

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Администрации г. Саров
от 31.08.2020 № 126

ПЛАН РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИТОГИ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА	14
2.1. Регламент работы	14
2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя	17
2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии	22
2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации	22
2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей образовательных учреждений	23
2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО	28
2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций	29
2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	30
2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	31
2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	31
2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	33
2.12. Вопросы, выносимые на совещания-семинары социальных педагогов	34
2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов	37
2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу	39
2.15. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей	41
2.16. Ведомственный контроль. Мониторинги по различным направлениям деятельности ОО	41
3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	51
3.1. Направления работы	51
3.2. Циклограммы документов	51
3.2.1. Циклограмма приказов	51
3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных учреждений по различным направлениям деятельности	53
3.3. Информационно-аналитическая деятельность	54
3.4. Циклограмма организационной деятельности	54
4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	56
4.1. Направления работы	56

4.2. Циклограммы документов	57
4.2.1. Циклограмма приказов	57
4.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям	63
4.3. Информационно-аналитическая деятельность	66
4.4. Циклограмма организационной деятельности	67
4.5. Лицензирование образовательной деятельности	69
4.6. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций	69
4.7. Аттестация педагогических работников	70
5. ВОСПИТАНИЕ, ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,	72
5.1. Направления работы	72
5.2. Циклограмма деятельности	73
5.3. Циклограмма приказов	74
5.4. Информационно-аналитическая деятельность	75
6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ	77
6.1. Направления работы	77
6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя	77
6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования	79
6.4. Циклограмма приказов	80
6.5. Городские мероприятия	80
6.6. Информационно-аналитическая деятельность	80
6.7. Работа с кадрами	82
6.8. Организационная деятельность	83
6.9. Контроль	91
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	91
7.1. Направления работы	92
7.2. Циклограммы документов	92
7.2.1. Циклограмма приказов	92
7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности	93
7.3. Информационно-аналитическая деятельность	96
7.4. Циклограмма организационной деятельности	97
Приложение 1. График диагностических работ в 2020-2021 учебном году в рамках муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся	99
Приложение 2. Календарь образовательных событий на 2020-2021 учебный год	100

1. Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на 2020-2021 учебный год

Дошкольное образование

В Сарове функционируют 23 дошкольные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Администрации г. Саров (далее - МДОО) и две группы для детей дошкольного возраста в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Саров».

Инженерно-техническое, хозяйственное, кадровое обслуживание МДОО осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр эксплуатационного обслуживания», методическое сопровождение деятельности – методистами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр».

Процент охвата детей в возрасте с 1 года до 7 лет дошкольным образованием в отчетном году составил 88 %.

Обеспеченность услугами дошкольного образования

Перечень показателей	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
Сеть учреждений:			
1. Количество МДОО (ед.)	23	23	23
2. Плановое количество мест в МДОО (ед.)	4815	4805	4805
3. Списочная численность детей в МДОО на начало календарного года (чел.)	5328	5426	5302
5. Количество групп в МДОО (ед.): Всего в том числе:	257	257	253
5.1. Для детей раннего возраста	68	69	62
5.2. Для детей дошкольного возраста	189	188	191
из них:			
• компенсирующей направленности	32	33	33
• круглосуточных	4	4	4

Число мест в МДОУ по отношению к предыдущему учебному году не изменилось.

Существующая сеть МДОО и ее ресурсные возможности позволяют обеспечивать местами всех детей в возрасте с 3 до 7 лет включительно. Ежегодно снижается очередность в МДОО за счет снижения рождаемости с 2018 года.

Потребность в местах в дошкольных образовательных организациях

Численность детей, нуждающихся в устройстве в МДОО, (очередность)	Возраст					Всего
	От 0 до 1 года	С 1 до 2 лет	С 2 до 3 лет	С 3 до 5 лет	С 5 до 7 лет	
на 01.09.2018 (чел.)	526	378	43	0	0	947

На 01.09.2019 (чел.)	543	315	38	0	0	896
На 01.09.2020 (чел.)	479	363	41	0	0	883

С 2020 года комплектование детских садов воспитанниками осуществляется с помощью автоматизированной системы управления сферой образования Нижегородской области, которая состоит из двух платформ: 1. Е-услуги. Образование (постановка на учет и направление в ДОУ); 2. Сетевой город. Образование (приказы о зачислении воспитанников, информация о воспитанниках).

Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад "Саров" в отчетном году посещали 25 детей дошкольного возраста, в том числе 5 детей в возрасте до 3 лет.

С целью оказания методической, консультативной и диагностической помощи родителям, которые выбрали для детей семейную форму получения дошкольного образования, в МБДОУ «Детский сад № 16» и МБДОУ «Детский сад № 44» функционировали консультационные центры. В этом году начал функционировать консультационный центр в МБДОУ «Детский сад № 1». В течение учебного года 103 человека обратились за услугами в консультационные центры.

На базе двух детских садов педагоги работают с неорганизованными детьми микрорайона. Детско-родительскую группу «Кроха» МБДОУ «Детский сад № 2» посещают 16 детей в возрасте от 6 мес. до 3 лет. В МБДОУ «Детский сад № 41» развивающие занятия организуются для 16 детей.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

Задачу получения общедоступного и бесплатного качественного общего образования детьми от 6,6 до 18 лет, проживающими на территории Сарова, решали 16 общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, с общей численностью обучающихся 8576 человек (на начало 2019-2020 учебного года - 8589 человек).

По состоянию на конец 2019-2020 учебного года из 8576 человек:

- 8322 человека обучались в дневных общеобразовательных школах, из них 19 человек по очно-заочной форме.
- 71 человек - в МБОУ «Школа-интернат № 9»
- 183 человека - в специальных (коррекционных) классах общеобразовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родители 27 обучающихся приняли решение о выборе формы семейного образования (вне образовательной организации). 11 обучающихся 9-х классов, не прошедшие ГИА по ряду предметов в 2019 году, также изучали их в семейной форме.

Все учреждения, подведомственные Департаменту образования Администрации г. Саров, имеют лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Ряд общеобразовательных организаций функционировал в режиме экспериментальной деятельности.

Гимназия № 2 - Федеральная инновационная площадка в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" в направлении "Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся" по теме «Проектный кластер как сетевое образовательное пространство развития и оценки функциональной грамотности в рамках реализации ФГОС СОО»; региональная инновационная площадка по теме «Разработка и апробация организационно-содержательной модели ФГОС СОО»; экспериментальная площадка ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина» приказ от 24.05.2017 № 364/01.4.1 «О присвоении статуса экспериментальной площадки» по теме «Интеграция второго иностранного языка в образовательную среду современной школы»; сетевой Центр компетентностей для педагогических и руководящих работников в рамках реализации проекта «Школа Росатома».

Лицей № 3 – площадка образовательного проекта Яндекса для школьников, которые хотят научиться программировать – Яндекс.Лицей.

Школа № 17 - экспериментальная площадка НИРО по теме: “Организационно-содержательное обеспечение системы контроля подготовки обучающихся 5-9 классов по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС ООО”.

Лицей № 15 – базовая школа РАН, соисполнитель проекта «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДО – НОО – ООО)» ФИП НОУ ДПО «ИСДП».

Функционирующая в настоящее время в Сарове система общего образования представлена комплексом общеобразовательных учреждений, обеспечивающим образовательные потребности и возможности детского населения. Существующая система позволяет реализовать право детей на общедоступное образование.

Учебный год	Общее количество общеобразовательных учреждений			Общая численность обучающихся (на конец учебного года)		
	всего	в том числе		всего (чел)	в том числе	
		дневн.	коррекц.		дневн.	коррекц.
2017-2018	16	15	1	8273	8020	188+65
2018-2019	16	15	1	8436	8181	183+72
2019-2020	16	15	1	8576	8322	183+71

По данным отчета на конец 2019-2020 учебного года, по сравнению с аналогичным периодом 2018-2019 учебного года, общая численность обучающихся общеобразовательных учреждений г. Сарова увеличилась на 140 человек (1,7 %).

Возросла численность обучающихся по сравнению с предыдущим годом в МБОУ Школах №№ 10, 11, 12, 13, 14, 16.

Средний по городу показатель наполняемости классов составил 26 человек.

В городе сохраняется сеть образовательных организаций повышенного статуса, позволяющая детям наиболее полно реализовывать свои склонности, способности, интересы, намерения в отношении продолжения образования и определения собственных профессиональных маршрутов. Всего таких учреждений в Сарове – 3, в том числе:

- МБОУ Лицей № 3 и МБОУ Лицей № 15, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по физике и математике;

- МБОУ Гимназия № 2, обеспечивающая углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного цикла.

В 7 общеобразовательных школах (МБОУ Школы №№ 5, 10, 12, 14, 16, 17, 20) и в Школе-интернате № 1 функционируют классы профильного обучения. Из 42 классов уровня среднего общего образования профильное обучение реализуется в 17 (40 %) классах с общей численностью 451 человек, что составляет 41,8 % от общего числа обучающихся 10-11-х классов. Из них: 24 человека (5%) в классах информационно-технологического профиля, 27 (6%) - гуманитарного, 352 (78%) – естественно-математического, 48 (11%) - оборонно-спортивного. Распределение учащихся старших классов по профилям обучения показано в диаграмме.

Данные мониторинга свидетельствуют о том, что наиболее востребованным остается естественно-математический профиль. Число обучающихся, его выбравших, возросло на 7,3 % по сравнению с прошлым годом. Уменьшилось по сравнению с прошлым годом число обучающихся в классах информационно-технологического и гуманитарного профилей на 13,7% и 0,4% соответственно.

В муниципальной системе общеобразовательных организаций функционирует сеть специальных (коррекционных) классов в МБОУ Школе № 5, МБОУ «Школа-интернат № 1» и специальной (коррекционной) МБОУ «Школа-интернат № 9», созданных с целью оказания педагогической помощи обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), испытывающим трудности в обучении. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Сарова (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

Дополнительное образование

В Сарове удалось сохранить и обеспечить развитие системы дополнительного образования и воспитания, которая рассматривается сегодня как важнейшая составляющая единого образовательного пространства, как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение, творческое развитие, профессиональное самоопределение ребенка.

В системе дополнительного образования города работают 3 организации дополнительного образования, подведомственные Департаменту образования, многопрофильное – Дворец детского (юношеского) творчества, естественнонаучной направленности – Станция юных натуралистов, технической направленности – Станция юных техников, в которых обучались на конец учебного года 3695 детей в возрасте от 5 до 18 лет, что составило 30 % от числа детей данной возрастной категории.

Ведущими задачами, стоящими перед педагогическими коллективами учреждений дополнительного образования, являются совершенствование форм и методов воспитания, применение дистанционных образовательных технологий, создание современной инфраструктуры для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни.

Учреждения дополнительного образования активно участвовали в реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование». Образовательный процесс, ориентированный на профессиональное и личностное самоопределение и развитие ребенка, осуществлялся при взаимодействии с научно-методическими учреждениями и общественными организациями, управленческими структурами, общеобразовательными учреждениями города.

Дворец детского (юношеского) творчества является муниципальным опорным центром по внедрению целевой модели дополнительного образования детей, координирующим и информационно-методическим центром по развитию детского общественного движения, реализации социокультурных проектов на территории г. Сарова: «Бумеранг», «Слава создателям!», «Профтренд», «ТеМП». Согласно договору о сетевом взаимодействии МБУ ДО ДДТ активно сотрудничал с Мобильным кванториумом Нижегородской области.

100% учреждений в 2019-2020 учебном году стали участниками цифровой трансформации на платформе «Навигатор дополнительного образования».

Педагоги учреждений дополнительного образования - постоянные участники курсов повышения квалификации, семинаров, мастер-классов, выездных совещаний по вопросам развития дополнительного образования, педагогической поддержке детского общественного движения и ученического самоуправления, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3874 учащихся обучались по дополнительным общеразвивающим программам в общеобразовательных организациях в 2019-2020 учебном году.

Дополнительное образование детей – одна из важнейших составляющих образовательного пространства в современном российском обществе. В 2019-2020 учебном году продолжено внедрение целевой модели развития системы дополнительного образования в рамках исполнения «дорожной карты» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», которая предусматривает:

- эффективную систему управления в сфере дополнительного образования;
- функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- обновление содержания и методов обучения, направленных на обеспечение равного доступа детей к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, учитывающим индивидуальные потребности детей;
- систему координации и проведения особо значимых образовательных и просветительских мероприятий по формированию мотивации к дополнительному образованию у обучающихся;
- функционирование общедоступного регионального навигатора дополнительного образования детей;
- развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования с применением механизмов вовлечения специалистов-практиков из других сфер деятельности к созданию и реализации дополнительных общеобразовательных программ и системы непрерывного повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

В 2019-2020 учебном году в общеобразовательных организациях по дополнительным общеразвивающим программам обучались 3874 учащихся, в том числе – 208 детей с ограниченными возможностями здоровья (5,4% от общего числа обучающихся по программам). В системе дополнительного образования города работают 3 учреждения, подведомственные Департаменту образования, в которых обучалось на конец учебного года 3695 детей в возрасте от 5 до 18 лет, что составило 29,3 % от общего числа детей данной возрастной категории, среди них - 102 (2,8% от общего числа обучающихся в УДО) учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учитывая данные последних нескольких лет, можно констатировать стабильное ежегодное увеличение охвата учащихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования детей. По итогам 2019-2020 учебного года услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам получали 7569 учащихся, что составляет 84,6% от общего числа школьников, что на 4,5% больше по сравнению с предыдущим учебным годом.

С целью обеспечения к 2024 году показателя охвата современными дополнительными общеобразовательными программами не менее 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет с 2019 года в рамках модернизации региональной модели дополнительного образования начался переход на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей. Выполнение функций и задач муниципального опорного центра возложено на МБУ ДО ДДТ. В 2019-2020 учебном году заключено Соглашение о сотрудничестве между Региональным модельным центром дополнительного образования детей и Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей, получено оборудование (компьютерное оборудование, гарнитура, принтер, МФУ) для реализации функций МОЦ.

Согласно договору о сетевом взаимодействии с Мобильным кванториумом Нижегородской области было организовано обучение 283 школьников, проведен ряд мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия с Кванториумом «Технопарк Саров», осуществляющим обучение по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленности.

Сотрудники МОЦ провели более 500 обучающих и консультационных мероприятий для сотрудников муниципальных организаций дополнительного образования и родителей по вопросам эксплуатации Навигатора дополнительного образования детей Нижегородской области (далее – Навигатор) и записи обучающихся в объединения дополнительного образования.

В Навигаторе размещены 182 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования, зарегистрированы 3248 обучающихся, из них и получили сертификаты с номиналом 2416.

В подведомственных образовательных организациях была продолжена работа по расширению спектра и обновлению содержания дополнительного образования. Распределение по направленностям:

- естественно-научная – 58 программ,
- художественная - 40 программ,
- техническая – 38 программ,
- социально-педагогическая - 36 программ,
- физкультурно-спортивная - 26 программ;

- туристско-краеведческая – 10 программ.

Доля программ естественнонаучной и технической направленностей составила 47 % от общего количества программ.

Педагогические коллективы учреждений дополнительного образования провели большую работу по обновлению содержания и методов обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий, кроме того, активно применялись современные образовательные технологии, способствующие построению индивидуального учебного плана обучающихся, выявлению и поддержке одаренных детей. Использовались образовательные онлайн-платформы, в том числе «Проектория», «Сириус.Онлайн», и аналогичные платформы, направленные на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся, а также информационные ресурсы, предоставляющие образовательный контент по программам дополнительного образования детей, профессиональной навигации для старшеклассников, направленный на профессиональную ориентацию детей, навигацию по существующим профессиям, вовлечение детей в решение проектных задач.

В учреждениях дополнительного образования в 2019-2020 учебном году работал 51 штатный педагог дополнительного образования, из них с высшим образованием - 48 (94%). Высшую категорию имеют 24 педагога - 47% (2018-2019 уч. год - 39%), первую категорию – 16 педагогов (31,4%) (2018-2019 уч. год - 36%), СЗД – 5 педагогов (10%) (2018-2019 уч. год - 10%), 6 педагогов (11,7%) (2018-2019 уч. год - 14%) не подлежат СЗД согласно п.22 раздела II «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276).

Из числа педагогических работников преобладают сотрудники со стажем работы свыше 20 лет – 59 %, у 20% сотрудников - стаж работы от 11 до 20 лет и 21% - от 0 до 5 лет соответственно. Средний возраст штатных педагогов - 50 лет.

Следует отметить устойчивый рост в последние 2 года численности педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку. В прошедшем учебном году 20% педагогических работников прошли курсовую подготовку в объеме свыше 100 часов, 60,4 % в объеме 72 часа, переподготовку в объеме свыше 200 часов 17,6% специалистов.

Свыше 50 % педагогических работников приняли участие в вебинарах по информатизации, организованных АНО «Корпоративная Академия Росатома», ООО «Мобильное электронное образование», онлайн-школа «Фоксфорд», «Ассоциация руководителей образовательных организаций», Московский международный салон образования, тренинговая компания «Artspeak», ФГБУК «ВЦХТ», ГБОУ ДОД ЦЭВДНО, Международный педагогический портал «Солнечный свет», издательский дом «1 сентября», корпорация «Российский учебник», учебный центр «Бюджет».

Педагогические работники УДО владеют базовой компьютерной грамотностью, применяют навыки работы на Интернет-платформах (Фоксфорд, МЭО и др.) для организации дистанционного обучения, используют в работе интернет, электронную почту и мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype и т.п). 100% педагогических работников (на постоянной основе и совместители)

используют мультимедийные продукты, более 50% педагогов создают их сами. Среди основных работников свыше 80% педагогов участвуют в интернет-проектах, а также привлекают к интернет-проектам обучающихся.

82% педагогических работников систематически обобщают и транслируют свой профессиональный опыт в конкурсах педагогического мастерства, а также на различных ресурсах, в том числе в сети Интернет (<https://infourok.ru>, <https://www.art-talant.org>, <https://урок.рф> и др.).

Подробно с итогами 2019-2020 учебного года можно познакомиться в Публичном докладе Департамента образования, опубликованном на официальном сайте в сети Интернет.

Задачи на 2020-2021 учебный год

Муниципальным дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования и МБОУ ДПО МЦ в пределах их компетенции обеспечить в 2020-2021 учебном году решение следующих задач:

1. В направлении обеспечения качества образования, внедрения образовательных стандартов обеспечить:

- функционирование МДОО в соответствии с выбранным направлением развития;
- условия для организации инновационной деятельности по развитию предпосылок научно-технического творчества детей дошкольного возраста по программе «STEM-образование» под научным руководством Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»;
- необходимые условия для увеличения охвата родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, услугами методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на базе консультационных центров;
- переход на обучение по ФГОС среднего общего образования;
- разработку основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных адаптированных «рабочих» основных общеобразовательных программ первого года обучения на уровне основного общего образования;
- обновление содержания рабочих программ по технологии, информатике и ОБЖ в соответствии с новыми концепциями их преподавания;
- введение второго иностранного языка в учебные планы общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования.

2. В направлении воспитания, профилактики асоциального поведения:

- продолжить реализацию мероприятий «дорожной карты» Десятилетия детства;

- в рамках межведомственного взаимодействия обеспечить максимально возможное участие педагогических работников и учащихся в мероприятиях регионального проекта «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Демография», федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» на 2019-2024 годы;

- обеспечить реализацию мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»;

- разработать и внедрить в 100% образовательных учреждений школьные программы воспитания;

- продолжить мероприятия по развитию института классного руководства;

- обеспечить работу отрядов Юнармии, школьных спортивных клубов в 100% общеобразовательных учреждений;

- обеспечить вовлечение всех обучающихся, состоящих на профилактических учетах, во внеурочную и досуговую деятельность, трудоустройство, отдых, занятость.

