику работы комиссии)	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А., Руськина А.А.)
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.)
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудного жизненного ситуации (Райченко И.В., Молькова А.А.)
По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию (Руськина О.В.)
По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено (Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД)

2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
в течение года (по особому плану)	Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
в течение года	О внедрении региональной модели дополнительного образования детей в г.о.г. Саров	Туровская Е.В. Слинчук Е.В.

В течение года	Внесение изменений в административные регламенты Администрации города Сарова на предоставление муниципальных услуг и государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в случае изменения законодательства	Райченко И.В.
в течение года	О приеме имущества в муниципальную собственность	Слинчук Е.В.
в течение года	Внесение изменений в план реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В.
в течение года	<p>Подготовка специалистами сектора по охране прав детей проектов постановлений Администрации города Сарова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - об назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина; - об назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе; - о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних; - о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним; - о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; - о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; - о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет; - о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; - об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; 	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей

	<ul style="list-style-type: none"> - об изменении имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет; - о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города; - о включении, исключении из списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова; - по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране детства. 	
В течение года	Подписание соглашений о предоставлении субсидий из областного (федерального) бюджетов	Слинчук Е.В.
январь	Исполнение специалистами сектора по охране прав детей отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году)	Райченко И.В.
январь	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 24.10.2013 № 5577 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова»	Сапункова Л.А.
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова, вносящих изменения в уже действующие, в связи с принятием новых документов федерального уровня	Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.
январь	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова об утверждении планов муниципальных образовательных организаций и организаций культуры по ликвидации недостатков по итогам проведения НОК 2020	Мухин В.Г.
февраль	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова по утверждению регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.

февраль (до 1 марта)	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 02.07.2014 № 2815»	Мухин В.Г.
февраль	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова: - «О признании утратившим силу постановления Администрации города Сарова от 20.01.2020 № 28 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Сарова Нижегородской области от 10.10.2019 № 3336 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Сарова»"; - "О внесении изменений в постановление Администрации г. Сарова Нижегородской области от 10.10.2019 № 3336 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Сарова»"	Мухин В.Г.
февраль, апрель октябрь - ноябрь	Подготовка проектов постановлений об организации каникул 2020-2021 учебного года (совместно с ДМиС)	Тапилина И.Л.
март	Утверждение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО (комплектования) на 2021-2022 учебный год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
апрель	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о подготовке образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е.
апрель	Подготовка образовательных учреждений к летней кампании 2021 года	Туровская Е.В.
апрель	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о проведении пятидневных учебных сборов	Мухин В.Г.
октябрь	Утверждение комплектования на 2021-2022 учебный год	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г. Варенцова Е.Н.
октябрь	Подготовка проекта плана мероприятий по проведению Декады пожилых людей	Тапилина И.Л.

ноябрь	Об утверждении плана-графика проведения проверок сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на 2022 год.	Райченко И.В. Руськина О.В.
декабрь	Согласование проекта постановления об утверждении городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий на 2022 год (совместно с ДМиС)	Туровская Е.В.
декабрь	Подготовка проекта плана мероприятий декады инвалида	Тапилина И.Л.
декабрь	О результатах реализации федеральных проектов в рамках НП «Образование»	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
декабрь	Проведение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО на 2021-2022 учебный год	Володько Н.В. Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н. Мухин В.Г. Ермакова Г.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.

2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	Расширенное заседание коллегии по вопросам воспитания	Туровская Е.В. Крылова С.В.
август	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Володько Н.В. Третьякова С.Е. Герасимова И.М. члены коллегии
сентябрь	Рассмотрение текста Публичного доклада Департамента образования по итогам 2020-2021 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.
октябрь	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников отраслевыми и государственными наградами	Володько Н.В., Третьякова С.Е., Герасимова И.М., члены коллегии
ноябрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2022 год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.

2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации

Месяц	Наименование документа	Ответственный
по запросам	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей города Сарова	Третьякова С.Е.
по мере необходимости (по запросам ОО)	Подготовка приказов о внесении изменений в перечни особо ценного имущества бюджетных учреждений; о закреплении имущества в оперативное управление; о согласовании сделок.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
в течение года	Подготовка проектов приказов по основным видам деятельности Департамента образования	Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В. Слинчук Е.В. Райченко И.В.
в течение года	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в действующие регламенты и положения	Мухин В.Г. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Лысова С.В. Райченко И.В.
ноябрь - декабрь	Подготовка муниципальных заданий ОО на 2022 год	Слинчук Е.В.

2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей подведомственных учреждений

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
В течение года	Ознакомление руководителей с нормативно-правовой документацией различных уровней	Володько Н.В. Туровская Е.В. Мухин В.Г. Слинчук Е.В. Лысова С.В.
постоянно	Текущие вопросы. Работа с поступившими в Департамент образования документами различных уровней.	Володько Н.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Лысова С.В. Райченко И.В.
январь	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2021 году	Смирнова Л.В.
	О состоянии преступности несовершеннолетних (по данным мониторинга за 2020 год)	Туровская Е.В.

	О состоянии системы физкультурно-массовой работы в ОУ (по данным ФК, АФК, ФКИС) за 2020 год	Крылова С.В.
	О состоянии системы дополнительного образования (по данным мониторингов, 1-ДОП, ДО сводная)	Туровская Е.В.
	Об итогах реализации муниципальной программы «Образование в городе Сарове Нижегородской области» в 2020 году О плане реализации МП «Образование города Сарова Нижегородской области» на 2021 год. О порядке принятия денежных обязательств в 2021 году	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.
	О городских образовательных событиях февраля 2021 г.	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О реализации в 2020 и показателях ФП «Успех каждого ребенка» НП «Образование», РП «Спорт – норма жизни», ФП «Социальная активность» на 2021 г.	Туровская Е.В.
	Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О выполнении антикоррупционных планов за 2020 год	Мухин В.Г.
	Об организации закупки учебников и учебных пособий в 2021 году	Мухин В.Г. Пилясова Г.И. (по согласованию)
	Об организации работы по защите персональных данных участников образовательных отношений	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга деятельности МДОО по предупреждению травматизма	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	Анализ обращений граждан	Шишлова М.А. Мухин В.Г. Лысова С.В. Райченко И.В. Туровская Е.В.
февраль	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в общеобразовательных организациях	Третьякова С.Е.
	Об итогах мониторинга детского травматизма за 2020 г.	Третьякова С.Е.
	О подготовке к плановым проверкам УКиН	Мухин В.Г.
	О содержании зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества в зимний	Слинчук Е.В.

	период и обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников	
	О мерах по подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 года, изменениях в нормативной правовой базе	Туровская Е.В.
	О городских образовательных событиях марта 2021 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	Об итогах работы по охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ в 2020 году	Шошина Ж.В.
	Об организации работы городской ПМПК (дошкольной) в 2021 году	Бутенина О.Э. (по согласованию) Герасимова И.М.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в МДОО	Герасимова И.М. Третьякова С.Е.
март	О городских образовательных событиях апреля 2021 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	Об организации и проведении на муниципальном уровне диагностики уровня функциональной грамотности обучающихся на основе материалов банка заданий Минпросвещения России	Мухин В.Г.
	Об эффективности использования денежных средств при реализации мероприятий по капитальному и текущему ремонту, закупке учебного и прочего оборудования	Слинчук Е. В.
	Об исполнении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году).	Райченко И.В.
	Об итогах плановых проверок УкиН подведомственных ОО	Володько Н.В. Мухин В.Г. Лысова С.В.
	О Всероссийских проверочных работах в 2021 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об организации приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год	Мухин В.Г.
апрель	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	О подготовке к приему подведомственных образовательных учреждений к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Лысова С.В.
	О мониторинге предметных затруднений учащихся 10-х классов	Мухин В.Г.

	О результатах контроля деятельности ОУ по профилактике девиантного поведения	Туровская Е.В.
	О комплектовании МДОО воспитанниками на 2021-2022 учебный год	Сапункова Л.А.
май	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-2	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
	О результатах итогового сочинения в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.
	О городских образовательных событиях июня 2021 года, начале летней кампании	Туровская Е.В.
	О безопасности при проведении летней оздоровительной кампании, приемке ДОЛ	Туровская Е.В.
	О подготовке к летней оздоровительной работе	Лысова С.В.
	Об организации работы по комплектованию и приему вновь поступающих в МДОО воспитанников	Лысова С.В.
	О подготовке к августовской педагогической конференции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
июнь	О ходе летней оздоровительной работы	Герасимова И.М.
июль	О ходе летней оздоровительной работы	Герасимова И.М.
август	Обсуждение вопросов перспективного планирования работы Департамента образования на 2021-2022 учебный год	Володько Н.В.
	О подготовке к проведению августовской конференции педагогических работников	Мухин В.Г.
	Об особенностях организации образовательного процесса в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 с 01.09.2020, УП ОБОО в 2021-2022 учебном году	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	Об организованном начале нового учебного года, проведении линеек, первого урока и мероприятий по патриотическому воспитанию	Мухин В.Г. Туровская Е.В.
	О календаре образовательных событий на 2021-2022 учебный год. О городских образовательных событиях сентября.	Туровская Е.В.
	О проведении туристического слета педагогических работников	Рогозина Н.А.
	Об участии во всероссийской олимпиаде школьников, Всероссийском конкурсе «Слава созидателям» и проекте «Школа Росатома», во Всероссийском конкурсе сочинений	Мухин В.Г.
	О паспортах комплексной безопасности ОО	Мухин В.Г.
	Об отдыхе и занятости детей, состоящих на учетах в летний период	Туровская Е.В.

сентябрь	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2021 года	Туровская Е.В. Лысова С.В.
	О городских образовательных событиях октября 2021 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О реализации проектов по профориентации в 2021-2022 учебном году	Туровская Е.В.
	О работе Навигатора дополнительного образования Нижегородской области, информировании участников образовательного процесса	Туровская Е.В.
	Об итогах подготовки МОО к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В.
	Об итогах аттестации педагогических и руководящих кадров в 2020-2021 учебном году. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2021-2022 учебном году	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году	Мухин В.Г.
	О результативности участия ОО в мониторингах разных уровней	Туровская Е.В.
	Об итогах ГИА-9 и ЕГЭ в 2021 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О внедрении модели наставничества в 2021-2022 учебном году	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О методических рекомендациях по организации социально-психологического тестирования	Туровская Е.В.
	Об участии в проекте “Собери портфель пятерок”	Мухин В.Г.
	октябрь	О городских образовательных событиях ноября 2021 года
О диспансеризации сотрудников образовательных организаций в 2022 году. Об исполнении Национального календаря прививок и организации прививочной кампании в эпидсезон 2021–2022 учебного года, мониторинге заболеваемости и вакцинации		Туровская Е.В.
О порядке финансирования коммунальных расходов и мерах по сбережению энергоресурсов и воды 2022 году и плановом периоде 2023-2024 гг.		Слинчук Е.В.
Анализ деятельности МДОО по профилактике травматизма воспитанников за 9 месяцев 2021 года		Самсонова Н.Е.
Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов МДОО		Лысова С.В. Герасимова И.М.
ноябрь	О результатах ВПР в 2021 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.

	Об итоговом сочинении выпускников 11-х классов в 2021 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга обеспеченности ОбОО учебниками	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-1	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в общеобразовательных организациях	Мухин В.Г.
	О результатах контрольных мероприятий в сфере финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Слинчук Е.В.
	О городских образовательных событиях декабря 2021 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О состоянии здоровья обучающихся (по данным медицинских осмотров 2021)	Тапилина И.Л.
	Об итогах мониторинга оказания МДОО дополнительных образовательных услуг	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	Об итогах мониторинга питания	Тапилина И.Л.
	О поддержке детского общественного движения	Туровская Е.В.
декабрь	Об особенностях завершения финансового года подведомственными учреждениями в 2021 году	Слинчук Е.В.
	О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий с учащимися в ОО	Туровская Е.В.

2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	1. О проведении конкурса «Педагог года-2021». 2. Особенности дистанционного обучения в ДОО. 3. Методическое сопровождение ООП. Перечень обязательной документации методического кабинета. Рабочие программы педагогов. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
февраль	1. Оценка качества дошкольного образования. Мониторинг (карты развития ребенка, обработка результатов, кратность проведения мониторинга). Внутренняя система оценки качества дошкольного образования. 2. Об итогах городского профессионального конкурса «Педагог года – 2021». 3. О проведении городского конкурса «Я – исследователь». 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

март	1. Эффективные технологии развития интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста. 2. Об итогах проведении городского конкурса «Я-исследователь». 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
апрель	1. Использование информационно-компьютерных технологий в работе с воспитанниками ДОО, работа с интерактивным оборудованием. 2. О проведении шашечного турнира. 3. Об итогах городских массовых мероприятий с участием дошкольников. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
май	1. Об итогах аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году. 2. Об организации летней оздоровительной работы. 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
август	Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОО.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
сентябрь	Создание психолого-педагогических условий поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
октябрь	Методическое сопровождение проектирования игровой техносреды.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
ноябрь	Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
декабрь	Проектирование воспитательного компонента ООП ДО.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
март	Методический семинар на базе МБДОУ «Детский сад № 47» для заведующих и старших воспитателей «Эффективные технологии развития интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста»	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Милакина Н.В.
октябрь	Методический семинар на базе МБДОУ «Детский сад № 4» для заведующих и старших воспитателей «Сотрудничество детей и взрослых как основа образовательного процесса в ДОО»	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Толмачева Е.И.

декабрь	Ярмарка педагогических идей на базе МБДОУ “Детский сад № 42” “Педагогический успех” (презентация результатов деятельности по приоритетному направлению деятельности МДОУ)	Герасимова И. (по согласованию) Бурмистрова О.В.
---------	---	--

2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
январь	Об участии в региональном этапе ВсОШ	Мухин В.Г.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. О корректировке рабочих программ по предметам по итогам ВПР 2020 года и диагностических работ в 10-х классах 3. Об участии в конкурсе управленческих команд в рамках проекта “Школа Росатома” 4. Об изменениях в законодательстве об образовании. 5. О подготовке к плановым проверкам УКиН. 	Карева И.Ю. (по согласованию) Школы № 11, 12 Гимназия № 2 Мухин В.Г. Мухин В.Г.
февраль	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020-2021 учебном году.	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Школа № 7
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. Сопоставление Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (в части объектов оценивания) с требованиями Международной программы по оценке образовательных достижений учащихся (PISA) 2. Об организации и проведении на муниципальном уровне диагностики уровня функциональной грамотности обучающихся на основе материалов банка заданий Минпросвещения России 	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Тюрина С.В. (по согласованию)
март	Об организации работы ПМПК и ППК ОбОО. О подготовке пакетов документов обучающихся, нуждающихся в специальных условиях и в	Бутенина О.Э. Школа № 13

	обучении по адаптированным образовательным программам	
	О приеме обучающихся на обучение по ООП НОО (в 1-е классы)	Мухин В.Г.
	Об использовании в образовательном процессе электронной платформы «Мобильное электронное образование» и др.	Тюрина С.В. (по согласованию) Школы № 5, 10
апрель	1. О проведении итогового сочинения как допуска к ГИА. 2. Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
май	1. О пятидневных учебных сборах с юношами 10-х классов 2. Рефлексия по итогам первого года реализации ФГОС СОО	Мухин В.Г. Лицей № 3
июнь	О подготовке рабочих материалов к отчету учреждения за 2020-2021 учебный год.	Мухин В.Г. Школа № 20
август	1. О планировании деятельности заместителя директора на 2021-2022 учебный год. Циклограмма документов. 2. Организация методической работы в учреждении.	Смирнова Л.В. Лицей № 15 Королева О.А. Школа № 14
сентябрь	Об организации установочных сессий в 10-х классах	Мухин В.Г. Калмыкова С.В. (по согласованию)
	Итоги ЕГЭ 2021. Задачи на 2021-2022 учебный год. Опыт работы МБОУ Школы № 14	Смирнова Л.В. школа № 14
	О результатах муниципальной диагностики уровня функциональной грамотности обучающихся на основе материалов банка заданий Минпросвещения России	Тюрина С.В. (по согласованию)
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах диагностических процедур в 2020–2021 учебном году	Тюрина С.В. (по согласованию)
	Об аттестационных процедурах в 2021-2022 учебном году	Самсонова Н.Е.
	О статистической отчетности по форме ОО-1	Ермакова Г.Г.
октябрь	О результатах стартовой диагностики	Королева О.А.
	О результатах мониторинга учебных планов ОБОУ	Смирнова Л.В.

