



Администрация города Сарова

**Департамент образования Администрации г. Саров**

**П Р И К А З**

**30.12.2021**

№ **419**

**Об утверждении плана работы Департамента  
образования на 2022 год**

В целях совершенствования работы Департамента образования Администрации г. Саров (далее – Департамент)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Департамента на 2022 год (далее – план).
2. Главному специалисту Департамента образования Шишловой М.А. обеспечить размещение плана на официальном сайте Департамента образования, направить во все подведомственные учреждения.
3. Ответственным лицам Департамента образования, руководителям подведомственных организаций обеспечить выполнение мероприятий плана в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента образования  
Администрации г. Саров  
от 30.12.2021 № 419

ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ  
НА 2022 ГОД

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИТОГИ 2021 ГОДА. ЗАДАЧИ НА 2022 ГОД	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА	11
2.1. Регламент работы	11
2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя	15
2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии	19
2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации	19
2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей образовательных учреждений	20
2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО	27
2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций	28
2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	29
2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	30
2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	31
2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	34
2.12. Вопросы, выносимые на совещания-семинары социальных педагогов	34
2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов	37
2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу	39
2.15. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей	40
2.16. Ведомственный контроль. Мониторинги по различным направлениям деятельности ОО	41
3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	49
3.1. Направления работы	49
3.2. Циклограммы документов	49
3.2.1. Циклограмма приказов	49
3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных учреждений по различным направлениям деятельности	51
3.3. Информационно-аналитическая деятельность	52
3.4. Циклограмма организационной деятельности	52
4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	55
4.1. Направления работы	55

4.2. Циклограммы документов	56
4.2.1. Циклограмма приказов	56
4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности	63
4.2.3. Циклограмма организационной деятельности	64
4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям	66
4.3. Лицензирование образовательной деятельности	68
4.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций	69
4.5. Аттестация педагогических работников	69
5. ВОСПИТАНИЕ, ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,	72
5.1. Направления работы	72
5.2. Циклограмма деятельности	73
5.3. Циклограмма приказов	74
5.4. Информационно-аналитическая деятельность	75
6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ	78
6.1. Направления работы	78
6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя	78
6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования	79
6.4. Циклограмма приказов	80
6.5. Городские мероприятия	81
6.6. Информационно-аналитическая деятельность	81
6.7. Работа с кадрами	83
6.8. Организационная деятельность	83
6.9. Контроль	91
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	93
7.1. Направления работы	93
7.2. Циклограммы документов	93
7.2.1. Циклограмма приказов	93
7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности	95
7.3. Информационно-аналитическая деятельность	98
7.4. Циклограмма организационной деятельности	98
Приложение 1. График диагностических работ в 2021 году в рамках муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся	100
Приложение 2. Календарь образовательных событий на 2021 год	101

## 1. Итоги 2021 года. Задачи на 2022 год

### Дошкольное образование

В Сарове функционируют 23 дошкольные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Администрации г. Саров (далее - МДОО) и две группы для детей дошкольного возраста в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Саров».

Инженерно-техническое, хозяйственное, кадровое обслуживание МДОО осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр эксплуатационного обслуживания», методическое сопровождение деятельности – методистами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр».

Процент охвата детей в возрасте с 1 года до 7 лет дошкольным образованием в отчетном году составил 90 %.

### Обеспеченность услугами дошкольного образования

Перечень показателей	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022
Сеть учреждений:	23	23	23
1. Количество МДОО (ед.)			
2. Плановое количество мест в МДОО (ед.)	4805	4827	4827
3. Списочная численность детей в МДОО (чел.)	5302	5144	4949
4. Количество групп в МДОО всего (ед.), в том числе:	253	250	249
4.1. Для детей ясельного возраста	62	62	63
4.2. Для детей дошкольного возраста	191	188	186
из них:			
• компенсирующей направленности	33	32	33
• круглосуточных	3	2	0
• комбинированной направленности	0	22	14

Уменьшение количества групп произошло в МБДОУ «Детский сад № 8» в связи с проведением ремонтных работ в здании детского сада и переводом воспитанников в здание, расположенное в старой части города (дети были переведены в другие МДОО по заявлению родителей).

Существующая сеть МДОО и ее ресурсные возможности позволяют обеспечивать местами всех детей в возрасте с 2 до 7 лет включительно.

Ежегодно снижается численность воспитанников МДОО за счет уменьшения численности детей дошкольного возраста, проживающих в городе. За 2021 год численность воспитанников снизилась на 3,8% по отношению к предыдущему году.

### Потребность в местах в дошкольных образовательных организациях

Численность детей, нуждающихся в устройстве в МДОО, (очередность)	Возраст					Всего
	От 0 до 1 года	С 1 до 2 лет	С 2 до 3 лет	С 3 до 5 лет	С 5 до 7 лет	
на 01.01.2020 (чел.)	515	524	58	0	0	1097
На 01.01.2021 (чел.)	452	471	74	0	0	997
На 01.01.2022 (чел.)	401	355	56	0	0	812

Ежегодно снижается очередность в МДОО за счет снижения рождаемости.

Дети в возрасте старше 2 лет, стоявшие в очереди на предоставление мест в ДОУ, были ими обеспечены, но право свое не реализовали.

С 2020 года учет детей для предоставления им мест в МДОО и зачисление детей в МДОО осуществляется в региональной информационной системе персональных данных «Управление сферой образования в Нижегородской области»

Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад "Саров" в отчетном году посещали 28 детей дошкольного возраста, в том числе 4 детей в возрасте до 3 лет.

С целью оказания методической, консультативной и диагностической помощи родителям, которые выбрали для детей семейную форму получения дошкольного образования, на базе МБДОУ «Детский сад № 1», МБДОУ «Детский сад № 16», МБДОУ «Детский сад № 44» функционировали консультационные центры. В течение 2021 года 113 человек обратились за услугами в консультационные центры.

В 2021 году во всех МДОО были разработаны и апробированы рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы.

### Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

Задачу получения общедоступного и бесплатного качественного общего образования детьми от 6,6 до 18 лет, проживающими на территории Сарова, решали 16 общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, с общей численностью обучающихся на 20.09.2021 8795 человек (по данным формы ОО-1 ФСН), на 20.09.2020 8677 человек.

По состоянию на 20.09.2021 учебного года из 8795 человек:

- 8537 человек обучались в дневных общеобразовательных школах.
- 73 человека - в МБОУ «Школа-интернат № 9»
- 185 человек - по адаптированным образовательным программам в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Родители 39 обучающихся приняли решение о выборе формы семейного образования или самообразования (вне образовательной организации).

Все учреждения, подведомственные Департаменту образования Администрации г. Саров, имеют лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Ряд общеобразовательных организаций функционировал в режиме инновационных площадок регионального и федерального уровней (МБОУ Гимназия № 2, Лицей № 3, Лицей № 15, «Центр образования», Школы №№ 7, 14, 17).

Функционирующая в настоящее время в Сарове система общего образования представлена комплексом общеобразовательных учреждений, обеспечивающим образовательные потребности и возможности детского населения. Существующая система позволяет реализовать право детей на общедоступное образование.

Учебный год	Общее количество общеобразовательных учреждений			Общая численность обучающихся (на конец учебного года)		
	всего	в том числе		всего (чел)	в том числе	
		дневн.	коррекц.		дневн.	коррекц. ц.
2017-2018	16	15	1	8273	8020	188+65
2018-2019	16	15	1	8436	8181	183+72
2019-2020	16	15	1	8576	8322	183+71
20.09.2020	16	15	1	8677	8432	172+73
20.09.2021	16	15	1	8795	8537	185+73

По данным формы ОО-1 на 20.09.2021, по сравнению с аналогичным периодом 2020 года, общая численность обучающихся общеобразовательных учреждений г. Сарова увеличилась на 118 человек (1,4%).

Возросла численность обучающихся по сравнению с предыдущим годом в МБОУ Школах №№ 5, 7, 10, 11, 12, 16.

Средний по городу показатель наполняемости классов составил 26,4 человек.

В городе сохраняется кластер образовательных организаций, позволяющих детям наиболее полно реализовывать свои склонности, способности, интересы, намерения в отношении продолжения образования и определения индивидуальных образовательных траекторий. Всего таких учреждений в Сарове – 3, в том числе:

- МБОУ Лицей № 3 и МБОУ Лицей № 15, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по физике и математике;
- МБОУ Гимназия № 2, обеспечивающая углубленную подготовку обучающихся по английскому языку.

В 2021-2022 учебном году все обучающиеся 10-11-х классов обучаются по индивидуальным учебным планам по новому ФГОС СОО.

В муниципальной системе общеобразовательных организаций функционирует сеть специальных (коррекционных) классов в МБОУ Школах № 5, № 10, МБОУ «Школа-интернат № 1» и МБОУ «Школа-интернат № 9», созданных с целью оказания педагогической помощи обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), испытывающим трудности в обучении. В МБОУ Школах №№ 5, 11, 13 функционируют инклюзивные классы.

Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Сарова (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование детей – одна из важнейших составляющих образовательного пространства в современном российском обществе. В 2021 году продолжено внедрение целевой модели развития системы дополнительного образования в рамках исполнения «дорожной карты» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Ключевыми показателями по итогам 2021 года стали:

- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (% от общего числа детей данной категории) составила 76,4%, (2020 – 71 %);

- доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования осталась неизменной – 15% (2020 г. – 15%);

- число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности – 661 (2020 г. - 405);

- число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных, аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию – 6590 (2020 г. – 2828);

- число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее» - 373 (2020 г. - 289);

- охват обучающихся общеобразовательных организаций мероприятиями регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи – 19 (2020 г. - 6%) от общего детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных дополнительными программами, в том числе с использованием дистанционных технологий – 56% (2020 г. – 51%) от общего числа детей данной категории;

- доля обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с различными формами наставничества – 6,6% (2020 г. - 6%).

- доля молодых педагогов (0-3 года работы), вошедших в целевую модель наставничества – 91,3%.



С целью обеспечения к 2024 году учета показателя охвата современными дополнительными общеобразовательными программами не менее 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет с 2019 года в рамках модернизации региональной модели дополнительного образования согласно Постановлению Администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.03.2019 № 808 выполнение функций и задач муниципального опорного центра возложено на МБУ ДО ДДТ.

### **Задачи на 2022 год**

Департаменту образования, Муниципальным дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования и МБОУ ДПО МЦ в пределах их компетенции необходимо обеспечить в 2022 году решение следующих задач:

#### **1. В направлении обеспечения качества образования, внедрения обновленных образовательных стандартов обеспечить:**

- условия для перехода общеобразовательных организаций на обновленные ФГОС НОО, ООО не позднее 1 сентября 2022 г., в том числе необходимую курсовую подготовку педагогических работников;
- условия для перехода на пятидневную учебную неделю **всех** обучающихся 5-х классов общеобразовательных школ не позднее 1 сентября 2022 г.;
- объективность при проведении контрольных оценочных процедур всех уровней и всероссийской олимпиады школьников;
- сетевое взаимодействие с детским технопарком «Кванториум Саров» в рамках реализации предмета «Технология» во всех 8-х общеобразовательных классах;
- участие в разработке Концепции мониторинга качества дошкольного образования в муниципальной системе образования;
- организацию работы по созданию внутренней системы оценки качества (далее – ВСОКО) в подведомственных МДОО, совершенствованию ВСОКО в подведомственных ОбОО;
- выполнение планов мероприятий («дорожных карт») развития механизмов управления качеством образования в Сарове;
- достижение показателей по направлениям муниципальной системы оценки качества образования, методики определения их целевого значения на 2021-2022 учебный год.

#### **2. В направлении воспитания, профилактики асоциального поведения:**

- обеспечить реализацию мероприятий и выполнение показателей «дорожной карты» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» (проекты «Навигаторы детства», «Орлята России»), продолжить реализацию мероприятий «дорожной карты» Десятилетия детства;

- в рамках межведомственного взаимодействия обеспечить максимально возможное участие педагогических работников и учащихся в мероприятиях регионального проекта «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Демография», федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», федерального проекта «Пушкинская карта»;

- обеспечить в полном объеме в 100 % образовательных учреждений реализацию программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- продолжить мероприятия по развитию института классного руководства;

- обеспечить условия для создания медиацентров в ОУ №№ 3, 5, 7, 10, 15, 16, 17, 20; туристических клубов в ОУ №№ 10, инт. №1; школьных спортивных клубов в ОУ №№ 5, 13, 15; школьных театров и театральных студий в ОУ №№ 10, 11, 12, 13, ЦО.

- обеспечить вовлечение всех обучающихся, состоящих на профилактических учетах, во внеурочную и досуговую деятельность, трудоустройство, отдых, занятость.

### **3. В направлении развития дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей:**

- обеспечить реализацию мероприятий и выполнение показателей «дорожной карты» федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы с целью самоопределения и профессиональной ориентации через участие не менее 75% обучающихся от общей численности в мероприятиях по выявлению, поддержке и развитию способностей;

- продолжить реализацию сетевой модели при реализации образовательных программ с использованием совместных ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций не менее чем в 50 % образовательных организаций;

- продолжить развитие техносферы системы дополнительного образования, обучающихся по программам технической и естественнонаучной направленности (не менее 55 % от общего количества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с использованием ресурса Кванториума в Технопарке г. Саров, мобильного кванториума Нижегородской области;

- обеспечить внедрение целевой модели наставничества с охватом не менее 10% обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, не менее 90 % наставляемых педагогов со стажем работы от 0 до 3-х лет.

- обеспечить участие не менее 3000 обучающихся в проектах по профессиональному самоопределению, проектах ГК «Росатом» «Школа Росатома», «Atomskills».

### **4. В направлении сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их благополучия и личной безопасности:**

- обеспечить исполнение плана мероприятий по реализации федерального проекта по здоровьесбережению обучающихся образовательных организаций, в т.ч. 100 % исполнение Национального календаря прививок педагогическими работниками и не менее 95 % от общего числа учащихся;

- продолжить реализацию федеральных проектов «Самбо в школу», «Мини-футбол в школу», «Интеллектуальные игры спорта в школу», а также ВФСК ГТО в общеобразовательных организациях - с охватом обучающихся не менее 25 % от общего числа, «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;

- обеспечить охват горячим питанием не менее 90 % от общего учащихся, горячим питанием 100 % обучающихся на уровне начального общего образования за счет бюджетных средств в рамках региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020 - 2022 годы;

- продолжить работу по профилактике наркомании и интернет-зависимости у детей.