3. В направлении развития дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей:

- создать условия в образовательных организациях для реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы с целью самоопределения и профессиональной ориентации через участие не менее 30% обучающихся от общей численности в мероприятиях по выявлению, поддержке и развитию способностей;

- обеспечить внедрение не менее чем в 50% образовательных организаций сетевой формы при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием совместных ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций;

- продолжить развитие техносферы системы дополнительного образования обучающихся по программам технической и естественнонаучной направленности (не менее 50% от общего количества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с использованием ресурса Кванториума в Технопарке г. Саров, мобильного кванториума Нижегородской области;

- продолжить внедрение региональной модели дополнительного образования в части получения дополнительного образования не менее 80 % детей в возрасте от 5 до 18 лет от общей численности детей данной категории, не менее 50 % обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- Муниципальному опорному центру (МБУ ДО ДДТ) продолжить учет детей, получающих дополнительное образование на территории г.о.г. Саров, с использованием Навигатора дополнительного образования Нижегородской области;

- обеспечить участие не менее 3000 обучающихся в проектах по профессиональному самоопределению, проектах ГК «Росатом» «Школа Росатома», «Atomskills».

4. В направлении сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их благополучия и личной безопасности:

- обеспечить исполнение плана мероприятий по реализации федерального проекта по здоровьесбережению обучающихся образовательных организаций, в т.ч. 100% исполнение Национального календаря прививок педагогическими работниками и не менее 95% от общего числа учащихся;

- продолжить реализацию проектов «Самбо в школу», «Мини-футбол в школу», «Интеллектуальные игры спорта в школу» в общеобразовательных организациях с охватом обучающихся не менее 5% от общего числа, ВФСК ГТО;

- обеспечить охват горячим питанием не менее 80% от общего учащихся, обеспечить горячим питанием всех обучающихся на уровне начального общего образования за счет бюджетных средств;

- продолжить работу по профилактике наркомании и интернет-зависимости у детей.

5. В направлении развития педагогического потенциала обеспечить:

- систематическое повышение квалификации педагогических работников с целью реализации федерального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы;

- повышение квалификации педагогов дополнительного образования по использованию дистанционных образовательных технологий в условиях цифровой трансформации в образовании;

- развитие института наставничества в 10 образовательных организациях; содействовать деятельности вновь создаваемого городского методического объединения наставников школьных проектов (Королева О.А.);

- прохождение всеми наставниками школьных проектов специализированных курсов повышения квалификации.

6. В направлении развития школьной инфраструктуры и расширения самостоятельности образовательных организаций:

- обеспечить вовлечение общественно-деловых объединений и участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Регламент работы Понедельник

Время	Мероприятие
8.30	Участие директора Департамента Володько Н.В. в рабочем совещании у главы Администрации
11.00	Планерка у директора Володько Н.В. (присутствуют Мухин В.Г., Слинчук Е.В., Туровская Е.В., Лысова С.В., Рогозина Н.А., Райченко И.В., Королева О.А., Орлова О.В.)
14.00	Планерка специалистов у заместителя директора Туровской Е.В. Присутствуют Тапилина И.Л., Крылова С.В.
10.00-12.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.30	Планерка специалистов у заместителя директора Мухина В.Г. Присутствуют Ермакова Г.Г., Смирнова Л.В., Третьякова С.Е. Приглашенные: Королева О.А., методисты в соответствии с поставленными задачами Планерка специалистов у заместителя директора Слинчука Е.В. Присутствуют начальник отдела планирования бюджета Варенцова Е.Н., заведующий сектором исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Ушакова Н.Ю. Планерка специалистов у заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. Присутствуют специалисты сектора по ОПД. Планерка специалистов у заместителя директора Лысовой С.В. Присутствуют Герасимова И.М., Самсонова Н.Е., Сапункова Л.А. Приглашенные: Шошина Ж.В., методист, в соответствии с поставленными задачами
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители).

Вторник

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещание с заместителями руководителей МБУ ДО

10.00-12.00	Совещания, семинары с руководителями образовательных организаций
с 9.00, последний день месяца – с 17.30	Участие специалистов сектора по охране прав детей в работе городского «социального патруля».
14.00-16.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
В течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

Среда

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения
9.00	1 неделя месяца – совещание старших вожатых, педагогов-организаторов, Крылова С.В.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
13.30	Участие заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. в работе городской жилищной комиссии (по графику работы жилищной комиссии).
15.00	1 неделя месяца - заседания Совета руководителей ОО (по мере необходимости)
16.00-17.30	Прием граждан по личным вопросам директором Департамента Володько Н.В.
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

Четверг

Время	Мероприятие
в течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения

8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.00	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Володько Н.В. и Райченко И.В. (по графику работы Комиссии)
14.00	3 неделя месяца-совещания с главными бухгалтерами подведомственных учреждений, заместителями директоров (завхозами) подведомственных учреждений по АХЧ, руководителем МБУ ЦЭО
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

Пятница

Время	Мероприятие
9.00	Участие в работе Комиссии по охране прав детей в г. Сарове Володько Н.В., Райченко И.В., Мольковой А.А. (по графику работы Комиссии, 1 раз в 2 недели)
9.00	2 неделя месяца – совещания с заместителями директоров образовательных учреждений, курирующими воспитательную работу, Туровская Е.В.
9.00	3 неделя месяца – совещания-семинары с социальными педагогами общеобразовательных учреждений, Тапилина И.Л.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг
14.00	4 неделя месяца - совещания, семинары с заместителями директоров общеобразовательных учреждений, курирующих учебную работу (Мухин В.Г., Смирнова Л.В., Третьякова С.Е., Ермакова Г.Г.)
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)
Мероприятия, назначаемые по мере необходимости либо по особому графику	
По мере необходимости	Участие в работе Комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А. (по графику работы Комиссии))
по мере необходимости	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

	родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях Володько Н.В., Райченко И.В., Мольковой А.А. (по графику работы Комиссии)
по графику работы комиссии	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А., Руськина А.А.)
по мере необходимости	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.)
по мере необходимости	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудного жизненного ситуации (Райченко И.В., Молькова А.А.)
По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию (Руськина О.В.)
По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено (Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД)

2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
в течение года (по особому плану)	Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Володько Н.В. Мухин В.Г.

в течение года	О внедрении региональной модели дополнительного образования детей в г.о.г. Саров	Туровская Е.В. Слинчук Е.В.
Декабрь 2020	О результатах выполнения плана мероприятий по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних	Туровская Е.В.
декабрь 2020 июнь 2021	О результатах реализации ФП «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» НП «Образование»	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
декабрь 2020	Об утверждении плана-графика проведения проверок сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на 2021 год	Райченко И.В., Руськина О.В.
В течение года	Внесение изменений в административные регламенты Администрации города Сарова на предоставление муниципальных услуг и государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в случае изменения законодательства.	Мухин В.Г. Райченко И.В.
в течение года	О приеме имущества в муниципальную собственность	Слинчук Е.В.
в течение года	Внесение изменений в план реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В.
в течение года	Подготовка специалистами сектора по охране прав детей проектов постановлений Администрации города: - о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - об назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина; - об назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе; - о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних;	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей

	<ul style="list-style-type: none"> - о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним; - о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; - о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; - о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет; - о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; - об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; - об изменении имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет; - о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города; - о включении, исключении из списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова; - по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране детства. 	
сентябрь	Подготовка проекта постановления «О модели персонифицированного подушевого финансирования дополнительного образования детей»	Туровская Е.В. Слинчук Е.В
сентябрь	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Порядок по организации питания»	Туровская Е.В. Слинчук Е.В
сентябрь	Реализация дорожной карты по внедрению целевой модели (программы) наставничества	Мухин В.Г. Туровская Е.В.
сентябрь	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление	Лысова С.В. Сапункова Л.А.

	детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области».	
сентябрь	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование города Сарова Нижегородской области» для закрепления мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования	Слинчук Е.В.
декабрь	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в положение о дополнительном образовании на территории г. Сарова»	Крылова С.В.
октябрь	Согласование объёмов финансирования мероприятий по антитеррористической защищенности объектов согласно паспортов безопасности	Слинчук Е.В.
	Подготовка проектов постановлений по утверждению регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.
	Подготовка изменений в Положение «О Департаменте образования Администрации г. Саров»	Райченко И.В.
октябрь	Согласование перечня объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту в 2021 году.	Слинчук Е.В. Лысова С.В.
октябрь - ноябрь, февраль, апрель	Подготовка проектов постановлений об организации каникул 2020-2021 учебного года (совместно с ДМиС)	Тапилина И.Л.
декабрь	Согласование проекта постановления об утверждении городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий на 2021 год (совместно с ДМиС)	Туровская Е.В.
декабрь	Подготовка проекта плана мероприятий декады инвалида	Тапилина И.Л.
декабрь	Проведение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО на 2021-2022 учебный год	Володько Н.В. Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н. Мухин В.Г. Ермакова Г.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
декабрь	Подготовка проекта постановления «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» на 2021 год	Слинчук Е.В.

декабрь	Подготовка изменений в постановление «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Сарова»	Мухин В.Г.
	Подготовка проекта постановления «Об участии в государственной программе «Доступная среда» в 2021 году	Слинчук Е.В.
	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В.
декабрь январь	Подготовка проекта постановления о внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 24.10.2013 № 5577 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова»	Сапункова Л.А.
	Исполнение специалистами сектора по охране прав детей отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году)	Райченко И.В.
Февраль (до 1 марта)	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 02.07.2014 № 2815»	Мухин В.Г.
март	Утверждение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО (комплектования) на 2021-2022 учебный год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
апрель	Подготовка проекта постановления о подготовке образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е.
апрель	Подготовка образовательных учреждений к летней кампании 2021 года	Туровская Е.В.
	Подготовка проекта постановления о проведении пятидневных учебных сборов	Мухин В.Г.

2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
август	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Володько Н.В. Третьякова С.Е. Герасимова И.М. члены коллегии
сентябрь	Рассмотрение текста Публичного доклада Департамента образования по итогам 2019-2020 учебного года	Мухин В.Г.
октябрь	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников отраслевыми и государственными наградами	Володько Н.В., Третьякова С.Е., Герасимова И.М., члены коллегии
ноябрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2021 год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
декабрь	Об утверждении кандидатур учащихся, награждаемых на общественно значимом мероприятии - торжественной церемонии награждения талантливой молодежи «Лучшие из лучших» в 2021 году	Мухин В.Г.
январь	Расширенное заседание коллегии по вопросам воспитания	Туровская Е.В. Крылова С.В.
март	Утверждение основных показателей оценки эффективности работы органов местного самоуправления по Департаменту образования за 2020 год	Володько Н.В. Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В.

2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации

Месяц	Наименование документа	Ответственный
по запросам	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей города Сарова	Третьякова С.Е.
по мере необходимости и (по запросам ОО)	Подготовка приказов о внесении изменений в перечни особо ценного имущества бюджетных учреждений; о закреплении имущества в оперативное управление; о согласовании сделок.	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю.
в течение учебного года	Подготовка проектов приказов по основным видам деятельности Департамента образования	Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В. Слинчук Е.В. Райченко И.В.

в течение учебного года	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в действующие регламенты и положения	Мухин В.Г. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Лысова С.В. Райченко И.В.
ноябрь - декабрь	Подготовка муниципальных заданий ОО на 2021 год	Слинчук Е.В.

2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей подведомственных учреждений

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
август	Обсуждение вопросов перспективного планирования работы Департамента образования на 2020-2021 учебный год	Володько Н.В.
	О подготовке к проведению августовской конференции педагогических работников	Мухин В.Г.
	Об особенностях организации образовательного процесса в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 с 01.09.2020, УП ОБОУ в 2020-2021 учебном году.	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	Об организованном начале нового учебного года, проведении линеек, первого урока и мероприятий по патриотическому воспитанию.	Туровская Е.В. Смирнова Л.В.
	О календаре образовательных событий на 2020-2021 учебный год. О городских образовательных событиях сентября.	Туровская Е.В.
	О реализации плана мероприятий 75-летия атомной отрасли и 100-летия Сахарова А.Д.	Туровская Е.В.
	О проведении туристического слета педагогических работников	Рогозина Н.А.
	Об участии во всероссийской олимпиаде школьников, Всероссийском конкурсе «Слава созидателям» и «Школа Росатома», во Всероссийском конкурсе сочинений	Мухин В.Г.
	О паспортах комплексной безопасности ОО	Мухин В.Г.
	Об отдыхе и занятости детей, состоящих на учетах в летний период	Туровская Е.В.
сентябрь	О проведении ВПР в 2020 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2020 года	Туровская Е.В.
	О городских образовательных событиях октября 2020 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О реализации проектов по профориентации в 2020-2021 учебном году	Туровская Е.В.
	О работе Навигатора дополнительного образования Нижегородской области,	Туровская Е.В.

	информировании участников образовательного процесса	
	Об итогах подготовки МОО к началу 2020-2021 учебного года	Слинчук Е.В.
	Об итогах аттестации педагогических и руководящих кадров в 2019-2020 учебном году. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О результативности участия ОО в мониторингах разного уровня	Туровская Е.В.
	Об итогах ЕГЭ в 2020 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О внедрении модели наставничества в 2020-2021 учебном году	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О методических рекомендациях по организации социально-психологического тестирования	Туровская Е.В.
октябрь	О результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями города Сарова, в 2020 году	Мухин В.Г.
	О городских образовательных событиях ноября 2020 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О диспансеризации сотрудников образовательных организаций в 2021 году. Об исполнении Национального календаря прививок и организации прививочной кампании в эпидсезон 2020 – 2021 учебного года, мониторинге заболеваемости и вакцинации	Туровская Е.В.
	Об изменении порядка финансирования коммунальных расходов и мерах по сбережению энергоресурсов и воды в 2020-2021 учебном году	Слинчук Е.В.
	Анализ деятельности МДОО по профилактике травматизма воспитанников за 9 месяцев 2020 года	Самсонова Н.Е.
	Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов МДОО	Лысова С.В. Герасимова И.М.
ноябрь	О результатах ВПР в 2020 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итоговом сочинении выпускников 11-х классов в 2020 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.

	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга обеспеченности ОбОО учебниками	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов ОбОО	
	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-1	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в общеобразовательных организациях	Мухин В.Г.
	О результатах контрольных мероприятий в сфере финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Слинчук Е.В.
	О городских образовательных событиях декабря 2020 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О состоянии здоровья обучающихся (по данным медицинских осмотров 2020)	Тапилина И.Л.
	Об итогах мониторинга оказания МДОО дополнительных образовательных услуг	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	Об итогах Всероссийского мониторинга питания	Тапилина И.Л.
	О поддержке детского общественного движения	Туровская Е.В.
декабрь	Об особенностях завершения финансового года подведомственными учреждениями в 2020 году	Слинчук Е.В.
	О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий с учащимися в ОО	Туровская Е.В.
январь	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2021 году	Смирнова Л.В.
	О состоянии преступности несовершеннолетних (по данным мониторинга за 2020 год)	Крылова С.В.
	О состоянии системы физкультурно-массовой работы в ОУ (по данным ФК, АФК, ФКИС) за 2020 год	Крылова С.В.
	О состоянии системы дополнительного образования (по данным мониторингов, 1-ДОП, ДО сводная)	Крылова С.В.
	Об итогах реализации муниципальной программы «Образование в городе Сарове Нижегородской области» в 2020 году О плане реализации МП «Образование города Сарова Нижегородской области» на 2021 год. О порядке принятия денежных обязательств в 2021 году	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.

	О городских образовательных событиях февраля 2021 г.	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	О реализации в 2020 и показателях ФП «Успех каждого ребенка» НП «Образование», РП «Спорт – норма жизни», ФП «Социальная активность» на 2021 г.	Туровская Е.В.
	Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О выполнении антикоррупционных планов за 2020 год	Мухин В.Г.
	Об организации закупки учебников и учебных пособий в 2021 году	Мухин В.Г. Пилясова Г.И. (по согласованию)
	Об итогах мониторинга деятельности МДОО по предупреждению травматизма	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	Анализ обращений граждан	Шишлова М.А. Мухин В.Г. Лысова С.В. Райченко И.В. Туровская Е.В.
февраль	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в общеобразовательных организациях	Третьякова С.Е.
	О содержании зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества в зимний период и обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников	Слинчук Е.В.
	О мерах по подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 года, изменениях в нормативной правовой базе	Туровская Е.В.
	О городских образовательных событиях марта 2021 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	Об итогах работы по охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ в 2020 году	Шошина Ж.В.
	Об организации работы городской ПМПК (дошкольной) в 2021 году	Бутенина О.Э. (по согласованию) Герасимова И.М.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в МДОО	Герасимова И.М. Третьякова С.Е.
март	О городских образовательных событиях апреля 2021 года	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
	Об эффективности использования денежных средств при реализации мероприятий по	Слинчук Е. В.

	капитальному и текущему ремонту, закупке учебного и прочего оборудования	
	Об исполнении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году).	Райченко И.В.
	О Всероссийских проверочных работах в 2021 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
апрель	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	О подготовке к приему подведомственных образовательных учреждений к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Лысова С.В.
	О мониторинге предметных затруднений учащихся в 1-х-4-х, 8-х, 10-х классах	Мухин В.Г.
	О результатах контроля деятельности ОУ по профилактике девиантного поведения	Туровская Е.В.
	О комплектовании МДОО воспитанниками на 2020-2021 учебный год	Сапункова Л.А.
май	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-2	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
	О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.
	О городских образовательных событиях июня 2021 года, начале летней кампании	Туровская Е.В.
	О безопасности при проведении летней оздоровительной кампании, приемке ДОЛ	Туровская Е.В.
	О подготовке к летней оздоровительной работе	Лысова С.В.
	Об организации работы по комплектованию и приему вновь поступающих в МДОО воспитанников	Лысова С.В.
	О подготовке к августовской педагогической конференции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
В течение года	Ознакомление руководителей с нормативно-правовой документацией различных уровней	Володько Н.В. Туровская Е.В. Мухин В.Г. Слинчук Е.В. Лысова С.В.
постоянно	Текущие вопросы. Работа с поступившими в Департамент образования документами различных уровней.	Володько Н.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Лысова С.В. Райченко И.В.