ноябрь	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
декабрь	О результатах деятельности Департамента образования и администраций ОБОУ по вопросу создания условий для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (по итогам статистической отчетности и тематического мониторинга)	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
	Об участии в региональном этапе ВсОШ	Мухин В.Г.

2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу

09.02.2021	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 17. Тема уточняется	Бондарев С.В.
02.03.2021	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 13. Тема уточняется	Жиганова С.А.
08.04.2021	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 5. Тема уточняется	Шабунин Н.А.

2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

15.01.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об усилении работы по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних 2. О результатах работы по профилактике наркомании, преступлений и правонарушений в 2020 году. 3. О результатах реализации ДК "Успех каждого ребенка" по итогам 2020 года. 4. О мониторинге внедрения целевой модели наставничества. 	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
	<ol style="list-style-type: none"> 5. О внедрении школьных программ воспитания и участии в пилотном проекте по введению в ОО должности "Советник по воспитанию" 6. Текущие вопросы. 	

29.01.2021	<p>1.О результатах профориентационной работы со школьниками в первом полугодии 2020-21 учебного года, планировании профориентационных мероприятий для школьников, в т.ч. РОСАТОМА на второе полугодие.</p> <p>2.О подготовке к летней оздоровительной кампании 2021.</p> <p>3.О реализации дорожных карт «Семейное воспитание», «Социальная активность» в 2020 году.</p> <p>4.О результатах физкультурно-оздоровительной работы в 2020 году (по данным 1-ФК).</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.02.2021	<p>1.О состоянии системы дополнительного образования детей (по данным 1-ДО (сводная) и 1-ДОП).</p> <p>2.О данных мониторинга заболеваемости ОРВИ, прививочной кампании, вакцинации.</p> <p>3. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.03.2021	<p>1. Лето – территория больших возможностей: о подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 года.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности ОбОО по профилактике асоциального поведения.</p> <p>3. Об организации школьного питания и по данным мониторингов.</p> <p>3.Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
09.04.2021	<p>1.Об итогах реализации пилотного проекта «Советник по воспитанию» в 1 полугодии 2021 года.</p> <p>2. О подготовке к празднованию Дня Победы в ВОВ 9 Мая 2020 года.</p> <p>3.Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
14.05.2021	<p>1. О педагогической поддержке детских общественных объединений.</p> <p>2. О завершении учебного года и проведении городских массовых мероприятий.</p> <p>3. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
11.06.2021	<p>1. Цифровизация образования «Моя школа».</p> <p>2. О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 1 полугодии 2021 года.</p> <p>3. О занятости и оздоровлении в летний период отдельных категорий детей.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

27.08.2021	<p>1. О результатах деятельности образовательных организаций в 2020-2021 учебном году (по материалам публичного доклада ДО).</p> <p>2. Планирование на 2021-2022 учебный год: - презентация планов реализации проектов «Профтренд», РДШ, «Читаем вслух»; - о календаре образовательных событий 2021-2022 учебного года.</p> <p>3. Об организованном начале нового учебного года, безопасности при проведении торжественных линеек 1 Сентября, уроков в День знаний.</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
10.09.2021	<p>1. О введении в действие школьной программы воспитания.</p> <p>2. О внедрении модели наставничества в образовательных организациях в 2021-22 учебном году.</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
08.10.2021	<p>1. О профориентационных проектах и программах на рынке образовательных услуг.</p> <p>2. Текущие вопросы</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.11.2021	<p>1. О результатах работы по профилактике наркомании, преступлений и правонарушений в 2021 году.</p> <p>2. О результатах деятельности ОО по здоровьесбережению обучающихся.</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
11.12.2021	<p>1. О выполнении показателей региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020 - 2022 годы.</p> <p>2. Об изменениях в законодательстве в области воспитания и дополнительного образования.</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
ноябрь	«Профилактика интернет-зависимости несовершеннолетних»	Туровская Е.В.

Участие в областных, зональных конференциях, совещаниях и семинарах		
В течение года	Участие в онлайн мероприятиях министерство образования, науки и молодежной политики, ГБУ ДО Нижегородской области	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
Март	«Воспитываем здоровое поколение», «Разговор о правильном питании» (НИРО)	Туровская Е.В. Тапилина И.Л.
в течение года	Областные семинары-практикумы и мастер-классы для педагогов дополнительного образования и тренеров–преподавателей	Руководители ОО
в течение года	Совещания на базе РМЦ, НИРО по реализации ФП «Успех каждого ребенка»	Туровская Е.В. Крылова С.В. Калипанова С.А.
ежеквартально	Областные семинары для педагогических работников по организации профилактики асоциального поведения детей и подростков в воспитательном пространстве образовательной организации, профилактики употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения – ежеквартально.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
По графику	Областной образовательный проект «Путь к профессиональному успеху», ГБУДО ЦЭВДНО	Туровская Е.В. Руководители ОО
Семинар организаторов летнего отдыха		
март	«Лето – территория больших возможностей» - подготовка педагогических работников к деятельности в ДОЛ с дневным пребыванием в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года	Туровская Е.В., Тапилина И.Л.

2.12. Вопросы, выносимые на совещания, семинары социальных педагогов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	1. Социально-педагогическая поддержка семьи в современных условиях. 2. Деятельность социальных педагогов по профилактике семейного неблагополучия. 3. Особенности социально-педагогической работы по выведению детей из социально опасного положения. 4. Текущие вопросы	Ильина В.С., Школа № 10, Клочкова Ю.И., Школа-интернат № 9, Малахина А.Н., Школа № 11, Тапилина И.Л.
февраль	1. О мерах по профилактике алкоголизации несовершеннолетних. 2. О вопросах поддержки подопечных детей. 3. Основы функциональной оценки поведения (ФОП) подростка.	Тапилина И.Л., Райченко И.В., Гусихина О.Ю., Школа № 20

	4. Текущие вопросы	
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Профилактика жестокого и безответственного отношения родителей к ребенку». 2. Индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении 3. Профилактика насильственного поведения в молодежной среде. 4. Проведение с учащимися, нуждающимися в социальной защите тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр, тестирования с целью коррекции поведения и обучения. 5. О мерах по проведению индивидуальной работы с семьями по вовлечению учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организованные формы отдыха и занятости, дополнительное образование 	<p>Школа № 12, Кардапольцева К.А., Школа № 13, Логинова В.Н., Школа № 14, Горяева М.Н. Школа №15, Балуева М.А., Тапилина И.Л.</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об отдыхе детей, нуждающихся в заботе государства. 2. О мониторинге оздоровительной кампании 2021 года. 3. Медиативный подход в профессиональной деятельности педагога как ресурс профилактики девиантного поведения ребенка. 4. Роль семьи в предупреждении употребления детьми ПАВ. 5. Текущие вопросы 	<p>Тапилина И.Л. Школа № 20, Гусихина О.Ю., Лицей № 3, Карпова Н.В.</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего отдыха детей, в том числе состоящих на всех видах учета. 2. Отчёт о работе методического объединения социальных педагогов за 2020–2021 учебный год. 3. Предварительное планирование работы на 2021- 2022 учебный год. 4. Текущие вопросы 	<p>Тапилина И.Л., Горяева М.Н.</p>
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. 3. Ознакомление с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы. 4. Страхование первоклассников. 5. Текущие вопросы. 	<p>Туровская Е.В., Тапилина И.Л., Горяева М.Н.</p>

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах мониторинга летней оздоровительной кампании 2021 года. Занятость “трудных” в летний период. 2. Об организации проведения социально-психологического тестирования. 3. Модель ранней профилактики социально опасного положения и социального сиротства. 4. Итоги работы с детьми, находящимися под опекой и попечительством. 5. Текущие вопросы. 	Тапилина И.Л., Крылова С.В., Школа-интернат № 1, Немков С.Ф., Райченко И.В.,
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт тематической акции “За здоровье и безопасность наших детей”. 2. Особенности работы с ИПРА. 3. Работа социального педагога с детьми с ОВЗ. 4. Специфика работы социального педагога на дистанционном обучении. 5. Текущие вопросы. 	Тапилина И.Л., Школа-интернат № 9, Ключкова Ю.И., Школа № 5, Кригер Д.С., Гимназия № 2, Иванова Е.Г.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль социального педагога в организации профориентационной работы в школе. 2. Организация наставничества в школе. 3. Текущие вопросы 	Лицей № 15, Балуева М.А., Школа № 11, Малахина А.Н., Тапилина И.Л.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль социального педагога в работе психолого-педагогического консилиума. 2. Организация работы в школе по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних. 3. Текущие вопросы 	Школа № 17, Ковшова Е.С., Школа № 7, № 16 Брагунец Е.С., Филина О.А., Тапилина И.Л.

2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Вопросы, выносимые на совещания		
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к празднованию юбилейных дат СПО НО, СДО «Сияющие звезды». 2. О подготовке к городскому смотру-конкурсу знаменных групп, горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!». 3. О подготовке к городским мероприятиям «Армейский городок», «Фестиваль солдатской песни». 3. Организационные вопросы: промежуточные итоги деятельности СДО, ключевые КТД, акции. 	Крылова С.В. Михайлова- Листрем С.А.

февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О смотре-конкурсе «Диагностика успеха»: формы проведения встреч органов самоуправления детских организаций с детской палатой «Галактика», график. 2. О готовности городских КТД. 3. Итоги реализации программы «Азбука добрых дел». 	Михайлова-Листрем С.А.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке отчетно-выборных сборов в детских организациях (формы проведения, алгоритм, обмен опытом, взаимопосещения). 2. О подготовке к 57-му слету СДО «Сияющие звезды» 21.04.2021 (проект программы слета, согласование перечня станций, ведущих). 3. О подготовке митингов с торжественным приемом в пионеры. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии в акциях Георгиевская ленточка, Бессмертный полк, праздновании Дня Победы. 2. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионерии (подготовка уведомления, проект приказа, плана подготовки). 3. Организационные вопросы: анализ городских КТД, участия в акциях и проектах РДШ. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионерии. 2. Организационные вопросы: анализ 57-го слета, приема в пионеры. 3. Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году. 4. О награждении лидеров СДО и старших вожатых грамотами ДМиС на приеме главы Администрации к Дню молодежи. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование на 2021-2022 уч. год, определение приоритетных направлений деятельности СДО и участие в РДШ, о календаре образовательных событий (с учетом требований СНиП). 2. «Школа вожатского мастерства» - обучающие семинары и инструктивно-методические совещания старших вожатых в предстоящем году. 3. Реализация программ «Азбука добрых дел» и «Школа пионерских профессий» в 2021 - 2022 уч. г. 4. Согласование проекта положения и программы 58-го слета СДО «Сияющие звезды». 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.

	5. Организационные вопросы. Выборы председателя отряда «Гелиос», звеньевых	
сентябрь	1. О готовности 58-го слета СДО «Сияющие звезды». 2. О реализации ФП «Успех каждого ребенка» и «Социальная активность» в 2021 году, внедрение программ воспитания ОбоО. 3. Организационные вопросы: реализация КТД в рамках проекта «Созвездие творцов», деятельность детской палаты «Галактика».	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
октябрь	1. О согласовании проекта приказа и программы проведения «Школы пионерских профессий». 2. О смотре детских организаций «Диагностика успеха»	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
	Организационные вопросы: анализ проведения слета, ключевые КТД, акции и проекты РДШ, об участии СДО «Сияющие звезды» в проектах СПО НО и молодежном форуме «Время выбрало нас!»	
ноябрь	1. Об участии детских организаций в Днях воинской славы: День неизвестного солдата, День Героев Отечества, патриотических акциях РДШ. 2. О подготовке к муниципальному этапу конкурсов «Бумеранг», «Лидер 21 века». 3. Об участии в муниципальном этапе международного фестиваля «Детство без границ» 4. Текущие вопросы: итоги ШПП, ключевые КТД	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
декабрь	1. Об участии СДО «Сияющие звезды» в областных конкурсах и проектах СПО НО. 2. Текущие вопросы: итоги муниципального этапа и участие в областных конкурсах «Бумеранг», «Лидер 21 века», ключевые КТД	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
Вопросы, выносимые на семинары		
март	Семинар «Педагогическое мастерство старшего вожатого как организатора, руководителя, воспитателя»	Михайлова-Листрем С.А.
апрель	Семинар «Анализ и оценка деятельности старшего вожатого». Проведение «Диагностики успеха» отряда старших вожатых «Гелиос»	Михайлова-Листрем С.А.
октябрь	Семинар «Программы воспитания общеобразовательных организаций»	Михайлова-Листрем С.А.
ноябрь	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	Михайлова-Листрем С.А.

2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	1. О реализации приказа Департамента образования от 28.05.2019 № 69 «О дополнительных мерах по усилению контроля в сфере закупок».	Слинчук Е.В.
	2. О договорах на обслуживание НФА, оказание коммунальных услуг, энергосервисных договорах	Орлова О.В.
	3. О порядке размещения информации на сайте bus.gov.ru за 2020 год.	Ушакова Н.Ю.
февраль	1. Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного весенне-летнего периода.	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Сотрудники ГПН (по согласованию)
	2. О порядке проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях в летний период	
март	О подготовке зданий образовательных учреждений к приемке в мае 2021 года для размещения лагерей с дневным пребыванием детей и в августе 2021 года к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Туровская Е.В. Орлова О.В.
апрель	О размещении закупок в ЕИС	Слинчук Е.В. Орлова О.В.
май	Об обеспечении своевременной выплаты отпускных и компенсационных выплат за участие в ГИА педагогическим работникам образовательных учреждений.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
	О порядке оплаты контрактов на поставку учебников, приобретение нефинансовых активов, проведение ремонтных работ	
сентябрь	1. О состоянии работы в ОУ города по подготовке к осенне-зимнему сезону 2021-2022 года	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Ушакова Н.Ю.
	2. Обзор изменений законодательства в области бухгалтерского учета	
октябрь	1. О направлении технических заданий для размещения извещений о закупках в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждений на 2022 год	Слинчук Е.В. Орлова О.В.
	2. О порядке проведения инвентаризации в 2021 году и отражения в учете ее результатов	

ноябрь	1. О проведении мероприятий внутреннего финансового контроля. Обзор типичных нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами в 2021 году	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
--------	--	------------------------------

2.15. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей

февраль	Акция «ЕГЭ для родителей»	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
апрель	Организация и проведение ГИА в 2020-2021 учебном году. Диагностика образовательных достижений в переводных классах. Всероссийские проверочные работы	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
август	Публичный доклад Департамента образования по итогам 2020-2021 учебного года. Перспективы развития муниципальной системы образования в 2021-2022 учебном году. Награждение родителей (законных представителей) благодарственными письмами Администрации города Сарова и Департамента образования по итогам 2020-2021 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.