#### **5. В направлении развития педагогического потенциала обеспечить:**

- систематическое повышение квалификации педагогических работников с целью реализации федерального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы;

- повышение квалификации управленческих команд общеобразовательных организаций, педагогов дополнительного образования по использованию дистанционных образовательных технологий в условиях цифровой трансформации в образовании;

- внедрение критериев эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

- непрерывный рост профессиональной компетентности педагогов, в том числе через организацию методической работы по преодолению профессиональных затруднений, выявленных в ходе анкетирования, проведенного в сентябре 2021 г.

- проведение исследования функциональной грамотности учителей;

- развитие института наставничества в 20 образовательных организациях; содействовать деятельности вновь созданного городского методического объединения наставников школьных проектов;

- прохождение всеми наставниками школьных проектов специализированных курсов повышения квалификации под руководством муниципального тьютора.

#### **6. В направлении развития школьной инфраструктуры и расширения самостоятельности образовательных организаций обеспечить:**

- вовлечение общественно-деловых объединений и (или) участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей;

- проведение во всех подведомственных образовательных организациях независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- реализацию не менее двух проектов в рамках плана мероприятий (“Дорожной карты”) по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области;
- исправность и надежность функционирования систем комплексной безопасности учреждений (включая системы технологической, пожарной безопасности, системы контроля управления доступом);
- реализацию мероприятий повышению показателей доступности для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов на основе планов соответствующих паспортов;
- безусловное соблюдение принципов целевого расходования средств, эффективности, обоснованности расходов денежных средств в условиях ограниченного финансирования, в том числе за счет применения конкурентных способов осуществления закупок.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Регламент работы Понедельник**

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
8.30	Участие директора Департамента Володько Н.В. в рабочем совещании у главы города Сарова
11.00	Планерка у директора Володько Н.В. (присутствуют Мухин В.Г., Слинчук Е.В., Туровская Е.В., Лысова С.В., Рогозина Н.А., Райченко И.В., Тюрина С.В., Орлова О.В.)
14.00	Планерка специалистов у заместителя директора Туровской Е.В. (присутствуют Тапилина И.Л., Крылова С.В. Бухарцев А.В, Калачев Д.В.)
10.00-12.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.30	Планерка специалистов у заместителя директора Мухина В.Г. Присутствуют Смирнова Л.В., Третьякова С.Е. Приглашенные: Тюрина С.В., методисты в соответствии с поставленными задачами Планерка специалистов у заместителя директора Слинчука Е.В. Присутствуют начальник отдела планирования бюджета Макейкина

	<p>Г.Н., начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Ушакова Н.Ю.</p> <p>Планерка специалистов у заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. Присутствуют специалисты сектора по охране прав детей.</p> <p>Планерка специалистов у заместителя директора Лысовой С.В. Присутствуют Герасимова И.М., Самсонова Н.Е., Сапункова Л.А. Приглашенные: Шошина Ж.В., методист, в соответствии с поставленными задачами</p>
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители).

### Вторник

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещание с заместителями руководителей МБУ ДО
10.00-12.00	Совещания, семинары с руководителями образовательных организаций
с 9.00, последний день месяца – с 17.30	Участие специалистов сектора по охране прав детей в работе городского «социального патруля».
14.00-16.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
В течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

### Среда

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения
9.00	1 неделя месяца – совещание старших вожатых, педагогов-организаторов, Крылова С.В.
10.00	2-ая неделя месяца – совещание заведующих МДОО, Лысова С.В.

8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
13.30	Участие заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. в работе городской жилищной комиссии (по графику работы жилищной комиссии).
15.00	1 неделя месяца - заседания Совета руководителей ОО (по мере необходимости)
16.00-17.30	Прием граждан по личным вопросам директором Департамента Володько Н.В.
В течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)
11.00	Участие в работе Комиссии по охране прав детей города Сарова (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.)

#### Четверг

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения
8.30	3-я неделя месяца – методический день для старших воспитателей МДОО, Герасимова И.М.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.00	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Володько Н.В. и Райченко И.В. (по графику работы Комиссии)
14.00	3-я неделя месяца - совещания с главными бухгалтерами подведомственных учреждений, заместителями директоров (завхозами) подведомственных учреждений по АХЧ, руководителем МБУ ЦЭО
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)

#### Пятница

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещания с заместителями директоров образовательных учреждений, курирующими воспитательную работу, Туровская Е.В.
9.00	3 неделя месяца – совещания-семинары с социальными педагогами общеобразовательных учреждений, Тапилина И.Л.

8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг
14.00	Совещания, семинары с заместителями директоров общеобразовательных учреждений, курирующих учебную работу (Мухин В.Г., Смирнова Л.В., Третьякова С.Е., сотрудники МБОУ ДПО МЦ)
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследования условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители)
<b>Мероприятия, назначаемые по мере необходимости либо по особому графику</b>	
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе Комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.)
В течение года (по мере необходимости)	Участие в межведомственной рабочей группе по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городском округе город Саров Нижегородской области (Володько Н.В., Райченко И.В.)
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях Володько Н.В., Райченко И.В., Мольковой А.А.
В течение года (по графику работы комиссии)	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А., Руськина А.А.)

В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.)
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудного жизненного ситуации (Райченко И.В., Молькова А.А.)
По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию (Руськина О.В.)
По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено (Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД)

## 2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
в течение года (по особому плану)	Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
в течение года	О внедрении региональной модели дополнительного образования детей в г.о.г. Саров	Туровская Е.В. Слинчук Е.В.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Успех каждого ребенка»	Туровская Е.В.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Патриотическое воспитание граждан»	Туровская Е.В.
В течение года	Внесение изменений в административные регламенты Администрации города Сарова на предоставление муниципальных услуг и	Райченко И.В.



	государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в случае изменения законодательства	
в течение года	О приеме имущества в муниципальную собственность	Слинчук Е.В.
в течение года	Внесение изменений в план реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В.
в течение года	<p>Подготовка специалистами сектора по охране прав детей проектов постановлений Администрации города Сарова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- об назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина;</li> <li>- об назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе;</li> <li>- о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних;</li> <li>- о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним;</li> <li>- о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;</li> <li>- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;</li> <li>- о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет;</li> <li>- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;</li> <li>- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;</li> <li>- об изменении имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на</li> </ul>	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей

	<p>фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города;</li> <li>- о включении, исключении из списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова;</li> <li>- об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях;</li> <li>- по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране детства.</li> </ul>	
В течение года	Подписание соглашений о предоставлении субсидий из областного (федерального) бюджетов	Слинчук Е.В.
январь	Исполнение специалистами сектора по охране прав детей отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году)	Райченко И.В.
январь	<p>Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова об исполнении планов муниципальных образовательных организаций и организаций культуры по ликвидации недостатков по итогам проведения НОК 2020</p> <p>Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2022 год»</p>	Мухин В.Г.
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова по утверждению Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
февраль	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова «О закреплении	Сапункова Л.А.

	муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова»	
февраль (до 1 марта)	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения»	Мухин В.Г.
февраль	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова "О внесении изменений в постановление Администрации г. Сарова Нижегородской области от 10.10.2019 № 3336 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Сарова»"	Мухин В.Г.
март	Утверждение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО (комплектования) на 2022-2023 учебный год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
апрель	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о подготовке образовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е.
апрель	Подготовка образовательных учреждений к летней кампании 2022 года	Туровская Е.В.
апрель	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о проведении пятидневных учебных сборов	Мухин В.Г.
октябрь	Утверждение комплектования на 2022-2023 учебный год	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Макейкина Г.Н.
октябрь	Подготовка проекта плана мероприятий по проведению Декады пожилых людей	Тапилина И.Л.
ноябрь	Об утверждении плана-графика проведения проверок сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на 2023 год.	Райченко И.В. Руськина О.В.
декабрь	Согласование проекта постановления об утверждении городского календарного плана	Туровская Е.В.

	физкультурно-массовых мероприятий на 2023 год (совместно с ДМиС)	
декабрь	Подготовка проекта плана мероприятий декады инвалида	Тапилина И.Л.
декабрь	Проведение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО на 2023-2024 учебный год	Володько Н.В. Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Лысова С.В.

### 2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
август	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Володько Н.В. Третьякова С.Е. Герасимова И.М. члены коллегии
сентябрь	Рассмотрение текста Публичного доклада Департамента образования по итогам 2021-2022 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.
октябрь	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников отраслевыми и государственными наградами	Володько Н.В., Третьякова С.Е., Герасимова И.М., члены коллегии
ноябрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2023 год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.

### 2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации

Месяц	Наименование документа	Ответственный
по запросам	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей города Сарова	Третьякова С.Е.
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова, вносящих изменения в уже действующие, в связи с принятием новых документов федерального уровня	Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.
по мере необходимости	Подготовка приказов о внесении изменений в перечни особо ценного имущества бюджетных учреждений; о закреплении имущества в	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

(по запросам ОО)	оперативное управление; о согласовании сделок.	
в течение года	Подготовка проектов приказов по основным видам деятельности Департамента образования	Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В. Слинчук Е.В. Райченко И.В.
в течение года	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в действующие регламенты и положения	Мухин В.Г. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Лысова С.В. Райченко И.В.
январь	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о праздновании 100-летия Пионерии	Туровская Е.В., Крылова С.В.
январь	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова об утверждении порядка оказания услуги по зачислению на программы дополнительного образования с использованием АС «Навигатор»	Крылова С.В., Туровская Е.В.
апрель	Подготовка проекта приказа Департамента образования об утверждении прогнозного плана комплектования МДОО на 2022-2023 учебный год	Лысова С.В. Сапункова Л.А. Герасимова И.М.
февраль, апрель октябрь - ноябрь	Подготовка проектов постановлений об организации каникул 2021-2022 учебного года (совместно с ДМиС)	Тапилина И.Л., Туровская Е.В.
ноябрь - декабрь	Подготовка муниципальных заданий ОО на 2023 год	Слинчук Е.В.

### 2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей подведомственных учреждений

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
В течение года	Ознакомление руководителей с нормативно-правовой документацией различных уровней	Володько Н.В. Туровская Е.В. Мухин В.Г. Слинчук Е.В. Лысова С.В.
постоянно	Текущие вопросы. Работа с поступившими в Департамент образования документами различных уровней.	Володько Н.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Лысова С.В. Райченко И.В.

январь	Об обеспечении перехода на обновленные образовательные стандарты НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2022 году	Смирнова Л.В.
	О состоянии преступности несовершеннолетних (по данным мониторинга за 2021 год)	Туровская Е.В.
	О деятельности ОО по профилактике экстремизма в молодежной среде по итогам 2021 года	Крылова С.В.
	О деятельности ОО в 2021 году по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	Тапилина И.Л.
	О деятельности ОУ по профилактике суицидов среди несовершеннолетних (по итогам 2021 г.)	Тапилина И.Л.
	О состоянии системы дополнительного образования (по данным мониторингов, 1-ДОП, ДО сводная)	Туровская Е.В.
	О состоянии профориентационной работы в ОО, реализации проекта «Профтренд», «Mission talants», программы «Молодые таланты Сарова», меморандума.	Туровская Е.В.
	Об итогах реализации муниципальной программы «Образование в городе Сарове Нижегородской области» в 2021 году О плане реализации МП «Образование города Сарова Нижегородской области» на 2022 год. О порядке принятия денежных обязательств в 2022 году	Слинчук Е.В.
	О реализации календарного плана воспитательной работы в 2022 году	Туровская Е.В.
	О промежуточных итогах реализации пилотного проекта «Навигаторы детства	Туровская Е.В., Савишина Л.Ю.
	О перечне показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	Мухин В.Г.
	О реализации в 2022 и показателях ФП «Успех каждого ребенка» НП «Образование», РП «Спорт – норма жизни», ФП «Социальная активность» на 2022 г.	Туровская Е.В.
	Об активности участия обучающихся во всероссийских проектах «Большая перемена», «Пушкинская карта», «Россия страна возможностей» и др	Крылова С.В., Савишина Л.Ю.

	Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О выполнении антикоррупционных планов за 2021 год	Третьякова С.Е.
	Об организации закупки учебников и учебных пособий в 2022 году	Мухин В.Г. Пилясова Г.И. (по согласованию)
	Об организации работы по защите персональных данных участников образовательных отношений	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга деятельности МДОО по предупреждению травматизма	Лысова С.В. Самсонова Н.Е.
	Об итогах мониторинга заболеваемости воспитанников, эффективности использования спортивных залов и бассейнов МДОО МДОО по предупреждению травматизма	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	Анализ обращений граждан	Шишлова М.А. Лысова С.В. Райченко И.В. Туровская Е.В.
февраль	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов в 2021-2022 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в общеобразовательных организациях	Третьякова С.Е.
	Об итогах мониторинга детского травматизма за 2020 г.	Третьякова С.Е.
	О подготовке к плановым проверкам УкиН	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга сайтов ОбОО	Мухин В.Г.
	О мерах по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами	Директора ОбОО - ШНОР
	О результатах контрольных мероприятий в сфере финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2021 год	Слинчук Е.В.
	О праздновании 100-летия пионерии	Туровская Е.В., Крылова С.В.
	О мониторинге по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2022 года	Туровская Е.В.
	О промежуточных итогах реализации ФП «Орлята России»	Туровская Е.В., Савишина Л.Ю.
	О реализации федеральных концепций организации мероприятий календарного плана воспитательной работы (февраль – май)	Туровская Е.В., Савишина Л.Ю.
	О деятельности ОУ в 2021 году по организации горячего питания обучающихся	Тапилина И.Л.

	О состоянии системы физкультурно-массовой работы в ОУ (по данным ФК, АФК, ФКИС) за 2021 год	Крылова С.В.
	О деятельности ОУ по сохранению здоровья школьников (по данным медицинских осмотров, мониторингов вакцинации и заболеваемости)	Тапилина И.Л.
	О реализации плана мероприятий 2021 г. Десятилетия детства	Туровская Е.В.
	О городских образовательных событиях марта 2021 года	Мухин В.Г.
	Об итогах работы по охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ в 2021 году	Шошина Ж.В.
	Об организации работы городской ПМПК (дошкольной) в 2021 году	Бутенина О.Э. (по согласованию) Герасимова И.М.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в МДОО	Герасимова И.М.
март	О результатах повторной диагностики по русскому языку и математике в 5-8 классах ОБОУ в формате ВПР	Мухин В.Г.
	Об организации и проведении на муниципальном уровне диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
	О повышении эффективности использования денежных средств при реализации мероприятий по капитальному и текущему ремонту, закупке учебного и прочего оборудования	Слинчук Е. В.
	О реализации ОО проекта «Пушкинская карта» в 1 кв. 2022 года	Туровская Е.В.
	Об исполнении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году).	Райченко И.В.
	Об итогах плановых проверок УкиН подведомственных ОО	Володько Н.В. Мухин В.Г. Лысова С.В.
	Об итогах контроля деятельности ОУ по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	Туровская Е.В., Крылова С.В.
	О Всероссийских проверочных работах в 2022 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об организации приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год	Мухин В.Г.