2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
август	1. Об итогах подготовки к новому учебному году. 2. О плане работы на 2020-2021 учебный год. 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М.
сентябрь	1. Актуальные вопросы реализации ООП ДО (разработка части, формируемой участниками образовательного процесса; разработка СИПР, индивидуального образовательного маршрута, содержание работы тьютора и ассистента и др.) 2. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
октябрь	1. Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов в сети Интернет. 2. Педагогический марафон «Современные игровые технологии в работе с детьми раннего возраста. Методическое сопровождение взаимодействия педагогов и детей на основе игровых технологий». 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
ноябрь	1. Создание условий для поддержки инициативных ситуаций развития и самостоятельности ребенка в образовательном пространстве ДОО. 2. Об итогах мониторинга оказания платных образовательных услуг. 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
декабрь	1. О реализации парциальной модульной программы «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста». 2. Об организации работы ПМПК в 2021 году. 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
январь	1. О проведении конкурса «Педагог года-2021». 2. Особенности дистанционного обучения в ДОО. 3. Методическое сопровождение ООП. Перечень обязательной документации методического кабинета. Рабочие программы педагогов. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
февраль	1. Оценка качества дошкольного образования. Мониторинг (карты развития ребенка, обработка результатов, кратность проведения мониторинга). Внутренняя система оценки качества дошкольного образования. 2. Об итогах городского профессионального конкурса «Педагог года – 2021». 3. О проведении городского конкурса «Я – исследователь». 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

март	1. Эффективные технологии развития интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста. 2. Об итогах проведении городского конкурса «Я–исследователь». 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
апрель	1. Использование информационно-компьютерных технологий в работе с воспитанниками ДОО, работа с интерактивным оборудованием. 2. О проведении шашечного турнира. 3. Об итогах городских массовых мероприятий с участием дошкольников. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
май	1. Об итогах аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году. 2. Об организации летней оздоровительной работы. 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
В течение учебного года	Ознакомление с нормативными документами, информация с курсов повышения квалификации.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
октябрь	Педагогический марафон на базе МБДОУ «Детский сад № 14» «Современные игровые технологии в работе с детьми раннего возраста»	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Семизорова А.Ф.
ноябрь	Методический семинар на базе МБДОУ «Детский сад № 30» для заведующих и старших воспитателей «Создание условий для поддержки инициативных ситуаций развития и самостоятельности ребенка в образовательном пространстве ДОО»	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Кулагина О.Е.
декабрь	Мастер-класс на базе МБДОУ «Детский сад № 37» «Робототехника. Работа с пчелами Ве-Bot»	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. \ (по согласованию) Измалкова Н.В. Ушакова Е.В.
март	Методический семинар на базе МБДОУ «Детский сад № 47» для заведующих и старших воспитателей «Эффективные технологии развития интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста»	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Милакина Н.В.

**2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров
общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу**

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
сентябрь	Об изменениях в образовательном законодательстве в 2020 году. Об особенностях организации образовательного процесса в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 с 01.09.2020, УП ОбОО в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об организации установочных сессий в 10-х классах	Мухин В.Г. Калмыкова С.В. (по согласованию)
	Итоги ЕГЭ 2020. Задачи на 2020-2021 учебный год. Опыт работы МБОУ Школы № 17	Смирнова Л.В. школа № 17
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах диагностических процедур в 2019–2020 учебном году	Тюрина С.В. (по согласованию)
	Об аттестационных процедурах в 2020-2021 учебном году	Самсонова Н.Е.
	О статистической отчетности по форме ОО-1	Ермакова Г.Г.
	О проведении ВПР в 2020 году	Смирнова Л.В.
октябрь	О результатах стартовой диагностики	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О результатах мониторинга учебных планов ОбОО	Смирнова Л.В.
ноябрь	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об использовании в образовательном процессе электронной платформы «Мобильное электронное образование»	Тюрина С.В. (по согласованию) школы № 5, 10
декабрь	О результатах деятельности Департамента образования и администраций ОбОО по вопросу создания условий для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (по итогам статистической отчетности и тематического мониторинга)	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020-2021 учебном году. Организация деятельности в школе № 7	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. школа № 7
	Об участии в региональном этапе ВсОШ	Мухин В.Г.

январь	О приеме обучающихся на обучение по ООП НОО (в 1-е классы)	Мухин В.Г.
	Об итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2021 году	Смирнова Л.В.
февраль	О формировании заказов учебников Об итогах мониторинговых процедур за 1 полугодие	Мухин В.Г.
март	Об организации работы ПМПК	Бутенина О.Э.
апрель	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
май	О пятидневных учебных сборах с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.

2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу

15.01.2021	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 17. Тема уточняется	Бондарев С.В.
19.02.2021	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 13. Тема уточняется	Жиганова С.А.
08.04.2021	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 5. Тема уточняется	Шабунин Н.А.

2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

28.08.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах деятельности образовательных организаций в 2019-2020 учебном году (по материалам публичного доклада ДО). 2. Об изменениях в федеральном законодательстве об образовании. 3. Об экспертизе школьных программ воспитания. 4. О профилактической работе в 1 полугодии 2020 года. Об организации питания учащихся. 5. Планирование на 2020-2021 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - презентация планов реализации проектов «Профтренд», РДШ, «Читаем вслух»; - о плане мероприятий по празднованию 75-летия Победы; 	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.
------------	---	---

	<p>-о календаре образовательных событий 2020-2021 учебного года.</p> <p>6.Об организованном начале нового учебного года, безопасности при проведении торжественных линеек 1 Сентября, уроков в День знаний.</p> <p>7.Текущие вопросы.</p>	
11.09.2020	<p>1. О методических рекомендациях по организации работы педагогических работников, исполняющих обязанности классного руководителя.</p> <p>2. Об обязательных требованиях в сфере образования, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования к структуре и содержанию основной образовательной программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>3. О результатах мониторинга по реализации НПО в 1 полугодии 2020 года</p> <p>4. О профориентации школьников, вебинарах РОСАТОМа.</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
09.10.2020	<p>1. Профилактика аутодеструктивного поведения среди подростков.</p> <p>2. О результатах деятельности образовательных организаций по профилактике наркомании в 2020 году, итогах СПТ.</p> <p>3. О реализации дорожной карты «Семейное воспитание» в 2020 году.</p> <p>4. О внедрении целевой модели наставничества.</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
13.11.2020	<p>1. О реализации мероприятий по организации бес платного горячего питания в начальной школе. О состоянии системы школьного питания в г.Сарове (по данным мониторинга)</p> <p>2. О методических рекомендациях по по профилактике терроризма.</p> <p>3.Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
11.12.2020	<p>1.Об организации безопасности при проведении новогодних мероприятий, при организации каникулярного периода.</p> <p>3.Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

08.01.2021	1. Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей. 2. О разработке школьных программ воспитания. 3. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.02.2021	1. О состоянии системы дополнительного образования детей (по данным 1-ДО (сводная) и 1-ДОП). 2. О данных мониторинга заболеваемости ОРВИ, прививочной кампании. 3. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.03.2021	1. Лето – территория больших возможностей: о подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 года. 2. Об итогах мониторинга деятельности ОбОО по профилактике асоциального поведения. 3. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
09.04.2021	1. О патриотическом воспитании в ОбОО. 2. О подготовке к празднованию Дня Победы в ВОВ 9 Мая 2020 года. 3. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
14.05.2021	1. О педагогической поддержке детских общественных объединений. 2. О завершении учебного года и проведении городских массовых мероприятий. 3. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
11.06.2021	1. Цифровизация образования «Моя школа». 2. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
ноябрь	Семинар «Программа воспитания общеобразовательной организации»	Туровская Е.В. Крылова С.В. (совместно с НИРО, кафедра воспитания Ямбаева М.Г.)
январь	«Профилактика интернет-зависимости несовершеннолетних»	Туровская Е.В.

Участие в областных, зональных конференциях, совещаниях и семинарах		
В течение года	Участие в онлайн мероприятиях министерство образования, науки и молодежной политики, ГБУ ДО Нижегородской области	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
октябрь	Зональное совещание по актуальным вопросам воспитания и дополнительного образования в образовательном пространстве Нижегородской области	Туровская Е.В. Крылова С.В. Руководители МБУ ДО
Март	«Воспитываем здоровое поколение», «Разговор о правильном питании» (НИРО)	Туровская Е.В. Тапилина И.Л.
в течение года	Выездные семинары-практикумы и мастер-классы для педагогов дополнительного образования и тренеров–преподавателей	Руководители ОО
в течение года	Совещания на базе РМЦ, НИРО по реализации ФП «Успех каждого ребенка»	Туровская Е.В. Крылова С.В. Калипанова С.А.
ежеквартально	Зональные семинары для педагогических работников по организации профилактики асоциального поведения детей и подростков в воспитательном пространстве образовательной организации, профилактики употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения – ежеквартально.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
По графику	Областной образовательный проект «Путь к профессиональному успеху», ГБУДО ЦЭВДНО	Туровская Е.В. Руководители ОО
Семинар организаторов летнего отдыха		
март	«Лето – территория больших возможностей» - подготовка педагогических работников к деятельности в ДОЛ с дневным пребыванием в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года	Туровская Е.В., Тапилина И.Л.

2.12. Вопросы, выносимые на совещания, семинары социальных педагогов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
август	1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2020-2021 учебный год. 3. Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы. 4. Школа педагогического опыта: оказание методической помощи педагогам, вступившим в должность.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Горяева М.Н.

	<p>5. Страхование первоклассников.</p> <p>6. Встреча с представителями УСЗН, ОДН, «Теплого дома».</p> <p>7. Стандартизация деятельности социального педагога: примерные формы документации социального педагога».</p>	
сентябрь	<p>1. Об итогах мониторинга летней оздоровительной кампании 2020 года. Занятость «трудных» в летний период.</p> <p>2. Об организации проведения социально-психологического тестирования.</p> <p>3. Текущие вопросы.</p>	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
октябрь	<p>1. Социально-педагогическое проектирование как форма инновационной технологии в деятельности социального педагога.</p> <p>2. Старт тематической акции «За здоровье и безопасность наших детей».</p> <p>3 Анализ данных мониторинга организации питания.</p> <p>4.Текущие вопросы.</p>	Школа № 16 Тапилина И.Л.
ноябрь	<p>1. Организация работы по формированию у несовершеннолетних навыков безопасного и ответственного поведения.</p> <p>2. Формы и методы работы по привитию социальных норм поведения у учащихся, развитию ценностных отношений в социуме.</p> <p>3. Духовно-нравственное воспитание детей – одна из важнейших задач семьи и школы.</p> <p>4. Организация работы по правовому просвещению в школе.</p> <p>5. Об итогах мониторинга наркоситуации, социально-психологического тестирования.</p> <p>6. Об итогах медицинских осмотров и вакцинации учащихся в 2020 году.</p> <p>7.Текущие вопросы.</p>	Гимназия № 2 Лицей № 3 Школа № 5 Школа № 7 Тапилина И.Л.
декабрь	<p>1. Об итогах проведения XIV Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». О реализации РП «Спорт – норма жизни».</p> <p>2. Интернет-безопасность участников образовательных отношений.</p> <p>3.Текущие вопросы.</p>	Тапилина И.Л. Школа № 17
январь	<p>1. Социально-педагогическая поддержка семьи в современных условиях.</p> <p>2. Деятельность социальных педагогов по профилактике семейного неблагополучия.</p>	Школа № 10 Школа-интернат № 9 Школа № 11

	3. Особенности социально-педагогической работы по выведению детей из социально опасного положения.	
февраль	1. О мерах по профилактике алкоголизации несовершеннолетних. 2. О вопросах поддержки подопечных детей. 3. Основы функциональной оценки поведения (ФОП) подростка. 4. Текущие вопросы.	Тапилина И.Л., Райченко И.В., Школа № 20
март	1. Круглый стол «Профилактика жестокого и безответственного отношения родителей к ребенку». 2. Индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении 3. Профилактика насильственного поведения в молодежной среде. 4. Проведение с учащимися, нуждающимися в социальной защите тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр, тестирования с целью коррекции поведения и обучения. 5. О мерах по проведению индивидуальной работы с семьями по вовлечению учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организованные формы отдыха и занятости, дополнительное образование.	Школа №12 Школа №13 Школа №14 Школа №15 Тапилина И.Л.
апрель	1. Об отдыхе детей, нуждающихся в заботе государства. 2. О мониторинге оздоровительной кампании 2021 года. 3. Медиативный подход в профессиональной деятельности педагога как ресурс профилактики девиантного поведения ребенка. 4. Роль семьи в предупреждении употребления детьми ПАВ. 5. Текущие вопросы.	Тапилина И.Л. Школа № 20 Лицей № 3
май	1. Организация летнего отдыха детей, в том числе состоящих на всех видах учета. 2. Отчёт о работе методического объединения социальных педагогов за 2020–2021 учебный год. 3. Предварительное планирование работы на 2021- 2022 учебный год. 4. Текущие вопросы.	Тапилина И.Л. Горяева М.Н.

2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Вопросы, выносимые на совещания		
сентябрь	<p>1. Планирование на 2020-2021 уч. год, определение приоритетных направлений деятельности СДО и участие в РДШ, о календаре образовательных событий (с учетом требований СП, СанПиН), подготовке празднования юбилейных дат СПО ФДО, СПО НО, СДО «Сияющие звезды».</p> <p>2. «Школа вожатского мастерства» - обучающие семинары и инструктивно-методические совещания старших вожатых в предстоящем году.</p> <p>3. Реализация программ «Азбука добрых дел» и «Школа пионерских профессий» в 2020 - 2021 уч. г.</p> <p>4. Согласование проекта положения и программы 56-го слета СДО «Сияющие звезды»</p> <p>5. Организационные вопросы. Выборы председателя отряда «Гелиос», звеньевых</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
сентябрь	<p>1. О готовности 56-го слета СДО «Сияющие звезды».</p> <p>2. О реализации ФП «Успех каждого ребенка» и «Социальная активность» в 2020 году, программ воспитания ОБОУ.</p> <p>3. Организационные вопросы: реализация КТД в рамках проекта «Созвездие творцов», деятельность детской палаты «Галактика».</p>	Михайлова-Листрем С.А.
октябрь	<p>1. О согласовании проекта приказа и программы проведения «Школы пионерских профессий» (26-27.10.2020).</p> <p>2. О смотре детских организаций «Диагностика успеха».</p> <p>3. Организационные вопросы: анализ проведения слета, ключевые КТД, акции и проекты РДШ, об участии СДО «Сияющие звезды» в проектах СПО НО и молодежном форуме «Время выбрало нас!»</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации плана подготовки празднования юбилейных дат СПО ФДО, СПОНО, СДО «Сияющие звезды». 2. Об участии детских организаций в Днях воинской славы: День неизвестного солдата, День Героев Отечества, патриотических акциях РДШ. 3. О подготовке к муниципальному этапу конкурсов «Бумеранг», «Новое поколение 21 века». 4. Об участии в муниципальном этапе международного фестиваля «Детство без границ». 5. Текущие вопросы: итоги ШПП, ключевые КТД. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии СДО «Сияющие звезды» в областных конкурсах и проектах СПО НО. 2. Текущие вопросы: итоги муниципального этапа и участие в областных конкурсах «Бумеранг», «Новое поколение 21 века», ключевые КТД. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к празднованию юбилейных дат СПО НО, СДО «Сияющие звезды». 2. О подготовке к городскому смотру-конкурсу знаменных групп, горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!». 3. О подготовке к городским мероприятиям «Армейский городок», «Фестиваль солдатской песни». 3. Организационные вопросы: промежуточные итоги деятельности СДО, ключевые КТД, акции. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О смотре-конкурсе «Диагностика успеха»: формы проведения встреч органов самоуправления детских организаций с детской палатой «Галактика», график. 2. О готовности городских КТД. 3. Итоги реализации программы «Азбука добрых дел». 	Михайлова-Листрем С.А.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке отчетно-выборных сборов в детских организациях (формы проведения, алгоритм, обмен опытом, взаимопосещения). 2. О подготовке к 57-му слету СДО «Сияющие звезды» 21.04.2021 (проект программы слета, согласование перечня станций, ведущих). 3. О подготовке митингов с торжественным приемом в пионеры. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.

апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии в акциях Георгиевская ленточка, Бессмертный полк, праздновании Дня Победы. 2. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионерии (подготовка уведомления, проект приказа, плана подготовки). 3. Организационные вопросы: анализ городских КТД, участия в акциях и проектах РДШ. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионерии. 2. Организационные вопросы: анализ 57-го слета, приема в пионеры. 3. Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году. 4. О награждении лидеров СДО и старших вожатых грамотами ДМиС на приеме главы Администрации к Дню молодежи. 	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
Вопросы, выносимые на совещания, семинары		
октябрь	Семинар «Проектная мастерская – путь к профессиональному успеху».	Михайлова-Листрем С.А.
ноябрь	30.10-01.11. Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	Михайлова-Листрем С.А.
декабрь	Семинар «Информационное сопровождение деятельности детских общественных объединений: инструменты, приемы, результаты».	Михайлова-Листрем С.А.
март	Семинар «Педагогическое мастерство старшего вожатого как организатора, руководителя, воспитателя».	Михайлова-Листрем С.А.
апрель	Семинар «Анализ и оценка деятельности старшего вожатого». Проведение «Диагностики успеха» отряда старших вожатых «Гелиос».	Михайлова-Листрем С.А.

2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии работы в ОУ города по подготовке к осенне-зимнему сезону 2020-2021 года 2. Обзор изменений законодательства в области бухгалтерского учета 	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Ушакова Н.Ю.

октябрь	1. О направлении технических заданий для размещения извещений о закупках в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждений на 2021 год 2. О порядке проведения инвентаризации в 2020 году и отражения в учете ее результатов	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
ноябрь	1. О проведении мероприятий внутреннего финансового контроля. Обзор типичных нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами в 2020 году 2. Об изменении порядка финансирования коммунальных расходов учреждений и мерах по сбережению энергоресурсов и воды	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
декабрь	Семинар с главными бухгалтерами учреждений (по отдельному плану)	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н. Ушакова Н.Ю.
январь	1. О реализации приказа Департамента образования от 28.05.2019 № 69 «О дополнительных мерах по усилению контроля в сфере закупок» 2. О договорах на обслуживание НФА, оказание коммунальных услуг, энергосервисных договорах 3. О порядке размещения информации на сайте bus.gov.ru за 2020 год	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Ушакова Н.Ю.
февраль	1. Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного весенне-летнего периода 2. О порядке проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях в летний период	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Сотрудники ГПН (по согласованию)
март	О подготовке зданий образовательных учреждений к приемке в мае 2021 года для размещения лагерей с дневным пребыванием детей и в августе 2021 года к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Туровская Е.В. Орлова О.В.
апрель	О размещении закупок в ЕИС	Слинчук Е.В. Орлова О.В.
май	Об обеспечении своевременной выплаты отпускных и компенсационных выплат за участие в ГИА педагогическим работникам образовательных учреждений О порядке оплаты контрактов на поставку учебников, приобретение нефинансовых активов, проведение ремонтных работ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

2.15. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей

август	Публичный доклад Департамента образования по итогам 2019-2020 учебного года. Перспективы развития муниципальной системы образования в 2020-2021 учебном году: об особом режиме функционирования (в режиме онлайн). Награждение родителей (законных представителей) благодарственными письмами Администрации города Сарова и Департамента образования по итогам 2019-2020 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.
февраль	Акция «ЕГЭ для родителей»	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
апрель	Организация и проведение ГИА в 2020-2021 учебном году. Диагностика образовательных достижений в переводных классах. Всероссийские проверочные работы	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.

2.16. Ведомственный контроль. Мониторинги по различным направлениям деятельности образовательных организаций

ОУ	Месяц	Название мониторинга	Ответственный
Ежегодные мониторинги			
все ОбОО	сентябрь	Мониторинг результатов ЕГЭ. Статистическая информация в целом по Сарову (сборник гистограмм)	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
все ОбОО	сентябрь	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 и 11(12) классов	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
все ОбОО	14-17 сентября	Мониторинг размещения на официальных сайтах ОбОО в сети Интернет основных образовательных программ ОбОО в части учебных планов, в том числе форм промежуточной аттестации обучающихся, рабочих программ по предметам, календарных учебных графиков на 2020-2021 учебный год	Смирнова Л.В.