2.16. Ведомственный контроль. Мониторинги по различным направлениям деятельности образовательных организаций

ОУ	Месяц	Название мониторинга	Ответственный
Ежегодные мониторинги			
МБУ ДО	январь	Мониторинг деятельности организаций дополнительного образования детей (по данным I-ДО сводная)	Крылова С.В.
МБУ ДО	январь	Мониторинг ФКиС	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	январь	Мониторинг 1-ДОП ОО	Туровская Е.В. Лысова С.В.
все ДОО	январь	Мониторинг заполнения формы статистического наблюдения № 85-К	Лысова С.В.
Все ОО	январь май	Мониторинг выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ за 2019 г.	Крылова С.В.

Все ОО	январь	Мониторинг исполнения комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Крылова С.В.
Все ОбОО	январь	Мониторинг исполнения показателей региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020 - 2022 годы	Тапилина И.Л.
все ОбОО	январь	Мониторинг реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.
Все ОбОО и МБУ ДО	февраль	Мониторинг деятельности школьных спортивных клубов	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	февраль	Мониторинг наркоситуации	Тапилина И.Л..
МДОО	февраль	Мониторинг реализации мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
Все ОО	До 1 февраля	Мониторинг выполнения муниципальных заданий за год	Слинчук Е.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	март	Мониторинг деятельности объединений ЮИД	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	Июнь, декабрь	Мониторинг занятости учащихся в объединениях технической, естественно-научной, художественной направленности	Крылова С.В.
все ОбОО	апрель	Мониторинг заполнения формы ОО-2 ФСН	Ермакова Г.Г.
все ОбОО	апрель	Мониторинг МУ МВД в сфере профилактики правонарушений	Крылова С.В.
все ОбОО, МБУ ДО	май	Приемка готовности образовательных организаций к летней оздоровительной кампании	Туровская Е.В., Тапилина И.Л.

все ОО	май	Мониторинг «Кадры»	Мухин В.Г. Лысова С.В. Карева И.Ю. (по согласованию)
Все ОбОО и МБУ ДО	Июнь, Декабрь	Мониторинг занятости учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в объединениях дополнительного образования	Крылова С.В.
все ОбОО, МБУ ДО	июнь	Мониторинг деятельности ДОЛ	Туровская Е.В. Тапилина И.Л.
все ОО	28.07. – 15.08.	Мониторинг готовности ОО к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е. Межведомственная комиссия
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации дорожной карты «Семейное воспитание»	Крылова С.В. Тапилина И.Л.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации ФП «Патриотическое воспитание»	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации ФП «Социальная активность» НП «Образование»	Тапилина И.Л.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации ФП «Успех каждого ребенка» НП «Образование»	Туровская Е.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг деятельности РДШ	Крылова С.В.
Все ОбОО	в течение года	Мониторинги по организации питания	Тапилина И.Л.
Все ОО	в течение года	Мониторинг заболеваемости обучающихся	Тапилина И.Л.
Все ОО	в течение года	Мониторинг обеспеченности ОО в условиях пандемии санитарными средствами и мед оборудованием	Тапилина И.Л.
Все ОбОО	в течение года	Мониторинги вакцинации против COVID -19	Тапилина И.Л.
Полугодовые и ежеквартальные мониторинги			
все ОО	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.

все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг Концепции развития информационного общества	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
все ОбОО, ОДО	ежеквартально	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг противоправных действий, совершенных школьниками города, в т.ч. и в летний период (по данным ОДН).	Крылова С.В.
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг направления субъектам профилактики информации «О выявлении фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних»	Герасимова И.М. Крылова С.В. Райченко И.В.
Все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Крылова С.В., Ермакова Г.Г., Райченко И.В.
Все ОО	ежеквартально до 10	Мониторинг фактов преступлений, правонарушений и происшествий, имевших место в ОО в МУ МВД по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В.
МБУ ДО	ежеквартально	Мониторинг расходования финансовых средств в ходе проведения ОЗМ антинаркотической направленности	Тапилина И.Л.
ОбОО, МДОО, МБУ ДО	январь, июль	Мониторинг реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.
все ДОО	ежеквартально	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
все ДОО	ежеквартально	Мониторинг эффективности использования лечебной базы МДОУ	Шошина Ж.В. (по согласованию)

все ДОО	ежеквартально	Мониторинг эффективности использования плавательных бассейнов ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
все ОО	ежеквартально, за учебный и календарный год	Мониторинг аттестации педагогических работников	Самсонова Н.Е.
все ОО	ежеквартально	Мониторинг уровня заработной платы педагогических и медицинских работников	Слинчук Е.В.
Все ОО	июнь, декабрь	Реализация всеми подведомственными учреждениями проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
Ежемесячные мониторинги			
ДО	Ежемесячно в срок до 8 числа	Мониторинг оказания услуг в электронном виде	Райченко И.В. Смирнова Л.В. Сапункова Л.А.
все ОБОУ	ежемесячно до 3 числа	Мониторинг сохранения контингента обучающихся, систематически не посещающих занятия без уважительной причины	Ермакова Г.Г.
Все ОБОУ	Ежемесячно с 1 февраля, еженедельно с 1 июля Еженедельно с 1 июля	Мониторинг зачисления в 1-е классы Мониторинг зачисления в 10-е классы	Ермакова Г.Г.
Все ОО	Ежемесячно до 5 числа	Мониторинг профилактики экстремизма в молодежной среде	Крылова С.В.
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 2 числа	Мониторинг информации по семейному устройству	Райченко И.В.
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 10 числа	Информация в ПФР по гражданам, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Руськина О.В.
Сектор по ОПД	Ежеквартально до 2 числа	Мониторинг работы по взысканию алиментов на	Руськина О.В.

		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
все МДОО	Ежемесячно по состоянию на 15 число	Мониторинг наличия вакантных мест в МДОО	Сапункова Л.А.
все МДОО	Ежемесячно	Мониторинг посещаемости воспитанниками МДОО	Сапункова Л.А.
все МДОО	Ежемесячно	Мониторинг численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которые получают дошкольное образование в г. Сарове	Сапункова Л.А.
Целевые мониторинги			
Школы №№ 14, 16, 17, 20	февраль	Организация индивидуального обучения обучающихся	Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.
ОбОО №№ 7, 10, 11, 13, 15, 16 (с выходом в ОО)	февраль	Оперативный мониторинг «Деятельность ОбОО по профилактике асоциального поведения обучающихся»	Туrowsкая Е.В., Крылова С.В. Тапилина И.Л.
все ОбОО (с выходом в ОО)	март	Оперативный мониторинг «Подготовка ОО к проведению ГИА выпускников 9 и 11(12) классов в 2019-2020 учебном году. Мониторинг готовности ОО-ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, в том числе с использованием технологии печати КИМ в аудитории»	Смирнова Л.В.
все ОбОО	апрель	Муниципальная диагностика уровня функциональной грамотности обучающихся на основе материалов банка заданий Минпросвещения России	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Тюрина С.В. (по согласованию)
все ОбОО	апрель	Мониторинг замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2019-2020 учебного года	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.

4-е – 8-е, 11-е классы ОбОО	Апрель-май	Мониторинг объективности проведения ВПР	Мухин В.Г. специалисты Департамента методисты МЦ
10 классы	май	Мониторинг затруднений обучающихся по предметам, изучаемым на углубленном уровне	Королева О.А. Тюрина С.В. (по согласованию)
все ОбОО	Май, сентябрь	Преподавание учебного курса ОРКСЭ в 2021-2022 учебном году. Обеспечение условий для его реализации (кадры, учебники, учебные пособия)	Смирнова Л.В.
все ОО	май-июнь, сентябрь- октябрь	Мониторинг содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
Все ОбОО	июль	Мониторинг объективности выставления отметок в электронных дневниках условно переведенным обучающимся	Мухин В.Г. Специалисты Департамента
ОбОО, МБУ ДО	По графику	Мониторинг оздоровительной кампании (20 приложений)	Тапилина И.Л.
ОбОО, МБУ ДО	По графику	Мониторинг исполнения предписаний Роспотребнадзора	Тапилина И.Л.
Департамент образования	октябрь	Мониторинг системы образования за 2020 год во исполнение Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Королева О.А. Смирнова Л.В.
ОбОО №№ 7, 10, 11, 13, 15, 16	октябрь	Мониторинг исполнения рекомендаций по итогам оперативного мониторинга «Деятельность ОбОО по профилактике асоциального поведения обучающихся»	Туровская Е.В., Крылова С.В. Тапилина И.Л.
Все ОбОО	ноябрь	Мониторинг «Достоверность статистической отчетности»	Ермакова Г.Г.

все ОБОУ	декабрь	Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.
10-е и 11-е профильные классы ОБОУ	декабрь (10-11), май (10)	Диагностические тестирования по предметам, изучаемым на углубленном уровне	Мухин В.Г. Тюрина С.В. (по согласованию)
5-е – 10-е классы	Декабрь-январь 2022 г.	Диагностические работы	Мухин В.Г. Королева О.А.
Контроль отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности			
МБДОУ «Детский сад № 47», МБДОУ «Детский сад № 16», МБОУ Школа № 5, МБОУ Лицей № 15	апрель	Проверка целевого использования доведенных учреждению субсидий на иные цели	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП) «Саровская православная гимназия»	апрель	Проверка целевого использования субвенций на реализацию программ общего образования	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 31», МБОУ Школа № 14	май	Проверка организации приносящей доход деятельности и отражение ее результатов в учете	Ушакова Н.Ю. Мышова В.А. Рындина О.А. Назыкова Е.А.
МБДОУ «Детский сад № 6» МБОУ «Школа-интернат № 1» МБОУ ЦО	июнь	Соблюдение инструктивных указаний и положений по организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	Ушакова Н.Ю. Мышова В.А. Рындина О.А. Назыкова Е.А.
МБДОУ «Детский сад № 15», МБДОУ «Детский сад № 9», МБОУ Школа № 12, МБОУ «Лицей № 3»	июль	Проверка порядка формирования и расходования фонда оплаты труда	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ «Детский сад № 35», МБОУ Школа № 10,	август	Проверка соблюдения требований к ведению планов финансово-хозяйственной деятельности	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.

МБОУ Школа № 16			
МБДОУ «Детский сад № 19», МБДОУ «Детский сад № 41», МБОУ Школа № 7	ноябрь	Проверка документов по текущему ремонту образовательных организаций	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Мышова В.А. Рындина О.А. Орлова О.В.

3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Лысова С.В.)

3.1. Направления работы

1. Организация работы по удовлетворению потребностей населения города на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории города Сарова.

3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;

4. Совместная деятельность с подведомственными дошкольными образовательными организациями:

4.1. по созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

4.2. по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.3. по организации мероприятий по сохранению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.4. по внесению изменений в уставы МДОУ;

4.5. по согласованию программ развития учреждений;

4.6. по аттестации педагогических работников;

4.7. по участию в приоритетных образовательных проектах.

5. Формирование общественного мнения о развитии муниципальной системы дошкольного образования города Сарова.

3.2. Циклограммы документов

3.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	- о проведении конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2021»; - о проведении мониторинга реализации ИПРА детей-инвалидов.	Герасимова И.М. Герасимова И.М.

февраль	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении городского конкурса исследовательских работ детей дошкольного возраста «Я – исследователь»; - о проведении городского чемпионата по футболу 5+. 	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
март	<ul style="list-style-type: none"> - об утверждении прогнозного плана комплектования на 2021-2022 учебный год; - о проведении фестиваля «Веселые нотки»; - о проведении соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья»; - о проведении шашечного турнира. 	Сагункова Л.А. Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Герасимова И.М.
апрель	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении фестиваля «Пасхальный колокольчик». 	Герасимова И.М.
май	<ul style="list-style-type: none"> - о подготовке к летней оздоровительной работе; - о проведении смотра-конкурса по организации в ДОО «тропы здоровья». 	Лысова С.В. Герасимова И.М.
июнь-июль	<ul style="list-style-type: none"> - о премировании руководителей городских методических объединений. 	Королева О.А., Герасимова И.М.
август	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении руководителей городских методических объединений 	Королева О.А., Герасимова И.М.
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении мониторинга содержания официальных сайтов ДОО в сети Интернет; - о проведении городских соревнований «Зарничка». 	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении мониторинга содержания официальных сайтов ДОО в сети Интернет; - об итогах муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»; - о проведении городского методического семинара на базе МБДОУ “Детский сад № 4” “Сотрудничество детей и взрослых как основа образовательного процесса в ДОО”; - о проведении «Малышиады». 	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении мониторинга оказания в ДОО дополнительных платных услуг; - о проведении муниципального этапа Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»; - о проведении конкурсов чтецов, посвященного Дню матери; - о мониторинге деятельности руководителей МДОО по профилактике детского травматизма. 	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Самсонова Н.Е.

декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - о премировании членов ТПМПК (дошк.) по итогам работы за 2021 года; - о проведении “Ярмарки педагогических идей” на базе МБДОУ “Детский сад № 42” - о проведении муниципальных командных соревнований по робототехнике. 	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>.</p>
---------	--	---

3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных организаций по различным направлениям деятельности

Месяц	Содержание	Ответственные
январь	<p>статотчет по форме 85-К;</p> <p>отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА;</p> <p>обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих ДОО</p>	<p>Лысова С.В.</p> <p>Герасимова И.М.</p>
февраль	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА;	Герасимова И.М.
март	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО;	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p>
апрель	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; отчеты о результатах самообследования ДОО	Герасимова И.М.
май	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; отчет об аттестации педагогов ДОО в 2019-2020 учебном году; отчеты руководителей методических объединений о работе за учебный год	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>Лысова С.В.</p> <p>Герасимова И.М.</p>
июнь-июль	отчеты руководителей ДОО о результатах деятельности в 2019-2020 учебном году; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА	<p>Володько Н.В.</p> <p>Лысова С.В.</p> <p>Герасимова И.М.</p>
август	Отчеты о выполнении МДОО мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
сентябрь	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих ДОО	Герасимова И.М.
октябрь	промежуточный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА	<p>Лысова С.В.,</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p>
ноябрь	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; представление списков будущих первоклассников; сведения о кадровом составе ДОО	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Сапункова Л.А.</p> <p>Герасимова И.М.</p>

декабрь	предварительный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО; статотчет по форме 1-ФК; статотчет по форме АФК; статотчет ДОП	Лысова С.В. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е. Самсонова Н.Е.
---------	--	--

3.3. Информационно-аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ готовности МДОО к новому 2021-2022 учебному году	июль	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ДОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	август	Герасимова И.М.
Аудит дополнительных общеразвивающих программ	ноябрь	Герасимова И.М.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ДОО отраслевыми наградами	октябрь	Герасимова И.М.
Анализ выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями в 2021 г.	октябрь, декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Оказание дополнительных образовательных услуг в ДОО	ноябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Содержания официальных сайтов ДОО в сети Интернет	октябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Анализ деятельности руководителей ДОО по профилактике детского травматизма	декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.

3.4. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение и по окончании учебного года	Лысова С.В.