апрель	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2021-2022 учебного года	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О подготовке к приему подведомственных образовательных учреждений к началу 2022-2023 учебного года	Слинчук Е.В. Лысова С.В.
	О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций	Мухин В.Г.
	О занятости несовершеннолетних группы риска в период летних каникул	Туровская Е.В.
	О результатах контроля деятельности ОУ по профилактике девиантного поведения	Туровская Е.В.
	О реализации модели целевой модели наставничества в 1 кв. 2022 г.	Туровская Е.В.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 1 кв. 2022 г.	Крылова Е.В., Савишина Л.Ю.
	О комплектовании МДОО воспитанниками на 2021-2022 учебный год	Лысова С.В. Сапункова Л.А.
май	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-2	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О результатах итогового сочинения в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.
	О реализации Национального календаря прививок и прохождении медицинских осмотров сотрудниками при подготовке ОО к новому учебному году	Туровская Е.В.
	Об организации ЛОК 2022 (НПА, приемка, безопасность, отдых и занятость трудных, формы)	Туровская Е.В.
	Об итогах мониторинга сайтов на предмет размещения информации по организации питания	Тапилина И.Л.
	О реализации федеральных концепций организации мероприятий календарного плана воспитательной работы (июнь- август)	Туровская Е.В., Савишина Л.Ю.
	О реализации ОУ информационного кампании для родителей и оказанию психолого-педагогической помощи родителям по вопросам воспитания детей	Туровская Е.В.
	О подготовке МДОО к летней оздоровительной работе	Лысова С.В.
	Об организации работы по приему поступающих в МДОО воспитанников	Лысова С.В.
О подготовке к августовской педагогической конференции	Володько Н.В. Мухин В.Г.	
июнь	О ходе летней оздоровительной работы	Герасимова И.М.

	О результатах реализации модели целевой модели наставничества в 2 кв. 2022 г.	Туровская Е.В.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 2 кв. 2022 г.	Крылова Е.В., Савишина Л.Ю.
	О реализации ФП «Успех каждого ребенка» «Образование» в 1 полугодии 2022 г.	Туровская Е.В.
июль	О ходе летней оздоровительной работы	Герасимова И.М.
	Об итогах контроля деятельности ДОЛ в 2022 г.	Тапилина И.Л.
август	Обсуждение вопросов перспективного планирования работы Департамента образования на 2022-2023 учебный год	Володько Н.В.
	О подготовке к проведению августовской конференции педагогических работников	Мухин В.Г.
	Об особенностях организации образовательного процесса в ОО в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г. Туровская Е.В.
	Об организованном начале нового учебного года, проведении линеек, первого урока	Туровская Е.В.
	О проведении туристического слета педагогических работников	Рогозина Н.А.
	Об участии во всероссийской олимпиаде школьников, Всероссийском конкурсе «Слава созидателям» и проекте «Школа Росатома», во Всероссийском конкурсе сочинений	Мухин В.Г.
	О паспортах комплексной безопасности ОО	Мухин В.Г.
сентябрь	О результатах ВПР в 2022 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2022 года	Туровская Е.В. Лысова С.В.
	О промежуточных итогах реализации Всероссийского проекта «Большая перемена»	Крылова С.В.
	О городских образовательных событиях октября 2022 года	Мухин В.Г.
	О плане реализации проектов по профориентации обучающихся 6-11 кл. в 2022-2023 учебном году	Туровская Е.В.
	Об итогах подготовки МОО к началу 2022-2023 учебного года, выполнении планов закупки учебного оборудования	Слинчук Е.В.
	О реализации федеральных концепций организации мероприятий календарного плана воспитательной работы (сентябрь - декабрь)	Туровская Е.В., Савишина Л.Ю.
	Об итогах аттестации педагогических и руководящих кадров в 2021-2022 учебном году. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.

	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
	Об итогах ГИА-9 и ЕГЭ в 2022 году	Смирнова Л.В.
	О результатах реализации мероприятий программы «Образование» в 1 полугодии 2022 г.	Туровская Е.В.
	О мероприятиях целевой модели дополнительного образования в 2022-2023 г и набору детей в кружки и секции	Туровская Е.В.
	Об организации социально-психологического тестирования обучающихся (МР, НПА 2022)	Тапилина И.Л
	О повышении квалификации педагогических работников по вопросам воспитания (итог 2021-2022 учебного года и планирование на 2022-2023	Туровская Е.В.
	Об участии в проекте “Собери портфель пятерок”	Мухин В.Г.
октябрь	О городских образовательных событиях ноября 2022 года	Мухин В.Г.
	О прохождении диспансеризации сотрудниками образовательных организаций в 2023 году.	Туровская Е.В.
	О выполнении муниципальных заданий за 9 месяцев 2022 г.	Слинчук Е.В.
	Анализ деятельности МДОО по профилактике травматизма воспитанников за 9 месяцев 2022 года	Самсонова Н.Е.
	О результатах реализации модели целевой модели наставничества в 3 кв. 2022 г.	Туровская Е.В.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 3 кв. 2022 г.	Крылова Е.В., Савишина Л.Ю.
	Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов ОбОО и МДОО	Мухин В.Г. Лысова С.В. Герасимова И.М.
ноябрь	Об итоговом сочинении выпускников 11-х классов в 2022 году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах стартовой муниципальной диагностики по русскому языку и математике	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга обеспеченности ОбОО учебниками	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-1	Смирнова Л.В.
	Об основных требованиях по завершению отчетного года в сфере финансово-хозяйственной	Слинчук Е.В.

	деятельности, о подготовке к сдаче годового отчета подведомственными учреждениями	
	О городских образовательных событиях декабря 2022 года	Мухин В.Г.
	Об итоговой информации по факту обновления реестров ДОЛ, ШСК, «Юнармия», РДШ и др.	Туровская Е.В.
	О результатах социально-психологического тестирования 2022 г.	Тапилина И.Л.
	Об итогах мониторинга оказания МДОО дополнительных образовательных услуг	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	О поддержке и развитии детского общественного движения, РДШ	Туровская Е.В., Савишина Л.Ю.
декабрь	Об основных параметрах бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы	Слинчук Е.В.
	О реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений на территории городского округа города Саров на 2022 год	Туровская Е.В.
	О занятости несовершеннолетних группы риска в период зимних каникул	Туровская Е.В.
	О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий с учащимися в ОО	Туровская Е.В.
	Об итогах исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ за 2022 г.	Крылова С.В.

## 2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	1. О проведении конкурса «Педагог года-2022». 2. О проведении городского конкурса по робототехнике. 3. Методическое сопровождение ООП. Перечень обязательной документации методического кабинета. Рабочие программы педагогов. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
февраль	1. Оценка качества дошкольного образования. Мониторинг (карты развития ребенка, обработка результатов, кратность проведения мониторинга). Внутренняя система оценки качества дошкольного образования. 2. Об итогах городского профессионального конкурса «Педагог года – 2022». 3. О проведении городского конкурса «Я – исследователь». 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

март	1. О разработке Концепции мониторинга качества дошкольного образования в муниципальной системе образования. 2. Об итогах проведении городского конкурса «Я–исследователь». 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
апрель	1. Использование информационно-компьютерных технологий в работе с воспитанниками ДОО, работа с интерактивным оборудованием. 2. О проведении шашечного турнира. 3. Об итогах городских массовых мероприятий с участием дошкольников. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
май	1. Об организации летней оздоровительной работы. 2. О городском конкурсе «Тропа здоровья». 3. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
август	1. Об итогах городского конкурса «Тропа здоровья». 2. О работе методических объединений	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
сентябрь	Создание психолого-педагогических условий поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
октябрь	Методическое сопровождение проектирования игровой техносреды.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
ноябрь	Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
декабрь	Проектирование воспитательного компонента ООП ДО.	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

### 2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
апрель	Ярмарка педагогических идей на базе МБДОУ “Детский сад № 42” “Педагогический успех” (презентация результатов деятельности по приоритетному направлению деятельности МДОУ)	Герасимова И. (по согласованию) Бурмистрова О.В.
октябрь	Методический семинар на базе МБДОУ “Детский сад № 6” для заведующих и старших воспитателей (тема будет уточнена)	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Лузина О.А..

**2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров  
общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу**

<b>Месяц</b>	<b>Наименование вопроса</b>	<b>Ответственный</b>
январь	Об участии в региональном этапе ВсОШ	Мухин В.Г.
	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Карева И.Ю. (по согласованию)
	О корректировке ВСОКО, рабочих программ по предметам по итогам ВПР 2022 года и диагностических работ в 10-х классах	Школы № 13, 14
	О подготовке к плановым проверкам УКиН.	Мухин В.Г.
февраль	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021-2022 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Школа № 16
	Об организации и проведении на муниципальном уровне диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
	Об организации и проведении самообследования ОО	Мухин В.Г.
март	Об итогах мониторинга организации индивидуального обучения	Смирнова Л.В. Школа № 13
	Об организации работы ПМПК и ППК ОбоО. О подготовке пакетов документов обучающихся, нуждающихся в специальных условиях и в обучении по адаптированным образовательным программам	Бутенина О.Э. Школа № 5
	О приеме обучающихся на обучение по ООП НОО (в 1-е классы)	Мухин В.Г.
апрель	О проведении итогового сочинения как допуска к ГИА.	Мухин В.Г.
	Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 учебном году	Смирнова Л.В.
	Об организации процедуры отбора обучающихся на уровень основного общего образования в гимназию и лицеи	Мухин В.Г. МБОУ ЦО
май	1. О пятидневных учебных сборах с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.
	2. О ходе подготовительной работы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО	Смирнова Л.В. Школа № 17
июнь	О подготовке рабочих материалов к отчету учреждения за 2021-2022 учебный год.	Мухин В.Г. Лицей № 3

август	О планировании деятельности заместителя директора на 2022-2023 учебный год. Циклограмма документов.	Смирнова Л.В. Школа № 11
	О направлениях коррекционной работы в рамках ВСОКО по итогам ВПР	Тюрина С.В. Школа № 5
сентябрь	Об итогах работы ГМО учителей – кураторов исследовательских проектов	Тюрина С.В. Школа № 12
	Итоги ЕГЭ 2022. Задачи на 2022-2023 учебный год.	Смирнова Л.В. Школа № 14
	О результатах муниципальной диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Тюрина С.В.
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
	Об итогах диагностических процедур в 2020–2021 учебном году	Тюрина С.В. (по согласованию)
	Об аттестационных процедурах в 2021-2022 учебном году	Самсонова Н.Е.
	О статистической отчетности по форме ОО-1	Смирнова Л.В.
октябрь	О результатах стартовой диагностики	Тюрина С.В.
	О результатах мониторинга учебных планов ОБОУ	Смирнова Л.В.
ноябрь	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Карева И.Ю. (по согласованию)
декабрь	О результатах деятельности Департамента образования и администраций ОБОУ по вопросу создания условий для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (по итогам статистической отчетности и тематического мониторинга)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об участии в региональном этапе ВСОШ	Мухин В.Г.

**2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу**

15.02.2022	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 17. «Система оценивания сформированности профессиональных компетенций педагога»	Селиверстов А.М.
------------	---	------------------

15.03.2022	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 13. «Проектирование образовательной среды как условие повышения качества образования»	Жиганова С.А.
12.04.2022	Методический семинар на базе МБОУ Школы № 5. «Повышение качества образования через формирование предметных и метапредметных образовательных результатов»	Шабунин Н.А.

**2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу**

14.01.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об усилении работы по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних в 2021 году.</li> <li>2. О результатах работы по профилактике наркомании, преступлений и правонарушений в 2021 году.</li> <li>3. О результатах реализации ФП «Успех каждого ребенка», ФП «Патриотическое воспитание» по итогам 2021 года.</li> <li>4. О результатах итогового мониторинга внедрения целевой модели наставничества в 2021 г.</li> <li>5. О реализации школьных программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 2022 году.</li> <li>6. Текущие вопросы.</li> </ol>	<p>Гуровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.</p>
------------	--	--



11.02.2022	<p>1. О состоянии системы дополнительного образования детей (по данным 1-ДО (сводная) и 1-ДОП).</p> <p>2. О результатах физкультурно-оздоровительной работы в 2021 году (по данным 1-ФК).</p> <p>3. О данных мониторинга заболеваемости ОРВИ, прививочной кампании, вакцинации.</p> <p>4. О реализации дорожных карт «Семейное воспитание», «Социальная активность» в 2021 году.</p> <p>5. О результатах профориентационной работы со школьниками в первом полугодии 2021-22 учебного года, планировании профориентационных мероприятий для школьников, в т.ч. Росатома, на второе полугодие.</p> <p>6. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
11.03.2022	<p>1. Лето – территория больших возможностей: о подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности ОбОО по профилактике асоциального поведения.</p> <p>3. Об организации школьного питания и по данным мониторингов.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
09.04.2022	<p>1. Об промежуточных итогах реализации пилотных проектов «Навигаторы детства», «Орлята России» в 1 квартале 2022 года.</p> <p>2. О подготовке к празднованию Дня Победы 9 Мая 2022 года.</p> <p>3. О праздновании 100-летия пионерии.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
13.05.2022	<p>1. О педагогической поддержке детских общественных объединений.</p> <p>2. О мониторинге сдачи норм ГТО в 2021-2022 учебном году.</p> <p>3. О завершении учебного года и проведении городских массовых мероприятий.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

10.06.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровизация образования «Моя школа».</li> <li>2. О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 1 полугодии 2022 года.</li> <li>3. Об итогах контроля ДОЛ, занятости и оздоровлении в летний период отдельных категорий детей.</li> <li>4. О реализации целевой модели наставничества.</li> <li>5. Текущие вопросы.</li> </ol>	<p>Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.</p>
26.08.2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах деятельности образовательных организаций в 2021-2022 учебном году (по материалам публичного доклада ДО).</li> <li>2. Планирование на 2022-2023 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация планов реализации проектов «Профтренд», РДШ, «Читаем вслух»;</li> <li>- о календаре образовательных событий 2022-2023 учебного года.</li> </ul> </li> <li>3. Об организованном начале нового учебного года, безопасности при проведении торжественных линеек 1 Сентября, уроков в День знаний.</li> <li>4. Текущие вопросы</li> </ol>	<p>Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.</p>
09.09.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении календарных планов воспитательных мероприятий на 2022 год.</li> <li>2. О реализации проекта «Пушкинская карта» в 2021, 2022 году.</li> <li>3. О результатах исполнения задач, поставленных на августовском совещании 2021 году.</li> <li>4. Об обновлении данных личных кабинетов ШСК, реестров детских общественных организаций.</li> <li>3. Текущие вопросы.</li> </ol>	<p>Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.</p>
14.10.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации профориентационных проектов и проектов РДШ в 2022 – 2023 учебном году.</li> <li>2. Текущие вопросы</li> </ol>	<p>Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.</p>

11.11.2022	1. О результатах СПТ в 2022 году и мерах по снижению интернет зависимости у обучающихся. 2. О результатах деятельности ОО по здоровьесбережению обучающихся в 2022 году (по данным медицинских осмотров) и выполнении показателей региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» 3. Текущие вопросы	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
09.12.2022	1. Об изменениях в законодательстве в области воспитания и дополнительного образования. 3. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

**2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу**

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
В течение года	Онлайн-обучение в институте изучения детства, семьи и воспитания Российской Академии образования	Руководители ОО
<b>Участие в областных, зональных конференциях, совещаниях и семинарах</b>		
В течение года	Участие в онлайн мероприятиях министерства образования, науки и молодежной политики, Нижегородской области, НИРО, ресурсных центров по вопросам воспитания, наставничества, дополнительного образования, профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, здоровьесбережения	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
В течение года	«Методический десант в 2022 году» (ГБУ ДО ДЮЦ «Олимпиец»)	Туровская Е.В. Руководители ОО
<b>Семинар организаторов летнего отдыха</b>		
март	«Лето – территория больших возможностей» - подготовка педагогических работников к деятельности в ДОЛ с дневным пребыванием в рамках летней оздоровительной кампании 2022 года	Туровская Е.В., Тапилина И.Л.