Все ОбОО	сентябрь	Мониторинг данных социального статуса обучающихся и воспитанников ОбОО	Тапилина И.Л.
Все ОбОО и МБУ ДО	сентябрь	Мониторинг развития детского общественного движения и ставок руководителей ОбОО, органов самоуправления ОбОО, городских общественных объединений	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	сентябрь	Мониторинг развития детского волонтерского движения	Тапилина И.Л.
все ОбОО	сентябрь	Мониторинг обеспеченности ОбОО УМК (учебниками на бумажных и электронных носителях, учебными пособиями)	Мухин В.Г. Пилясова Г.И. (по согласованию)
Все ОбОО и МДОО	21-25 сентября	Мониторинг содержания официальных сайтов ОбОО, ОДО, МДОО и МБОУ ДПО МЦ в сети Интернет	Ермакова Г.Г. Смирнова Л.В. Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Все ОбОО	октябрь	Мониторинг занятости учащихся дополнительным образованием	Крылова С.В.
Все МДОО	октябрь	Мониторинг содержания дополнительных общеразвивающих программ	Герасимова И.М.
все ОбОО	октябрь	Мониторинг работы ОбОО по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е. Герасимова И.М.
все ОбОО	до 15 октября	Мониторинг заполнения формы ОбОО-1 ФСН	Ермакова Г.Г.
все ОбОО	октябрь - декабрь	Мониторинг прививочной кампании в ОбОО	Тапилина И.Л.
все ОбОО	октябрь	Всероссийский мониторинг питания	Тапилина И.Л.
Все ОбОО и МДОО	октябрь-ноябрь	Мониторинг содержания официальных сайтов ОбОО и МДОО в сети Интернет	Мухин В.Г. Третьякова С.Е. Ермакова Г.Г. Смирнова Л.В. Лысова С.В.

			Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
ОбОО	октябрь	Мониторинг деятельности школьных служб медиации	Тапилина И.Л.
все ОбОО	октябрь	Мониторинг наркоситуации с проведением социально-психологического тестирования	Тапилина И.Л.
все ОбОО	ноябрь	Мониторинг внесения в ФРДО сведений о выданных документах об образовании за 1996-2020 годы	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
все ОбОО	ноябрь	Мониторинг состояния здоровья школьников по данным медосмотра	Тапилина И.Л.
все МДОО	ноябрь	Мониторинг состояния здоровья дошкольников по данным медосмотра	Шошина Ж.В. (по согласованию)
все ОбОО	ноябрь	Мониторинг реализации физкультурно-оздоровительной работы ФК «Олимпиец»	Крылова С.В.
все ДОО	ноябрь	Мониторинг организации в МДОО платных образовательных услуг	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Все ОО	До 3 октября До 1 декабря	Предварительный мониторинг выполнения муниципальных заданий за текущий год	Слинчук Е.В.
все ОО	декабрь	Мониторинг состояния физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ОУ (по данным 1-ФК)	Туровская Е.В. Лысова С.В.
Все ОО	декабрь	Мониторинг реализации ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», РП «Спорт – норма жизни» в рамках Национального проекта «Образование»	Туровская Е.В.
Все ОО	декабрь	Мониторинг достижения показателей эффективности реализации молодежной политики	Крылова С.В.
МБДОО: 15, 35, 41	декабрь	Мониторинг деятельности руководителей МДОО по	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.

		профилактике детского травматизма	
МБУ ДО	январь	Мониторинг деятельности организаций дополнительного образования детей (по данным I-ДО сводная)	Крылова С.В.
МБУ ДО	январь	Мониторинг ФКиС	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	январь	Мониторинг 1-ДОП ОО	Крылова С.В. Лысова С.В.
все ДОО	январь	Мониторинг заполнения формы статистического наблюдения № 85-К	Лысова С.В.
Все ОО	январь май	Мониторинг выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ за 2019 г.	Крылова С.В.
Все ОО	январь	Мониторинг исполнения комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Крылова С.В.
все ОбОО	январь	Мониторинг реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.
Все ОбОО и МБУ ДО	февраль	Мониторинг деятельности школьных спортивных клубов	Крылова С.В.
МДОО	февраль	Мониторинг реализации мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
Все ОО	До 1 февраля	Мониторинг выполнения муниципальных заданий за год	Слинчук Е.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	март	Мониторинг деятельности объединений ЮИД	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	апрель, май, июнь	Мониторинг занятости учащихся в объединениях технической, естественно-научной, художественной направленности	Крылова С.В.
все ОбОО	апрель	Мониторинг заполнения формы ОО-2 ФСН	Ермакова Г.Г.
все ОбОО	апрель	Мониторинг МУ МВД в сфере профилактики правонарушений	Крылова С.В.

все ОбОО, МБУ ДО	май	Приемка готовности образовательных организаций к летней оздоровительной кампании	Туровская Е.В., Тапилина И.Л.
все ОО	май	Мониторинг «Кадры»	Мухин В.Г. Лысова С.В. Карева И.Ю. (по согласованию)
Все ОбОО и МБУ ДО	май, июнь	Мониторинг занятости учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в объединениях дополнительного образования	Крылова С.В.
все ОбОО, МБУ ДО	июнь	Мониторинг деятельности ДОЛ	Туровская Е.В. Тапилина И.Л.
все ОО	28.07. – 15.08.	Мониторинг готовности ОО к началу 2021-2022 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е. Межведомственная комиссия
Полугодовые и ежеквартальные мониторинги			
все ОО	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг Концепции развития информационного общества	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
все ОбОО, ОДО	ежеквартально	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг противоправных действий, совершенных школьниками города, в т.ч. и в летний период (по данным ОДН).	Крылова С.В.
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг направления субъектам профилактики информации «О выявлении фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних»	Герасимова И.М. Крылова С.В. Райченко И.В.
Все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Крылова С.В., Ермакова Г.Г., Райченко И.В.

Все ОО	Ежеквартально до 10	Мониторинг фактов преступлений, правонарушений и происшествий, имевших место в ОО в МУ МВД по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В.
МБУ ДО	ежеквартально	Мониторинг расходования финансовых средств в ходе реализации программ антинаркотической направленности	Тапилина И.Л.
ОбОО, МДОО, МБУ ДО	январь, июль	Мониторинг реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.
все ДОО	ежеквартально	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
все ДОО	ежеквартально	Мониторинг эффективности использования лечебной базы МДОУ	Шошина Ж.В. (по согласованию)
все ДОО	ежеквартально	Мониторинг эффективности использования плавательных бассейнов ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
все ОО	ежеквартально, за учебный и календарный год	Мониторинг аттестации педагогических работников	Самсонова Н.Е.
все ОО	ежеквартально	Мониторинг уровня заработной платы педагогических и медицинских работников	Слинчук Е.В.
Все ОО	Декабрь, июнь	Реализация всеми подведомственными учреждениями проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
Ежемесячные мониторинги			
ДО	Ежемесячно в срок до 8 числа	Мониторинг оказания услуг в электронном виде	Райченко И.В. Смирнова Л.В. Сапункова Л.А.
все ОбОО	ежемесячно до 3 числа	Мониторинг сохранения контингента обучающихся, систематически не	Ермакова Г.Г.

		посещающих занятия без уважительной причины	
Все ОбОО	Ежемесячно с 1 февраля, еженедельно с 1 июля Еженедельно с 1 июля	Мониторинг зачисления в 1-е классы Мониторинг зачисления в 10-е классы	Ермакова Г.Г.
Все ОО	Ежемесячно до 5 числа	Мониторинг профилактики экстремизма в молодежной среде	Крылова С.В.
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 3 числа	Мониторинг информации по семейному устройству	Райченко И.В.
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 10 числа	Информация в ПФР по гражданам, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Руськина О.В.
Сектор по ОПД	Ежеквартально до 2 числа	Мониторинг работы по взысканию алиментов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руськина О.В.
все МДОО	ежемесячно по состоянию на 15 число	Мониторинг наличия вакантных мест в МДОО	Сапункова Л.А.
все МДОО	ежемесячно	Мониторинг посещаемости воспитанниками МДОО	Сапункова Л.А.
все МДОО	ежемесячно	Мониторинг численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которые получают дошкольное образование в г. Сарове	Сапункова Л.А.
Целевые мониторинги			
все ОбОО	сентябрь, май	Преподавание учебного курса ОРКСЭ в 2020-2021 учебном году. Обеспечение условий для его реализации (кадры, учебники, учебные пособия)	Смирнова Л.В.
ОбОО №№ 2, 3, 5, 20, 17, инт. № 1	октябрь	Оперативный выход по исполнению рекомендаций, изложенных в справке о деятельности ОУ по профилактике асоциального поведения	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

Департамент образования	октябрь	Мониторинг системы образования за 2019 год во исполнение Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Королева О.А. Смирнова Л.В.
Все ОбОО	ноябрь	Мониторинг «Достоверность статистической отчетности»	Ермакова Г.Г.
все ОбОО	декабрь	Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.
10-е и 11-е профильные классы ОбОО	декабрь (10-11), май (10)	Диагностические тестирования по профильным предметам (приложение 1 к настоящему плану)	Мухин В.Г. Тюрина С.В. (по согласованию)
5-е – 10-е классы	Декабрь-январь	Диагностические работы (приложение 1 к настоящему плану)	Мухин В.Г. Королева О.А.
Школы №№ 14, 16, 17, 20	февраль	Организация индивидуального обучения обучающихся	Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.
ОбОО №№ 7, 10, 11, 13, 15, 16 (с выходом в ОО)	февраль	Оперативный мониторинг «Деятельность ОбОО по профилактике асоциального поведения обучающихся»	Туровская Е.В., Крылова С.В. Тапилина И.Л.
все ОбОО (с выходом в ОО)	март	Оперативный мониторинг «Подготовка ОО к проведению ГИА выпускников 9 и 11(12) классов в 2019-2020 учебном году. Мониторинг готовности ОО-ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, в том числе с использованием технологии печати КИМ в аудитории»	Смирнова Л.В.
все ОбОО	март	Диагностическая работа по обществознанию, химии и биологии в формате ЕГЭ в 11-х классах	Королева О.А. Тюрина С.В. (по согласованию)
все ОбОО	апрель	Мониторинг замещения пропущенных учебных	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.

		занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2019-2020 учебного года	Ермакова Г.Г. Третьякова С.Е.
1-4 классы ОбОО	апрель-май	Комплексные диагностические работы, диагностика предметных результатов в рамках введения ФГОС НОО (приложение 1 к настоящему плану)	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
4-е – 8-е, 11-е классы ОбОО	Апрель-май	Мониторинг объективности проведения ВПР	Мухин В.Г. специалисты Департамента методисты МЦ
10 классы	май	Диагностические работы по математике и русскому языку (приложение 1 к настоящему плану)	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
3, 4 классы ОбОО	апрель-май	Диагностика метапредметных умений в формате образовательного события (приложение 1 к настоящему плану)	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
все ОО	май-июнь, сентябрь- октябрь	Мониторинг содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
Все ОбОО	июль	Мониторинг объективности выставления отметок в электронных дневниках условно переведенным обучающимся	Мухин В.Г. Специалисты Департамента
ОбОО, МБУ ДО	По графику	Мониторинг оздоровительной кампании (20 приложений)	Тапилина И.Л.
ОбОО, МБУ ДО	По графику	Мониторинг исполнения предписаний Роспотребнадзора	Тапилина И.Л.
Контроль отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности			
МБДОУ «Детский сад № 4»	сентябрь	Проверка расчетов по родительской плате и обоснованность предоставления льгот	Ушакова Н.Ю. Назыкова Е.А.

МБДОУ «Детский сад № 29»	ноябрь	Проверка расчетов по родительской плате и обоснованность предоставления льгот	Рындина О.А. Мышова В.А.
МБДОУ «Детский сад № 6»	июнь	Соблюдение инструктивных указаний и положений по организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	Ушакова Н.Ю. Мышова В.А. Рындина О.А. Назыкова Е.А.
МБОУ «Школа-интернат № 1»			
МБОУ ЦО			
МБДОУ «Детский сад № 47», МБДОУ «Детский сад № 16», МБОУ Школа № 5, МБОУ Лицей № 15	апрель	Проверка целевого использования доведенных учреждению субсидий на иные цели	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП) «Саровская православная гимназия»	апрель	Проверка целевого использования субвенций на реализацию программ общего образования	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 31», МБОУ Школа № 14	май	Проверка организации приносящей доход деятельности и отражение ее результатов в учете	Ушакова Н.Ю. Мышова В.А. Рындина О.А. Назыкова Е.А.
МБДОУ «Детский сад № 15», МБДОУ «Детский сад № 9», МБОУ Школа № 12, МБОУ «Лицей № 3»	июль	Проверка порядка формирования и расходования фонда оплаты труда	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ «Детский сад № 35», МБОУ Школа № 10, МБОУ Школа № 16	август	Проверка соблюдения требований к ведению планов финансово-хозяйственной деятельности	Варенцова Е.Н. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.

3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Лысова С.В.)

3.1. Направления работы

1. Организация работы по удовлетворению потребностей населения города на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории города Сарова.

3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;

4. Совместная деятельность с подведомственными дошкольными образовательными организациями:

4.1. по созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

4.2. по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.3. по организации мероприятий по сохранению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.4. по внесению изменений в уставы МДОУ;

4.5. по согласованию программ развития учреждений;

4.6. по аттестации педагогических работников;

4.7. по участию в приоритетных образовательных проектах.

5. Формирование общественного мнения о развитии муниципальной системы дошкольного образования города Сарова.

3.2. Циклограммы документов

3.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
август	- о назначении руководителей городских методических объединений	Королева О.А., Герасимова И.М.
сентябрь	- о проведении мониторинга содержания официальных сайтов ДОО в сети Интернет; - о проведении городских соревнований «Зарничка».	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
октябрь	- о проведении мониторинга содержания официальных сайтов ДОО в сети Интернет; - об итогах муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»;	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении методического марафона «Современные игровые технологии в работе с детьми раннего возраста»; - о проведении «Малышиады». 	Шошина Ж.В. (по согласованию)
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении мониторинга оказания в ДОО дополнительных платных услуг; - о проведении муниципального этапа Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»; - о проведении конкурсов чтецов, посвященного Дню матери, на базе МБДОУ «Детский сад № 40»; - о проведении городского методического семинара для руководителей и старших воспитателей МДОУ на тему «Создание условий для поддержки инициативных ситуаций развития и самостоятельности ребенка в образовательном пространстве ДОО»; - о мониторинге деятельности руководителей МДОУ по профилактике детского травматизма (МДОУ №№: 15, 35, 41). 	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Герасимова И.М. Герасимова И.М.
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - о премировании членов ТПМПК (дошк.) по итогам работы за 2020 год; - о проведении городского методического семинара для старших воспитателей на тему «Реализация парциальной модульной программы «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста». Мастер-класс «Робототехника. Работа с пчелами Ве-Вот» (МБДОУ «Детский сад № 6», МБДОУ «Детский сад № 37»); - о проведении муниципальных командных соревнований по робототехнике. 	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М.
январь	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2021»; - о проведении мониторинга реализации ИПРА детей-инвалидов. 	Герасимова И.М. Герасимова И.М.
февраль	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении городского конкурса исследовательских работ детей дошкольного возраста «Я – исследователь»; - о проведении городского чемпионата по футболу 5+. 	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
март	<ul style="list-style-type: none"> - об утверждении прогнозного плана комплектования на 2021-2022 учебный год; 	Сапункова Л.А. Герасимова И.М.

	- о проведении фестиваля «Веселые нотки»; - о проведении соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья»; - о проведении шашечного турнира.	Шошина Ж.В. (по согласованию) Герасимова И.М.
апрель	- о проведении фестиваля «Пасхальный колокольчик».	Герасимова И.М.
май	- о подготовке к летней оздоровительной работе; - о проведении смотра-конкурса по организации в ДОО «тропы здоровья».	Лысова С.В. Герасимова И.М.
июнь-июль	- о премировании руководителей городских методических объединений.	Королева О.А., Герасимова И.М.

3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных организаций по различным направлениям деятельности

Месяц	Содержание	Ответственные
август	Отчеты о выполнении МДОО мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
сентябрь	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; обобщение сведений о детях с ОВЗ в ДОО	Герасимова И.М.
октябрь	промежуточный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА	Лысова С.В., Герасимова И.М. Герасимова И.М.
ноябрь	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; представление списков будущих первоклассников; сведения о кадровом составе ДОО	Герасимова И.М. Сапункова Л.А. Герасимова И.М.
декабрь	предварительный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО; статотчет по форме 1-ФК; статотчет по форме АФК; статотчет ДОП	Лысова С.В. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е. Самсонова Н.Е.
январь	статотчет по форме 85-К; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА	Лысова С.В. Герасимова И.М.
февраль	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА;	Герасимова И.М.
март	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО;	Герасимова И.М. Герасимова И.М.
апрель	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА;	Герасимова И.М.

	отчеты о результатах самообследования ДОО	
май	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; отчет об аттестации педагогов ДОО в 2019-2020 учебном году; отчеты руководителей методических объединений о работе за учебный год	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Лысова С.В. Герасимова И.М.
июнь-июль	отчеты руководителей ДОО о результатах деятельности в 2019-2020 учебном году; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА	Володько Н.В. Лысова С.В. Герасимова И.М.

3.3. Информационно-аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ДОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	август	Герасимова И.М.
Аудит дополнительных общеразвивающих программ	ноябрь	Герасимова И.М.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ДОО отраслевыми наградами	октябрь	Герасимова И.М.
Анализ выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями в 2019 г.	октябрь, декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Оказание дополнительных образовательных услуг в МДОО	ноябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Содержания официальных сайтов МДОО в сети Интернет	октябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Анализ деятельности руководителей ДОО по профилактике детского травматизма	декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Анализ готовности МДОО к новому 2021-2022 учебному году	июль	Лысова С.В. Герасимова И.М.

3.4. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Координация деятельности руководителей МДОО в комплектовании организаций воспитанниками	Июнь-август	Лысова С.В. Сапункова Л.А.

Организация участия МДОО в конкурсных испытаниях в рамках проекта «Школа Росатома»	Сентябрь-октябрь	Герасимова И.М.
Организация работы ПМПК	Март, апрель, май (в течение года по запросам)	Герасимова И.М. Бутенина О.Э. (по согласованию)
Проведение городских соревнований «Зарничка»	Октябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	В течение и по окончании учебного года	Лысова С.В.
Организация отчетов руководителей по итогам учебного года	Июнь	Лысова С.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями МДОО. Ведение протоколов	Еженедельно по вторникам	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Подготовка и проведение методических дней для старших воспитателей МДОО	Последний четверг месяца	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Экспертиза Программ развития ДОО	По мере необходимости	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Организация участия ДОО в городских спортивных мероприятиях: День бега, Лыжня России	По мере проведения	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение методических семинаров для педагогов, руководителей и старших воспитателей на базе ДО и ДОО (14, 30, 37)	октябрь, ноябрь, декабрь	Герасимова И.М.
Организация празднования Дня дошкольного работника и встречи с ветеранами дошкольного образования	сентябрь, март	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия педагогов ДОО в городской конференции «Православное лето»; «Земля Серафима Саровского»	сентябрь апрель	Герасимова И.М.
Организация методической помощи МДОО по вопросам организации питания, охраны жизни и здоровья воспитанников	в течение учебного года	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение шашечного турнира для дошкольников.	апрель	Герасимова И.М.
Организация и проведение смотра-конкурса по организации в ДОО «тропы здоровья»	июнь	Герасимова И.М.
Организация и проведение спортивных соревнований:		Шошина Ж.В. (по согласованию)

- «Малышиада»; - «Папа, мама, я – спортивная семья»; - Чемпионат по футболу 5+	ноябрь март февраль	
Организация и проведение конкурса профессионально мастерства «Педагог года – 2021»	февраль	Герасимова И.М.
Организация участия МДОО во Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном этапе Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в конкурсов чтецов, посвященного Дню матери, на базе МБДОУ «Детский сад № 40»	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия ДОО в Серафимовских днях	январь	Герасимова И.М.
Организация и проведение городского конкурса исследовательских работ «Я – исследователь»	февраль	Герасимова И.М.
Организация и проведение городских командных соревнований по робототехнике	февраль	Герасимова И.М.
Организация и проведение фестиваля «Веселые нотки»	март	Шошина Ж.В. (по согласованию)

4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Мухин В.Г.)