Участие в подготовке совещаний с руководителями МДОО. Ведение протоколов	еженедельно по вторникам	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Подготовка и проведение методических дней для старших воспитателей МДОО	последний четверг месяца	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Экспертиза Программ развития ДОО	по мере необходимости	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Организация методической помощи МДОО по вопросам организации питания, охраны жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация работы ТПМПК (дошк)	в течение года по запросам	Герасимова И.М.
Организация и проведение методических семинаров для педагогов, руководителей и старших воспитателей на базе ДОО: № 30 № 37 № 4 № 42	январь февраль октябрь декабрь	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение городских командных соревнований по робототехнике	февраль	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия ДОО в Лыжне России	февраль	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение конкурса профессионально мастерства «Педагог года – 2021»	февраль	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение городского конкурса исследовательских работ «Я – исследователь»	февраль	Герасимова И.М.
Организация встречи с ветеранами дошкольного образования	март	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение фестиваля «Веселые нотки»	март	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия педагогов ДОО в городской конференции «Земля Серафима Саровского»	апрель	Герасимова И.М.
Организация и проведение шашечного турнира для дошкольников.	апрель	Герасимова И.М.
Организация и проведение смотра-конкурса по организации в ДОО «тропы здоровья»	июнь	Герасимова И.М.

Организация отчетов руководителей по итогам учебного года.	июнь	Лысова С.В.
Координация деятельности руководителей по комплектованию ДОО воспитанниками	июнь-август	Лысова С.В., Сапункова Л.А.
Организация участия ДОО во Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация празднования Дня дошкольного работника	сентябрь	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия педагогов ДОО в городской конференции «Православное лето»	сентябрь	Герасимова И.М.
Организация участия ДОО в городском Дне бега.	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение городских соревнований «Зарничка»	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном этапе Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в конкурсе чтецов, посвященном Дню матери	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)

4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Мухин В.Г.)

4.1. Направления работы

1. Реализация ФП и РП в рамках НП «Образование» в части касающейся.
2. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в части касающейся.
 2. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий на получение доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС (ФК ГОС). Участие в контроле исполнения подведомственными общеобразовательными организациями муниципальных заданий.
 3. Совместная деятельность с подведомственными ОО:
 - 3.1. По созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 3.2. По обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения аттестации на первую квалификационную категорию

педагогических работников муниципальных образовательных организаций; по аттестации руководителей ОО и кандидатов на должность руководителя ОО;

3.3. По утверждению изменений в Уставы ОбОО;

3.4. По согласованию программ развития учреждений;

3.5. По аттестации педагогических и руководящих работников;

3.6. По организации и проведению всероссийской олимпиады школьников;

3.7. По организации и проведению всероссийских проверочных работ;

3.8. По реализации бережливых технологий.

4. Реализация возможности получения образования детьми с использованием различных форм.

5. Совершенствование системы учета детей, подлежащих обязательному обучению, и контроля посещения обучающимися ОО.

6. Выполнение плана мероприятий по организованному проведению в Сарове государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.

7. Организация и проведение интеллектуальных состязаний обучающихся на муниципальном уровне.

7. Внедрение в деятельность ОО современных технологий контроля, включая использование электронного журнала и электронного дневника, общественное наблюдение за соблюдением порядка организации образовательного процесса в ОО, проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов и всероссийской олимпиады школьников.

8. Выполнение мероприятий по оказанию первоочередных муниципальных услуг (функций) на оказание (исполнение) в электронном виде. Повышение качества информированности об оказании ОО образовательных услуг с использованием ИКТ.

9. Мониторинг исполнения общеобразовательными организациями муниципальных заданий (в пределах своей компетенции).

10. Осуществление антикоррупционной политики Департамента.

11. Комплексная безопасность ОО.

12. Реализация проектов ГК «Росатом» в области образования.

4.2. Циклограммы документов

4.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Январь	О проведении XVIII зимнего физико-математического турнира и IV турнира “Юный биолог” в рамках проекта «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	О направлении на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О проведении олимпиады «Будущие исследователи – будущее науки»	Мухин В.Г. Кулыгина Г.Н. (по согласованию)
	О проведении олимпиады им. Дж.К. Максвелла	Мухин В.Г.

		Карева И.Ю. (по согласованию)
	О проведении мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 14, 16, 17, 20»	Смирнова Л.В.
	О проведении мониторинга реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
Февраль	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОБОУ	Смирнова Л.В.
	Об участии в Школьных Харитоновских чтениях	Мухин В.Г.
	О проведении муниципальной научно-практической конференции среди младших школьников «Хочу все знать!»	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	О проведении муниципальных олимпиад по математике и русскому языку для младших школьников	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 14, 16, 17, 20»	Смирнова Л.В.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
Март	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	О награждении почетной грамотой в связи с 8 Марта	Третьякова С.Е.
	О городском турнире по интеллектуальным играм «Саровские умники»	Мухин В.Г.
	О проведении в апреле муниципальной диагностики уровня функциональной грамотности обучающихся на основе материалов банка заданий Минпросвещения России	Мухин В.Г.
	Об утверждении прогнозного плана комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2021-2022 уч. г.	Ермакова Г.Г. Варенцова Е.Н.
Апрель	Об утверждении графика консультаций для работников пунктов проведения экзаменов в период ЕГЭ в 11(12) классах в 2021 году	Смирнова Л.В.

	Об утверждении справки по итогам мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2020-2021 учебного года	Смирнова Л.В.
	О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О проведении всероссийских проверочных работ	Смирнова Л.В.
	О проведении Торжественного приема призеров всероссийской олимпиады при Главе администрации	Мухин В.Г.
	О диагностических процедурах по итогам 2020-2021 учебного года в 10-х классах	Мухин В.Г.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных учреждениях в праздничные дни	Мухин В.Г.
	О создании координационной группы и утверждении мероприятий по подготовке подведомственных образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года	Третьякова С.Е.
	О назначении ответственных за подготовку информации о ходе подготовки подведомственных образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года	Третьякова С.Е.
Май	Об утверждении графика занятости транспорта по доставке контрольно-измерительных материалов в основной период проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.
	Об отчетности ОО по итогам 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	Об организации проверки письменных экзаменационных работ выпускников 9-х классов по русскому языку и математике и предметов по выбору	Смирнова Л.В.
	О проведении открытой олимпиады памяти А.Д. Сахарова	Мухин В.Г.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в праздничные дни	Мухин В.Г.
	О публичном докладе Департамента образования по итогам 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	Об утверждении справок по итогам диагностических процедур за 2020-2021 учебный год	Мухин В.Г.

Июнь	О предоставлении информации о численности обучающихся 1-х и 10-х классов ОО на 2021-2022 учебный год	Ермакова Г.Г.
	О проведении летнего ФМТ «Молодые таланты Сарова» и Турнира «Юный биолог»	Мухин В.Г.
	О создании межведомственной комиссии по приемке подведомственных образовательных организаций к 2021-2022 учебному году	Третьякова С.Е.
Июль	Об утверждении справок о ходе и результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11(12)-х классов ОО в 2019-2020 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О подготовке к августовской педагогической конференции	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга объективности выставления отметок в электронных дневниках и об его итогах	Мухин В.Г.

Август	О проведении мероприятий, приуроченных к началу 2021-2022 учебного года О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
Сентябрь	Об утверждении составов оргкомитетов, МПМК и жюри, организационно-технологической схемы школьного и муниципального этапов ВсОШ	Мухин В.Г.
Октябрь	О работе ООД по представлению педагогических работников к наградам	Третьякова С.Е.
	Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сарове в 2021 году»	Смирнова Л.В.
	Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению. О предоставлении информации из ОО о детях, систематически не посещающих учебные занятия О выборе родителями (законными представителями) форм получения детьми общего образования	Ермакова Г.Г.

О мониторинге деятельности ОбОО с условно переведенными учащимися по погашению академической задолженности	Ермакова Г.Г.
О проведении стартовой диагностики учебных затруднений обучающихся	Мухин В.Г.
О проведении фестиваля творческих работ на компьютере	Мухин В.Г.
Об итогах мониторинга учебных планов ОбОО	Мухин В.Г.
Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Мухин В.Г. Королева О.А.
О проведении городских конкурсов профессионального мастерства	Мухин В.Г. Королева О.А.
О работе по формированию муниципальной части региональной информационной системы об участниках ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.
О назначении ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в 2020-2021 учебном году, за информирование участников ЕГЭ	Мухин В.Г.
О назначении ответственного оператора за формирование муниципальной части РИС об участниках ЕГЭ в 2021-2022 учебном году	Смирнова Л.В.
О награждении почетной грамотой в связи с Днем учителя	Третьякова С.Е.
Об участии школьников в проекте ВНИИЭФ «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
О хранении и порядке тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
Об утверждении списков дежурных работников в аудиториях и участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Сарове в 2021-2022 учебном году	Мухин В.Г.
Об интеллектуальном марафоне младших школьников «СаММИТ»	Мухин В.Г. Калипанова С.А.
О проведении городского конкурса «Ученик года-2021»	Калипанова С.А.
О проведении в ноябре мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Ермакова Г.Г.

	Об утверждении справки по итогам мониторинга по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга обеспеченности ОбОО учебниками на бумажных и электронных носителях	Мухин В.Г.
	Об утверждении комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2021-2022 учебный год	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г. Варенцова Е.Н.
	О проведении городского турнира по устному счету среди обучающихся начальных классов	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
Ноябрь	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Ермакова Г.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга содержания официальных сайтов ОбОО	Мухин В.Г.
	Об утверждении результатов мониторинга системы образования за 2020 год	Мухин В.Г.
	О проведении собеседования с директорами ОбОО по оценке потребности в оказании муниципальных услуг в 2022 году	Мухин В.Г.
	О назначении муниципального координатора и муниципального оператора базы данных по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Смирнова Л.В.
	О проведении мониторинга «Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися»	Ермакова Г.Г.
	О проведении городского конкурса «Учитель года-2022»	Королева О.А.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении муниципального этапа Общероссийской олимпиады по ОПК	Королева О.А.
Декабрь	Об утверждении состава и графика работы ТПМПК Департамента образования Администрации г. Саров в 2022 году	Бутенина О.Э. (по согласованию)

	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Изучение деятельности ОбОО по работе с условно переведенными обучающимися»	Ермакова Г.Г.
	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОбОО	Смирнова Л.В.
	О диагностических работах в рамках профилизации ИУП по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О диагностических работах по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года (приложение 1 к настоящему плану)	Мухин В.Г. Королева О.А.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.
	Об утверждении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО на 2022 год	Мухин В.Г.
	О направлении учащихся ОО на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана совместной работы Департамента образования Администрации г. Саров, отдела пропаганды ОГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2021 год	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
	Об итогах проведения городского конкурса «Классный руководитель года 2021»	Мухин В.Г.
	Об итогах проведения городского конкурса «Современный учитель начальных классов 2021»	Мухин В.Г.
	Об итогах проведения городского конкурса учительских сайтов	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана работы Департамента образования на 2022 год	Мухин В.Г.
в течение года	О проведении мониторингов по различным направлениям деятельности ОО	Мухин В.Г.

4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	конец августа-сентябрь	Третьякова С.Е.

Анализ предоставления Департаментом образования и подведомственными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде (в рамках реализации 210-ФЗ)	постоянно	Смирнова Л.В.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО отраслевыми и государственными наградами	октябрь	Третьякова С.Е.
Представление ОбОО информации по дистанционному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель, август, сентябрь	Третьякова С.Е.
Анализ информации ОО о судьбе выпускников 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, закончивших со справкой	сентябрь	Смирнова Л.В.
Формирование и анализ муниципальной части региональной базы данных участников ЕГЭ в 2021 г.	Декабрь-январь	Смирнова Л.В.
Анализ состояния ситуации с детским травматизмом в образовательном процессе за 2020 г.	Январь	Третьякова С.Е.
Информация о сети ОО (для НИРО) Реестр ОО	май-июнь	Третьякова С.Е.
Анализ итогов ГИА	Июнь-июль	Смирнова Л.В.
Анализ состояния аттестации педагогических работников ОО города Сарова и предоставление отчетности в НИРО	ежеквартально и за год	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Ведение информационных банков по различным направлениям деятельности, в т.ч. ИСПДН		Мухин В.Г. Специалисты

4.2.3. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Организация ЗФМТ «Молодые таланты Сарова» и ЗТ «Юный биолог» в дистанционном режиме	Январь-февраль	Мухин В.Г.
Координация деятельности ОО по обновлению паспортов комплексной безопасности	Январь, сентябрь	Третьякова С.Е.
Окончание учебного года, организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12)-х классов общеобразовательных организаций	февраль-июнь (по особому плану)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация работы ТПМПК	март, апрель, май	Бутенина О.Э. (по согласованию)

	(в течение года по запросам)	
Организация деятельности по подбору кандидатур для целевого обучения по педагогическим специальностям. Оформление пакета документов.	Март-июнь	Мухин В.Г.
Координация деятельности руководителей в комплектовании общеобразовательных организаций обучающимися	март, апрель, июнь, август	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
Организация городского турнира «Саровские умники» среди учащихся	апрель-май	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация и проведение Торжественного приема победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников	май	Мухин В.Г. Королева О.А.
Отбор участников ЛФМТ «Таланты Сарова» и ЛТ «Юный биолог»	май	Мухин В.Г.
Награждение педагогических и руководящих работников государственными, отраслевыми наградами, наградами регионального и муниципального уровня, к юбилейным датам	в течение года	Третьякова С.Е. Шишлова М.А. (пенсионеры)
Координация работы с образовательными организациями по внесению изменений в Уставы	По мере необходимости	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация отчетов руководителей по итогам учебного года. Составление запросов по своим направлениям	май-июнь	Володько Н.В. Заместители директора
Координация деятельности по проведению независимой оценки качества образования	сентябрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация участия ОО в конкурсных испытаниях в рамках проекта «Школа Росатома», конкурса «Слава создателям!»	В течение года	Мухин В.Г.
Организация участия ОбОО во Всероссийском конкурсе сочинений	сентябрь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация проведения в ОбОО итогового выпускного сочинения	декабрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация процедуры отбора документов учащихся – кандидатов на назначение стипендий города Сарова	декабрь	Мухин В.Г.
Сбор информации для формирования муниципальных заданий на 2021 год	ноябрь	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
Работа в городской призывной комиссии	по графику	Смирнова Л.В.

		Ермакова Г.Г.
Работа в комиссии по безопасности дорожного движения	по графику	Третьякова С.Е.
Организация работы Департамента образования, общеобразовательных организаций и других заинтересованных служб по учету детей, подлежащих обязательному обучению, выбору форм получения образования. Ведение банка данных	постоянно	Ермакова Г.Г.
Организация работы Департамента образования и образовательных организаций города Сарова по вопросу аттестации педагогических кадров. Организация работы экспертной группы города Сарова (по отдельному плану)	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	В течение и по окончании года	Мухин В.Г.
Организация работы специалистов-кураторов общеобразовательных организаций с обращениями граждан	в течение года	Мухин В.Г.
Организация работы коллегии Департамента образования. Ведение документации	по особому плану	Смирнова Л.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями ОО. Ведение протоколов	еженедельно по вторникам	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
Подготовка и проведение совещаний с заместителями руководителей ОбОО (учебная работа). Ведение протоколов	по графику	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
Организация работы экспертной комиссии по проведению экспертной оценки договоров аренды ОО	в течение года	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация и проведение Торжественного приема медалистов	июнь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация работы в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Мухин В.Г.
Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	В течение года	Мухин В.Г.