**2.12. Вопросы, выносимые на совещания, семинары социальных педагогов**

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	Профилактика социальных девиаций несовершеннолетних.	Школа № 5

	<p>1. Эффективное общение с детьми подросткового возраста.</p> <p>2. Основы психологии девиантного и аддиктивного поведения. Теория и методика профилактики социальных девиаций.</p> <p>3. Теория и методика взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>4. Теория и методика работы с детьми, семьями группы социального риска.</p> <p>5. Взаимодействие школьного социального педагога с организациями, защищающими права детей.</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Школа № 7</p> <p>Школа № 10</p> <p>«Школа–интернат № 9»</p> <p>Тапилина И.Л.</p>
февраль	<p>Межведомственное взаимодействие в работе социального педагога».</p> <p>1. Межведомственное взаимодействие по профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.</p> <p>2. Арт-технологии в работе социального педагога.</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	<p>Гимназия № 2</p> <p>Школа № 7</p> <p>Тапилина И.Л.,</p>
март	<p>1. Социально-педагогическое сопровождение процесса формирования у участников образовательного пространства ценностей здорового образа жизни.</p> <p>2. Направления деятельности социальных педагогов по формированию навыков здорового образа жизни у обучающихся.</p> <p>3. Профилактика суицидального поведения.</p> <p>4. Психологическая защита детей в сложных жизненных ситуациях. (из опыта работы).</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	<p>Школа № 11</p> <p>Школа № 12</p> <p>Школа № 13</p> <p>Лицей № 15</p> <p>Тапилина И.Л.</p>
апрель	<p>1. Новые формы работы по профилактике здорового питания, организация питания в школе.</p> <p>2. Организация летней кампании. Предварительные данные по отдыху детей, состоящих на учете в ОДН, ВШУ.</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	<p>Школа № 16</p> <p>Тапилина И.Л.</p>
май	<p>1. Организация летнего отдыха детей, в том числе состоящих на всех видах учета.</p> <p>2. Отчёт о работе методического объединения социальных педагогов за 2021–2022 учебный год.</p>	<p>Тапилина И.Л.</p> <p>Горяева М.Н.</p>

	3. Предварительное планирование работы на 2022- 2023 учебный год. 4. Текущие вопросы	
август	1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. 3. Ознакомление с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы. 4. Страхование первоклассников. 5. Особенности организации работы социальных педагогов в 2022-2023 учебном году. 5. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Горяева М.Н.
сентябрь	1. Об итогах мониторинга летней оздоровительной кампании 2022 года. Занятость детей, состоящих на ВШУ в летний период. 2. Об организации проведения социально-психологического тестирования. 3. Текущие вопросы.	Тапилина И.Л., Крылова С.В.,
октябрь	1. Влияние средств массовой информации на моральный и нравственный облик школьника. 2. Роль социальных сетей в социализации подростков. 3. Безопасность в виртуальном мире. Интернет – цензор на службе родителей. 4. Опасности, которые таит в себе мобильный телефон. 5. Текущие вопросы.	Школа № 14 Лицей № 15 Школа № 16 Школа № 17 Тапилина И.Л.
ноябрь	Экстренная допсихологическая помощь в кризисных ситуациях. 1 Понятие кризисной ситуации. Типы травматичных ситуаций и их особенности. 2 Стадии переживания травмирующих ситуаций. 3 Условия оказания помощи в травмирующих ситуациях. 4. Приемы оказания помощи при различных реакциях пострадавших. 5. Текущие вопросы	Школа № 10 Школа № 11 Школа № 12 Школа № 13 Тапилина И.Л.
декабрь	Стрессоустойчивость социального педагога как одно из условий повышения качества образования»	Школа № 5

	<p>1 Понятие стрессоустойчивости. Необходимость устойчивости к стрессу в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Стрессоустойчивость как профессиональное качество социального педагога.</p> <p>3 Тренинг стрессоустойчивости социальных педагогов.</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Школа № 7</p> <p>Школа № 14</p> <p>Тапилина И.Л.</p>
--	--	---

### 2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
<b>Вопросы, выносимые на совещания</b>		
январь	<p>1. Готовность к празднованию юбилейной даты 100- летие Пионерии</p> <p>2. О подготовке к городскому смотру-конкурсу знаменных групп, горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!».</p> <p>3. Организационные вопросы: промежуточные итоги деятельности СДО, ключевые КТД, акции.</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
февраль	<p>1. О смотре-конкурсе «Диагностика успеха»: формы проведения встреч органов самоуправления детских организаций с детской палатой «Галактика», график.</p> <p>2. О готовности городских КТД.</p> <p>3. Итоги реализации программы «Азбука добрых дел».</p>	Михайлова-Листрем С.А.
март	<p>1. О подготовке отчетно-выборных сборов в детских организациях (формы проведения, алгоритм, обмен опытом, взаимопосещения).</p> <p>2. О подготовке к 59-му слету СДО «Сияющие звезды» апрель 2022 г. (проект программы слета, согласование перечня станций, ведущих).</p> <p>3. О подготовке к празднованию юбилейной даты 100- летие Пионерии</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
апрель	<p>1. Об участии в акциях Георгиевская ленточка, Бессмертный полк, праздновании Дня Победы.</p> <p>2. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионерии (подготовка уведомления, проект приказа, плана подготовки).</p> <p>3. Организационные вопросы: анализ городских КТД, участия в акциях и проектах РДШ.</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.

май	<p>1. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионери.</p> <p>2. Организационные вопросы: анализ 57-го слета, приема в пионеры.</p> <p>3. Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. О награждении лидеров СДО и старших вожатых грамотами ДМиС на приеме главы Администрации к Дню молодежи.</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
август	<p>1. Планирование на 2022-2023 уч. год, определение приоритетных направлений деятельности СДО и участие в РДШ, о календаре образовательных событий (с учетом требований СНиП).</p> <p>2. «Школа вожатского мастерства» - обучающие семинары и инструктивно-методические совещания старших вожатых в предстоящем году.</p> <p>3. Реализация программ «Азбука добрых дел» и «Школа пионерских профессий» в 2023 - 2023 уч. г.</p> <p>4. Согласование проекта положения и программы 60-го слета СДО «Сияющие звезды».</p> <p>5. Организационные вопросы. Выборы председателя отряда «Гелиос», звеньевых</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
сентябрь	<p>1. О готовности 60-го слета СДО «Сияющие звезды».</p> <p>2. О реализации ФП «Успех каждого ребенка» и «Социальная активность» в 2022 году, промежуточные итоги внедрение программ воспитания ОбОО.</p> <p>3. О подготовке к городским мероприятиям «Армейский городок», «Фестиваль солдатской песни».</p> <p>4. Организационные вопросы: реализация КТД в рамках проекта «Созвездие творцов», деятельность детской палаты «Галактика».</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
октябрь	<p>1. О согласовании проекта приказа и программы проведения «Школы пионерских профессий».</p> <p>2. О смотре детских организаций «Диагностика успеха»</p> <p>3. О подготовке к муниципальному этапу конкурсов «Бумеранг», «Лидер 21 века».</p> <p>Организационные вопросы: анализ проведения слета, ключевые КТД, акции и проекты РДШ, об участии СДО «Сияющие звезды» в проектах СПО НО и молодежном форуме «Время выбрало нас!»</p>	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.

ноябрь	1. Об участии детских организаций в Днях воинской славы: День неизвестного солдата, День Героев Отечества, патриотических акциях РДШ. 2. Об участии в муниципальном этапе международного фестиваля «Детство без границ» 3. Текущие вопросы: итоги ШПП, ключевые КТД	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
декабрь	1. Об участии СДО «Сияющие звезды» в областных конкурсах и проектах АДД НО, РДШ. 2. Текущие вопросы: итоги муниципального этапа и участие в областных конкурсах «Бумеранг», «Лидер 21 века», ключевые КТД	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
<b>Вопросы, выносимые на семинары</b>		
март	Семинар «Педагогическое мастерство старшего вожатого как организатора, руководителя, воспитателя»	Михайлова-Листрем С.А.
апрель	Семинар «Анализ и оценка деятельности старшего вожатого». Проведение «Диагностики успеха» отряда старших вожатых «Гелиос»	Михайлова-Листрем С.А.
октябрь	Семинар «Программы воспитания общеобразовательных организаций-итоги апробации»	Михайлова-Листрем С.А.
ноябрь	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	Михайлова-Листрем С.А.

**2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заведующих хозяйством, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу**

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	1. О контрольных показателях заработной платы педагогических работников образовательных организаций. 2. О договорах на обслуживание НФА, оказание коммунальных услуг, энергосервисных договорах	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.  Орлова О.В.
февраль	1. Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного весенне-летнего периода. 2. О порядке проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях в летний период	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Сотрудники ГПН (по согласованию)



март	О подготовке зданий образовательных учреждений к приемке в мае 2022 года для размещения лагерей с дневным пребыванием детей и в августе 2022 года к началу 2022-2023 учебного года	Слинчук Е.В. Туровская Е.В. Орлова О.В.
апрель	1.О размещении информации в ЕИС 2.О переходе на ПО «1С Бухгалтерия» версия 2.0	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Ушакова Н.Ю.
май	1.Об обеспечении своевременной выплаты отпускных и компенсационных выплат за участие в ГИА педагогическим работникам образовательных учреждений. 2.О порядке оплаты контрактов на поставку учебников, приобретение нефинансовых активов, проведение ремонтных работ	Слинчук Е.В.
сентябрь	1.О состоянии работы в ОУ города по подготовке к осенне-зимнему сезону 2022-2023 года 2.Об участии в пилотном проекте по формированию новой системы оплаты труда педагогических работников образовательных организаций	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Слинчук Е.В.
октябрь	1. О направлении технических заданий для размещения извещений о закупках в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждений на 2023 год 2.О порядке проведения инвентаризации в 2022 году и отражения в учете ее результатов	Слинчук Е.В. Орлова О.В.  Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
ноябрь	1. О проведении мероприятий внутреннего финансового контроля. Обзор типичных нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами в 2022 году 2. О соблюдении соотношений фондов оплаты труда, средней заработной платы работников образовательных организаций.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

### 2.15. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей

февраль	Акция «ЕГЭ для родителей»	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
апрель	Организация и проведение ГИА в 2021-2022 учебном году. Диагностика образовательных	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.

	достижений в переводных классах. Всероссийские проверочные работы	
август	Публичный доклад Департамента образования по итогам 2021-2022 учебного года. Перспективы развития муниципальной системы образования в 2022-2023 учебном году. Награждение родителей (законных представителей) благодарственными письмами Администрации города Сарова и Департамента образования по итогам 2021-2022 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.

**2.16. Ведомственный контроль. Мониторинги по различным направлениям деятельности образовательных организаций**

ОУ	Месяц	Название мониторинга	Ответственный
<b>Ежегодные мониторинги</b>			
МБУ ДО	январь	Мониторинг деятельности организаций дополнительного образования детей (по данным I-ДО сводная). Сбор статистической отчетности	Крылова С.В.
МБУ ДО	январь	Мониторинг ФКиС. Сбор статистической отчетности	Крылова С.В.
Все МДОО ОбОО и МБУ ДО	январь	Мониторинг 1-ДОП	Самсонова Н.Е. Крылова С.В.
все МДОО	январь	Мониторинг заполнения формы статистического наблюдения № 85-К	Лысова С.В. Сапункова Л.А.
Все ОО	Май декабрь	Мониторинг исполнения комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ	Крылова С.В.
Все ОО	январь	Мониторинг исполнения комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Крылова С.В.

Все ОбОО	январь	Мониторинг исполнения показателей региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020 - 2022 годы	Тапилина И.Л.
все ОбОО	январь	Мониторинг реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.
Все ОбОО	февраль	Мониторинг деятельности школьных спортивных клубов (обновление реестра, информации в личных кабинетах ОУ)	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	февраль	Мониторинг наркоситуации	Тапилина И.Л..
МДОО	февраль	Мониторинг реализации мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
Все ОО	До 1 февраля	Мониторинг выполнения муниципальных заданий за год	Слинчук Е.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	март	Мониторинг деятельности объединений ЮИД	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	Июнь, декабрь	Мониторинг занятости учащихся в объединениях технической, естественно-научной, художественной направленности	Крылова С.В.
все ОбОО	апрель	Мониторинг заполнения формы ОО-2 ФСН	Смирнова Л.В.
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг для МУ МВД деятельности ОО в сфере профилактики правонарушений (КП -039)	Крылова С.В.
ОбОО,	май	Приемка готовности образовательных организаций к летней оздоровительной кампании	Туровская Е.В., Тапилина И.Л.
все ОО	май	Мониторинг «Кадры»	Мухин В.Г. Лысова С.В. Карева И.Ю.