4.1. Направления работы

1. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области».

2. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий на получение доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС (ФК ГОС). Участие в контроле исполнения подведомственными общеобразовательными организациями муниципальных заданий.

3. Совместная деятельность с подведомственными ОО:

3.1. По созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

3.2. По обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения аттестации на первую квалификационную категорию педагогических работников муниципальных образовательных организаций; по аттестации руководителей ОО и кандидатов на должность руководителя ОО;

3.3. По утверждению изменений в Уставы ОбОО;

3.4. По согласованию программ развития учреждений;

3.5. По аттестации педагогических и руководящих работников;

3.6. По участию в национальном проекте «Образование»;

3.7. По организации и проведению всероссийской олимпиады школьников;

3.8. По организации и проведению всероссийских проверочных работ;

3.9. По реализации бережливых технологий.

4. Реализация возможности получения образования детьми с использованием различных форм.

5. Совершенствование системы учета детей, подлежащих обязательному обучению, и контроля посещения обучающимися ОО.

6. Выполнение плана мероприятий по организованному проведению в Сарове государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.

7. Внедрение в деятельность ОО современных технологий контроля, включая использование электронного журнала и электронного дневника, общественное наблюдение за соблюдением порядка организации образовательного процесса в ОО, проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов и всероссийской олимпиады школьников.

8. Выполнение мероприятий по оказанию первоочередных муниципальных услуг (функций) на оказание (исполнение) в электронном виде. Повышение качества информированности об оказании ОО образовательных услуг с использованием ИКТ.

9. Мониторинг исполнения общеобразовательными организациями муниципальных заданий (в пределах своей компетенции).

10. Осуществление антикоррупционной политики Департамента.

11. Комплексная безопасность ОО.

12. Реализация проектов ГК «Росатом» в области образования.

4.2. Циклограммы документов

4.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Август	О проведении мероприятий, приуроченных к началу 2020-2021 учебного года О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
Сентябрь	Об утверждении составов оргкомитетов, МПМК и жюри школьного и муниципального этапов ВсОШ	Мухин В.Г.
	О работе ООД по представлению педагогических работников к наградам	Третьякова С.Е.

Октябрь	Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сарове в 2021 году»	Смирнова Л.В.
	Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению. О предоставлении информации из ОО о детях, систематически не посещающих учебные занятия О выборе родителями (законными представителями) форм получения детьми общего образования	Ермакова Г.Г.
	О мониторинге деятельности ОбОО с условно переведенными учащимися по погашению академической задолженности	Ермакова Г.Г.
	О проведении стартовой диагностики учебных затруднений обучающихся и ВПР 2020	Мухин В.Г.
	О проведении фестиваля творческих работ на компьютере	Мухин В.Г.
	О проведении школьного этапа олимпиады по ОПК	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга учебных планов ОбОО	Мухин В.Г.
	Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О проведении городского конкурса «Вожатый года 2020»	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О проведении городского конкурса «Сердце отдаю детям 2020»	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О проведении городского конкурса «Классный руководитель года 2020»	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О проведении городского конкурса «Современный учитель начальных классов 2020»	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О проведении городского конкурса учительских сайтов	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О работе по формированию муниципальной части региональной информационной системы об участниках ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.
	О назначении ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в 2020-2021 учебном году, за информирование участников ЕГЭ	Мухин В.Г.
О назначении ответственного оператора за формирование муниципальной части РИС об участниках ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.	

	О награждении почетной грамотой в связи с Днем учителя	Третьякова С.Е.
	Об участии школьников в проекте ВНИИЭФ «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О хранении и порядке тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об утверждении списков дежурных работников в аудиториях и участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Сарове в 2020-2021 учебном году	Мухин В.Г.
	Об интеллектуальном марафоне младших школьников «СаММИТ»	Мухин В.Г. Калипанова С.А.
	О проведении городского конкурса «Ученик года-2020»	Калипанова С.А.
	О проведении в ноябре мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Ермакова Г.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга обеспеченности ОБОУ учебниками на бумажных и электронных носителях	Мухин В.Г.
	Об утверждении комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2020-2021 учебный год	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г. Варенцова Е.Н.
	О проведении городского турнира по устному счету среди обучающихся начальных классов	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
Ноябрь	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Ермакова Г.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга содержания официальных сайтов ОБОУ	Мухин В.Г.
	Об утверждении результатов мониторинга системы образования за 2019 год	Мухин В.Г.
	О проведении собеседования с директорами ОБОУ по оценке потребности в оказании муниципальных услуг в 2021 году	Мухин В.Г.

	О назначении муниципального координатора и муниципального оператора базы данных по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Смирнова Л.В.
	О проведении мониторинга «Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися»	Ермакова Г.Г.
	О проведении городского конкурса «Учитель года-2021»	Королева О.А.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении муниципального этапа Общероссийской олимпиады по ОПК	Королева О.А.
Декабрь	Об утверждении состава и графика работы ТПМПК Департамента образования Администрации г. Саров в 2021 году	Бутенина О.Э. (по согласованию)
	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Изучение деятельности ОбОО по работе с условно переведенными обучающимися»	Ермакова Г.Г.
	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОбОО	Смирнова Л.В.
	О диагностических работах в рамках профилизации ИУП по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г. Королева О.А.
	О диагностических работах по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года (приложение 1 к настоящему плану)	Мухин В.Г. Королева О.А.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.
	Об утверждении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО на 2021 год	Мухин В.Г.
	О направлении учащихся ОО на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана совместной работы Департамента образования Администрации г. Саров, отдела пропаганды ОГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2021 год	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.

	Об итогах проведения городского конкурса «Классный руководитель года 2020»	Мухин В.Г.
	Об итогах проведения городского конкурса «Современный учитель начальных классов 2020»	Мухин В.Г.
	Об итогах проведения городского конкурса учительских сайтов	Мухин В.Г.
Январь	О проведении зимнего ФМТ «Таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	Об утверждении справок по результатам диагностических процедур	Мухин В.Г.
	О проведении отборочного тура олимпиады «Будущие исследователи – будущее науки»	Мухин В.Г.
	О проведении олимпиады им. Дж.К. Максвелла	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 14, 16, 17, 20»	Смирнова Л.В.
Февраль	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОбОО	Смирнова Л.В.
	Об участии в Школьных Харитоновских чтениях	Мухин В.Г.
	О проведении муниципальной научно-практической конференции среди младших школьников «Хочу все знать!»	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	О проведении муниципальных олимпиад по математике и русскому языку для младших школьников	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 14, 16, 17, 20»	Смирнова Л.В.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
Март	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	О награждении почетной грамотой в связи с 8 Марта	Третьякова С.Е.
	О городском турнире по интеллектуальным играм «Саровские умники»	Мухин В.Г.
	О диагностической работе по обществознанию и биологии в формате ЕГЭ в 11 классах	Мухин В.Г.
	Об утверждении прогнозного плана комплектования муниципальных образовательных учреждений,	Ермакова Г.Г. Варенцова Е.Н.

	подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2021-2022 учебный год	
Апрель	Об утверждении графика консультаций для работников пунктов проведения экзаменов в период ЕГЭ в 11(12) классах в 2021 году	Смирнова Л.В.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2020-2021 учебного года	Смирнова Л.В.
	О проведении всероссийских проверочных работ	Смирнова Л.В.
	О проведении Торжественного приема призеров всероссийской олимпиады при Главе администрации	Мухин В.Г.
	О диагностических процедурах по итогам 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных учреждениях в праздничные дни	Мухин В.Г.
	О создании координационной группы и утверждении мероприятий по подготовке подведомственных образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года	Третьякова С.Е
	О назначении ответственных за подготовку информации о ходе подготовки подведомственных образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года	Третьякова С.Е.
Май	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОБОУ	Смирнова Л.В.
	Об утверждении графика занятости транспорта по доставке контрольно-измерительных материалов в основной период проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.
	Об отчетности ОО по итогам 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	Об организации проверки письменных экзаменационных работ выпускников 9-х классов по русскому языку и математике и предметов по выбору	Смирнова Л.В.
	О проведении открытой олимпиады памяти А.Д. Сахарова	Мухин В.Г.
До 05.10	ОО-1: прием отчетов общеобразовательных организаций по графику	Ермакова Г.Г. директора ОО.

	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в праздничные дни	Мухин В.Г.
	О публичном докладе Департамента образования по итогам 2020-2021 учебного года	Мухин В.Г.
	Об утверждении справок по итогам диагностических процедур за 2020-2021 учебный год	Мухин В.Г.
Июнь	О предоставлении информации о численности обучающихся 1-х и 10-х классов ОО на 2021-2022 учебный год	Ермакова Г.Г.
	О проведении летнего ФМТ «Молодые таланты Сарова» и Турнира «Юный биолог»	Мухин В.Г.
	О создании межведомственной комиссии по приемке подведомственных образовательных организаций к 2021-2022 учебному году	Третьякова С.Е.
Июль	Об утверждении справок о ходе и результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11(12)-х классов ОО в 2019-2020 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О подготовке к августовской педагогической конференции	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга объективности выставления отметок в электронных дневниках и об его итогах	Мухин В.Г.
в течение года	О проведении мониторингов по различным направлениям деятельности ОО	Мухин В.Г.
	О направлении обучающихся для участия в мероприятиях для одаренных детей	Мухин В.Г.

4.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям

сентябрь	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам Д-4 в МОНиМП НО	Ермакова Г.Г.
сентябрь и далее ежеквартально до 25 числа	Отчет в ЦКМО, МОНиМП НО о состоянии лицензирования ОО г. Сарова	Третьякова С.Е.
сентябрь	Обновление банка данных о трудоустройстве выпускников СКК и МБОУ «Школа-интернат № 9»	Ермакова Г.Г.

ежемесячно до 3 числа	Обобщение информации о детях, систематически не посещающих ОО, о движении обучающихся	Ермакова Г.Г.
постоянно	Обновление банка данных о детях, выведенных на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОНиМП НО)	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам ОО-1, 1-НД в МОНиМП НО и НИРО	Ермакова Г.Г.
октябрь (по графику МОН и МП НО)	Обобщение сведений о детях с ОВЗ в ОО, сведений о детях-инвалидах от 0-18 лет в МОН и МП НО	Третьякова С.Е.
октябрь	Работа Департамента образования и ОУ по оказанию (исполнению) первоочередных муниципальных услуг в электронном виде	Смирнова Л.В.
ноябрь	Отчет о работе ТПМПК в ОМППМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
декабрь	Подготовка и представление в министерство социальной политики Нижегородской области информации о выполнении ОбОО мероприятий ИПРА с уч-ся, ведение реестра учреждений, участвующих в реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
декабрь	Обработка информации по вопросу предварительного комплектования 1-х и 10-х классов на 2021-2022 учебный год	Ермакова Г.Г.
декабрь, июнь	Обработка результатов мониторинга (отчетов) всех подведомственных учреждений по итогам реализации проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
декабрь	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 2 полугодие 2020 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
январь	Деятельность ОО по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
январь	Анализ данных и составление сводного отчета в МОНиМП НО о несчастных случаях, происшедших с обучающимися и воспитанниками подведомственных образовательных организаций за 2020 год	Третьякова С.Е.
февраль- август	Анализ и обработка информации и списков будущих первоклассников и десятиклассников	Ермакова Г.Г.

март	Сбор и обработка данных о детях, рекомендуемых на ПМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
апрель	Информация в МОНиМП НО о реализации Концепции профильного обучения в ОбОО и ФГОС СОО	Ермакова Г.Г.
Конец июня	Анализ информации, представленной общеобразовательными организациями по итогам года	Специалисты по своим направлениям
до 01.07.	Обработка данных и составление сводного отчета о системе образования города по итогам учебного года (по состоянию на 01.08.2021) в МОНиМП НО	Мухин В.Г. Третьякова С.Е. Ермакова Г.Г.
Июль	Деятельность образовательных организаций по предупреждению детского травматизма в 2020-2021 учебном году (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Деятельность образовательных организаций по созданию условий и организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 1 полугодие 2020 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
До 25.07.	Предоставление в МОНиМП НО информации об итогах ГИА выпускников 9-х и 11(12)-х классов в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.
до 15.08.	Мониторинг готовности ОО к началу 2021-2022 учебного года. Подготовка итогового доклада	Третьякова С.Е. Орлова О.В.
по итогам каждой учебной четверти	Предоставление ОбОО отчетов об итогах учебной деятельности с учащимися. Анализ полученной информации и составление справки	Руководители ОО Смирнова Л.В.
постоянно	Подготовка экспертной оценки последствий заключения договора аренды, закрепленного за муниципальной образовательной организацией объекта собственности на территории города Сарова	Третьякова С.Е.
по мере необходимости	Подготовка заключений по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной организации	Третьякова С.Е. экспертная комиссия
еженедельно по четвергам	Предоставление информации в отчет Администрации города Сарова о предоставлении муниципальной услуги «Проведение экспертной оценки последствий заключения договора	Третьякова С.Е.

	аренды, закрепленного за муниципальной образовательной организацией объекта собственности на территории города Сарова»	
еженедельно по средам	Предоставление информации в отчет в Администрацию города Сарова о предоставлении муниципальных услуг	Смирнова Л.В.

4.3. Информационно-аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	конец августа-сентябрь	Третьякова С.Е.
Анализ предоставления Департаментом образования и подведомственными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде (в рамках реализации 210-ФЗ)	постоянно	Смирнова Л.В.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО отраслевыми и государственными наградами	октябрь	Третьякова С.Е.
Представление ОБОУ информации по дистанционному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель, август, сентябрь	Третьякова С.Е.
Анализ информации ОО о судьбе выпускников 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, закончивших со справкой	сентябрь	Смирнова Л.В.
Формирование и анализ муниципальной части региональной базы данных участников ЕГЭ в 2021 г.	Декабрь-январь	Смирнова Л.В.
Анализ состояния ситуации с детским травматизмом в образовательном процессе за 2020 г.	Январь	Третьякова С.Е.
Информация о сети ОО (для НИРО) Реестр ОО	май-июнь	Третьякова С.Е.
Анализ итогов ГИА	Июнь-июль	Смирнова Л.В.
Анализ состояния аттестации педагогических работников ОО города Сарова и предоставление отчетности в НИРО	ежеквартально и за год	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Ведение информационных банков по различным направлениям деятельности		Мухин В.Г. Специалисты

4.4. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Координация деятельности руководителей в комплектовании общеобразовательных организаций обучающимися	август, январь, март, апрель, июнь	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
Координация деятельности ОО по обновлению паспортов комплексной безопасности	сентябрь, январь	Третьякова С.Е.
Координация деятельности по проведению независимой оценки качества образования	сентябрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация участия ОО в конкурсных испытаниях в рамках проекта «Школа Росатома», конкурса «Слава созидателям!»	В течение года	Мухин В.Г.
Организация участия ОБОУ во Всероссийском конкурсе сочинений	сентябрь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация проведения в ОБОУ итогового выпускного сочинения	декабрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация процедуры отбора документов учащихся – кандидатов на назначение стипендий города Сарова	декабрь	Мухин В.Г.
Сбор информации для формирования муниципальных заданий на 2021 год	ноябрь	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
Организация работы ТППК	март, апрель, май (в течение года по запросам)	Бутенина О.Э. (по согласованию)
Окончание учебного года, организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12)-х классов общеобразовательных организаций	февраль-июнь (по особому плану)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация ЗФМТ «Молодые таланты Сарова» и ЗТ «Юный биолог»		Мухин В.Г. Полевая Е.В.
Организация деятельности по подбору кандидатур для целевого обучения по педагогическим специальностям. Оформление пакета документов.	Март-июнь	Мухин В.Г.
Организация городского турнира «Саровские умники» среди учащихся	апрель-май	Мухин В.Г. Королева О.А.

Организация и проведение Торжественного приема победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников	май	Мухин В.Г. Королева О.А.
Отбор участников ЛФМТ «Таланты Сарова» и ЛТ «Юный биолог»	май	Мухин В.Г.
Награждение педагогических и руководящих работников государственными, отраслевыми наградами, наградами регионального и муниципального уровня, к юбилейным датам	в течение года	Третьякова С.Е. Шишлова М.А. (пенсионеры)
Координация работы с образовательными организациями по внесению изменений в Уставы	По мере необходимости	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Работа в городской призывной комиссии	по графику	Смирнова Л.В. Ермакова Г.Г.
Работа в комиссии по безопасности дорожного движения	по графику	Третьякова С.Е.
Организация работы Департамента образования, общеобразовательных организаций и других заинтересованных служб по учету детей, подлежащих обязательному обучению, выбору форм получения образования. Ведение банка данных	постоянно	Ермакова Г.Г.
Организация работы Департамента образования и образовательных организаций города Сарова по вопросу аттестации педагогических кадров. Организация работы экспертной группы города Сарова (по отдельному плану)	в течение учебного года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	В течение и по окончании учебного года	Мухин В.Г.
Организация отчетов руководителей по итогам учебного года. Составление запросов по своим направлениям	май-июнь	Володько Н.В. Заместители директора
Организация работы специалистов-кураторов общеобразовательных организаций с обращениями граждан	в течение учебного года	Мухин В.Г.
Организация работы коллегии Департамента образования. Ведение документации	по особому плану	Смирнова Л.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями ОО. Ведение протоколов	еженедельно по вторникам	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.

Подготовка и проведение совещаний с заместителями руководителей ОбОО (учебная работа). Ведение протоколов	по графику	Мухин В.Г. Ермакова Г.Г.
Организация работы экспертной комиссии по проведению экспертной оценки договоров аренды ОО	в течение учебного года	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация и проведение Торжественного приема медалистов	июнь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация работы в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Мухин В.Г.
Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	В течение года	Мухин В.Г.

4.5. Лицензирование образовательной деятельности

Мероприятие	Дата	Ответственный
Ведение реестра ОО города Сарова и представление реестра в Управление по надзору и контролю МОиМП НО	постоянно	Третьякова С.Е.

4.6. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций

Мероприятие	Дата	Ответственный
Проведение аттестации руководителей ОО: Калмыкова З.А. октябрь 2020 г. Васильева М.А. ноябрь 2020 г. Семизорова А.Ф. ноябрь 2020 г. Тучина Е.С. ноябрь 2020 г. Измалкова Н.В. декабрь 2020 г. Махаева А.В. март 2021 г. Большакова Е.Г. июнь 2021 г. Василкова Ю.А. июнь 2021 г. Вережникова О.Н. июнь 2021 г. Жиганова С.А. июнь 2021 г. Калипанова С.А. июнь 2021 г. Китина Т.П. июнь 2021 г. Шабунин Н.А. июнь 2021 г. Денисик Ю.П. июнь 2021 г. Шутова М.В. июнь 2021 г. Недойкаш Н.Ю. август 2021 г.	Октябрь 2020 Ноябрь 2020 Декабрь 2020 Март 2021 Июнь 2021 Август 2021	Володько Н.В. Мухин В.Г. Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Проведение заседания аттестационной комиссии г. Сарова по подготовке к аттестации	Май 2021	Володько Н.В. Мухин В.Г.