4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям

январь	Деятельность ОО по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
--------	--	-----------------

январь	Анализ данных и составление сводного отчета в МОНиМП НО о несчастных случаях, происшедших с обучающимися и воспитанниками подведомственных образовательных организаций за 2020 год	Третьякова С.Е.
февраль-август	Анализ и обработка информации и списков будущих первоклассников и десятиклассников	Ермакова Г.Г.
март	Сбор и обработка данных о детях, рекомендуемых на ПМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
апрель	Информация в МОНиМП НО о реализации Концепции профильного обучения в ОбОО и ФГОС СОО	Ермакова Г.Г.
Конец июня	Анализ информации, представленной общеобразовательными организациями по итогам года	Специалисты по своим направлениям
до 01.07.	Обработка данных и составление сводного отчета о системе образования города по итогам учебного года (по состоянию на 01.08.2021) в МОНиМП НО	Мухин В.Г. Третьякова С.Е. Ермакова Г.Г.
Июль	Деятельность образовательных организаций по предупреждению детского травматизма в 2020-2021 учебном году (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Деятельность образовательных организаций по созданию условий и организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 1 полугодие 2020 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
До 25.07.	Предоставление в МОНиМП НО информации об итогах ГИА выпускников 9-х и 11(12)-х классов в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.
до 15.08.	Мониторинг готовности ОО к началу 2021-2022 учебного года. Подготовка итогового доклада	Третьякова С.Е. Орлова О.В.
До 05.10	ОО-1: прием отчетов общеобразовательных организаций по графику	Ермакова Г.Г. директора ОО.
сентябрь	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам Д-4 в МОНиМП НО	Ермакова Г.Г.
сентябрь и далее ежеквартально до 25 числа	Отчет в ЦКМО, МОНиМП НО о состоянии лицензирования ОО г. Сарова	Третьякова С.Е.

сентябрь	Обновление банка данных о трудоустройстве выпускников СКК и МБОУ «Школа-интернат № 9»	Ермакова Г.Г.
ежемесячно до 3 числа	Обобщение информации о детях, систематически не посещающих ОО, о движении обучающихся	Ермакова Г.Г.
постоянно	Обновление банка данных о детях, выведенных на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОНиМП НО)	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам ОО-1, 1-НД в МОНиМП НО и НИРО	Ермакова Г.Г.
октябрь (по графику МОН и МП НО)	Обобщение сведений о детях с ОВЗ в ОО, сведений о детях-инвалидах от 0-18 лет в МОН и МП НО	Третьякова С.Е.
октябрь	Работа Департамента образования и ОУ по оказанию (исполнению) первоочередных муниципальных услуг в электронном виде	Смирнова Л.В.
ноябрь	Отчет о работе ТПМПК в ОМППМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
декабрь	Подготовка и представление в министерство социальной политики Нижегородской области информации о выполнении ОбОО мероприятий ИПРА с уч-ся, ведение реестра учреждений, участвующих в реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
декабрь	Обработка информации по вопросу предварительного комплектования 1-х и 10-х классов на 2021-2022 учебный год	Ермакова Г.Г.
декабрь, июнь	Обработка результатов мониторинга (отчетов) всех подведомственных учреждений по итогам реализации проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
декабрь	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 2 полугодие 2021 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
постоянно	Подготовка экспертной оценки последствий заключения договора аренды, закрепленного за муниципальной образовательной организацией объекта собственности на территории города Сарова	Третьякова С.Е.
по мере необходимости	Подготовка заключений по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной организации	Третьякова С.Е. экспертная комиссия

еженедельно по четвергам	Предоставление информации в отчет Администрации города Сарова о предоставлении муниципальной услуги «Проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды, закрепленного за муниципальной образовательной организацией объекта собственности на территории города Сарова»	Третьякова С.Е.
еженедельно по средам	Предоставление информации в отчет в Администрацию города Сарова о предоставлении муниципальных услуг	Смирнова Л.В.

4.3. Лицензирование образовательной деятельности

Мероприятие	Дата	Ответственный
Ведение реестра ОО города Сарова и представление реестра в Управление по надзору и контролю МОНиМП НО	постоянно	Третьякова С.Е.

4.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций

Мероприятие	Дата	Ответственный
Проведение аттестации руководителей ОО: Махаева А.В. март 2021 г.	Март	Володько Н.В. Мухин В.Г.
Большакова Е.Г. июнь 2021 г. Василкова Ю.А. июнь 2021 г. Вережникова О.Н. июнь 2021 г. Жиганова С.А. июнь 2021 г. Калипанова С.А. июнь 2021 г. Китина Т.П. июнь 2021 г. Шабунин Н.А. июнь 2021 г. Денисик Ю.П. июнь 2021 г. Шутова М.В. июнь 2021 г.	Июнь	Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Недойкаш Н.Ю. август 2021 г.	Август	
Лузина О.А. октябрь 2021 г. Маслов М.Г. октябрь 2021 г.	Октябрь	
Маврина Н.В. декабрь 2021 г.	Декабрь	
Проведение организационного совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации в 2021 году	март 2021	Мухин В.Г.
Обеспечение организационного сопровождения аттестационных процедур для руководителей муниципальных образовательных организаций	по утвержденному графику	Аттестационная комиссия

4.5. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Дата	Ответственные
Подготовка приказа Департамента об обеспечении организационно-технологического и информационно-методического сопровождения аттестации на 1 квалификационную категорию педагогических работников образовательных организаций	август	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение совещаний: педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году (ознакомление с приказом, уточнение механизма аттестации); председателей и секретарей аттестационных комиссий ОО, председателей и членов экспертных групп при АК	октябрь в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Составление списков педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году	август	Самсонова Н.Е.
Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Самсонова Н.Е.
Подача заявлений на высшую и первую категории и списков аттестующихся работников в НИРО	в течение года	Самсонова Н.Е.
Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение дистанционного компьютерного тестирования в ходе аттестации на первую категорию	до 15 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Организация оформления договоров и актов на проведение дистанционного компьютерного тестирования	до 15 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Подготовка документов по аттестации педагогических работников на первую категорию в областную аттестационную комиссию МОНиМП НО	ежемесячно	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования. Заключение договоров с НИРО	сентябрь-май	Самсонова Н.Е. Васькин С.С. (по согласованию)
Заседания экспертной группы г. Сарова: -уточнение механизма аттестации педагогических работников	сентябрь	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.

<p>-изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по аттестации</p> <p>- работа с документами, направляемыми в экспертную группу администрацией образовательных учреждений, аттестуемыми работниками</p> <p>- ход аттестационных процедур в 2021 году</p>	<p>по мере поступления</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	
<p>Формирование экспертной группы от г. Сарова при областной аттестационной комиссии</p>	<p>До 02.09.</p>	<p>Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.</p>
<p>Разработка графика проведения аттестационных процедур на первую категорию</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Самсонова Н.Е.</p>
<p>Участие в работе совещаний секретарей областной аттестационной комиссии в Нижнем Новгороде</p>	<p>по графику НИРО</p>	<p>Самсонова Н.Е.</p>
<p>Организация и проведение аттестационных процедур в ходе аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.</p>
<p>Формирование банка данных по аттестации кадров</p>	<p>в течение года</p>	<p>Самсонова Н.Е.</p>
<p>Организация взаимодействия экспертной группы г. Сарова с Аттестационной комиссией МОНиМП НО и НИРО по вопросам аттестации на высшую категорию</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.</p>
<p>Оформление документов по результатам аттестации на 1 квалификационную категорию</p>	<p>в течение года</p>	<p>Самсонова Н.Е.</p>
<p>Ведение документации по аттестации педагогических кадров</p>	<p>в течение года</p>	<p>Самсонова Н.Е.</p>

5. ВОСПИТАНИЕ. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Туровская Е.В.)

5.1. Направления работы

1. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы».

2. Реализация Национального проекта «Образование»:

- ФП «Успех каждого ребенка», в т.ч. внедрение региональной модели дополнительного образования;

- ФП «Патриотическое воспитание»;

- ФП «Социальная активность»;

Реализация Национального проекта «Демография», ФП «Спорт – норма жизни» Национального проекта Нацпроект «Культура» ФП «Творческие люди», а также, приоритетных проектов и программ в области дополнительного образования, воспитания, профориентации - «Mission Talents» совместно с РФЯЦ ВНИИЭФ,

самоопределения, добровольчества, ученического самоуправления волонтерства, физической культуры и спорта в рамках Десятилетия детства.

3. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий по получению доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС в части воспитания и социализации, созданию условий для профориентации и самоопределения школьников.

4. Реализация Стратегии воспитания в подведомственных ОО:

4.1. Воспитание в рамках единого городского воспитательного пространства.

4.2. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

4.3. Профилактика суицидов;

4.4. Профилактика наркомании среди несовершеннолетних;

4.5. Профилактика экстремизма и межконфессиональных отношений среди несовершеннолетних;

4.6. Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ.

5. Обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся.

5.1. Создание условий для организации питания в ОбОО. Реализация региональной программы "Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области" на 2020 - 2022 годы.

5.2. Организации летнего отдыха детей и молодежи в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО, подведомственных Департаменту образования.

5.3. Организации физкультурно-массовой работы.

6. Реализация государственной молодежной политики.

7. Поддержка детских общественных объединений.

8. Взаимодействие с учреждениями и организациями спорта, культуры, РФЯЦ ВНИИЭФ, социальными партнерами, РПЦ, общественными организациями.

5.2. Циклограмма деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Координация деятельности специалистов	В течение года	Туровская Е.В.
2.	Координация деятельности руководителей по организации страхования будущих первоклассников	сентябрь	Тапилина И.Л.
3.	Координация деятельности администрации ОбОО по организованному началу и окончанию учебного года	сентябрь, май	Туровская Е.В.
4.	Организационные мероприятия по иммунизации учащихся, воспитанников и педагогов	октябрь	Тапилина И.Л.
5.	Координация деятельности по организации муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в области воспитания «Лидер 21 века», «Бумеранг»	ноябрь, декабрь	МБУ ДО ДДТ Крылова С.В.
6.	Организационные мероприятия по проведению декады инвалидов	декабрь,	Тапилина И.Л.
7.	Прогнозные и отчетные показатели социально-экономического развития	декабрь, июнь	Туровская Е.В.
8.	Взаимодействие с УСЗН по спискам детей из малоимущих и многодетных семей	апрель –июль	Тапилина И.Л.
9.	Организация отчетов ОО по итогам учебного года. Составление запросов по курируемым направлениям	июнь	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
10.	Организация и проведение городского праздника выпускников	июнь	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
11.	Координация деятельности ОО по исполнению мероприятий дорожных карт и достижения ключевых показателей в рамках ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Спорт-норма жизни»	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.	Организация городских образовательных событий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
13.	Координация мероприятий в рамках празднования Памятных дат России	в течение года	Крылова С.В.

14.	Координация деятельности ОО по вопросам профориентации учащихся	в течение года	Туровская Е.В. Крылова С.В.
15.	Организация выезда детей на областные мероприятия	в течение года	Крылова С.В. Тапилина И.Л.
16.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики девиантного поведения обучающихся	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
17.	Организация отдыха детей и молодежи	в течение года	Тапилина И.Л.
18.	Организационные мероприятия плана в рамках Десятилетия детства	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
19.	Участие в работе Комиссий, Советов по направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
20.	Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В.
21.	Организация работы специалистов с обращениями, письмами, жалобами граждан	в течение года	Туровская Е.В.
22.	Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
23.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций	согласно плану Департамента образования	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

5.3. Циклограмма приказов

1.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках областных программ и воспитательных проектов	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
2.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках единого воспитательного пространства	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В. совместно с ДМиС и ДкиИ
3.	в течение года	Об организации выезда детей на областные мероприятия	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
4.	в течение года	О проведении мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

5.	в течение года	О поощрении педагогических работников.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
6.	в течение года	По итогам мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В.
7.	в течение года	О проведении медицинских осмотров учащихся общеобразовательных организаций (согласно графику)	Тапилина И.Л.
8.	в течение года	О проведении вакцинации работников ОО и школьников	Тапилина И.Л.
9.	в течение года	Об организации и проведении летней кампании (подготовка, приемка ДОЛ, мониторинг – организация и результаты)	Тапилина И.Л.

5.4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	ежеквартально	Информация о происшествиях в ОО для МУ МВД России по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В.
2.	ежеквартально	Информация о направлении субъектам профилактики сведений по вопросу выявления фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних	Крылова С.В.
3.	март – декабрь	Информация об организации летней оздоровительной кампании	Тапилина И.Л.
4.	сентябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Тапилина И.Л.
5.	сентябрь	Информация о деятельности школьных музеев	Крылова С.В.
6.	сентябрь	Информация о деятельности детских общественных и волонтерских объединений	Крылова С.В., Тапилина И.Л.
7.	июль	Информация в УСЗН г. Саров об учащих из малоимущих и многодетных семей для осуществления единовременных выплат	Тапилина И.Л.
8.	октябрь	Занятость школьников, состоящих на различных видах учета, дополнительным образованием на базе ОО в 2021 учебном году (в КДН и ЗП)	Крылова С.В.
9.	октябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России по организации питания	

10.	октябрь – апрель	Информация в МОНиМП о проведении Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»	
11.	ноябрь	Информация в МОН и МП НО о предоставлении услуг дополнительного образования детям-инвалидам и детям с ОВЗ	Туровская Е.В.
12.	ноябрь, июнь	Информация в КДН и ЗП по организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета (в КДНиЗП, ОДН) и занятость в каникулярное время 2020 -2021 учебного года	Крылова С.В.
13.	декабрь	Информация в МОН и МП НО о дополнительном образовании детей, состоящих на профилактических учетах	Крылова С.В.
14.	декабрь, июнь	О ходе выполнения муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области» в части профилактики асоциального поведения, в части молодежной политики (в МВК Администрации г. Сарова)	Туровская Е.В.
15.	декабрь, май	Информация об итогах ПСИ и ПСС, деятельности Школьных спортивных клубов	Туровская Е.В.
16.	март	О деятельности школьных спортивных клубов	Крылова С.В.
17.	апрель	О деятельности школьных отрядов ЮИД	Крылова С.В.
18.	По запросу	Информация в МОН и МП НО об организации питания	Тапилина И.Л.
19.	апрель- июнь	Предоставление информации в УСЗН для выплаты пособий выпускникам 11-х классов («4» и «5») из многодетных семей	Тапилина И.Л.
20.	июль	Информация в публичный доклад по курируемым направлениям	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
21.	постоянно	Информация для СМИ	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
22.	По запросам	Информация для рассмотрения на МВК при Главе	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
23.	По плану	Информация для КДНиЗП	Туровская Е.В. Тапилина И.Л.

			Крылова С.В.
24.	По графику	Статистические отчеты: 1-ФК-Олимпиец, ЗАФК, КП-039, ДО (сводная), Организация сдачи ОО статотчетов: 1-ДОП, 1-ОЛ	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ

(заведующий сектором по охране прав детей Райченко И.В.)