			(по согласованию)
Все ОбОО и МБУ ДО	Июнь, Декабрь	Мониторинг занятости учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в объединениях дополнительного образования	Крылова С.В.
ОбОО	июнь	Мониторинг ЛОК 2022	Тапилина И.Л.
все ОО	28.07. – 15.08.	Мониторинг готовности ОО к началу 2022-2023 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е. Межведомственная комиссия
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации дорожной карты «Семейное воспитание»	Крылова С.В. Тапилина И.Л.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации ФП «Патриотическое воспитание»	Крылова С.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации ФП «Социальная активность» НП «Образование»	Тапилина И.Л.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг реализации ФП «Успех каждого ребенка» НП «Образование»	Туровская Е.В.
Все ОбОО и МБУ ДО	декабрь	Мониторинг деятельности РДШ	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
Все ОбОО	в течение года	Мониторинги по организации питания	Тапилина И.Л.
Все ОО	в течение года	Мониторинг заболеваемости обучающихся	Тапилина И.Л.
Все ОО	в течение года	Мониторинг обеспеченности ОО в условиях пандемии санитарными средствами и мед оборудованием	Тапилина И.Л.
Все ОбОО	в течение года	Мониторинги вакцинации против COVID -19	Тапилина И.Л.
МДОУ	декабрь	Мониторинг эффективности использования лечебной базы МДОУ	Шошина Ж.В. (по согласованию)
МДОУ	декабрь	Мониторинг эффективности использования плавательных бассейнов ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
<b>Полугодовые и ежеквартальные мониторинги</b>			
все ОО	Ежеквартально до 20 числа последнего	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.

	месяца квартала		
все ОбОО, ОДО	ежеквартально	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг противоправных действий, совершенных школьниками города, в т.ч. и в летний период (по данным ОДН).	Крылова С.В.
все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг направления субъектам профилактики информации «О выявлении фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних»	Райченко И.В.
Все ОбОО	ежеквартально	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Крылова С.В., Смирнова Л.В., Райченко И.В.
Все ОО	ежеквартально до 10	Мониторинг фактов преступлений, правонарушений и происшествий, имевших место в ОО в МУ МВД по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В.
ОбОО, МДОО, МБУ ДО	январь, июль	Мониторинг реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.
все ДОО	ежеквартально	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
все ОО	За учебный и календарный год	Мониторинг аттестации педагогических работников	Самсонова Н.Е.
все ОО	ежеквартально	Мониторинг уровня заработной платы педагогических и медицинских работников	Слинчук Е.В.
Все ОО	июнь, декабрь	Реализация всеми подведомственными учреждениями проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)

<b>Ежемесячные мониторинги</b>			
все ОбОО	ежемесячно до 3 числа	Мониторинг сохранения контингента обучающихся, систематически не посещающих занятия без уважительной причины	Смирнова Л.В.
Все ОО	Ежемесячно до 5 числа	Мониторинг профилактики экстремизма в молодежной среде	Крылова С.В.
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 2 числа	Мониторинг информации по семейным формам устройства	Райченко И.В.
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 10 числа	Информация в ПФР по гражданам, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Руськина О.В.
Сектор по ОПД	Ежеквартально до 2 числа	Мониторинг работы по взысканию алиментов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руськина О.В.
Сектор по ОПД	Ежеквартально	Отчет 1-ГМУ	Молькова А.А.
Сектор по ОПД	До 01.02, До 01.08	Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	Молькова А.А.
Сектор по ОПД	Ежеквартально	Мониторинг о количестве включенных в список детей-сирот.	Молькова А.А.
Сектор по ОПД	Ежеквартально	Мониторинг целевого ЕДК по оплате жилья и коммунальных услуг детей-сирот.	Руськина О.В.
все МДОО	Ежемесячно по состоянию на 15 число	Мониторинг наличия вакантных мест в МДОО	Сапункова Л.А.

все МДОО	Ежемесячно	Мониторинг посещаемости воспитанниками МДОО	Сапункова Л.А.
<b>Целевые мониторинги</b>			
Школы №№ 5, 7, 10, 11, 12, 13	февраль	Организация индивидуального обучения обучающихся	Смирнова Л.В.
ОбОО	февраль	Оперативный мониторинг «Деятельность ОбОО по профилактике девиантного поведения обучающихся»	Туровская Е.В., Крылова С.В. Тапилина И.Л.
ОбОО	февраль	Мониторинг сайтов ОбОО	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
Лицей № 3, школы №№ 14, 16, 17, 20	март	Мониторинг деятельности ОбОО по организации деятельности с персональными данными участников образовательных отношений	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
4-е – 8-е, 11-е классы ОбОО	Сентябрь-октябрь	Мониторинг объективности проведения ВПР	Мухин В.Г. специалисты Департамента методисты МЦ
все ОбОО	Май, ноябрь	Преподавание учебного курса ОРКСЭ в 2022-2023 учебном году. Обеспечение условий для его реализации	Смирнова Л.В.
все ОО	май-июнь, сентябрь-октябрь	Мониторинг содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
ОбОО, МБУ ДО	По графику	Мониторинг оздоровительной кампании (20 приложений)	Тапилина И.Л.
ОбОО, МБУ ДО	По графику	Мониторинг исполнения предписаний Роспотребнадзора	Тапилина И.Л.
Департамент образования	октябрь	Мониторинг системы образования за 2021 год во исполнение Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В. Слинчук Е.В. Смирнова Л.В.
ОбОО	октябрь	Контроль исполнения рекомендаций по итогам оперативного мониторинга «Деятельность ОбОО по	Туровская Е.В., Крылова С.В. Тапилина И.Л.

		профилактике асоциального поведения обучающихся»	
Все ОБОУ	ноябрь	Мониторинг «Достоверность статистической отчетности»	Смирнова Л.В.
все ОБОУ	декабрь	Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
<b>Контроль отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности</b>			
МБДОУ «Детский сад № 45», МБОУ Лицей № 3	март	Проверка порядка отражения в учете операций по приобретению, распоряжению и выбытию основных средств и материальных запасов учреждения	Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Разумкова Л.П.
МБОУ Школа № 11	апрель - май	Проверка целевого использования доведенных учреждению субсидий на иные цели	Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Саров»	апрель - май	Проверка целевого использования субвенций на реализацию программ общего образования	Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 8», МБУ ДО «Станция юных техников»	май	Соблюдение инструктивных указаний и положений по организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Разумкова Л.П.
МБДОУ «Детский сад № 29», МБУ ДО ДДТ	июнь-июль	Проверка порядка формирования и расходования фонда оплаты труда	Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 47»	август	Проверка расчетов по родительской плате и обоснованность предоставления льгот	Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Разумкова Л.П.
МБДОУ «Детский сад № 44», МБОУ Школа № 20	август - сентябрь	Проверка соблюдения требований к ведению планов финансово-хозяйственной деятельности	Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 5», МБОУ	ноябрь	Проверка состояния расчетов подотчетными лицами	Ушакова Н.Ю. Рындина О.А.



«Школа-интернат № 9»			Мышова В.А. Разумкова Л.П.
----------------------	--	--	-------------------------------

### 3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Лысова С.В.)

#### 3.1. Направления работы

1. Организация работы по удовлетворению потребностей населения города на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории города Сарова.

3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;

4. Совместная деятельность с подведомственными дошкольными образовательными организациями:

4.1. по созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

4.2. по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.3. по организации мероприятий по сохранению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.4. по внесению изменений в уставы МДОУ;

4.5. по согласованию программ развития учреждений;

4.6. по аттестации педагогических работников;

4.7. по участию в приоритетных образовательных проектах.

5. Формирование общественного мнения о развитии муниципальной системы дошкольного образования города Сарова.

#### 3.2. Циклограммы документов

##### 3.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
январь	- о проведении конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2022»; - о проведении городского конкурса по робототехнике; - о проведении мониторинга реализации ИПРА детей-инвалидов.	Герасимова И.М.  Герасимова И.М.
февраль	- о проведении городского конкурса исследовательских работ детей дошкольного возраста «Я – исследователь»; - о проведении городского чемпионата по футболу 5+.	Герасимова И.М.  Шошина Ж.В. (по согласованию)

март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении фестиваля «Веселые нотки»;</li> <li>- о проведении соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья»;</li> <li>- о проведении шашечного турнира.</li> </ul>	<p>Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)</p> <p>Герасимова И.М.</p>
апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении прогнозного плана комплектования на 2022-2023 учебный год;</li> <li>- о проведении фестиваля «Пасхальный колокольчик».</li> </ul>	<p>Сапункова Л.А. Герасимова И.М.</p>
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о подготовке к летней оздоровительной работе;</li> <li>- о проведении смотра-конкурса по организации в ДОО «тропы здоровья».</li> </ul>	<p>Лысова С.В. Герасимова И.М.</p>
июнь-июль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о премировании руководителей городских методических объединений.</li> </ul>	<p>Герасимова И.М.</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении руководителей городских методических объединений</li> </ul>	<p>Королева О.А., Герасимова И.М.</p>
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении городских соревнований «Зарничка».</li> </ul>	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Шошина Ж.В. (по согласованию)</p>
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении мониторинга содержания официальных сайтов ДОО в сети Интернет;</li> <li>- об итогах муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»;</li> <li>- о проведении городского методического семинара на базе МБДОУ “Детский сад № 42”;</li> <li>- о проведении муниципального этапа «Малышиады».</li> </ul>	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>Шошина Ж.В. (по согласованию)</p>
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении мониторинга оказания в ДОО дополнительных платных услуг;</li> <li>- о проведении муниципального этапа Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»;</li> <li>- о проведении конкурсов чтецов, посвященного Дню матери;</li> <li>- о мониторинге деятельности руководителей МДОО по профилактике детского травматизма.</li> </ul>	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>Шошина Ж.В. (по согласованию)</p> <p>Самсонова Н.Е.</p>
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о премировании членов ТПМПК (дошк.) по итогам работы за 2022 года;</li> <li>- о проведении методического семинара на базе МБДОУ “Детский сад № 6”</li> </ul>	<p>Герасимова И.М.</p> <p>Герасимова И.М.</p> <p>.</p>

### 3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных организаций по различным направлениям деятельности

Месяц	Содержание	Ответственные
январь	статотчет по форме 85-К; статотчет по форме 1-ДОП; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих ДОО	Лысова С.В. Герасимова И.М.
февраль	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА;	Герасимова И.М.
март	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО;	Герасимова И.М. Герасимова И.М.
апрель	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; отчеты о результатах самообследования ДОО	Герасимова И.М.
май	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; отчет об аттестации педагогов ДОО в 2021-2022 учебном году; отчеты руководителей методических объединений о работе за учебный год	Герасимова И.М. Герасимова И.М.  Лысова С.В. Герасимова И.М.
июнь-июль	отчеты руководителей ДОО о результатах деятельности в 2021-2022 учебном году; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА	Володько Н.В. Лысова С.В. Герасимова И.М.
август	Отчеты о выполнении МДОО мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
сентябрь	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих ДОО	Герасимова И.М.
октябрь	промежуточный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА	Лысова С.В., Герасимова И.М. Герасимова И.М.
ноябрь	отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; представление списков будущих первоклассников; сведения о кадровом составе ДОО	Герасимова И.М. Сапункова Л.А. Герасимова И.М.
декабрь	предварительный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания; отчеты о выполнении ДОО мероприятий ИПРА; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО; статотчет по форме 1-ФК; статотчет по форме АФК;	Лысова С.В. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М.  Самсонова Н.Е. Самсонова Н.Е.

### 3.3. Информационно-аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ готовности МДОО к новому 2022-2023 учебному году	июль	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников МДОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	август	Герасимова И.М.
Аудит дополнительных общеразвивающих программ	ноябрь	Герасимова И.М.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников МДОО отраслевыми наградами	октябрь	Герасимова И.М.
Анализ выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями в 2022 г.	октябрь, декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Оказание дополнительных образовательных услуг в МДОО	ноябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Содержания официальных сайтов МДОО в сети Интернет	октябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Анализ деятельности руководителей МДОО по профилактике детского травматизма	декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.

### 3.4. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение и по окончании учебного года	Лысова С.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями МДОО. Ведение протоколов	ежемесячно по средам	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Подготовка и проведение методических дней для старших воспитателей МДОО	последний четверг месяца	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Экспертиза Программ развития ДОО	по мере необходимости	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Организация методической помощи МДОО по вопросам организации питания, охраны жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)

Организация работы ТПМПК (дошк)	в течение года по запросам	Герасимова И.М.
Организация и проведение методических семинаров для педагогов, руководителей и старших воспитателей на базе ДОО: № 42 № 6	апрель ноябрь	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение городских командных соревнований по робототехнике	январь	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия ДОО в Лыжне России	февраль	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение конкурса профессионально мастерства «Педагог года – 2022»	февраль	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение городского конкурса исследовательских работ «Я – исследователь»	февраль	Герасимова И.М.
Организация встречи с ветеранами дошкольного образования	март	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация и проведение фестиваля «Веселые нотки»	апрель	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия педагогов ДОО в городской конференции «Земля Серафима Саровского»	апрель	Герасимова И.М.
Организация и проведение шашечного турнира для дошкольников.	апрель	Герасимова И.М.
Организация и проведение смотра-конкурса по организации в ДОО «тропы здоровья»	июнь	Герасимова И.М.
Организация отчетов руководителей по итогам учебного года.	июнь	Лысова С.В.
Координация деятельности руководителей по комплектованию ДОО воспитанниками	май-август	Лысова С.В., Сапункова Л.А.
Организация участия ДОО во Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация празднования Дня дошкольного работника	сентябрь	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия педагогов ДОО в городской конференции «Православное лето»	сентябрь	Герасимова И.М.