руководителей муниципальных образовательных организаций		
Проведение организационного совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации в 2021 году	март 2021	Мухин В.Г.
Обеспечение сопровождения аттестационных процедур для руководителей муниципальных образовательных организаций	по утвержденному графику	Аттестационная комиссия

4.7. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Дата	Ответственные
Подготовка приказа Департамента об обеспечении организационно-технологического и информационно-методического сопровождения аттестации на 1 квалификационную категорию педагогических работников образовательных организаций	август	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение совещаний: педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году (ознакомление с приказом, уточнение механизма аттестации); председателей и секретарей аттестационных комиссий ОО, председателей и членов экспертных групп при АК	октябрь в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Составление списков педагогических работников, аттестующихся в 2020-2021 учебном году	август	Самсонова Н.Е.
Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Самсонова Н.Е.
Подача заявлений на высшую и первую категории и списков аттестующихся работников в НИРО	в течение года	Самсонова Н.Е.
Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение дистанционного компьютерного тестирования в ходе аттестации на первую категорию	до 15 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.

Организация оформления договоров и актов на проведение дистанционного компьютерного тестирования	до 15 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Подготовка документов по аттестации педагогических работников на первую категорию в областную аттестационную комиссию МОНиМП НО	ежемесячно	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования. Заключение договоров с НИРО	сентябрь-май	Самсонова Н.Е. Васькин С.С. (по согласованию)
Заседания экспертной группы г. Сарова: -уточнение механизма аттестации педагогических работников -изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по аттестации - работа с документами, направляемыми в экспертную группу администрацией образовательных учреждений, аттестуемыми работниками - ход аттестационных процедур в 2020-2021 учебном году	сентябрь по мере поступления в течение учебного года в течение учебного года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Формирование экспертной группы от г. Сарова при областной аттестационной комиссии	До 02.09.2020	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Разработка графика проведения аттестационных процедур на первую категорию	сентябрь	Самсонова Н.Е.
Участие в работе совещаний секретарей областной аттестационной комиссии в Нижнем Новгороде	по графику ЦМКО	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение аттестационных процедур в ходе аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Формирование банка данных по аттестации кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.
Организация взаимодействия экспертной группы г. Сарова с Аттестационной комиссией МОНиМП НО и НИРО по вопросам аттестации на высшую категорию	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Оформление документов по результатам аттестации на 1 квалификационную категорию	в течение года	Самсонова Н.Е.

Ведение документации по аттестации педагогических кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.
--	----------------	----------------

5. ВОСПИТАНИЕ. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Туровская Е.В.)

5.1. Направления работы

1. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы».
2. Реализация Национального проекта «Образование», приоритетных проектов и программ в области дополнительного образования, воспитания, профориентации и самоопределения, добровольчества, волонтерства, физической культуры и спорта.
3. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий по получению доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС в части воспитания и социализации, созданию условий для профориентации и самоопределения школьников.
4. Реализация Стратегии воспитания в подведомственных ОО:
 - 4.1. Воспитание в рамках единого городского воспитательного пространства.
 - 4.2. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
 - 4.3. Профилактика суицидов;
 - 4.4. Профилактика наркомании среди несовершеннолетних;
 - 4.5. Профилактика экстремизма и межконфессиональных отношений среди несовершеннолетних;
 - 4.6. Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ.
5. Обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся.
 - 5.1. Создание условий для организации питания в ОО.
 - 5.2. Создание условий для организации летнего отдыха детей и молодежи в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО, подведомственных Департаменту образования.
 - 5.3. Создание условий для организации физкультурно-массовой работы в ОО.
6. Внедрение региональной модели дополнительного образования.
7. Реализация государственной молодежной политики.
8. Поддержка детских общественных объединений.
9. Взаимодействие с учреждениями и организациями спорта, культуры, РФЯЦ ВНИИЭФ, социальными партнерами.

5.2. Циклограмма деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Координация деятельности специалистов	В течение года	Туровская Е.В.
2.	Координация деятельности руководителей по организации страхования будущих первоклассников	сентябрь	Тапилина И.Л.
3.	Координация деятельности администрации ОбОО по организованному началу и окончанию учебного года	сентябрь, май	Туровская Е.В.
4.	Организационные мероприятия европейской недели иммунизации	октябрь, апрель	Тапилина И.Л.
5.	Координация деятельности по организации муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в области воспитания «Новое поколение 21 века», «Бумеранг»	ноябрь, декабрь	МБУ ДО ДДТ Крылова С.В.
6.	Организационные мероприятия по проведению декады инвалидов	декабрь,	Тапилина И.Л.
7.	Прогнозные и отчетные показатели социально-экономического развития	декабрь, июнь	Туровская Е.В.
8.	Взаимодействие с УСЗН по спискам детей из малоимущих и многодетных семей	апрель –июль	Тапилина И.Л.
9.	Организация отчетов ОО по итогам учебного года. Составление запросов по курируемым направлениям	июнь	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
10.	Организация и проведение городского праздника выпускников	июнь	Туровская Е.В. Королева О.А.
11.	Координация деятельности ОО по исполнению мероприятий дорожных карт и достижения ключевых показателей в рамках ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Спорт-норма жизни»	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.	Организация городских образовательных событий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
13.	Координация мероприятий в рамках празднования Памятных дат России	в течение года	Крылова С.В.
14.	Координация деятельности ОО по вопросам профориентации учащихся	в течение года	Туровская Е.В. Крылова С.В.
15.	Организация выезда детей на областные мероприятия	в течение года	Крылова С.В. Тапилина И.Л.

16.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики девиантного поведения обучающихся	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
17.	Организация отдыха детей и молодежи	в течение года	Тапилина И.Л.
18.	Организационные мероприятия плана в рамках Десятилетия детства	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
19.	Участие в работе Комиссий, Советов по направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
20.	Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В.
21.	Организация работы специалистов с обращениями, письмами, жалобами граждан	в течение года	Туровская Е.В.
22.	Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
23.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций	Согласно плану Департамента образования	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

5.3. Циклограмма приказов

1.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках областных программ и воспитательных проектов	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
2.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках единого воспитательного пространства	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В. совместно с ДМиС и ДкиИ
3.	в течение года	Об организации выезда детей на областные мероприятия	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
4.	в течение года	О проведении мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
5.	в течение года	О поощрении педагогических работников.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

6.	в течение года	По итогам мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В.
7.	в течение года	О проведении медицинских осмотров учащихся общеобразовательных организаций (согласно графику)	Тапилина И.Л.
8.	в течение года	О проведении вакцинации работников ОО и школьников	Тапилина И.Л.
9.	в течение года	Об организации и проведении летней кампании (подготовка, приемка ДОЛ, мониторинг – организация и результаты)	Тапилина И.Л.

5.4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	ежеквартально	Информация о происшествиях в ОО для МУ МВД России по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В.
2.	ежеквартально	Информация о направлении субъектам профилактики сведений по вопросу выявления фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних	Крылова С.В.
3.	март – декабрь	Информация об организации летней оздоровительной кампании	Тапилина И.Л.
4.	сентябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Тапилина И.Л.
5.	сентябрь	Информация о деятельности школьных музеев	Крылова С.В.
6.	сентябрь	Информация о деятельности детских общественных и волонтерских объединений	Крылова С.В., Тапилина И.Л.
7.	июль	Информация об учащих из малоимущих и многодетных семей для осуществления единовременных выплат	Тапилина И.Л.
8.	октябрь	Занятость школьников, состоящих на различных видах учета, дополнительным образованием на базе ОО в 2020-2021 учебном году (в КДН и ЗП)	Крылова С.В.
9.	октябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России по организации питания	Тапилина И.Л.
10.	октябрь – апрель	Информация в МОНиМП о проведении Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Тапилина И.Л.

11.	ноябрь	Информация в МОН и МП НО о предоставлении услуг дополнительного образования детям-инвалидам и детям с ОВЗ	Туровская Е.В.
12.	ноябрь, июнь	Информация в КДН и ЗП по организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета (в КДНиЗП, ОДН) и занятость в каникулярное время 2020 -2021 учебного года	Крылова С.В.
13.	декабрь	Информация в МОН и МП НО о дополнительном образовании детей, состоящих на профилактических учетах	Крылова С.В.
14.	декабрь, июнь	О ходе выполнения муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы» в части профилактики асоциального поведения, в части молодежной политики (в Администрацию г. Сарова)	Туровская Е.В.
15.	декабрь, май	Информация об итогах ПСИ и ПСС	Туровская Е.В.
16.	март	О деятельности школьных спортивных клубов	Крылова С.В.
17.	апрель	О деятельности школьных отрядов ЮИД	Крылова С.В.
18.	апрель	Информация в МОН и МП НО о проведении Европейской недели иммунизации	Тапилина И.Л.
19.	апрель- июнь	Предоставление информации в УСЗН для выплаты пособий выпускникам 11-х классов («4» и «5») из многодетных семей	Тапилина И.Л.
20.	июль	Информация в публичный доклад по курируемым направлениям	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
21.	постоянно	Информация для СМИ	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
22.	По запросам	Информация для рассмотрения на МВК при Главе	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
23.	По плану	Информация для КДНиЗП	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
24.	По графику	Статистические отчеты: 1-ФК-Олимпиец, ЗАФК, КП-039, ДО (сводная),	Туровская Е.В. Крылова С.В.

	Организация сдачи ОО статотчетов: 1-ДОП, 1-ОЛ, 1-Здрав	Тапилина И.Л.
--	---	---------------

6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ

(заведующий сектором по охране прав детей Райченко И.В.)

6.1. Направления работы

1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Защита прав и интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних в установленном законом порядке.
4. Работа со средствами массовой информации по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Предоставление документов государственной статистической отчетности по форме 103-РИК.
6. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Апрель	Исполнение специалистами сектора по охране прав детей отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году)	Райченко И.В.
2.	В течение года	О направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	специалисты сектора по охране прав детей
3.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина	специалисты сектора по охране прав детей
4.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе	специалисты сектора по охране прав детей

5.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних	специалисты сектора по охране прав детей
6.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	специалисты сектора по охране прав детей
7.	В течение года	О даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	специалисты сектора по охране прав детей
8.	В течение года	О раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
9.	В течение года	О вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
10.	В течение года	О признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях	специалисты сектора по охране прав детей
11.	В течение года	Об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится	специалисты сектора по охране прав детей
12.	В течение года	Об изменении имени ребенку, а также изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
13.	В течение года	О назначении, продлении и прекращении выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города	специалисты сектора по охране прав детей
14.	В течение года	О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	специалисты сектора по охране прав детей
15.	В течение года	Иные вопросы, относящиеся к компетенции специалистов по охране детства	специалисты сектора по охране прав детей

6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования

1.	В течение года	Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних: - о приемной семье; - о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего; - об осуществлении опеки и попечительства; - иных договоров, относящихся к компетенции специалистов сектора по охране детей	специалисты сектора по охране прав детей
2.	В течение года	Выдача разрешения (согласия) органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время	специалисты сектора по охране прав детей
3.	В течение года	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора	специалисты сектора по охране прав детей
4.	По особому графику	Утверждение актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей	специалисты сектора по охране прав детей
5.	В течение года	Утверждение отчетов по результатам обследований условий жизни усыновленных детей	специалисты сектора по охране прав детей
6.	В течение года	Утверждение заключений гражданам о возможности быть усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями	специалисты сектора по охране прав детей
7.	Январь, в течение года	Утверждение отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	специалисты сектора по охране прав детей
8.	По мере необходимости	Заключения, акты обследования условий жизни несовершеннолетних, составляемые по запросу суда	Специалисты сектора по охране прав детей

6.4. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Август	О назначении ответственных лиц и предоставлении списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении проездными билетами, на 2020-2021 учебный год	Молькова А.А.
2.	декабрь	Приказ о проведении плановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей в 2020 году	Руськина О.В.
3.	по необходимости	Приказ о проведении внеплановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей	Руськина О.В.
4.	Февраль	Приказ о проведении контроля за исполнением положений административных регламентов на предоставление государственных услуг, переданных органам местного самоуправления	Райченко И.В.
5.	Сентябрь, Март	О проведении планового анализа исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»	Райченко И.В.

6.5. Городские мероприятия

1.	Октябрь 2020 года, апрель 2021 года	Собрания опекунов, попечителей, приемных родителей	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей
2.	Май	Городские соревнования среди приемных семей города «Задорные семье»	Молькова А.А.

6.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	постоянно	Анализ предоставления специалистами сектора по охране прав детей государственных услуг, переданных	Райченко И.В. специалисты сектора

		ОМС в электронном виде (в рамках реализации ФЗ-210)	
2.	Ежемесячно до 2 числа	Анализ информации по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и предоставление ее в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Райченко И.В. Руськина О.В.
3.	Ежемесячно до 10 числа	Сбор, обработка и направление в ГКУ УСЗН информации на приобретение проездных билетов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Молькова А.А.
4.	Ежемесячно до 10 числа	Мониторинг и предоставление информации в Пенсионный фонд по родителям, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Руськина О.В.
5.	Ежеквартально до 3 числа	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о работе по взысканию алиментов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руськина О.В.
6.	1 раз в 6 месяцев	Отчет в отдел экономики и прогнозирования Администрации о проведении мониторинга качества предоставления государственных услуг	Руськина О.В.
7.	1 раз в месяц	Отчет в отдел управления автоматизации и информационного обеспечения Администрации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг	Райченко И.В.
8.	По мере необходимости	Информация в налоговые органы об управлении имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении опеки (попечительства), создании приемной семьи, при прекращении опеки (попечительства), расторжении договора о приемной семье	Специалисты сектора по охране прав детей
9.	по мере необходимости	Информация в Управление Федеральной регистрационной службы по Нижегородской области о	Специалисты сектора по

		несовершеннолетнем члене семьи собственника, оставшемся без попечения родителей	охране прав детей
10.	по мере необходимости	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о случаях возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей	Специалисты сектора по охране прав детей
11.	Постоянно	Анализ сведений о родителях, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах либо отобранных у родителей	Руськина О.В.
12.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на безвозмездную форму опеки (попечительства)	Руськина О.В.
13.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных в приемную семью	Руськина О.В.,
14.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на усыновление	Молькова А.А.
15.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, в защиту которых предъявлен иск в суд или предоставлены в суд заключения	Райченко И.В.
16.	постоянно	Анализ сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше	Райченко И.В.,
17.	постоянно	Анализ сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обладающих правами на жилые помещения, на территории города	Специалисты сектора по ОПД
18.	Май, сентябрь	Мониторинг информации по отдыху подопечных, приемных детей.	Руськина О.В.

6.7. Работа с кадрами

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выступления на совещаниях социальных педагогов по текущим вопросам	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей

2.	Март	Выступление на совещании директоров о работе сектора по охране прав несовершеннолетних по итогам ежегодного статистического отчета 103-РИК	Райченко И.В.
3.	В течение года	Участие в работе Школы замещающих родителей	Райченко И.В. Молькова А.А.
4.	В течение года	Участие в совещаниях министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Райченко И.В., специалисты сектора по охране прав детей

6.8. Организационная деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с переданными полномочиями	Специалисты сектора по ОПД
2.	В течение года	Помощь опекунам, попечителям, приемным родителям в вопросах воспитания, содержания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов	Специалисты сектора по ОПД
3.	В течение года	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей	Руськина О.В.
4.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью – усыновление, работа с кандидатами в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители	Молькова А.А.
5.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руськина О.В.
6.	В течение года	Временное помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»	Специалисты сектора по ОПД
7.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без	Специалисты сектора по ОПД

		попечения родителей на воспитание в семье граждан: - под опеку (попечительство); - в приемную семью	
8.	постоянно	Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних	Специалисты сектора по ОПД
9.	постоянно	Подготовка заключений и актов обследования условий жизни несовершеннолетних по запросу суда	Специалисты сектора по ОПД
10.	по необходимости	Подготовка и направление в суд исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.	Специалисты сектора по ОПД
11.	В течение года	Участие в работе жилищной комиссии (по графику комиссии).	Райченко И.В.
12.	2 раза в месяц	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по графику комиссии).	Райченко И.В.
13.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено	Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД
14.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и состава комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	Райченко И.В.
15.	по мере необходимости	Участие в Комиссии по отобранию детей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Руськина О.В.

16.	2 раза в месяц	Участие в работе городской Комиссии по охране прав детей (по графику Комиссии)	Райченко И.В. Молькова А.А.
17.	По мере необходимости	Участие в работе комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	Райченко И.В., Молькова А.А.
18.	По графику	Участие в работе «социального» патруля города Сарова	Руськина О.В.
19.	По графику	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Райченко И.В. Молькова А.А. Руськина О.В.
20.	По графику	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Райченко И.В., Молькова А.А.
21.	По мере необходимости	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Райченко И.В. Молькова А.А.

		родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудного жизненного ситуации	
22.	По мере необходимости	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей: - оформление и передача анкет, извещений об установлении, изменении, уточнении или снятия диагноза у детей, о прекращении учета сведений о детях, обновление фотографий детей, состоящих на учёте в региональном банке данных; - своевременное предоставление о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях; - направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях или единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Руськина О.В.
23.	Ежеквартально	Подготовка информации для СМИ, сайта Департамента образования, взаимодействие со средствами массовой информации	Специалисты сектора по охране прав детей
24.	Постоянно	Ведение журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Райченко И.В.