6.1. Направления работы

1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Защита прав и интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних в установленном законом порядке.
4. Работа со средствами массовой информации по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Предоставление документов государственной статистической отчетности по форме 103-РИК.
6. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Апрель	Исполнение специалистами сектора по охране прав детей отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году)	Райченко И.В.
2.	В течение года	О направлении детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае необходимости).	специалисты сектора по охране прав детей
3.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина.	специалисты сектора по охране прав детей
4.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в	специалисты сектора по охране прав детей

		отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе.	
5.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних.	специалисты сектора по охране прав детей
6.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним.	специалисты сектора по охране прав детей
7.	В течение года	О даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	специалисты сектора по охране прав детей
8.	В течение года	О раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.	специалисты сектора по охране прав детей
9.	В течение года	О вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет.	специалисты сектора по охране прав детей
10.	В течение года	О признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях.	специалисты сектора по охране прав детей
11.	В течение года	Об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится.	специалисты сектора по охране прав детей
12.	В течение года	Об изменении имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет.	специалисты сектора по охране прав детей
13.	В течение года	О назначении, продлении и прекращении выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города.	специалисты сектора по охране прав детей
14.	В течение года	О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова.	специалисты сектора по охране прав детей
15.	В течение года	Иные вопросы, относящиеся к компетенции специалистов по охране детства	специалисты сектора по охране прав детей

6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования

1.	В течение года	Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних: - о приемной семье; - о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего; - об осуществлении опеки и попечительства; - иных договоров, относящихся к компетенции специалистов сектора по охране детей	специалисты сектора по охране прав детей
2.	В течение года	Выдача разрешения (согласия) органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время.	специалисты сектора по охране прав детей
3.	В течение года	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора.	специалисты сектора по охране прав детей
4.	По особому графику	Утверждение актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей.	специалисты сектора по охране прав детей
5.	В течение года	Утверждение отчетов по результатам обследований условий жизни усыновленных детей.	специалисты сектора по охране прав детей
6.	В течение года	Утверждение заключений гражданам о возможности быть усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями.	специалисты сектора по охране прав детей
7.	Январь, в течение года	Утверждение отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.	специалисты сектора по охране прав детей
8.	По мере необходимости	Утверждение заключений, актов обследования условий жизни несовершеннолетних, составляемых по запросу суда.	Специалисты сектора по охране прав детей

6.4. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Август	О назначении ответственных лиц на предоставлении списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении проездными билетами, на 2021-2022 учебный год.	Молькова А.А.
2.	декабрь	Приказ о проведении плановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей в 2022 году.	Руськина О.В.
3.	по необходимости	Приказ о проведении внеплановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей.	Руськина О.В.
4.	Февраль	Приказ о проведении контроля за исполнением положений административных регламентов на предоставление государственных услуг, переданных органам местного самоуправления.	Райченко И.В.
5.	Март, сентябрь	О проведении планового анализа исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова».	Райченко И.В.

6.5. Городские мероприятия

1.	Апрель, октябрь 2021 года	Собрание опекунов, попечителей, приемных родителей.	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей
2.	Май 2021 года	Городские соревнования среди приемных семей города «Задорные семье».	Руськина О.В.

6.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	постоянно	Анализ предоставления специалистами сектора по охране прав детей	Райченко И.В.

		государственных услуг, переданных ОМС в электронном виде (в рамках реализации ФЗ-210).	специалисты сектора
2.	Ежемесячно до 2 числа	Анализ информации по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и предоставление ее в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.	Райченко И.В. Руськина О.В.
3.	Ежемесячно до 10 числа	Сбор, обработка и направление в ГКУ УСЗН информации на приобретение проездных билетов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Красикова Е.И.
4.	Ежемесячно до 10 числа	Мониторинг и предоставление информации в Пенсионный фонд по родителям, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Руськина О.В.
5.	Ежеквартально до 3 числа	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о работе по взысканию алиментов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руськина О.В.
6.	1 раз в 6 месяцев	Отчет в отдел экономики и прогнозирования Администрации о проведении мониторинга качества предоставления государственных услуг	Руськина О.В.
7.	1 раз в месяц	Отчет в отдел управления автоматизации и информационного обеспечения Администрации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг	Райченко И.В.
8.	По мере необходимости	Информация в налоговые органы об управлении имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении опеки (попечительства), создании приемной семьи, при прекращении опеки (попечительства), расторжении договора о приемной семье	Красикова Е.И. Руськина О.В.
9.	по мере необходимости	Информация в Управление Федеральной регистрационной службы по	Красикова Е.И. Руськина О.В.

		Нижегородской области о несовершеннолетнем члене семьи собственника, оставшемся без попечения родителей	
10.	по мере необходимости	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о случаях возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей	Специалисты сектора по охране прав детей
11.	Постоянно	Анализ сведений о родителях, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах либо отобранных у родителей	Руськина О.В.
12.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на безвозмездную форму опеки (попечительства)	Руськина О.В.
13.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных в приемную семью	Красикова Е.И.
14.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на усыновление	Молькова А.А.
15.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, в защиту которых предъявлен иск в суд или предоставлены в суд заключения	Райченко И.В.
16.	постоянно	Анализ сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше	Райченко И.В.
17.	постоянно	Анализ сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обладающих правами на жилые помещения, на территории города	Специалисты сектора по ОПД
18.	Май, сентябрь	Мониторинг информации по отдыху подопечных, приемных детей	Руськина О.В.

6.7. Работа с кадрами

№ п/п	Сроки	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выступления на совещаниях социальных педагогов по текущим вопросам.	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей

2.	Март	Выступление на совещании директоров о работе сектора по охране прав несовершеннолетних по итогам ежегодного статистического отчета 103-РИК	Райченко И.В.
3.	В течение года	Участие в работе Школы замещающих родителей	Райченко И.В. Молькова А.А.
4.	В течение года	Участие в совещаниях министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Райченко И.В., специалисты сектора по охране прав детей

6.8. Организационная деятельность

№ п/п	Сроки	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с переданными полномочиями.	Специалисты сектора по ОПД
2.	В течение года	Помощь опекунам, попечителям, приемным родителям в вопросах воспитания, содержания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов	Специалисты сектора по ОПД
3.	В течение года	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей	Красикова Е.И. Руськина О.В.
4.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью – усыновление, работа с кандидатами в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители	Молькова А.А.
5.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Красикова Е.И. Руськина О.В.
6.	В течение года	Временное помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»	Специалисты сектора по ОПД
7.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без	Специалисты сектора по ОПД

		попечения родителей на воспитание в семье граждан: - под опеку (попечительство); - в приемную семью	
8.	постоянно	Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних	Специалисты сектора по ОПД
9.	постоянно	Подготовка заключений и актов обследования условий жизни несовершеннолетних по запросу суда	Специалисты сектора по ОПД
10.	по необходимости	Подготовка и направление в суд исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	Специалисты сектора по ОПД
11.	В течение года	Участие в работе жилищной комиссии (по графику комиссии)	Райченко И.В.
12.	2 раза в месяц	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по графику комиссии)	Райченко И.В.
13.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено	Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД
14.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и состава комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	Райченко И.В.
15.	по мере необходимости	Участие в Комиссии по отобранию детей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Руськина О.В.

16.	еженедельно	Участие в работе Комиссии по охране прав детей	Райченко И.В. Молькова А.А.
17.	По мере необходимости	Участие в работе комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	Райченко И.В., Молькова А.А.
18.	По графику	Участие в работе «социального» патруля города Сарова	Руськина О.В.
19.	По графику	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Райченко И.В. Молькова А.А. Руськина О.В.
20.	По графику	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Райченко И.В., Молькова А.А.
21.	По мере необходимости	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых	Райченко И.В. Молькова А.А.

		помещения специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудного жизненного ситуации	
22.	По мере необходимости	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей: - оформление и передача анкет, извещений об установлении, изменении, уточнении или снятия диагноза у детей, о прекращении учета сведений о детях, обновление фотографий детей, состоящих на учёте в региональном банке данных; - своевременное предоставление о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях; - направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях или единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Руськина О.В.
23.	Ежеквартально	Подготовка информации для СМИ, сайта Департамента образования, взаимодействие со средствами массовой информации	Специалисты сектора по охране прав детей
24.	Постоянно	Ведение журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Райченко И.В.
25.	постоянно	Ведение журнала учета детей, в отношении которых установлена опека (попечительство)	Руськина О.В.

26.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, переданных на воспитание в приемные семьи	Красикова Е.И.
27.	постоянно	Ведение журналов учета усыновленных (удочеренных) детей, кандидатов в усыновители, приемные родители, попечители	Молькова А.А.
28.	Постоянно	Ведение журнала учета информации о ребенке, находящимся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью	Руськина О.В.
29.	Постоянно	Ведение журнала детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Руськина О.В.
30.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства	Молькова А.А.
31.	Постоянно	Ведение журнала учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина	Молькова А.А.
29.	Апрель, октябрь 2021 года	Проведение собраний опекунов, попечителей, приемных родителей	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей
30.	постоянно	Предоставление сведений в налоговую инспекцию об опеке и попечительстве в отношении несовершеннолетних	Специалисты сектора по ОПД
31.	январь	Прием отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	Специалисты сектора по ОПД

32.	январь	Проверка годовых отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	Специалисты сектора по ОПД.
33.	В течение года	Выступления на родительских собраниях, методических объединениях по вопросам охраны прав несовершеннолетних (по запросам школ, детских садов)	Специалисты сектора по ОПД
34.	в течение года	Проведение плановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по ОПД
35.	в течение года	Проведение внеплановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по ОПД
36.	в течение года	Составление актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей по результатам проверок	Специалисты сектора по ОПД
37.	в течение года	Составление актов обследования по результатам проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Специалисты сектора по ОПД
38.	в течение года	Направление запросов в органы опеки и попечительства других муниципальных образований о сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Специалисты сектора по ОПД
39.	в течение года	Проведение обследований условий жизни усыновленных детей	Специалисты сектора по ОПД.
40.	в течение года	Составление отчетов по результатам обследований условий жизни усыновленных детей	Специалисты сектора по ОПД
41.	октябрь, май	Участие в заседаниях Комитета приемных семей г. Саров	Райченко И.В. Молькова А.А.
42.	постоянно	Взаимодействие с ПФ РФ г. Саров по вопросам материнского капитала, направление запрашиваемых сведений	Специалисты сектора по ОПД
43.	В течение года	Подготовка заключений и актов обследования жизни кандидатов в усыновители/удочерители	Специалисты сектора по ОПД
44.	В течение года	Подготовка договоров о приемной семье, дополнительных соглашений (в случае необходимости) к договору о приемной семье	Специалисты сектора по ОПД

45.	В течение года	Формирование и ведение личных дел подопечных, приемных детей, усыновленных детей	Специалисты сектора по ОПД
46.	2 раза в месяц	Организация работы Комиссии по охране прав детей в г. Сарове	Секретарь Комиссии
47.	постоянно	Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции специалистов сектора по охране прав детей	Специалисты сектора по ОПД
48.	постоянно	Подготовка дел к сдаче в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
49.	по мере необходимости	Сдача дел в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
50.	постоянно	Подготовка документов специалистами сектора по охране прав детей: - о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина; - о назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе; - о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, проживающих на территории города Сарова, либо где за несовершеннолетними сохранено право пользования жилым помещением в соответствии с п.4 ст. 292 ГК РФ; - о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;	Специалисты сектора по ОПД

		<ul style="list-style-type: none"> - о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством; - о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним; - о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; - о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет; - о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; - об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; - о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей и детей; - о выдаче разрешений на изменение имени (и) или фамилии ребенку; - о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города; - о формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова; - по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране прав детей 	
51.	По мере необходимости	Работа с семьями, в которых родители своими действиями или бездействием	Специалисты сектора по ОПД

		создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию (выходы в семью, составление актов, направление запросов в субъекты профилактики и др.)	
--	--	--	--

6.9. Контроль

1.	По графику	Контроль условий жизни и воспитания подопечных, приемных детей.	Специалисты сектора по ОПД
2.	постоянно	Контроль условий жизни и воспитания детей в семьях усыновителей.	Специалисты сектора по ОПД
3.	февраль	Контроль расходования денежных средств подопечных, приемных детей (по итогам сдачи годового отчета опекунов, попечителей, приемных родителей).	Специалисты сектора по ОПД
4.	Март	Контроль соблюдения и исполнением положений административных регламентов на предоставление государственных услуг, переданных органам местного самоуправления.	Райченко И.В.
5.	в течение года	Контроль деятельности опекунов, попечителей, приемных родителей.	Специалисты сектора по ОПД
6.	в течение года	Контроль ведения специалистами личных дел подопечных, приемных детей.	Райченко И.В.
7.	постоянно	Контроль исполнения постановлений Администрации об отчуждении имущества несовершеннолетних.	Райченко И.В., Молькова А.А.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заместитель директора Слинчук Е.В.)

7.1. Направления работы

1. Оптимизация расходов бюджета Департамента, обеспечение целевого расхода денежных средств, финансовое обеспечение выполнения муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области».

1. Включение образовательных организаций г. Сарова в государственную программу «Развитие образования Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 301,

государственную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016 – 2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2015 N 893.

2. Участие в иных государственных и муниципальных программах, направленных на укрепление материально-технической базы образовательных организаций, в том числе в государственной программе «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180.

3. Увеличение объема внебюджетных источников финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации уставных целей образовательными организациями.

4. Совершенствование системы финансового планирования и внутреннего финансового контроля.

5. Мониторинг состояния зданий и сооружений.

7.2. Циклограммы документов

7.2.1. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
1.	Сентябрь	О назначении ответственных за противопожарное состояние кабинетов (при необходимости)	Слинчук Е.В.
2.	Ноябрь	Об утверждении плана проведения ремонтных работ текущего характера в подведомственных образовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.	Слинчук Е.В.
3.	Ноябрь	О проведении инвентаризации	Слинчук Е.В.
4.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
5.	Декабрь	Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями, значений территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов	Слинчук Е.В.
6.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на выполнение работ подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
7.	По мере необходимости	О внесении изменений в нормативы финансового обеспечения выполнения	Слинчук Е.В.

		муниципальных заданий подведомственными учреждениями	
8.	Декабрь	О наделении Департамента образования Администрации г. Саров правами администратора доходов бюджета города Сарова	Слинчук Е.В.
9.	Декабрь	О реализации основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2021 году	Слинчук Е.В.
10.	Декабрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2022 год	Слинчук Е.В.
11.	Декабрь	Об утверждении перечня мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2022 году	Слинчук Е.В.
12.	По мере необходимости	О внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
13.	Декабрь	О порядке эксплуатации транспортных средств ОУ в 2022 году	Слинчук Е.В.
14.	По мере необходимости	О внесении изменений в бюджетную роспись	Слинчук Е.В.
15.	По запросам учреждений	О внесении изменений в перечни особо ценного имущества учреждений	Слинчук Е.В.
16.	По мере необходимости	О закреплении муниципального движимого имущества в оперативное управление	Слинчук Е.В.
17.	По запросам учреждений	О согласовании сделок	Слинчук Е.В.

7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности

№ п/п	Месяц	Наименование отчета	Ответственный
Отдел планирования бюджета			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Отчет об использовании субвенций. Оперативная информация о динамике среднемесячной заработной платы учителей и других педагогических	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.

		работников образовательных учреждений	
2.	Ежемесячно	Отчет в МОНиМП НО: Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
3.	Ежеквартально	Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; форма 324	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
4.	Ежеквартально	Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений по итогам прошедшего квартала и нарастающим итогом с начала года	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
5.	Ежегодно	Отчет в МОНиМП НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
6.	Февраль-март	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.
7.	Апрель-май	Сетевые показатели в МОНиМП НО для формирования бюджета на очередной финансовый год	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
8.	Апрель	Подготовка показателей эффективности деятельности ОМСУ	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
9.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОНиМП НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.
Сектор исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Ф.0503127, 0503125, 0503160, 0503169; Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (Приложение №1);	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Назыкова Е.А.