Организация участия ДОО в городском Дне бега.	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение городских соревнований «Зарничка»	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном этапе Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в конкурсе чтецов, посвященном Дню матери	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)

## **4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(первый заместитель директора Мухин В.Г.)**

### **4.1. Направления работы**

1. Реализация ФП и РП в рамках НП “Образование” в части касающейся.
2. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в части касающейся.
2. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий на получение доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Участие в контроле исполнения подведомственными общеобразовательными организациями муниципальных заданий.
3. Совместная деятельность с подведомственными ОО:
  - 3.1. По созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
  - 3.2. По обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения аттестации на первую квалификационную категорию педагогических работников муниципальных образовательных организаций; по аттестации руководителей ОО и кандидатов на должность руководителя ОО;
  - 3.3. По утверждению изменений в Уставы ОбОО;
  - 3.4. По согласованию программ развития учреждений;
  - 3.5. По аттестации педагогических и руководящих работников;
  - 3.6. По организации и проведению всероссийской олимпиады школьников;
  - 3.7. По организации и проведению всероссийских проверочных работ;
  - 3.8. По реализации бережливых технологий;
  - 3.9. По формированию доступной среды для инвалидов;
  - 3.10. По проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности;
  - 3.11. По организации работы с персональными данными участников образовательных отношений.
4. Реализация возможности получения образования детьми с использованием различных форм.
5. Совершенствование системы учета детей, подлежащих обязательному обучению, и контроля посещения обучающимися ОО.
6. Выполнение плана мероприятий по организованному проведению в Сарове государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.
7. Организация и проведение интеллектуальных состязаний обучающихся на муниципальном уровне.
7. Внедрение в деятельность ОО современных технологий контроля, включая использование электронного журнала и электронного дневника, общественное наблюдение за соблюдением порядка организации образовательного процесса в ОО,



проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и всероссийской олимпиады школьников.

8. Выполнение мероприятий по оказанию первоочередных муниципальных услуг (функций) на оказание (исполнение) в электронном виде. Повышение качества информированности об оказании ОО образовательных услуг с использованием ИКТ.

9. Мониторинг исполнения общеобразовательными организациями муниципальных заданий (в пределах своей компетенции).

10. Осуществление антикоррупционной политики Департамента.

11. Комплексная безопасность ОО.

12. Реализация проектов ГК «Росатом» и РФЯЦ-ВНИИЭФ в области образования.

## 4.2. Циклограммы документов

### 4.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Январь	О проведении XIX зимнего физико-математического турнира и V турнира «Юный биолог» в рамках проекта «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	О предоставлении отчетов о выполнении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2020 году	Мухин В.Г.
	О направлении на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О проведении олимпиады «Будущие исследователи – будущее науки»	Мухин В.Г. Кулыгина Г.Н. (по согласованию)
	Об участии в олимпиадах им. Дж.К. Максвелла и им. Л. Эйлера	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
	О проведении мониторинга сайтов ОбОО (по заданию УКиН)	Мухин В.Г.
	Об участии в апробации изучения предметной области «Технология» на базе Детского технопарка «Кванториум Саров	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 5, 7, 10, 11, 12, 13»	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана совместной работы Департамента образования Администрации г. Саров и ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров по профилактике детского дорожно-	Третьякова С.Е.

	транспортного травматизма и формированию законопослушного поведения участников дорожного движения на 2022 год	
	О проведении мониторинга реализации ИПРА	Мухин В.Г.
	О проведении СЗМ «Лучшие из лучших»	Мухин В.Г.
	О проведении собеседования с директорами ШНОР о состоянии коррекционной работы, направленной на повышение качества образования	Мухин В.Г.
	Об утверждении состава комиссии по выдаче разрешений на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в 2022 г.	Мухин В.Г.
	О создании комиссии по рассмотрению заявок от общеобразовательных организаций на открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
	О проведении в 2022 году муниципального (заочного) этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» в городе Сарове	Смирнова Л.В.
Февраль	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОбОО	Смирнова Л.В.
	Об участии в Школьных Харитоновских чтениях	Мухин В.Г.
	О проведении муниципальной научно-практической конференции среди младших школьников «Хочу все знать!»	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	О проведении муниципальных олимпиад по математике и русскому языку для младших школьников	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 5, 7, 10, 11, 12, 13»	Смирнова Л.В.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
Март	О проведении мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2021-2022 учебного года	Мухин В.Г.
	О направлении отчетов подведомственных образовательных организаций о результатах самообследования за 2021 г. в Департамент образования	Мухин В.Г.

	О награждении почетной грамотой в связи с 8 Марта	Третьякова С.Е.
	О городском турнире по интеллектуальным играм «Саровские умники»	Мухин В.Г.
	О проведении предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в 2021-2022 учебном году	Мухин В.Г.
	О проведении в апреле-мае муниципальной диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Мухин В.Г.
	Об утверждении прогнозного плана комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2022-2023 уч. г.	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга деятельности ОбОО по защите персональных данных участников образовательных отношений в лицее № 3, школах №№ 14, 16, 17, 20	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
	Об организации работы «горячей линии» по приему обучающихся в общеобразовательные организации на 2022-2023 учебный год	Мухин В.Г.
	О предоставлении статистических данных по форме ФСН № ОО-2	Мухин В.Г.
Апрель	Об утверждении графика консультаций для работников пунктов проведения экзаменов в период ЕГЭ в 11(12) классах в 2022 году	Смирнова Л.В.
	О принятии отчетов подведомственных образовательных организаций о результатах самообследования за 2021 г.	Мухин В.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга деятельности ОбОО по защите персональных данных участников образовательных отношений в лицее № 3, школах №№ 14, 16, 17, 20	Мухин В.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2021-2022 учебного года	Смирнова Л.В.
	О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О проведении всероссийских проверочных работ	Смирнова Л.В.
	О проведении Торжественного приема призеров всероссийской олимпиады при Главе города	Мухин В.Г.

	Об утверждении состава и графика работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Департамента образования Администрации г. Саров в 2022 году	Бутенина О.Э.
	О диагностических процедурах по итогам 2021-2022 учебного года в 10-х классах	Мухин В.Г.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных учреждениях в праздничные дни	Мухин В.Г.
	О создании координационной группы и утверждении мероприятий по подготовке подведомственных образовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года	Третьякова С.Е.
	О назначении ответственных за подготовку информации о ходе подготовки подведомственных образовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года	Третьякова С.Е.
	О проведении учебных сборов по основам военной службы с гражданами мужского пола - обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций	Мухин В.Г.
Май	Об утверждении графика занятости транспорта по доставке контрольно-измерительных материалов в основной период проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	Смирнова Л.В.
	Об отчетности ОО по итогам 2021-2022 учебного года	Мухин В.Г.
	Об организации проверки письменных экзаменационных работ выпускников 9-х классов по русскому языку и математике и предметов по выбору	Смирнова Л.В.
	О проведении открытой олимпиады памяти А.Д. Сахарова	Мухин В.Г.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в праздничные дни	Мухин В.Г.
	О публичном докладе Департамента образования по итогам 2021-2022 учебного года	Мухин В.Г.
Июнь	О предоставлении информации о численности обучающихся 1-х и 10-х классов ОО на 2021-2022 учебный год	Смирнова Л.В.
	О проведении летнего ФМТ «Молодые таланты Сарова» и Турнира «Юный биолог»	Мухин В.Г.

	О создании межведомственной комиссии по приемке подведомственных образовательных организаций к 2022-2023 учебному году	Третьякова С.Е.
Июль	Об утверждении справок о ходе и результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11(12)-х классов ОО в 2021-2022 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О подготовке к августовской педагогической конференции	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга объективности выставления отметок в электронных дневниках и об его итогах	Мухин В.Г.

Август	О проведении мероприятий, приуроченных к началу 2022-2023 учебного года	Мухин В.Г.
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об осуществлении учета форм получения общего образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сарова Нижегородской области, в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
Сентябрь	Об утверждении составов оргкомитетов, МПМК и жюри школьного и муниципального этапов ВсОШ	Мухин В.Г.
Октябрь	О работе ОООД по представлению педагогических работников к наградам	Третьякова С.Е.
	Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сарове в 2022 году»	Смирнова Л.В.
	Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению. О предоставлении информации из ОО о детях, систематически не посещающих учебные занятия О выборе родителями (законными представителями) форм получения детьми общего образования	Смирнова Л.В.

О мониторинге деятельности ОбОО с условно переведенными учащимися по погашению академической задолженности	Смирнова Л.В.
О проведении стартовой диагностики учебных затруднений обучающихся	Мухин В.Г.
О проведении фестиваля творческих работ обучающихся по компьютерному дизайну	Мухин В.Г.
Об итогах мониторинга учебных планов ОбОО	Мухин В.Г.
Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Тюрина С.В.
О проведении городских конкурсов профессионального мастерства	Тюрина С.В.
О работе по формированию муниципальной части региональной информационной системы об участниках ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	Смирнова Л.В.
О назначении ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в 2022-2023 учебном году, за информирование участников ЕГЭ	Мухин В.Г.
О назначении ответственного оператора за формирование муниципальной части РИС об участниках ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	Смирнова Л.В.
О награждении почетной грамотой в связи с Днем учителя	Третьякова С.Е.
Об участии школьников в проекте ВНИИЭФ «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
О хранении и порядке тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
Об утверждении списков дежурных работников в аудиториях и участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Сарове в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
Об интеллектуальном марафоне младших школьников «СаММИТ»	Мухин В.Г. Калипанова С.А.
О проведении городского конкурса «Ученик года-2022»	Калипанова С.А.
О проведении в ноябре мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Смирнова Л.В.

	Об утверждении справки по итогам мониторинга по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга обеспеченности ОбОО учебниками на бумажных и электронных носителях	Мухин В.Г.
	Об утверждении комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2022-2023 учебный год	Мухин В.Г.
	О проведении городского турнира по устному счету среди обучающихся начальных классов	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
Ноябрь	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Смирнова Л.В.
	Об утверждении результатов мониторинга системы образования за 2021 год	Мухин В.Г.
	О проведении собеседования с директорами ОбОО по оценке потребности в оказании муниципальных услуг в 2023 году	Мухин В.Г.
	О назначении муниципального координатора и муниципального оператора базы данных по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Смирнова Л.В.
	О проведении мониторинга «Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися»	Ермакова Г.Г.
	О проведении городского конкурса «Учитель года-2023»	Тюрина С.В.
Декабрь	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Изучение деятельности ОбОО по работе с условно переведенными обучающимися»	Смирнова Л.В.
	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОбОО	Смирнова Л.В.
	О диагностических работах в рамках профилизации ИУП по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года	Тюрина С.В.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.

	Об утверждении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО на 2023 год	Мухин В.Г.
	О направлении учащихся ОО на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана совместной работы Департамента образования Администрации г. Саров, отдела пропаганды ОГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 год	Третьякова С.Е.
	Об итогах проведения городского конкурса «Классный руководитель года 2022»	Тюрина С.В.
	Об итогах проведения городского конкурса «Современный учитель начальных классов 2021»	Тюрина С.В.
	Об итогах проведения городского конкурса учительских сайтов	Тюрина С.В.
	Об утверждении плана работы Департамента образования на 2023 год	Мухин В.Г.
в течение года	О проведении мониторингов по различным направлениям деятельности ОО	Мухин В.Г.

#### 4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	конец августа-сентябрь	Третьякова С.Е.
Анализ предоставления Департаментом образования и подведомственными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде (в рамках реализации 210-ФЗ)	постоянно	Смирнова Л.В.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО отраслевыми и государственными наградами	октябрь	Третьякова С.Е.
Представление ОбОО информации по дистанционному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель, август, сентябрь	Третьякова С.Е.
Анализ информации ОО о судьбе выпускников 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, закончивших со справкой	сентябрь	Смирнова Л.В.



Формирование и анализ муниципальной части региональной базы данных участников ЕГЭ в 2022 г.	Декабрь-январь	Смирнова Л.В.
Анализ состояния ситуации с детским травматизмом в образовательном процессе за 2020 г.	Январь	Третьякова С.Е.
Информация о сети ОО (для НИРО) Реестр ОО	май-июнь	Третьякова С.Е.
Анализ итогов ГИА	Июнь-июль	Смирнова Л.В.
Анализ состояния аттестации педагогических работников ОО города Сарова и предоставление отчетности в НИРО	ежеквартально и за год	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Ведение информационных банков по различным направлениям деятельности, в т.ч. ИСПДН		Мухин В.Г. Специалисты

#### 4.2.3. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Организация ЗФМТ «Молодые таланты Сарова» и ЗТ «Юный биолог» в дистанционном режиме	Январь-февраль	Мухин В.Г.
Координация деятельности ОО по обновлению паспортов комплексной безопасности	Январь, сентябрь	Третьякова С.Е.
Окончание учебного года, организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов общеобразовательных организаций	февраль-июнь (по особому плану)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация работы ТПМПК	март, апрель, май (в течение года по запросам)	Бутенина О.Э. (по согласованию)
Организация деятельности по подбору кандидатур для целевого обучения по педагогическим специальностям. Оформление пакета документов.	Март-июнь	Директора ОбОО
Координация деятельности руководителей в комплектовании общеобразовательных организаций обучающимися	март, апрель, июнь, август	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация городского турнира «Саровские умники» среди учащихся	апрель-май	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
Организация и проведение Торжественного приема победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников	май	Мухин В.Г. Тюрина С.В.

Награждение педагогических и руководящих работников государственными, отраслевыми наградами, наградами регионального и муниципального уровня, к юбилейным датам	в течение года	Третьякова С.Е. Шишлова М.А. (пенсионеры)
Координация работы с образовательными организациями по внесению изменений в Уставы	По мере необходимости	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация отчетов руководителей по итогам учебного года. Составление запросов по своим направлениям	май-июнь	Володько Н.В. Заместители директора
Координация деятельности по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности	сентябрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация участия ОО в конкурсных испытаниях в рамках проекта «Школа Росатома», конкурса «Слава создателям!»	В течение года	Мухин В.Г.
Организация участия ОбОО во Всероссийском конкурсе сочинений	сентябрь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Мухин В.Г. Королева О.А.
Организация проведения в ОбОО итогового выпускного сочинения	декабрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Сбор информации для формирования муниципальных заданий на 2023 год	ноябрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Работа в городской призывной комиссии	по графику	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
Работа в комиссии по безопасности дорожного движения	по графику	Третьякова С.Е.
Организация работы Департамента образования, общеобразовательных организаций и других заинтересованных служб по учету детей, подлежащих обязательному обучению, выбору форм получения образования. Ведение банка данных	постоянно	Смирнова Л.В.
Организация работы Департамента образования и образовательных организаций города Сарова по вопросу аттестации педагогических кадров. Организация работы экспертной группы города Сарова (по отдельному плану)	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	В течение и по окончании года	Мухин В.Г.

Организация работы специалистов-кураторов общеобразовательных организаций с обращениями граждан	в течение года	Мухин В.Г.
Организация работы коллегии Департамента образования. Ведение документации	по особому плану	Смирнова Л.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями ОО. Ведение протоколов	еженедельно по вторникам	Смирнова Л.В.
Подготовка и проведение совещаний с заместителями руководителей ОбОО (учебная работа). Ведение протоколов	по графику	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация работы экспертной комиссии по проведению экспертной оценки договоров аренды ОО	в течение года	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация и проведение Торжественного приема медалистов	июнь	Тюрина С.В.
Организация работы в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Мухин В.Г.
Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	В течение года	Мухин В.Г.