25.	постоянно	Ведение журнала учета детей, в отношении которых установлена опека (попечительство)	Руськина О.В.
26.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, переданных на воспитание в приемные семьи	Руськина О.В.
27.	постоянно	Ведение журналов учета усыновленных (удочеренных) детей, кандидатов в усыновители, приемные родители, попечители	Молькова А.А.
28.	Постоянно	Ведение журнала учета информации о ребенке, находящимся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью	Руськина О.В.
29.	Постоянно	Ведение журнала детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Руськина О.В.
30.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства	Молькова А.А.
31.	Постоянно	Ведение журнала учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина	Молькова А.А.
29.	Октябрь 2020 года, апрель 2021 года	Поведение собраний опекунов, попечителей, приемных родителей	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей
30.	постоянно	Предоставление сведений в налоговую инспекцию об опеке и попечительстве в отношении несовершеннолетних	Специалисты сектора по ОПД
31.	январь	Прием отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об	Специалисты сектора по ОПД

		использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	
32.	январь	Проверка годовых отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	Специалисты сектора по ОПД.
33.	В течение года	Выступления на родительских собраниях, методических объединениях по вопросам охраны прав несовершеннолетних (по запросам школ, детских садов)	Специалисты сектора по ОПД
34.	в течение года	Проведение плановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по ОПД
35.	в течение года	Проведение внеплановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по ОПД
36.	в течение года	Составление актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей по результатам проверок	Специалисты сектора по ОПД
37.	в течение года	Составление актов обследования по результатам проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Специалисты сектора по ОПД
38.	в течение года	Направление запросов в органы опеки и попечительства других муниципальных образований о сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Специалисты сектора по ОПД
39.	в течение года	Проведение обследований условий жизни усыновленных детей	Специалисты сектора по ОПД.
40.	в течение года	Составление отчетов по результатам обследований условий жизни усыновленных детей	Специалисты сектора по ОПД
41.	октябрь, май	Участие в заседаниях Комитета приемных семей г. Саров	Райченко И.В. Молькова А.А.
42.	постоянно	Взаимодействие с ПФ РФ г. Саров по вопросам материнского капитала, направление запрашиваемых сведений	Специалисты сектора по ОПД
43.	В течение года	Подготовка заключений и актов обследования жизни кандидатов в усыновители/удочерители	Специалисты сектора по ОПД
44.	В течение года	Подготовка договоров о приемной семье, дополнительных соглашений (в	Специалисты сектора по ОПД

		случае необходимости) к договору о приемной семье	
45.	В течение года	Формирование и ведение личных дел подопечных, приемных детей, усыновленных детей	Специалисты сектора по ОПД
46.	2 раза в месяц	Организация работы Комиссии по охране прав детей в г. Сарове	Секретарь Комиссии
47.	постоянно	Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции специалистов сектора по охране прав детей	Специалисты сектора по ОПД
48.	постоянно	Подготовка дел к сдаче в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
49.	по мере необходимости	Сдача дел в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
50.	постоянно	Подготовка документов специалистами сектора по охране прав детей: - о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина; - о назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе; - о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, проживающих на территории города Сарова, либо где за несовершеннолетними сохранено право пользования жилым помещением в соответствии с п.4 ст. 292 ГК РФ; - о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся	Специалисты сектора по ОПД

		<p>членами семей нанимателей данных жилых помещений;</p> <ul style="list-style-type: none">- о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством;- о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним;- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;- о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет;- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;- о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей и детей;- о выдаче разрешений на изменение имени (и) или фамилии ребенку;- о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города;- о формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова;- по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране прав детей	
--	--	---	--

51.	По мере необходимости	Работа с семьями, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию (выходы в семью, составление актов, направление запросов в субъекты профилактики и др.)	Специалисты сектора по ОПД
-----	-----------------------	--	----------------------------

6.9. Контроль

1.	По графику	Контроль условий жизни и воспитания подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по ОПД
2.	постоянно	Контроль условий жизни и воспитания детей в семьях усыновителей	Специалисты сектора по ОПД
3.	февраль	Контроль расходования денежных средств подопечных, приемных детей (по итогам сдачи годового отчета опекунов, попечителей, приемных родителей)	Специалисты сектора по ОПД
4.	Март	Контроль соблюдения и исполнением положений административных регламентов на предоставление государственных услуг, переданных органам местного самоуправления	Райченко И.В.
5.	в течение года	Контроль деятельности опекунов, попечителей, приемных родителей	Специалисты сектора по ОПД
6.	в течение года	Контроль ведения специалистами личных дел подопечных, приемных детей	Райченко И.В.
7.	постоянно	Контроль исполнения постановлений Администрации об отчуждении имущества несовершеннолетних	Райченко И.В., Молькова А.А.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заместитель директора Слинчук Е.В.)

7.1. Направления работы

1. Оптимизация расходов бюджета Департамента, обеспечение целевого расхода денежных средств, финансовое обеспечение выполнения муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области».

2. Включение образовательных организаций г. Сарова в государственную программу «Развитие образования Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 301, государственную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016 – 2025 годы», утверждённую постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2015 N 893.

3. Участие в иных государственных и муниципальных программах, направленных на укрепление материально-технической базы образовательных организаций, в том числе в государственной программе «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180.

4. Увеличение объема внебюджетных источников финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации уставных целей образовательными организациями.

5. Совершенствование системы финансового планирования и внутреннего финансового контроля.

6. Мониторинг состояния зданий и сооружений.

7.2. Циклограммы документов

7.2.1. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
1.	Сентябрь	О назначении ответственных за противопожарное состояние кабинетов (при необходимости)	Слинчук Е.В.
2.	Ноябрь	Об утверждении плана проведения ремонтных работ текущего характера в подведомственных образовательных организациях на 2021 год и плановый период	Слинчук Е.В.
3.	Ноябрь	О проведении инвентаризации	Слинчук Е.В.
4.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
5.	Декабрь	Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями, значений территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов	Слинчук Е.В.
6.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на выполнение работ подведомственными учреждениями;	Слинчук Е.В.

7.	По мере необходимости	О внесении изменений в нормативы финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
8.	Декабрь	О наделении Департамента образования Администрации г. Саров правами администратора доходов бюджета города Сарова	Слинчук Е.В.
9.	Декабрь	О реализации основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2021 году	Слинчук Е.В.
10.	Декабрь	Об утверждении перечня общественно-значимых мероприятий в сфере образования на 2021 год	Слинчук Е.В.
11.	Декабрь	Об утверждении перечня мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2021 году	Слинчук Е.В.
12.	По мере необходимости	О внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
13.	Декабрь	О порядке эксплуатации транспортных средств ОУ в 2021 году	Слинчук Е.В.
14.	По мере необходимости	О внесении изменений в бюджетную роспись	Слинчук Е.В.
15.	По запросам учреждений	О внесении изменений в перечни особо ценного имущества учреждений	Слинчук Е.В.
16.	По мере необходимости	О закреплении муниципального движимого имущества в оперативное управление	Слинчук Е.В.
17.	По запросам учреждений	О согласовании сделок	Слинчук Е.В.

7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности

№ п/п	Месяц	Наименование отчета	Ответственный
Отдел планирования бюджета			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Отчет об использовании субвенций. Оперативная информация о динамике среднемесячной заработной платы	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.

		учителей и других педагогических работников образовательных учреждений	
2.	Ежемесячно	Отчет в МОНиМП НО: Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
3.	Ежеквартально	Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; форма 324	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
4.	Ежеквартально	Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений по итогам прошедшего квартала и нарастающим итогом с начала года	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
5.	Ежегодно	Отчет в МОНиМП НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
6.	Февраль-март	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.
7.	Апрель-май	Сетевые показатели в МОНиМП НО для формирования бюджета на очередной финансовый год	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
8.	Апрель	Подготовка показателей эффективности деятельности ОМСУ	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
9.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОНиМП НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.

Сектор исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Ф.0503127, 0503125, 0503160, 0503169; Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (Приложение №1); Справочные таблицы к сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Приложения №№2,3); Справочная таблица об исполнении учреждением плана его ФХД (Приложение №4); Сводный отчет о дебиторской задолженности (в т.ч. просроченной);	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Назыкова Е.А.
2.	Ежемесячно	Отчет в МОНиМП НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; Отчет о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Мышова В.А.
3.	Ежемесячно	Отчет в органы статистики: по форме П-4	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
4.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бюджетный отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
5.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
6.	Ежеквартально	Отчет в МРИ ФНС России №3, ФСС РФ: в составе, определенном налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
7.	Ежеквартально	Отчет в ПФ России: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

8.	Ежеквартально	Отчет в органы статистики: по форме П-4НЗ, 1-ТГМС	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
9.	Ежеквартально	Представление копии бухгалтерского отчета в КСП Городской Думы города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
10.	Ежегодно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
11.	Ежегодно	Отчет в МРИ ФНС России №3, ФСС РФ: в составе, определенном налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
12.	Ежегодно	Представление копии бюджетного отчета в КСП Городской Думы города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОНиМП НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
14.	Ежегодно	Отчет в ПФ России: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В.
15.	Май-сентябрь	Отчет в МОНиМП НО: О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему сезону	Слинчук Е.В. Орлова О.В.
16.	Март	Отчет в департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров: о прогнозе лимитов ТЭР на следующий год.	Слинчук Е.В.

7.3. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
1.	Анализ эффективного использования субвенций из федерального и областного бюджета	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н
2.	Анализ расходов подведомственных учреждений по КОСГУ 223 и оценка работы администрации учреждений по энергосбережению	Октябрь, январь, май	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
3.	Мониторинг расходов по выплате заработной платы в учреждениях	Ежемесячно, ежеквартально, по запросам МОНиМП НО	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н., Ушакова Н.Ю

4.	Анализ размещения информации подведомственными учреждениями на сайте bus.gov.ru	Ежеквартально	Слинчук Е.В., Назыкова Е.А., Суворова Е.Ю.
5.	Анализ соотношений ФОТ педагогических работников и прочего персонала в образовательных организациях	Январь	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.

7.4. Циклограмма организационной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Организация работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений на 2021 год	Октябрь-декабрь, февраль	Слинчук Е.В. Орлова О.В. директора ОО
2.	Разработка прогнозных показателей (в стоимостном выражении) для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	До 25 июня	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
3.	Представление прогнозных показателей в стоимостном выражении для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг в Департамент финансов и департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров	До 01 июля	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
4.	Согласование прогнозных показателей для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	Сентябрь-октябрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
5.	Организация исполнения основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	В течение года	Слинчук Е.В., директора ОО
6.	Запрос сведений о количестве ставок педагогических работников по итогам предварительного комплектования учащимися и утверждении тарификации	Апрель, сентябрь	Слинчук Е.В., Варенцова Е.Н.
7.	Организация контрольных мероприятий в рамках ведомственного финансового контроля	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Варенцова Е.Н.
8.	Разработка нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.

9.	Уточнение финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям по итогам предварительного отчета о выполнении муниципального задания (в случае невыполнения муниципального задания)	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
10.	Организация мероприятий по сдаче бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности	В течение года	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Варенцова Е.Н.
11.	Организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания и финансирование субсидий на иные цели	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Варенцова Е.Н.
12.	Организация курсовой подготовки бухгалтерских работников в 2020 – 2021 учебном году	Сентябрь-декабрь	Слинчук Е.В.
13.	Составление бюджетной росписи, уточненной бюджетной сметы на 2020 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров.	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
14.	Составление бюджетной росписи, бюджетной сметы на 2021 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров	Декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.
15.	Составление уточненного реестра расходных обязательств на 2020 год, реестра расходных обязательств на 2021 год	Январь, декабрь	Слинчук Е.В. Варенцова Е.Н.

Приложение 1
к Плану работы Департамента образования
Администрации г. Саров
на 2020-2021 учебный год

**График диагностических работ в 2020–2021 учебном году в рамках
муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся**

Предмет	Тип диагностической работы	Время проведения	Классы
Обществознание	диагностические работы в формате ОГЭ по итогам 1 полугодия	Февраль 2021 г.	9
Образовательное событие	диагностическая работа	Апрель 2021 г.	3
Образовательное событие	диагностическая работа	Апрель 2021 г.	4
Русский язык	предметная контрольная работа	Октябрь 2020 г.	2-4
	предметная контрольная работа	Апрель 2021 г.	1-3
Математика	предметная контрольная работа	Октябрь 2020 г.	2-4
	предметная контрольная работа	Апрель 2021 г.	1-3
Предметы, изучаемые обучающимися на углубленном уровне	диагностические тестирования	Январь 2021 г.	10
		Май 2021 г.	
Обществознание Биология Математика (профиль) (для выбравших ЕГЭ по данным предметам)	диагностические тестирования в формате ЕГЭ	Март 2021 г.	11

Приложение 2
к Плану работы Департамента образования
Администрации г. Саров
на 2020-2021 учебный год

КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование образовательного события	Сроки	Ответственный
	Мероприятия в рамках реализации ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Образование»	2020-2021 уч. год	ДО, ОО
	Мероприятия по празднованию 800-летия г. Нижнего Новгорода 2020 – Год образования, науки и промышленности 2021 – Год 800-летия г. Нижнего Новгорода	По отдельному плану	ДО, ОО
	Мероприятия по празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	По отдельному плану	ДО, ОО
	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	По отдельному плану	ДО, ОО
1. Проектная линия «Здоровье и безопасность»			
1.1.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2020	Руководители ОО Туровская Е.В.
1.2.	Онлайн марафон безопасных привычек	02.-08.09. 2020	Калипанова С.А. МБУ ДО ДДТ
1.3.	Городской конкурс «Дорога глазами детей-2020»	01.06.2020- 04.09.2020	ДО, ДМиС, ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров, ЦВР
1.4.	День здоровья	05.09.2019	Тапилина И.Л. Руководители ОУ
1.5.	Фотоконкурс «Мы выбираем здоровье»	21-30.09. 2020	Калипанова С.А. МБУ ДО ДДТ
1.6.	Операция «Внимание – дети!»	09.2020- 05.2021	ОГИБДД, Третьякова С.Е.
1.7.	Всероссийский конкурс «Доброволец России»	09.2020- 08.2021	ДМиС, Тапилина И.Л. Руководители ОО

1.8.	Мероприятия «Безопасный интернет» (приурочены к Всероссийскому уроку безопасности в сети Интернет)	Октябрь 2020	Крылова С.В. Руководители ОО
1.9.	2 этап Межведомственной комплексной операции «Дети России»	Ноябрь 2020	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.10.	Акция, посвященная «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь 2020	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.11.	Акция «Скажи, нет!», посвященная «Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь 2020	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.12.	Декада инвалидов	01-10.12. 2020	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.13.	Городской конкурс «Красный, желтый, зеленый»	ноябрь 2020- январь 2021	ДМиС, ДО, ОГИБДД, ЦВР
1.14.	Городской конкурс «Что я знаю о пожарной безопасности?»	январь – апрель 2021	ДМиС, ДО, ГУ ФПС, ЦВР
1.15.	Открытый молодежный фестиваль авторской песни «Зимородок»	февраль 2021	ДМиС, ЦВР, КСП «Поиск», МБУ ДО ДДТ
1.16.	Марафон полезных привычек	Март 2021	Калипоанова МБУ ДО ДДТ
1.17.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	апрель 2021	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.18.	Городские соревнования «Мой друг – велосипед»	май 2021	ДО, ДМиС, ОГИБДД, ЦВР
1.19.	Международный день детского телефона доверия	17.05.2021	Туровская Е.В. Руководители ОО
1.20.	Акция «Стоп. ВИЧ-СПИД»	Май 2021	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.21.	Праздник «Должны смеяться дети», посвященный Дню защиты детей	01.06.2021	ДО, ДМиС, МЦ
1.22.	Осуществление молодежного проекта «Школа молодых волонтеров»	в течение года	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.23.	ЕИД по вопросам безопасности	ежемесячно	Туровская Е.В. Руководители ОО
Мероприятия по реализации направления ЗОЖ в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 («пр.Выбери жизнь»)			МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Т.П. Китина, ДО, И.Л. Тапилина
1.24	Тематическая акция для обучающихся по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей!»	01.10.2020- 31.03.2021	Габдулина Г.А.

1.25.	Областной слёт активистов служб школьной медиации «Медиация ровесников»	октябрь 2020	Китина Т.П. Габдулина Г.А.
1.26.	Муниципальный этап областного конкурса на лучшую методическую разработку по профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде	январь – апрель 2021	Китина Т.П. Габдулина Г.А.
1.27.	Муниципальный этап областного конкурса детских и молодёжных проектов по формированию здорового жизненного стиля	январь – апрель 2021г.	Китина Т.П. Габдулина Г.А.
1.28.	Областная Школа волонтеров	По графику	Китина Т.П.
Мероприятия муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы»			ДО, Туровская Е.В., МБОУ ДПО,
1.29..	Первенство школ города по баскетболу в рамках школьной лиги «КЭС-баскет» (по разрешению оперативного штаба)	сентябрь-октябрь 2020	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.30.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому кроссу 2003-2010 г.р. (по разрешению оперативного штаба)	10.09.2020	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.31.	Физкультурное мероприятие «День бега Саров-2020»	19.09.2020	ДО, ОО, ДМиС,
1.32.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому 4-х борью «Шиповка юных» 2010 г.р. и мл.2008-2009 г.р. 2006-2007 г.р. (по разрешению оперативного штаба)	22-24.09. 2020	ДО, ДМиС
1.33.	Туристическая эстафета школьников (по разрешению оперативного штаба)	26.09.2020	ДО, ДМиС, федерация туризма
1.34.	Первенство общеобразовательных учреждений города по баскетболу среди сборных команд: девушки юноши (по разрешению оперативного штаба)	октябрь 2020	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.35.	Первенство общеобразовательных учреждений города в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу» 2003-2004 г.р. 2005-2006 г.р. 2009-2010 г.р. (по разрешению оперативного штаба)	октябрь 2020	ДМиС, ДО, руководители ОУ

1.36.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди сборных команд: девушки и юноши (по разрешению оперативного штаба)	ноябрь-декабрь 2020	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.37.	Всероссийская олимпиада школьников по предмету «Физическая культура»	ноябрь-декабрь 2020	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.38.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди школьных команд 2006 г.р. и младше: девушки юноши	январь-февраль 2021	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.39.	Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» - «Спортивное многоборье» (тесты)	январь-февраль 2021	ДО, руководители ОУ
1.40.	Муниципальный этап соревнований «Президентские спортивные игры»	январь-февраль 2021	ДО, руководители ОУ
1.41.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2021»	февраль 2021	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.42.	Мемориал Б.Г. Музрукова	февраль 2021	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.43.	Командное первенство среди школ города «Чудо шашки»	февраль 2021	ДО, ДМиС, федерация русских шашек
1.44.	Первенство общеобразовательных учреждений города по шахматам «Белая ладья»	февраль 2021	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.45.	Первенство общеобразовательных учреждений города по лыжным гонкам среди учащихся 2006-2007; 2008 г.р. и младше	26.02.2021	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.46.	Личное первенство по шахматам	март 2021	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.47.	Личное первенство по русским шашкам	март 2021	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.48.	Городские соревнования «Детское многоборье»	24.04.2021	ДО, ДМиС
1.49.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню победы	май 2021	ДМиС, СШ «Икар», ДО
1.50.	Сдача контрольных нормативов ГТО учащимися 1-х-11-х классов	В течение года по графику	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.51.	Спартакиада общеобразовательных учреждений	В течение года по графику	ДМиС, ДО
КТД СДО «Сияющие звезды», Союза старшеклассников «СтаТУС», РДШ			

1.52.	КТД «Засветись = защитись»	Ноябрь 2021	Соловьева О.В., Шнягина Е.В., МБОУ Школа № 5
2. Проектная линия «Духовность и культура»			
2.1.	Городские праздники: - День народного единства, - День матери, - Рождественская карусель, - День воссоединения Крыма с Россией - День космонавтики, Гагаринский урок - День Победы - День защиты детей - День России	ноябрь ноябрь январь март 12 апреля 09.05.2021 01.06.2021 12.06.2021	ДкиИ, ДО, руководители ОО
2.2.	Городские торжественные вечера: - День народного единства, - День защитника Отечества, - 8 Марта, - День Победы - День семьи, любви и верности	ноябрь 2020 февраль 2021 март 2021 май 2021 08.07.2021	ДкиИ, ДО, руководители ОО
2.3	Проект «Читаем вслух»	Ежемесячно по отдельному плану	Михайлова-Листрем С.А.
2.4.	Праздничная программа для детей и взрослых, посвященная Дню знаний	01.09.2020	МБУК ЦРКиИс
2.5.	Месячник «Грамотное поколение»	2-30.09. 2020	МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина Швыдченко Л.П.
2.6.	Фестиваль творчества для семей «ЗАТО – нас много»	Октябрь 2020	МБУК ЦРКиИс г. Саров, Дом молодежи
2.7.	Акция «Ночь истории»	Ноябрь 2020	Городской музей Федорова С.М.
2.8.	Всероссийская акция «Ночь искусств-2020»	Ноябрь 2020	Городская художественная галерея МБУК ЦГБ им. В. Маяковского
2.9.	Праздничная программа, посвященная Дню матери	26.11.2020	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.10.	Городской этап областного фестиваля «Малышиада»	Ноябрь 2020	ДМиС, ДО
2.11.	Онлайн марафон «Живая классика во Дворце»	Январь 2021	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.12.	Открытый молодежный фестиваль авторской песни «Зимородок»	28- 31.01.2021	ДМиС, Центр внешкольной