		Справочные таблицы к сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Приложения №№2,3); Справочная таблица об исполнении учреждением плана его ФХД (Приложение №4); Сводный отчет о дебиторской задолженности (в т.ч. просроченной)	
2.	Ежемесячно	Отчет в МОНиМП НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; Отчет о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Мышова В.А.
3.	Ежемесячно	Отчет в органы статистики: по форме П-4	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
4.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бюджетный отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
5.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
6.	Ежеквартально	Отчет в МРИ ФНС России №3, ФСС РФ: в составе, определенном налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
7.	Ежеквартально	Отчет в ПФ России: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
8.	Ежеквартально	Отчет в органы статистики: по форме П-4НЗ, 1-ТГМС	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
9.	Ежеквартально	Представление копии бухгалтерского отчета в КСП Городской Думы города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

10.	Ежегодно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
11.	Ежегодно	Отчет в МРИ ФНС России №3, ФСС РФ: в составе, определенном Налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
12.	Ежегодно	Представление копии бюджетного отчета в КСП Городской Думы города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОНиМП НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
14.	Ежегодно	Отчет в ПФ России: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В.
15.	Май-сентябрь	Отчет в МОНиМП НО: О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему сезону	Слинчук Е.В. Орлова О.В.
16.	Март	Отчет в департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров: о прогнозе лимитов ТЭР на следующий год.	Слинчук Е.В.

7.3. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
1.	Анализ эффективного использования субвенций из федерального и областного бюджета	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н
2.	Анализ расходов подведомственных учреждений по КОСГУ 223 и оценка работы администрации учреждений по энергосбережению	Октябрь, январь, май	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
3.	Мониторинг расходов по выплате заработной платы в учреждениях	Ежемесячно, ежеквартально, по запросам МОНиМП НО	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н., Ушакова Н.Ю
4.	Анализ размещения информации подведомственными учреждениями на сайте bus.gov.ru	Ежеквартально	Слинчук Е.В., Назыкова Е.А., Суворова Е.Ю.
5.	Анализ соотношений ФОТ педагогических работников и прочего	Январь	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.

	персонала в образовательных организациях		
--	--	--	--

7.4. Циклограмма организационной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Организация работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений на 2022 год	Февраль, ноябрь-декабрь,	Слинчук Е.В. Орлова О.В. директора ОО
2.	Разработка прогнозных показателей (в стоимостном выражении) для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	До 25 июня	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
3.	Представление прогнозных показателей в стоимостном выражении для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг в Департамент финансов и департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров	До 01 июля	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
4.	Согласование прогнозных показателей для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	Сентябрь-октябрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
5.	Организация исполнения основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	В течение года	Слинчук Е.В., директора ОО
6.	Запрос сведений о количестве ставок педагогических работников по итогам предварительного комплектования учащимися и утверждении тарификации	Апрель, сентябрь	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.
7.	Организация контрольных мероприятий в рамках ведомственного финансового контроля	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Варенцова Е.Н.
8.	Разработка нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
9.	Уточнение финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям по итогам предварительного отчета о выполнении муниципального задания (в	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.

	случае невыполнения муниципального задания)		
10.	Организация мероприятий по сдаче бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности	В течение года	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Варенцова Е.Н.
11.	Организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания и финансирование субсидий на иные цели	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Варенцова Е.Н.
12.	Организация курсовой подготовки бухгалтерских работников в 2022 году	Сентябрь-декабрь	Слинчук Е.В.
13.	Составление бюджетной росписи, уточненной бюджетной сметы на 2021 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров.	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
14.	Составление бюджетной росписи, бюджетной сметы на 2022 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
15.	Составление уточненного реестра расходных обязательств на 2021 год, реестра расходных обязательств на 2022 год	Январь, декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.

Приложение 1
к Плану работы Департамента образования
Администрации г. Саров на 2021 год

График диагностических работ в 2021 году в рамках муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся

Предмет	Тип диагностической работы	Время проведения	Классы
Компетентностная (модель PISA)	Муниципальная диагностика уровня функциональной грамотности обучающихся на основе материалов банка заданий Минпросвещения России	апрель	Возраст участников 15-16 лет
Предметы, изучаемые на углубленном уровне	диагностические тестирования в формате ЕГЭ	май	10
Русский язык	предметная контрольная работа	Октябрь	2-5, 9
Математика	предметная контрольная работа	Октябрь	2-5, 9

Приложение 2
к Плану работы Департамента образования
Администрации г. Саров на 2021 год

КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ НА 2021 ГОД

№	Наименование образовательного события	Сроки	Ответственный
	Мероприятия в рамках реализации ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Образование»	2021 год	ДО, ОО
	Мероприятия по празднованию 800-летия г. Нижнего Новгорода 2021 – Год 800-летия г. Нижнего Новгорода	По отдельном у плану	ДО, ОО
	Мероприятия по празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	По отдельном у плану	ДО, ОО
	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	По отдельном у плану	ДО, ОО
1. Проектная линия «Здоровье и безопасность»			
1.1.	Операция «Внимание – дети!»	Весь период	ОГИБДД, Третьякова С.Е.
1.2.	Всероссийский конкурс «Доброволец России»	Весь период	ДМиС, Тапилина И.Л., Руководители ОО
1.3.	Городской конкурс «Красный, желтый, зеленый»	январь	ДМиС, ДО, ОГИБДД, ЦВР
1.4.	Городской конкурс «Что я знаю о пожарной безопасности?»	январь – апрель	ДМиС, ДО, ГУ ФПС, ЦВР
1.5.	Открытый молодежный фестиваль авторской песни «Зимородок»	февраль	ДМиС, ЦВР, КСП «Поиск», МБУ ДО ДДТ
1.6.	Марафон полезных привычек	Март	Калипанова МБУ ДО ДДТ
1.7.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	апрель	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.8.	Городские соревнования «Мой друг – велосипед»	май	ДО, ДМиС, ОГИБДД, ЦВР
1.9.	Международный день детского телефона доверия	17.05.	Туровская Е.В. Руководители ОО
1.10.	Акция «Стоп. ВИЧ-СПИД»	Май	Тапилина И.Л.

			Руководители ОО
1.11.	Всероссийская заочная акция «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	Май-октябрь	Тапилина И.Л. Герасимова И.М. Руководители ОО
1.12.	Праздник «Должны смеяться дети», посвященный Дню защиты детей	01.06.	ДО, ДМиС, МЦ
1.13.	Городской конкурс «Дорога глазами детей-2021»	01.06. - 04.09.	ДО, ДМиС, ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров, ЦВР
1.14.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Руководители ОО, Крылова С.В.
1.15.	День здоровья	04.09.	Тапилина И.Л. Руководители ОУ
1.16.	Мероприятия «Безопасный интернет» (приурочены к Всероссийскому уроку безопасности в сети Интернет)	Октябрь	Крылова С.В. Руководители ОО
1.17.	2 этап Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.18.	2 этап Межведомственной комплексной операции «Дети России»	Ноябрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.19.	Акция, посвященная «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.20.	Акция «Скажи, нет!», посвященная «Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.21.	Декада инвалидов	01.12. - 10.12.	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.22.	ЕИД по вопросам безопасности	ежемесячно	Туровская Е.В. Руководители ОО
Мероприятия по реализации направления ЗОЖ в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 («пр.Выбери жизнь») МБУ ДО «Станция юных натуралистов», Китина Т.П., ДО, Тапилина И.Л.			
1.22.	Тематическая акция для обучающихся по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей!»	январь-март	Габдулина Г.А.
1.23.	Областной слёт активистов служб школьной медиации «Медиация ровесников»	октябрь	Китина Т.П. Габдулина Г.А.

1.24.	Муниципальный этап областного конкурса на лучшую методическую разработку по профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде	январь – апрель	Китина Т.П. Габдулина Г.А.
1.25.	Муниципальный этап областного конкурса детских и молодёжных проектов по формированию здорового жизненного стиля	январь – апрель	Китина Т.П. Габдулина Г.А.
1.26.	Областной слёт активистов служб школьной медиации «Медиация ровесников»	октябрь	Китина Т.П. Габдулина Г.А.
1.27.	Областная Школа волонтеров	По графику	Китина Т.П.
Мероприятия муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы» ДО, Туровская Е.В., МБОУ ДПО МЦ			
1.28.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди школьных команд 2006 г.р. и младше: девушки юноши	январь-февраль	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.29.	Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» - «Спортивное многоборье» (тесты)	январь-февраль	ДО, руководители ОУ
1.30.	Муниципальный этап соревнований «Президентские спортивные игры»	январь-февраль	ДО, руководители ОУ
1.31.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2021»	февраль	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.32.	Мемориал Б.Г. Музрукова	февраль	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.33.	Командное первенство среди школ города «Чудо шашки»	февраль	ДО, ДМиС, федерация русских шашек
1.34.	Первенство общеобразовательных учреждений города по шахматам «Белая ладья»	февраль	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.35.	Первенство общеобразовательных учреждений города по лыжным гонкам среди учащихся 2006-2007; 2008 г.р. и младше	26.02.	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.36.	Личное первенство по шахматам	март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.37.	Личное первенство по русским шашкам	март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.38.	Городские соревнования «Детское многоборье»	24.04.	ДО, ДМиС

1.39.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню победы	май	ДМиС, СШ «Икар», ДО
1.40.	Первенство школ города по баскетболу в рамках школьной лиги «КЭС-баскет» (по разрешению оперативного штаба)	сентябрь-октябрь	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.41.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому кроссу 2003-2010 г.р. (по разрешению оперативного штаба)	Сентябрь	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.42.	Физкультурное мероприятие «День бега Саров-2020»	сентябрь	ДО, ОО, ДМиС,
1.43.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому 4-х борью «Шиповка юных» 2019 г.р. и мл.2007-2008 г.р. 2005-2006 г.р. (по разрешению оперативного штаба)	сентябрь	ДО, ДМиС
1.44.	Туристическая эстафета школьников	сентябрь	ДО, ДМиС, федерация туризма
1.45.	Первенство общеобразовательных учреждений города по баскетболу среди сборных команд: девушки юноши (по разрешению оперативного штаба)	октябрь	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.46.	Первенство общеобразовательных учреждений города в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу» 2003-2004 г.р. 2005-2006 г.р. 2009-2010 г.р. (по разрешению оперативного штаба)	октябрь	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.47.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди сборных команд: девушки и юноши (по разрешению оперативного штаба)	ноябрь-декабрь	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.48.	Всероссийская олимпиада школьников по предмету «Физическая культура»	ноябрь-декабрь	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.49.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди школьных команд 2006 г.р. и младше: девушки юноши	январь-февраль	ДО, ДМиС, СШ «Икар»

1.50.	Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» - «Спортивное многоборье» (тесты)	январь-февраль	ДО, руководители ОУ
1.51.	Муниципальный этап соревнований «Президентские спортивные игры»	январь-февраль	ДО, руководители ОУ
1.52.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2021»	февраль	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.53.	Мемориал Б.Г. Музрукова	февраль	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.54.	Командное первенство среди школ города «Чудо шашки»	февраль	ДО, ДМиС, федерация русских шашек
1.55.	Первенство общеобразовательных учреждений города по шахматам «Белая ладья»	февраль	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.56.	Первенство общеобразовательных учреждений города по лыжным гонкам среди учащихся 2006-2007; 2008 г.р. и младше	26.02.	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.57.	Личное первенство по шахматам	март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.58.	Личное первенство по русским шашкам	март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.59.	Городские соревнования «Детское многоборье»	24.04.	ДО, ДМиС
1.60.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню победы	май	ДМиС, СШ «Икар», ДО
1.61.	Сдача контрольных нормативов ГТО учащимися 1-х-11-х классов	В течение года по графику	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.62.	Спартакиада общеобразовательных учреждений	В течение года по графику	ДМиС, ДО
КТД СДО «Сияющие звезды», Союза старшеклассников «СтаТУС», РДШ			
1.63.	КТД «Засветись = защитись»	Ноябрь	Соловьева О.В., Шнягина Е.В., МБОУ Школа № 5
2. Проектная линия «Духовность и культура»			
2.1.	Городские праздники: - - Рождественская карусель, - День воссоединения Крыма с Россией - День космонавтики, Гагаринский урок - День Победы - День защиты детей - День России - День народного единства, - День матери	январь март 12 апреля 9 мая 1 июня 12июня ноябрь	ДкиИ, ДО, руководители ОО

2.2.	Городские торжественные вечера: - День защитника Отечества - 8 Марта - День Победы - День семьи, любви и верности - День народного единства	февраль март май 8 июля ноябрь	ДкиИ, ДО, руководители ОО
2.3.	Проект «Читаем вслух»	Ежемесячно по отдельному плану	Михайлова- Листрем С.А.
2.4.	Онлайн-марафон «Живая классика во Дворце»	Январь	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.5.	Открытый молодежный фестиваль авторской песни «Зимородок»	28-31.01.	ДМиС, Центр внешкольной работы, КСП «Поиск»
2.6.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	04.03.2021	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.7.	Библионочь-2021	Май	МБУК ЦГБ им. В.Маяковского, Савина М. А.
2.8.	День славянской письменности	Май	МБУК ЦГБ им.В.Маяковского
2.9.	День России, День города	Июнь	ДкиИ
2.10.	Праздничная программа для детей и взрослых, посвященная Дню знаний	01.09.	МБУК ЦРКиИс
2.11.	Всероссийская акция «Ночь искусств-2020»	Ноябрь	Городская художественная галерея МБУК ЦГБ им. В. Маяковского
2.12.	Праздничная программа, посвященная Дню матери	25.11	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.13.	Городской этап областного фестиваля «Мальшиада»	Ноябрь	ДМиС, ДО
Реализация проекта «Саров Благословенный» во взаимодействии с благочинием			
2.14.	Ежегодные Серафимовские детские и юношеские чтения	январь	Туровская Е.В., Калипанова С.А. Руководители ОО
2.15.	Участие в Международных Рождественских чтениях	январь	Володько Н.В. Туровская Е.В
2.16.	Конференция «Земля Серафима Саровского»	март	КС, ДО, Белова Т.И.
2.17.	Конкурсы для учащихся:		
	Мамочка – мой ангел	Апрель	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И.