#### 4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям

январь	Деятельность ОО по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
январь	Анализ данных и составление сводного отчета в МОНиМП НО о несчастных случаях, происшедших с обучающимися и воспитанниками подведомственных образовательных организаций за 2020 год	Третьякова С.Е.
февраль-август	Анализ и обработка информации и списков будущих первоклассников и десятиклассников	Смирнова Л.В.
март	Сбор и обработка данных о детях, рекомендуемых на ПМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
Конец июня	Анализ информации, представленной общеобразовательными организациями по итогам года	Специалисты по своим направлениям
Июль	Деятельность образовательных организаций по предупреждению детского травматизма в 2020-2021 учебном году (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Деятельность образовательных организаций по созданию условий и организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.

Июль	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 1 полугодие 2022 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
До 25.07.	Предоставление в МОНиМП НО информации об итогах ГИА выпускников 9-х и 11(12)-х классов в 2021-2022 учебном году	Смирнова Л.В.
до 15.08.	Мониторинг готовности ОО к началу 2022-2023 учебного года. Подготовка итогового доклада	Третьякова С.Е. Орлова О.В.
До 05.10	ОО-1: прием отчетов общеобразовательных организаций по графику	Смирнова Л.В. директора ОО.
сентябрь	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам Д-4 в МОНиМП НО	Ермакова Г.Г.
По мере необходимости	Отчет в МОНиМП НО о состоянии лицензирования ОО г. Сарова	Третьякова С.Е.
сентябрь	Обновление банка данных о трудоустройстве выпускников СКК и МБОУ «Школа-интернат № 9»	Смирнова Л.В.
ежемесячно до 3 числа	Обобщение информации о детях, систематически не посещающих ОО, о движении обучающихся	Смирнова Л.В.
постоянно	Обновление банка данных о детях, выведенных на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОНиМП НО)	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам ОО-1, 1-НД в МОНиМП НО и НИРО	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОН и МП НО)	Обобщение сведений о детях с ОВЗ в ОО, сведений о детях-инвалидах от 0-18 лет в МОН и МП НО	Третьякова С.Е.
октябрь	Работа Департамента образования и ОУ по оказанию (исполнению) первоочередных муниципальных услуг в электронном виде	Смирнова Л.В.
ноябрь	Отчет о работе ТПМПК в ОМППМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
декабрь	Подготовка и представление в министерство социальной политики Нижегородской области информации о выполнении ОбОО мероприятий ИПРА с уч-ся, ведение реестра учреждений, участвующих в реализации ИПРА	Третьякова С.Е.

декабрь	Обработка информации по вопросу предварительного комплектования 1-х и 10-х классов на 2021-2022 учебный год	Смирнова Л.В.
декабрь, июнь	Обработка результатов мониторинга (отчетов) всех подведомственных учреждений по итогам реализации проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
декабрь	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 2 полугодие 2022 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
постоянно	Подготовка экспертной оценки последствий заключения договора аренды, закрепленного за муниципальной образовательной организацией объекта собственности на территории города Сарова	Третьякова С.Е.
по мере необходимости	Подготовка заключений по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной организации	Третьякова С.Е. экспертная комиссия
еженедельно по четвергам	Предоставление информации в отчет Администрации города Сарова о предоставлении муниципальной услуги «Проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды, закрепленного за муниципальной образовательной организацией объекта собственности на территории города Сарова»	Третьякова С.Е.
еженедельно по средам	Предоставление информации в отчет Администрации города Сарова о предоставлении муниципальных услуг	Смирнова Л.В.

#### 4.3. Лицензирование образовательной деятельности

Мероприятие	Дата	Ответственный
Ведение реестра ОО города Сарова и представление реестра в Управление по надзору и контролю МОНиМП НО	постоянно	Третьякова С.Е.

#### 4.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций

Мероприятие	Дата	Ответственный
Проведение аттестации руководителей ОО: Бондарев С.В. июнь 2022 г. Воробьева Е.В. июнь 2022 г. Горячева С.Ю. июнь 2022 г. Закутин А.В. июнь 2022 г. Зоткин Д.А. июнь 2022 г. Кулагина О.Е. июнь 2022 г. Милакина Н.В. июнь 2022 г. Сиротова С.Н. июнь 2022 г. Стародубцева И.А. июнь 2022 г.	Июнь	Володько Н.В. Мухин В.Г. Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Клочкова И.Н. октябрь 2022 г. Копкина Т.В. октябрь 2022 г. Селиверстов А.М. октябрь 2022 г.	Октябрь	
Проведение организационного совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации в 2022 году	март 2022	Мухин В.Г.
Обеспечение организационного сопровождения аттестационных процедур для руководителей муниципальных образовательных организаций	по утвержденному графику	Аттестационная комиссия

#### 4.5. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Дата	Ответственные
Организация и проведение совещаний: педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в 2021-2022 учебном году (ознакомление с приказом, уточнение механизма аттестации);  председателей и секретарей аттестационных комиссий ОО, председателей и членов экспертных групп при АК	октябрь  в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Составление списков педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году	август	Самсонова Н.Е.
Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Самсонова Н.Е.

Подача заявлений на высшую и первую категории и списков аттестующихся работников в НИРО	в течение года	Самсонова Н.Е.
Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение дистанционного компьютерного тестирования в ходе аттестации на первую категорию	до 10 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Организация оформления договоров и актов на проведение дистанционного компьютерного тестирования	до 10 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Подготовка документов по аттестации педагогических работников на первую категорию в областную аттестационную комиссию МОиМП НО	ежемесячно	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования. Заключение договоров с НИРО	сентябрь-май	Самсонова Н.Е. Васькин С.С. (по согласованию)
Заседания экспертной группы г. Сарова: - уточнение механизма аттестации педагогических работников  - изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по аттестации  - работа с документами, направляемыми в экспертную группу администрацией образовательных учреждений, аттестуемыми работниками  - ход аттестационных процедур в 2023 году	сентябрь  по мере поступления  в течение учебного года  в течение учебного года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Формирование экспертной группы от г. Сарова при областной аттестационной комиссии	До 02.09.	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Разработка графика проведения аттестационных процедур на первую категорию	сентябрь	Самсонова Н.Е.
Участие в работе совещаний секретарей областной аттестационной комиссии в Нижнем Новгороде	по графику НИРО	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение аттестационных процедур в ходе аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.

Формирование банка данных по аттестации кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.
Организация взаимодействия экспертной группы г. Сарова с Аттестационной комиссией МОНиМП НО и НИРО по вопросам аттестации на высшую категорию	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Оформление документов по результатам аттестации на 1 квалификационную категорию	в течение года	Самсонова Н.Е.
Ведение документации по аттестации педагогических кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.



## **5. ВОСПИТАНИЕ. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(заместитель директора Туровская Е.В.)**

### **5.1. Направления работы**

1. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы».
2. Реализация Национального проекта «Образование»:
  - ФП «Успех каждого ребенка», в т.ч. внедрение региональной модели дополнительного образования, целевой модели наставничества;
  - ФП «Патриотическое воспитание»;
  - ФП «Социальная активность»;
3. Реализация Национального проекта «Демография», ФП «Спорт – норма жизни» Национального проекта Нацпроект «Культура» ФП «Пушкинская карта»;
4. Реализация приоритетных проектов и программ в области дополнительного образования, воспитания, профориентации - «Mission Talents» совместно с РФЯЦ ВНИИЭФ, самоопределения, добровольчества, ученического самоуправления, волонтерства, физической культуры и спорта в рамках Десятилетия детства.
5. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий по получению доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС в части воспитания и социализации, созданию условий для профориентации и самоопределения школьников.
5. Реализация Стратегии воспитания в подведомственных ОО:
  - 5.1. Воспитание в рамках единого городского воспитательного пространства.
  - 5.2. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
  - 5.3. Профилактика суицидов;
  - 5.4. Профилактика наркомании среди несовершеннолетних;
  - 5.5. Профилактика экстремизма и межконфессиональных отношений среди несовершеннолетних;
  - 5.6. Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ.
6. Обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся.
  - 6.1. Создание условий для организации питания в ОбОО. Реализация региональной программы "Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области" на 2020 - 2022 годы.
  - 6.2. Организации летнего отдыха детей и молодежи в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО, подведомственных Департаменту образования.
  - 6.3. Организации физкультурно-массовой работы.
7. Реализация государственной молодежной политики.

8. Поддержка детских общественных объединений.  
 9. Взаимодействие с учреждениями и организациями спорта, культуры, РФЯЦ ВНИИЭФ, социальными партнерами, РПЦ, общественными организациями.

### 5.2. Циклограмма деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Координация деятельности специалистов	В течение года	Туровская Е.В.
2.	Координация деятельности руководителей по организации страхования будущих первоклассников	сентябрь	Тапилина И.Л.
3.	Координация деятельности администрации ОбОО по организованному началу и окончанию учебного года	сентябрь, май	Туровская Е.В.
4.	Организационные мероприятия по иммунизации учащихся, воспитанников и педагогов	октябрь	Тапилина И.Л.
5.	Координация деятельности по организации муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в области воспитания «Лидер 21 века», «Бумеранг», 100-летие Пионерии	ноябрь, декабрь	МБУ ДО ДДТ Крылова С.В.
6.	Организационные мероприятия по проведению декады инвалидов	декабрь,	Тапилина И.Л.
7.	Прогнозные и отчетные показатели социально-экономического развития	декабрь, июнь	Туровская Е.В.
8.	Взаимодействие с УСЗН по спискам детей из малоимущих и многодетных семей	апрель –июль	Тапилина И.Л.
9.	Организация отчетов ОО по итогам учебного года. Составление запросов по курируемым направлениям	июнь	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
10.	Организация и проведение городского праздника выпускников	июнь	Туровская Е.В. Мухин В.Г.
11.	Координация деятельности ОО по исполнению мероприятий дорожных карт и достижения ключевых показателей в рамках ФП «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание», «Социальная активность», «Спорт-норма жизни»	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
12.	Организация городских образовательных событий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

13.	Координация мероприятий в рамках празднования Памятных дат России	в течение года	Крылова С.В.
14.	Координация деятельности ОО по вопросам профориентации учащихся	в течение года	Туровская Е.В. Крылова С.В.
15.	Организация выезда детей на областные мероприятия	в течение года	Крылова С.В. Тапилина И.Л.
16.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики девиантного поведения обучающихся	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
17.	Организация отдыха детей и молодежи	в течение года	Тапилина И.Л.
18.	Организационные мероприятия плана в рамках Десятилетия детства	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
19.	Участие в работе Комиссий, Советов по направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
20.	Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В.
21.	Организация работы специалистов с обращениями, письмами, жалобами граждан	в течение года	Туровская Е.В.
22.	Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
23.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций	согласно плану Департамента образования	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

### 5.3. Циклограмма приказов

1.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках областных программ и воспитательных проектов	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
2.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках единого воспитательного пространства	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В. совместно с ДМиС и ДкиИ
3.	в течение года	Об организации выезда детей на областные мероприятия	Тапилина И.Л. Крылова С.В.

4.	в течение года	О проведении мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
5.	в течение года	О поощрении педагогических работников.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
6.	в течение года	По итогам мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В.
7.	в течение года	О проведении медицинских осмотров учащихся общеобразовательных организаций (согласно графику)	Тапилина И.Л.
8.	в течение года	О проведении вакцинации работников ОО и школьников	Тапилина И.Л.
9.	в течение года	Об организации и проведении летней кампании (подготовка, приемка ДОЛ, мониторинг – организация и результаты)	Тапилина И.Л.

#### 5.4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	ежеквартально	Информация о происшествиях в ОО для МУ МВД России по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В.
2.	ежеквартально	Информация о направлении субъектам профилактики сведений по вопросу выявления фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних	Крылова С.В.
3.	март – декабрь	Информация об организации летней оздоровительной кампании	Тапилина И.Л.
4.	сентябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Тапилина И.Л.
5.	сентябрь	Информация о деятельности школьных музеев	Крылова С.В.
6.	сентябрь	Информация о деятельности детских общественных и волонтерских объединений	Крылова С.В., Тапилина И.Л.
7.	июль	Информация в УСЗН г. Саров об учащих из малоимущих и многодетных семей для осуществления единовременных выплат	Тапилина И.Л.
8.	октябрь	Занятость школьников, состоящих на различных видах учета, дополнительным образованием на базе ОО в 2021 учебном году (в КДН и ЗП)	Крылова С.В.
9.	октябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России по организации питания	

10.	октябрь – апрель	Информация в МОНиМП о проведении Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»	
11.	ноябрь	Информация в МОН и МП НО о предоставлении услуг дополнительного образования детям-инвалидам и детям с ОВЗ	Туровская Е.В.
12.	ноябрь, июнь	Информация в КДН и ЗП по организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета (в КДНиЗП, ОДН) и занятость в каникулярное время 2020 -2021 учебного года	Крылова С.В.
13.	декабрь	Информация в МОН и МП НО о дополнительном образовании детей, состоящих на профилактических учетах	Крылова С.В.
14.	декабрь, июнь	О ходе выполнения муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области» в части профилактики асоциального поведения, в части молодежной политики (в МВК Администрации г. Сарова)	Туровская Е.В.
15.	декабрь, май	Информация об итогах ПСИ и ПСС, деятельности Школьных спортивных клубов	Туровская Е.В.
16.	март	О деятельности школьных спортивных клубов	Крылова С.В.
17.	апрель	О деятельности школьных отрядов ЮИД	Крылова С.В.
18.	По запросу	Информация в МОН и МП НО об организации питания	Тапилина И.Л.
19.	апрель- июнь	Предоставление информации в УСЗН для выплаты пособий выпускникам 11-х классов («4» и «5») из многодетных семей	Тапилина И.Л.
20.	июль	Информация в публичный доклад по курируемым направлениям	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
21.	постоянно	Информация для СМИ	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
22.	По запросам	Информация для рассмотрения на МВК при Главе	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
23.	По плану	Информация для КДНиЗП	Туровская Е.В. Тапилина И.Л.

			Крылова С.В.
24.	По графику	Статистические отчеты: 1-ФК-Олимпиец, ЗАФК, КП-039, ДО (сводная), Организация сдачи ОО статотчетов: 1-ДОП, 1-ОЛ	Туровская Е.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

## 6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ

(заведующий сектором по охране прав детей Райченко И.В.)