			работы, КСП «Поиск»
2.13.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	04.03.2021	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.14.	Библионочь-2021	Май	МБУК ЦГБ им. В. Маяковского, Савина М. А.
2.15.	День славянской письменности	Май 2021	МБУК ЦГБ им.В.Маяковского
2.16.	День России, День города	Июнь 2021	ДкиИ
Реализация проекта «Саров Благословенный» во взаимодействии с благочинием			
2.17.	Олимпиада по основам православной культуры «Русь святая, храни веру православную»	сентябрь-ноябрь 2020	Мухин В.Г., ДО Белова Т.И, благочиние
2.18.	Конкурсы для учащихся:		
	Александр Невский – Слава, Дух и Имя России	Сентябрь 2020	Туровская Е.В., ДО, Белова Т.И
	Красота божьего мира	Сентябрь 2020	Рук. ОО, Белова Т.И
	Мамочка – мой ангел	Апрель 2021	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
2.19.	Областной фестиваль детского научно-поискового творчества «Земля моих предков» Городской фестиваль «Пасхальный колокольчик»	Апрель – май 2021	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
2.20.	Организация мероприятий, посвященных православным праздникам:		Рук. ОО, Белова Т.И.
	- День семьи, любви и верности	08.07.2021	
	- День славянской письменности и культуры	24.05.2021	
	- День матери	26.11.2020	
2.21.	Конкурсы для педагогов:		
	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учитель»	сентябрь-октябрь 2020	Рук. ОО Белова Т.И., помощник благочинного (по согласованию)
	Грантовый конкурс «Православная инициатива»		Рук. ОО Белова Т.И Суздальцева Н.В.
	Педагогический конкурс «Серафимовский учитель»	Февраль – июнь 2021	Рук.ОО Отец Александр Брюховец , благочиние

	Конкурс «Лествица»	Июнь – август 2021	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И.
2.22.	Конференция «Православное лето»	Сентябрь 2020	КС, ДО, Белова Т.И.
2.23.	Конференция «Земля Серафима Саровского»	Март 2021	КС, ДО, Белова Т.И.
2.24.	Участие в областной педагогической конференции Нижегородской Епархии	октябрь 2020	Туровская Е.В.
2.25.	Участие в областных Рождественских чтениях	Ноябрь 2020	Туровская Е.В. делегация ОО
2.26.	Ежегодные Серафимовские детские и юношеские чтения	Январь 2021	Туровская Е.В., Калипанова С.А. Руководители ОО
2.27.	Участие в Международных Рождественских чтениях	Январь 2021	Володько Н.В. Туровская Е.В.
2.28.	Информирование участников образовательных отношений о проведении в православных конкурсов, викторин	в течение года	НОУРО, руководители ОО
2.29.	Мастер-классы для учащихся ОбОО, работа с детьми-инвалидами	в течение года	НОУРО, руководители ОбОО
Мероприятия по реализации туристско-краеведческого направления в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2			МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А., ДО, Крылова С.В.
2.30.	Муниципальный этап областного конкурса по профилактике ДДТТ	сентябрь-декабрь 2020	Калипанова С.А
2.31.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса краеведческих работ обучающихся «Отечество»	январь 2021	Калипанова С.А
2.32.	Муниципальный этап историко-краеведческого исследовательского конкурса «Моя семья в истории страны»	февраль 2021	Калипанова С.А
2.33.	Паспортизация музеев образовательных организаций	октябрь 2020 – апрель 2021	Калипанова С.А
Мероприятия по реализации мероприятий духовно-нравственного и эстетического воспитания в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2			МБУ ДО ДДТ С.А. Калипанова, ДО, С.В. Крылова
2.34.	Установочный семинар по реализации плана деятельности ГБУДО ЦЭВДНО на 2020-2021 гг	сентябрь 2020	Калипанова С.А.
2.35.	Школа муниципальных кураторов Российского движения школьников	сентябрь 2020	Калипанова С.А.

2.36.	Финал областного фестиваля «Бумеранг»	Октябрь ноябрь 2020	Михайлова-Листрем С.А.
2.37.	Финал областного фестиваля «Грани таланта», гала-концерт	02.11.- 03.11.2020	Калипанова С.А.
2.38.	Областной конкурс добровольческих инициатив «Волонтером быть здорово»	Октябрь 2020 – март 2021	Калипанова С.А.
2.39.	Муниципальный этап областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Новое поколение XXI века»	Декабрь 2020	Калипанова С.А.
2.40.	Финал областного фестиваля детских и молодежных инициатив «День больших возможностей»: финал областного конкурса «Развивай ученическое самоуправление», финал областного конкурса добровольческих инициатив «Волонтером быть здорово!», финал областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Новое поколение XXI века»	март 2021	Калипанова С.А.
КТД СДО «Сияющие звезды», Союза старшеклассников «СтаТУС», РДШ			
2.41.	Муниципальный этап международного фестиваля «Детство без границ»	ноябрь 2020– февраль 2021	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
2.42.	КТД «Танцевальный марафон»	Ноябрь 2020	Мареева С.В., Кормилицина А.А., МБОУ «Школа-интернат № 1»
2.43.	КТД «В гостях у сказки»	Ноябрь 2020	д/о «СМиД» МБОУ Школа № 7
2.44.	КТД «Рождественский подарок другу» п/о «Надежда»	Декабрь 2020	МБОУ Школа № 17 Рычкова С.В., Кондрашова Н.В.
2.45.	КТД «Марафон традиций»	Январь 2021	Поспелова Е.Ю., МБОУ Школа № 12
2.46.	Всемирный день снега	Январь 2021	ДМиС, МОО, СДЮСШОР «Атом»
3. Проектная линия «Растим патриота»			

3.1.	Информационный вестник «Календарь памятных дат российской истории»	ежемесячно	ДО, ОбоО
3.2.	Проект с СГОО «Дети войны»	В течение года	Крылова С.В., руководители ОО
3.3.	Музейные занятия «Горьковчане – фронту»	Сентябрь-декабрь 2020	Гринева Е.С.
3.4.	Муниципальный конкурс молодежных инициатив «Мой город! Моя инициатива!»	01.09.2020 – 11.11.2020	ДМиС, ОбоО
3.5.	День призывника	Октябрь 2020, Апрель 2021	ДМиС, Молодежный центр
3.6.	Молодежный форум «Время выбрало нас!»	13-15.11.2020	ДМиС, ООЦ «Березка», ОбоО
3.7.	Дни воинской славы: День неизвестного солдата, День героев Отечества	03.12.2020 09.12.2020	ДО, ДМиС, ЦВР руководители ОО
3.8.	День воинской славы, митинг, посвященный годовщине начала боевых действий на Северном Кавказе	декабрь 2020	ДМиС, ССВА, ЦВР, ОбоО
3.9.	Мероприятия, посвященные годовщине вывода войск из Афганистана	Февраль 2021	ДМиС, ЦВР, ОбоО
3.10.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Доброволец России»	02.2021 – 04.2021	ДО, ДМиС, ОбоО
3.11.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница 2021»	Март 2021	ДО, ДМиС, ЦВР, ДЮСШ «Икар»
3.12.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2021	Туровская Е.В. Руководители ОО
3.13.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Апрель 2021	ДМиС, МЦ, ЦВР, ОО
3.14.	Гагаринский урок «Космос – это мы» (к 60-летию со дня полета Ю.А.Гагарина	12.04.2021	Козлова А.И., МБУ ДО ДДТ
3.15.	Пятое Первенство города Сарова по контурным моделям кораблей (совместно с ООВ ВМФ им. Ф.Ф.Ушакова)	Апрель 2021	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И. Недойкаш Ю.М.
3.16.	Всероссийская молодежная патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Апрель-май 2021	ДМиС, ЦВР, Волонтеры «Победы»
3.17.	Единый информационный день, посвященный Великой Победе	08.05.2021	ДО, руководители ОбоО
3.18.	Участие в митингах, посвященных празднованию Дня Победы. Торжественный приём в пионеры	06-08.05. 2021	Туровская Е.В., руководители ОО

3.19.	Праздничный концерт, посвященный 9 мая «Мой Нижний»	06.05.2021	Козлова А.И. Аверкина С.А.
3.20.	Городской праздник «День Победы»	09.05.2021	Туровская Е.В., руководители ОО
3.21.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09.05.2021	ДМиС, Волонтеры «Победы», ДО
3.22.	День памяти 22 июня, акция «Зажги свечу»	22.06.2021	ДМиС, ЦВР, ОО
КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «СтаТУС» РДШ			
3.23.	56 городской слет СДО «Сияющие звезды»	25-26.09. 2020	МБУ ДО ДДТ, ДО, ДМиС
3.24.	Городской слет ГСС «СтаТУС»	30.09.2020	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
3.25.	КТД «Аукцион исторических знаний» в честь Дня народного единства	Октябрь 2020	Шошина С.А., Галкина А.С., МБОУ Школа № 11
3.26.	Участие в областном конкурсе органов ученического самоуправления	Октябрь 2020 – май 2021	ГСС «СтаТУС»
3.27.	КТД «По просторам Родины»	Ноябрь 2020	Хлупина Т.П., Фомина А.И., МБОУ Школа № 10
3.28.	Квест «Тайны музея»	Ноябрь 2020	Сырых А.В., МБОУ Лицей № 3
3.29.	Городской праздник «Армейский городок» в/ч 3274	16.02.2021	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
3.30.	Городской фестиваль солдатской песни ГСС «СтаТУС»	18.02.2021	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А., ОБОУ, ДМиС,
3.31.	Смотр-конкурс знаменных групп горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!»	25.02.2021	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
3.32.	57 городской Слет СДО «Сияющие звезды» на базе МБУ ДО ДДТ	27.04.2021	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А., ДО, ДМиС,
3.33.	КТД «Вперед, пионер!»	Апрель 2021	Аношина Н.В., Гусихина О.Ю. МБОУ Школа № 20
3.34.	КТД «Помнят тебя, малыш» к Международному дню освобождения несовершеннолетних узников концлагерей	Апрель 2021	МБОУ Школа № 16
3.35.	Мероприятия, посвященные Дню пионерии	18,19.05. 2021	МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ОО
4. Проектная линия «Интеллект и профессионализм»			

4.1.	Дни открытых дверей «День Дворца!» (онлайн формат)	31.08.2020 02.09.2020 03.09.2020 05.09.2020	МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А. Козлова А.И. Михайлова-Листрем С.А.
4.2.	Дни открытых дверей СЮТ	01– 09.09. 2020	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.3.	Семинар для классных руководителей 3-х классов, зам.директора, курирующих вопросы воспитания, по организации деятельности клуба «Азбука добрых дел» в 2020-2021 учебном году	сентябрь 2020	Михайлова-Листрем С.А.
4.4.	Парад созидателей	3-я декада сентября	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А.
4.5.	Реализация проекта «ПРОФТРЕНД»	По графику	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А.
4.6.	Городской конкурс социальной рекламы по антикоррупционной тематике среди обучающихся	Ноябрь – декабрь 2020	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
4.7.	Городской конкурс творческих работ на компьютере	Декабрь 2020	МБУ ДО «Станция юны техников» Савкина Н.Н.
4.8.	Городской конкурс театрального мастерства «ТеМП»	27- 29.01.2021	Михайлова – Листрем С.А.
4.9.	Городская олимпиада по НТ (к 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина)	13.03.2021	МБУ ДО СЮТ Архипова Н.А.
4.10.	Конкурс проектных и исследовательских работ «Калейдоскоп открытий»	Апрель 2021	МБУ ДО «Станция юны техников» Жукаева С.В.
4.11.	Городская природоохранная акция «Марш парков-2020», в рамках международного Дня Земли	Апрель 2021	Т.П. Китина Л.В. Китина
4.12.	Мероприятия в рамках Недели финансовой грамотности	Апрель 2021	Крылова С.В., руководители ОО
4.13.	Мастер-классы по техническому и декоративно-прикладному творчеству	По заявкам школ	МБУ ДО «Станция юны техников» Жукаева С.В.
КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «СтатУС», РДШ			
4.14.	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	26-27.10- 2020	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.

4.15.	Смотр-конкурс «Диагностика успеха»	Октябрь 2020- Апрель 2021	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.16.	Цикл обучающих занятий в «Школе «Лидер»	Октябрь 2020 – Май 2021	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.17.	КТД «Внимание! Мотор!»	Ноябрь 2020	Катина М.Е., МБОУ Школа № 14
4.18.	Интеллектуальная игра «Магия мысли»	Февраль 2021	Васенина С.В., Ермократьева Н.Н., МБОУ Лицей № 15
4.19.	Участие в городской профильной смене	Август 2021	МБУ ДО ДДТ Заместители руководителей ОбОО, ДМиС
Мероприятия по развитию технического, декоративно-прикладного творчества и эколого-биологического направления деятельности в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 (ГБУ ДО ЦРТДиЮ)			МБУ ДО СЮН, Китина Т.П. МБУ ДО СЮТ, Савкина Н.Н. ДО, Крылова С.В.
4.20.	Региональный этап всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	сентябрь 2020- январь 2021	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Т.П. Левашова Е.В.
4.21.	Конкурс проектных работ по энергосбережению «МалоВАТТов»	сентябрь 2020- январь 2021	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.22.	Командный экологический турнир «Экологическая мозаика»	октябрь- ноябрь 2020	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.23.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	ноябрь 2020 - апрель 2021	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.24.	Командный экологический турнир «Постигая мир» (зональный – Лукоянов)	ноябрь – апрель 2021	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.25.	Командный турнир юных микробиологов «Вселенная микробов»	ноябрь 2020 – апрель 2021	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.26.	Областной командный естественнонаучный турнир «Экополис»	ноябрь 2020 – апрель 2021	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.27.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	ноябрь 2020 – апрель 2021	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
Проект «Траектория в проектную деятельность»			

4.28.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI века»	Декабрь 2020 – апрель 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.29.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	Март-апрель 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.
4.30.	Областной конкурс по авиа-киберспорту.	Март 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
Проект «РобоТехноЛаб»			
4.31.	Конкурс по робототехнике «Добро пожаловать в будущее»	Декабрь 2020 -	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.32.	Региональный этап Всероссийской робототехнической олимпиады	Апрель 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
Проект «Спортивно-технический марафон»			
4.33.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по автомоделированию среди учащихся и Первенство России по радиоуправляемым моделям	Март 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.34.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамоделированию среди учащихся.	Май-июнь 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.35.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по ракетомоделированию среди учащихся	Май-июнь-сентябрь 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.36.	Региональный конкурс юных авиамоделистов «Лети модель!», «Пилотаж»	Май-июнь 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.37.	Областной конкурс по запуску воздушных змеев	Май-июнь 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.38.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по судомоделированию среди учащихся.	Июнь 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.39.	Всероссийская олимпиада по авиамоделированию	20.06.-07.07.2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Тютин В.Ф.
Проект «Развитие медиаторчества в образовательных организациях Нижегородской области» (пилотный)			
4.40.	Конкурс по медиаторчеству «Окно в мир»	Октябрь 2020 – апрель 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.

Проект «Мастерская художника» (Декоративно-прикладное творчество и изобразительная деятельность)			
4.41.	Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края»	Сентябрь-ноябрь 2020	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.42.	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Эко-энергия»	сентябрь – октябрь 2020	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.43.	Конкурс проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней»	октябрь 2020 – май 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.44.	Областной конкурс медиатворчества «Окно в мир»	Октябрь 2020 – апрель 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.
Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ			
4.45.	Выставка изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Мир чудес»	Февраль – март 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В. Архипова Н.А.
4.46.	Областной конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Февраль-март 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.47.	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Творчество: традиции и современность»	Февраль-март 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.48.	Региональный этап конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» (углубленный уровень)	Апрель-май 2021	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
5. Проектная линия «Одарённые дети»			
5.1.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	15.09 – 30.10	Мухин В.Г. Королева О.А.
5.2.	Всероссийский конкурс сочинений	1-16 сентября	Мухин В.Г. Королева О.А.
5.3.	Турнир им. М.В. Ломоносова	сентябрь	Лицей № 15
5.4.	Старт проекта «Молодые таланты Сарова» для учащихся 7-х – 11-х классов по математике, физике, биологии	01 октября, далее – в течение года	Мухин В.Г. Лицей № 3
5.5.	Муниципальный этап Общероссийской олимпиады по основам православной культуры	октябрь	Королева О.А.
5.6.	Городской интеллектуальный онлайн-марафон для младших школьников «СаММИТ»	26-30.10. 2020	Веселова Т.А. Гринева Е.С.

5.7.	Географический диктант - 2020	октябрь	Школа № 5
5.8.	Открытый фестиваль творческих работ на компьютере	Октябрь-ноябрь	ГМО учителей информатики
5.9.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	11.11 – 15.12	Мухин В.Г. Королева О.А.
5.10.	Олимпиада «Будущие исследователи – будущее науки» по физике и математике (отборочный и финальный этапы)	Ноябрь – февраль	ОбОО
5.11.	Городской конкурс «Ученик года»	декабрь	Калипанова С.А.
5.12.	Зимний физико-математический турнир «Таланты Сарова»	Январь-февраль	Мухин В.Г. Лицей № 15
5.13.	Городская инженерная олимпиада «Умный город»	февраль	Лицей № 3 Лицей № 15
5.14.	Муниципальный конкурс инженерно-кинетических инсталляций	февраль	«Станция юных техников»
5.15.	Муниципальная олимпиада школьников. Математика. Финал. 2-4 классы.	февраль	Бутенина О.Э.
5.16.	Олимпиады для учащихся 1-х – 4-х классов по русскому языку и математике (на базе МБОУ Лицея № 3, здание на Куйбышева, 1): 2-4 классы (математика) 2-4 классы (русский язык) 1 класс (математика)	февраль март апрель	Руководители ОбОО Лицей № 15
5.17.	Школьные Харитоновские чтения	февраль	Бутенина О.Э.
	Муниципальная олимпиада школьников. Русский язык. Финал. 2-4 классы. Гимназия № 2	март	
5.18.	Конференция «Young Explorers». Гимназия № 2	март	Пилясова Г.И. Гимназия № 2
5.19.	Городские конкурсы по иностранным языкам для учащихся 5-11 классов. Гимназия № 2	апрель	Пилясова Г.И. Гимназия № 2
5.20.	Муниципальная научно-практическая конференция для младших школьников «Хочу всё знать!». Гимназия № 2	март	Мухин В.Г. Василкова Ю.А. Бутенина О.Э.
5.21.	Городская олимпиада по естествознанию для учащихся 4-х классов ОО	апрель	Китина Т.П.
5.22.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Школьный этап	апрель	Королева О.А.
5.23.	Всемирная акция по проверке грамотности «Тотальный диктант». Гимназия № 2	апрель	Мухин В.Г. Гимназия № 2

5.24.	Городская олимпиада по НТМ	апрель	«Станция юных техников»
5.25.	Торжественный прием победителей и призеров РЭ и ЗЭ ВсОШ. Дом учителя	май	Королева О.А.
5.26.	Открытая муниципальная олимпиада школьников по физике памяти А.Д. Сахарова. 7-8 классы. Лицей № 15	май	Лицей № 15
5.27.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Финал	май	Королева О.А.
5.28.	Летний физико-математический турнир «Молодые таланты Сарова» и турнир «Юный биолог»	Июль-август	Мухин В.Г.
5.29.	Взаимодействие с Кванториумом Технопарка «Саров»	В течение года	Туровская Е.В. Руководители ОО