	Областной фестиваль детского научно-поискового творчества «Земля моих предков»	Апрель – май	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
	Городской фестиваль «Пасхальный колокольчик»	Апрель – май	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
2.18.	Организация мероприятий, посвященных православным праздникам:		Рук. ОО, Белова Т.И.
	День славянской письменности и культуры	24.05.	Рук. ОО, Белова Т.И.
	День семьи, любви и верности	08.07.	Рук. ОО
	День матери	26.11.	Рук. ОО
	Красота божьего мира	Сентябрь	Рук. ОО Белова Т.И
	Александр Невский – Слава, Дух и Имя России	Сентябрь	Туровская Е.В., ДО, Белова Т.И.
2.19.	Конкурсы для педагогов:		
	Педагогический конкурс «Серафимовский учитель»	Февраль – июнь	Рук.ОО Отец Александр Брюховец , благочиние
	Грантовый конкурс «Православная инициатива»	2021	Рук. ОО Белова Т.И Суздальцева Н.В.
	Конкурс «Лествица»	Июнь – август	Герасимова И.М. Белова Т.И.
2.20.	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учитель»	сентябрь-октябрь	Рук. ОО Белова Т.И. (по согласованию)
2.21.	Конференция «Православное лето»	сентябрь	КС, ДО, Белова Т.И.
2.22.	Участие в областной педагогической конференции Нижегородской Епархии	октябрь	Туровская Е.В.
2.23.	Участие в областных Рождественских чтениях	ноябрь	Туровская Е.В. делегация ОО
2.24.	Информирование участников образовательных отношений о проведении в православных конкурсов, викторин	в течение года	НОУРО, руководители ОО
2.25.	Мастер-классы для учащихся ОбОО, работа с детьми-инвалидами	в течение года	НОУРО, руководители ОбОО

<i>Мероприятия по реализации туристско-краеведческого направления в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А., ДО, Крылова С.В.</i>			
2.26.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса краеведческих работ обучающихся «Отечество»	январь	Калипанова С.А.
2.27.	Муниципальный этап историко-краеведческого исследовательского конкурса «Моя семья в истории страны»	февраль	Калипанова С.А.
2.28.	Паспортизация музеев образовательных организаций	апрель	Калипанова С.А.
2.29.	Муниципальный этап областного конкурса по профилактике ДДТТ	сентябрь-ноябрь	Калипанова С.А.
<i>Мероприятия по реализации мероприятий духовно-нравственного и эстетического воспитания в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, С.А. Калипанова, ДО, С.В. Крылова</i>			
2.30.	Финал областного фестиваля детских и молодежных инициатив «День больших возможностей»: финал областного конкурса «Развивай ученическое самоуправление», финал областного конкурса добровольческих инициатив «Волонтером быть здорово!», финал областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Новое поколение XXI века»	март 2021	Калипанова С.А.
2.31.	Школа муниципальных кураторов Российского движения школьников	сентябрь	Калипанова С.А.
2.32.	Установочный семинар по реализации плана деятельности ГБУДО ЦЭВДНО на 2021 г	сентябрь	Калипанова С.А.
2.33.	Областной конкурс добровольческих инициатив «Волонтером быть здорово»	октябрь – март 2022	Калипанова С.А.
2.34.	Муниципальный этап фестиваля «Грани таланта»	ноябрь, декабрь	Савкина Н.Н., Калипанова С.А.
2.35.	Муниципальный этап областного фестиваля «Бумеранг»	декабрь	Михайлова-Листрем С.А.
2.36.	Муниципальный этап областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	декабрь	Калипанова С.А.
<i>КТД СДО «Сияющие звезды», Союза старшеклассников «СтаТУС», РДШ</i>			

2.37.	КТД «Марафон традиций»	январь	МБОУ Школа № 12
2.38.	Всемирный день снега	январь	ДМиС, МОО, СДЮСШОР «Атом»
2.39.	Муниципальный этап международного фестиваля «Детство без границ»	ноябрь– февраль 2022	МБУ ДО ДДТ, Михайлова- Листрем С.А.
2.40.	КТД «Рождественский подарок другу» п/о «Надежда»	декабрь	МБОУ Школа № 17 Рычкова С.В., Кондрашова Н.В.
3. Проектная линия «Растим патриота»			
3.1.	Информационный вестник «Календарь памятных дат российской истории»	ежемесячно	ДО, ОбоО
3.2.	Проект с СГОО «Дети войны»	В течение года	Крылова С.В., руководители ОО
3.3.	Мероприятия, посвященные годовщине вывода войск из Афганистана	Февраль	ДМиС, ЦВР, ОбОО
3.4.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Доброволец России»	Февраль- апрель	ДМиС, ЦВР, ОбОО
3.5.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница 2021»	Март	ДО, ДМиС, ЦВР, ДюСШ «Икар»
3.6.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Туровская Е.В. Руководители ОО
3.7.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Апрель	ДМиС, МЦ, ЦВР, ОО
3.8.	Гагаринский урок «Космос – это мы» (к 60-летию со дня полета Ю.А. Гагарина)	12.04.	Козлова А.И., МБУ ДО ДДТ
3.9.	Пятое Первенство города Сарова по контурным моделям кораблей (совместно с ООВ ВМФ им. Ф.Ф.Ушакова)	Апрель	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И. Недойкаш Ю.М.
3.10.	Всероссийская молодежная патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Апрель- май	ДМиС, ЦВР, ОО, «Волонтеры Победы»
3.11.	День призывника	Апрель, октябрь	ДМиС, Молодежный центр, ОО
3.12.	Участие в митингах, посвященных празднованию Дня Победы. Торжественный приём в пионеры	06-08.05.	Туровская Е.В., руководители ОО

3.13.	Праздничный концерт, посвященный 9 мая «Мой Нижний»	06.05.	Козлова А.И. Аверкина С.А.
3.14.	Единый информационный день, посвященный Великой Победы	08.05.	ДО, руководители ОБОУ
3.15.	Городской праздник «День Победы»	09.05.	Туровская Е.В., руководители ОО
3.16.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09.05.	ДМиС, Волонтеры «Победы», ДО
3.17.	День памяти 22 июня, акция «Зажги свечу»	22.06.	ДМиС, ЦВР, ОО
3.18.	Муниципальный конкурс молодежных инициатив «Мой город! Моя инициатива!»	01.09. – 11.11.	ДМиС, ОБОУ
3.19.	Молодежный форум «Время выбрало нас!»	13-15.11.	ДМиС, ООЦ «Березка», ОБОУ
3.20.	Дни воинской славы: День неизвестного солдата, День героев Отечества	03.12. 09.12.	ДО, МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ЦВР руководители ОО
3.21.	День воинской славы, митинг, посвященный годовщине начала боевых действий на Северном Кавказе	декабрь	ДМиС, ССВА, ЦВР, ОБОУ
КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «СтаТУС» РДШ			
3.22.	Квест «Тайны музея»	январь	Сырых А.В., МБОУ Лицей № 3
3.23.	Городской праздник «Армейский городок» в/ч 3274	16.02.	МБУ ДО ДДТ, Михайлова- Листрем С.А.
3.24.	Городской фестиваль солдатской песни ГСС «СтаТУС»	18.02.	МБУ ДО ДДТ Михайлова- Листрем С.А., ОБОУ ДМиС
3.25.	Смотр-конкурс знаменных групп горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!»	25.02.	МБУ ДО ДДТ, Михайлова- Листрем С.А.
3.26.	57 городской Слет СДО «Сияющие звезды» на базе МБУ ДО ДДТ ,	27.04.	МБУ ДО ДДТ Михайлова- Листрем С.А., ДО, ДМиС
3.27.	КТД «Вперед, пионер!»	Апрель	Аношина Н.В., Гусихина О.Ю. МБОУ Школа № 20
3.28.	КТД «Помнят тебя, малыш» к Международному дню освобождения несовершеннолетних узников концлагерей	Апрель	МБОУ Школа № 16

3.29.	Мероприятия, посвященные Дню пионери	18-19.05.	МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ОО
3.30.	58 городской слет СДО «Сияющие звезды»	24-25.09.	МБУ ДО ДДТ, ДО, ДМиС
3.31.	Городской слет ГСС «СтаТУС»	29.09.	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А.
3.32.	КТД «Аукцион исторических знаний» в честь Дня народного единства	октябрь	Шошина С.А., Галкина А.С., МБОУ Школа № 11
3.33.	Участие в областном конкурсе органов ученического самоуправления	октябрь–май 2022	ГСС «СтаТУС»
3.34	КТД «По просторам Родины»	Ноябрь	Хлупина Т.П., Фомина А.И., МБОУ Школа № 10
4. Проектная линия «Интеллект и профессионализм»			
4.1.	Реализация проекта «ПРОФТРЕНД»	По графику	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А.
4.2.	Городская олимпиада по НТ (к 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина)	13.03.	МБУ ДО СЮТ, Архипова Н.А.
4.3.	Конкурс проектных и исследовательских работ «Калейдоскоп открытий»	апрель	МБУ ДО «Станция юных техников», Жукаева С.В.
4.4.	Городская природоохранная акция «Марш парков-2020», в рамках международного Дня Земли	апрель	Китина Т.П., Китина Л.В.
4.5.	Мероприятия в рамках Недели финансовой грамотности	апрель	Крылова С.В., руководители ОО
4.6.	Дни открытых дверей «День Дворца!» (онлайн формат)	сентябрь	МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А. Козлова А.И. Михайлова-Листрем С.А.
4.7.	Дни открытых дверей СЮТ	01– 09.09.	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.8.	Семинар для классных руководителей 3-х классов, зам.директора, курирующих вопросы воспитания, по организации деятельности клуба «Азбука добрых дел» в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Михайлова-Листрем С.А.
4.9.	Парад созидателей	3-я декада сентября	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А.

4.10.	Городской конкурс театрального мастерства «ТеМП»	Октябрь	МБУ ДО ДДТ, Михайлова – Листрем С.А.
4.11.	Городской конкурс творческих работ на компьютере	Декабрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.12.	Мастер-классы по техническому и декоративно-прикладному творчеству	По заявкам школ	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «Статус», РДШ			
4.13.	Интеллектуальная игра «Магия мысли»	Февраль	Васенина С.В., Ермократьева Н.Н., МБОУ Лицей № 15
4.14.	Участие в городской профильной смене	Август	МБУ ДО ДДТ Заместители руководителей ОБОУ, ДМиС
4.15.	Цикл обучающих занятий в «Школе «Лидер»	Октябрь – Май 2022	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.16.	Смотр-конкурс «Диагностика успеха»	Октябрь-Апрель 2022	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.17.	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	26-27.10	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
Мероприятия по развитию технического, декоративно-прикладного творчества и эколого-биологического направления деятельности в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 (ГБУ ДО ЦРТДиЮ)МБУ ДО СЮН, МБУ ДО СЮТ, ДО, Крылова С.В.			
4.18.	Региональный этап всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	январь	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Т.П. Левашова Е.В.
4.19.	Конкурс проектных работ по энергосбережению «МалоВАТТов»	январь	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.20.	Командный экологический турнир «Экологическая мозаика»	январь	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.21.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	январь - апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.22.	Командный экологический турнир «Постигая мир» (зональный – Лукоянов)	январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.

4.23.	Командный турнир юных микробиологов «Вселенная микробов»	январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.24.	Областной естественнонаучный командный турнир «Экополис»	январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.25.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
Проект «Траектория в проектную деятельность»			
4.26.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI века»	январь-апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.27.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	март-апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.
4.28.	Областной конкурс по авиациберспорту.	март	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
Проект «РобоТехноЛаб»			
4.29.	Конкурс по робототехнике «Добро пожаловать в будущее»	январь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.30.	Региональный этап Всероссийской робототехнической олимпиады	апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
Проект «Спортивно-технический марафон»			
4.31.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по автомоделированию среди учащихся и Первенство России по радиоуправляемым моделям	Март	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.32.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамоделированию среди учащихся.	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.33.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по ракетомоделированию среди учащихся	Май-июнь-сентябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.34.	Региональный конкурс юных авиамodelистов «Лети модель!», «Пилотаж»	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.35.	Областной конкурс по запуску воздушных змеев	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.

4.36.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по судомоделированию среди учащихся.	Июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.37.	Всероссийская олимпиада по авиамоделированию	20.06.- 07.07.	МБУ ДО «Станция юных техников» Тютин В.Ф.
Проект «Развитие медиатворчества в образовательных организациях Нижегородской области» (пилотный)			
4.38.	Конкурс по медиатворчеству «Окно в мир»	январь – апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.
Проект «Мастерская художника» (Декоративно-прикладное творчество и изобразительная деятельность)			
4.39.	Областной конкурс медиатворчества «Окно в мир»	январь – апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.
4.40.	Конкурс проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней»	январь - май	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.41	Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ, направление ИЗО	Январь	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.42.	Выставка изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Мир чудес»	Февраль – март	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В. Архипова Н.А.
4.43.	Областной конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Февраль- март	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.44.	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Творчество: традиции и современность»	Февраль- март	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.45.	Региональный этап конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» (углубленный уровень)	Апрель- май	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.46.	Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края»	сентябрь- ноябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.47.	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Эко-энергия»	сентябрь – октябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.

6. Проектная линия «Одарённые дети»			
5.1.	Зимний физико-математический турнир «Таланты Сарова»	Январь-февраль	Мухин В.Г. Лицей № 15
5.2.	Муниципальная олимпиада школьников. Математика. Финал. 2-4 классы.	февраль	Бутенина О.Э.
5.3.	Школьные Харитоновские чтения	февраль	ВНИИЭФ, Лицей № 15
5.4.	Олимпиады для учащихся 1-х – 4-х классов по русскому языку и математике: 2-4 классы (математика) 2-4 классы (русский язык) 1 класс (математика)	февраль март апрель	Руководители ОБОУ Бутенина О.Э.
5.5.	Муниципальная олимпиада школьников. Русский язык. Финал. 2-4 классы. Гимназия № 2	март	Бутенина О.Э.
5.6.	Конференция «Young Explorers». Гимназия № 2	март	Пилясова Г.И. Гимназия № 2
5.7.	Городские конкурсы по иностранным языкам для учащихся 5-11 классов. Гимназия № 2	апрель	Пилясова Г.И. Гимназия № 2
5.8.	Муниципальная научно-практическая конференция для младших школьников «Хочу всё знать!». Школа № 10	март	Мухин В.Г. Большакова Е.Г. Бутенина О.Э.
5.9.	Городская олимпиада по естествознанию для учащихся 4-х классов ОО	апрель	Китина Т.П.
5.10.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Школьный этап	апрель	Королева О.А.
5.11.	Всемирная акция по проверке грамотности «Тотальный диктант». Гимназия № 2	апрель	Василкова Ю.А.
5.12.	Городская олимпиада по НТМ	апрель	«Станция юных техников»
5.13.	Торжественный прием победителей и призеров РЭ и ЗЭ ВсОШ. Дом учителя	май	Королева О.А.
5.14.	Открытая муниципальная олимпиада школьников по физике памяти А.Д. Сахарова. 7-8 классы. Лицей № 15	май	Лицей № 15
5.15.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Финал	май	Королева О.А.
5.16.	Летний физико-математический турнир «Молодые таланты Сарова» и турнир «Юный биолог»	Июль-август	Мухин В.Г.
5.17.	Всероссийский конкурс сочинений	1-16.09.	Мухин В.Г.

			Королева О.А.
5.18.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	10.09 – 30.10.	Мухин В.Г. Королева О.А.
5.19.	Турнир им. М.В. Ломоносова	сентябрь	Лицей № 15
5.20.	Старт проекта «Молодые таланты Сарова» для учащихся 7-х – 11-х классов по математике, физике, биологии	01 октября, далее – в течение года	Мухин В.Г. Лицей № 3
5.21.	Муниципальный этап Общероссийской олимпиады по основам православной культуры	октябрь	Руководители ОБОУ
5.22.	Городской интеллектуальный онлайн-марафон для младших школьников «СаММИТ»	26-30.10.	Веселова Т.А. Гринева Е.С.
5.23.	Географический диктант - 2020	октябрь	Школа № 5
5.24.	Открытый фестиваль творческих работ на компьютере	Октябрь-ноябрь	ГМО учителей информатики
5.25.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	11.11 – 25.12.	Мухин В.Г. Королева О.А.
5.26.	Олимпиада «Будущие исследователи – будущее науки» по физике и математике (отборочный и финальный этапы)	Ноябрь – февраль	ОБОУ
5.27.	Городской конкурс «Ученик года 2021»	декабрь	Калипанова С.А.
5.28.	Взаимодействие с Кванториумом Технопарка «Саров»	В течение года	Туровская Е.В. Руководители ОО