### 6.1. Направления работы

1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Защита прав и интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних в установленном законом порядке.
4. Работа со средствами массовой информации по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Предоставление документов государственной статистической отчетности по форме 103-РИК.
6. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

### 6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Апрель	Исполнение специалистами сектора по охране прав детей отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году)	Райченко И.В.
2.	В течение года	О направлении детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае необходимости)	специалисты сектора по охране прав детей
3.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина	специалисты сектора по охране прав детей
4.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе	специалисты сектора по охране прав детей
5.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних	специалисты сектора по охране прав детей

6.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	специалисты сектора по охране прав детей
7.	В течение года	О даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	специалисты сектора по охране прав детей
8.	В течение года	О раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
9.	В течение года	О вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
10.	В течение года	О признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях	специалисты сектора по охране прав детей
11.	В течение года	Об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится	специалисты сектора по охране прав детей
12.	В течение года	Об изменении имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
13.	В течение года	О назначении, продлении и прекращении выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города	специалисты сектора по охране прав детей
14.	В течение года	О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	специалисты сектора по охране прав детей
16.	В течение года	Иные вопросы, относящиеся к компетенции специалистов по охране детства	специалисты сектора по охране прав детей

### **6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования**

1.	В течение года	Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних: - о приемной семье;	специалисты сектора по охране прав детей
----	----------------	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего;</li> <li>- об осуществлении опеки и попечительства;</li> <li>- иных договоров, относящихся к компетенции специалистов сектора по охране детей</li> </ul>	
2.	В течение года	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	специалисты сектора по охране прав детей
3.	По особому графику	Утверждение актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей	специалисты сектора по охране прав детей
4.	В течение года	Утверждение отчетов по результатам обследования условий жизни усыновленных детей	специалисты сектора по охране прав детей
5.	В течение года	Утверждение заключений гражданам о возможности быть кандидатами в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	специалисты сектора по охране прав детей
6.	Январь, в течение года	Утверждение отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	специалисты сектора по охране прав детей
7.	По мере необходимости	Утверждение заключений, актов обследования условий жизни несовершеннолетних, составляемых по запросу суда	Специалисты сектора по охране прав детей

#### 6.4. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Август	О назначении ответственных лиц на предоставлении списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении проездными билетами, на 2021-2022 учебный год	Молькова А.А.
2.	декабрь	Приказ о проведении плановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей в 2022 году	Руськина О.В.

3.	по необходимости	Приказ о проведении внеплановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей	Руськина О.В.
4.	Февраль	Приказ о проведении контроля за исполнением положений административных регламентов на предоставление государственных услуг, переданных органам местного самоуправления	Райченко И.В.
5.	Март, сентябрь	О проведении планового анализа исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»	Райченко И.В.

### 6.5. Городские мероприятия

1.	Апрель, октябрь 2022 года	Собрание опекунов, попечителей, приемных родителей.	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей
----	---------------------------	---	---

### 6.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	постоянно	Анализ предоставления специалистами сектора по охране прав детей государственных услуг, переданных ОМС в электронном виде (в рамках реализации ФЗ-210)	Райченко И.В. специалисты сектора
2.	Ежемесячно до 2 числа	Анализ информации по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и предоставление ее в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Райченко И.В. Руськина О.В.
3.	Ежемесячно до 10 числа	Сбор, обработка и направление в ГКУ УСЗН информации на приобретение проездных билетов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Молькова А.А.

4.	Ежемесячно до 10 числа	Мониторинг и предоставление информации в Пенсионный фонд по родителям, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Руськина О.В.
5.	Ежеквартально до 3 числа	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о работе по взысканию алиментов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руськина О.В.
6.	1 раз в 6 месяцев	Мониторинг качества предоставления государственных услуг	Руськина О.В.
7.	Ежеквартально	Отчет по форме 1-ГМУ	Райченко И.В.
8.	По мере необходимости	Информация в налоговые органы об управлении имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении опеки (попечительства), создании приемной семьи, при прекращении опеки (попечительства), расторжении договора о приемной семье	Руськина О.В.
9.	по мере необходимости	Информация в Управление Федеральной регистрационной службы по Нижегородской области о несовершеннолетнем члене семьи собственника, оставшемся без попечения родителей	Руськина О.В.
10.	по мере необходимости	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о случаях возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей	Специалисты сектора по охране прав детей
11.	Постоянно	Анализ сведений о родителях, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах либо отобранных у родителей	Руськина О.В.
12.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на безвозмездную форму опеки (попечительства)	Руськина О.В.
13.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных в приемную семью	Руськина О.В.

14.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на усыновление	Молькова А.А.
15.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, в защиту которых предъявлен иск в суд или предоставлены в суд заключения	Райченко И.В.
16.	постоянно	Анализ сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше	Райченко И.В.
17.	постоянно	Анализ сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обладающих правами на жилые помещения, на территории города	Специалисты сектора по ОПД
18.	Май, сентябрь	Мониторинг информации по отдыху подопечных, приемных детей	Руськина О.В.

#### 6.7. Работа с кадрами

№ п/п	Сроки	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выступления на совещаниях социальных педагогов по текущим вопросам	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей
2.	Март	Выступление на совещании директоров о работе сектора по охране прав несовершеннолетних по итогам ежегодного статистического отчета 103-РИК	Райченко И.В.
3.	В течение года	Участие в работе Школы замещающих родителей	Райченко И.В. Молькова А.А.
4.	В течение года	Участие в совещаниях министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Райченко И.В., специалисты сектора по охране прав детей

#### 6.8. Организационная деятельность

№ п/п	Сроки	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с переданными полномочиями.	Специалисты сектора по ОПД

2.	В течение года	Помощь опекунам, попечителям, приемным родителям в вопросах воспитания, содержания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов	Специалисты сектора по ОПД
3.	В течение года	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей	Руськина О.В.
4.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью – усыновление, работа с кандидатами в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители	Молькова А.А.
5.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руськина О.В.
6.	В течение года	Временное помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»	Специалисты сектора по ОПД
7.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан: - под опеку (попечительство); - в приемную семью	Специалисты сектора по ОПД
8.	постоянно	Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних	Специалисты сектора по ОПД
9.	постоянно	Подготовка заключений и актов обследования условий жизни несовершеннолетних по запросу суда	Специалисты сектора по ОПД
10.	по необходимости	Подготовка и направление в суд исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	Специалисты сектора по ОПД
11.	В течение года	Участие в работе жилищной комиссии (по графику комиссии)	Райченко И.В.
12.	2 раза в месяц	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по графику комиссии)	Райченко И.В.

13.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено	Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД
14.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и состава комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	Райченко И.В.
15.	по мере необходимости	Участие в Комиссии по отобранию детей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Руськина О.В.
16.	еженедельно	Участие в работе Комиссии по охране прав детей	Райченко И.В. Молькова А.А.
17.	По мере необходимости	Участие в работе комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	Райченко И.В., Молькова А.А.
18.	По графику	Участие в работе «социального» патруля города Сарова	Руськина О.В.
19.	По графику	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением	Райченко И.В. Молькова А.А. Руськина О.В.

		надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	
20.	По графику	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Райченко И.В., Молькова А.А.
21.	По мере необходимости	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудного жизненного ситуации	Райченко И.В. Молькова А.А.
22.	По мере необходимости	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей: - оформление и передача анкет, извещений об установлении, изменении, уточнении или снятия диагноза у детей, о прекращении учета сведений о детях, обновление фотографий детей, состоящих на учёте в региональном банке данных; - своевременное предоставление о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях; - направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о гражданах, лишенных	Руськина О.В.

		родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях или единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
23.	Ежеквартально	Подготовка информации для СМИ, сайта Департамента образования, взаимодействие со средствами массовой информации	Специалисты сектора по охране прав детей
24.	Постоянно	Ведение журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Райченко И.В., Специалисты сектора по ОПД
25.	постоянно	Ведение журнала учета детей, в отношении которых установлена опека (попечительство)	Руськина О.В. специалисты сектора по ОПД
26.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, переданных на воспитание в приемные семьи	Молькова А.А., специалисты сектора по ОПД
27.	постоянно	Ведение журналов учета усыновленных (удочеренных) детей, кандидатов в усыновители, приемные родители, попечители	Молькова А.А.
28.	Постоянно	Ведение журнала учета информации о ребенке, находящимся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью	Руськина О.В.
29.	Постоянно	Ведение журнала детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Руськина О.В.



30.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства	Молькова А.А.
31.	Постоянно	Ведение журнала учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина	Молькова А.А.
29.	Апрель, октябрь 2022 года	Проведение собраний опекунов, попечителей, приемных родителей	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей
30.	постоянно	Предоставление сведений в налоговую инспекцию об опеке и попечительстве в отношении несовершеннолетних	Руськина О.В.
31.	январь	Прием отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	Специалисты сектора по ОПД
32.	январь	Проверка годовых отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	Специалисты сектора по ОПД.
33.	В течение года	Выступления на родительских собраниях, методических объединениях по вопросам охраны прав несовершеннолетних (по запросам школ, детских садов)	Специалисты сектора по ОПД
34.	в течение года	Проведение плановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Руськина О.В., специалисты сектора по ОПД
35.	в течение года	Проведение внеплановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Руськина О.В., специалисты сектора по ОПД
36.	в течение года	Составление актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей по результатам проверок	Руськина О.В., специалисты сектора по ОПД

37.	в течение года	Составление актов обследования по результатам проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Руськина О.В., Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД
38.	в течение года	Направление запросов в органы опеки и попечительства других муниципальных образований о сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Специалисты сектора по ОПД
39.	в течение года	Проведение обследований условий жизни усыновленных детей	Молькова А.А.
40.	в течение года	Составление отчетов по результатам обследований условий жизни усыновленных детей	Молькова А.А.
41.	октябрь, май	Участие в заседаниях Комитета приемных семей г. Саров	Райченко И.В. Молькова А.А.
42.	постоянно	Взаимодействие с ПФ РФ г. Саров по вопросам материнского капитала, направление запрашиваемых сведений	Специалисты сектора по ОПД
43.	В течение года	Подготовка заключений и актов обследования жизни кандидатов в усыновители/удочерители	Молькова А.А.
44.	В течение года	Подготовка договоров о приемной семье, дополнительных соглашений (в случае необходимости) к договору о приемной семье	Руськина О.В.
45.	В течение года	Формирование и ведение личных дел подопечных, приемных детей, усыновленных детей	Руськина О.В.
46.	2 раза в месяц	Организация работы Комиссии по охране прав детей в г. Сарове	Секретарь Комиссии
47.	постоянно	Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции специалистов сектора по охране прав детей	Специалисты сектора по ОПД
48.	постоянно	Подготовка дел к сдаче в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
49.	по мере необходимости	Сдача дел в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
50.	постоянно	Подготовка документов специалистами сектора по охране прав детей:	Специалисты сектора по ОПД

		<ul style="list-style-type: none"><li>- о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li><li>- о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина;</li><li>- о назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе;</li><li>- о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, проживающих на территории города Сарова, либо где за несовершеннолетними сохранено право пользования жилым помещением в соответствии с п.4 ст. 292 ГК РФ;</li><li>- о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;</li><li>- о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним;</li><li>- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;</li><li>- о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет;</li><li>- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;</li><li>- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;</li></ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей и детей;</li> <li>- о выдаче разрешений на изменение имени (и) или фамилии ребенку;</li> <li>- о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города;</li> <li>- о формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова;</li> <li>- по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране прав детей</li> </ul>	
51.	По мере необходимости	Работа с семьями, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию (выходы в семью, составление актов, направление запросов в субъекты профилактики и др.)	Специалисты сектора по ОПД

### 6.9. Контроль

1.	По графику	Контроль условий жизни и воспитания подопечных, приемных детей.	Руськина О.В.
2.	постоянно	Контроль условий жизни и воспитания детей в семьях усыновителей.	Молькова А.А.
3.	Январь	Контроль расходования денежных средств подопечных, приемных детей (по итогам сдачи годового отчета опекунов, попечителей, приемных родителей).	Руськина О.В.
4.	Февраль	Контроль соблюдения положений административных регламентов на предоставление государственных услуг,	Райченко И.В.

		переданных органам местного самоуправления.	
5.	в течение года	Контроль деятельности опекунов, попечителей, приемных родителей.	Руськина О.В.
6.	в течение года	Контроль ведения специалистами личных дел подопечных, приемных детей.	Райченко И.В.
7.	постоянно	Контроль исполнения постановлений Администрации об отчуждении имущества несовершеннолетних.	Райченко И.В., Молькова А.А.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заместитель директора Слинчук Е.В.)

### 7.1. Направления работы

1. Оптимизация расходов бюджета Департамента, обеспечение целевого расхода денежных средств, финансовое обеспечение выполнения муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области».

1. Включение образовательных организаций г. Сарова в государственную программу «Развитие образования Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 301, государственную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016 – 2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2015 N 893.

2. Участие в иных государственных и муниципальных программах, направленных на укрепление материально-технической базы образовательных организаций, в том числе в государственной программе «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180.

3. Увеличение объема внебюджетных источников финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации уставных целей образовательными организациями.

4. Совершенствование системы финансового планирования и внутреннего финансового контроля.

5. Мониторинг состояния зданий и сооружений.

### 7.2. Циклограммы документов

#### 7.2.1. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
1.	Январь	О назначении ответственных за противопожарное состояние кабинетов (при необходимости)	Слинчук Е.В.
2.	Январь	Об утверждении плана проведения ремонтных работ текущего характера в подведомственных образовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.	Слинчук Е.В.
3.	Январь	Об утверждении отчетов о выполнении муниципальных заданий	Слинчук Е.В.
4.	Февраль	О согласовании перечней нефинансовых активов, закупаемых в целях	Слинчук Е.В.

		осуществления образовательной деятельности	
5.	Октябрь, декабрь	Об оценке вероятности выполнения муниципальных заданий	
6.	Ноябрь	О проведении инвентаризации	Слинчук Е.В.
7.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
8.	Декабрь	Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями, значений территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов	Слинчук Е.В.
9.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на выполнение работ подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
10.	По мере необходимости	О внесении изменений в нормативы финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
11.	Декабрь	О наделении Департамента образования Администрации г. Саров правами администратора доходов бюджета города Сарова	Слинчук Е.В.
12.	Декабрь	О реализации основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2023 году	Слинчук Е.В.
13.	Декабрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2023 год	Слинчук Е.В.
14.	Декабрь	Об утверждении перечня мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2023 году	Слинчук Е.В.
15.	По мере необходимости	О внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
16.	Декабрь	О порядке эксплуатации транспортных средств ОУ в 2023 году	Слинчук Е.В.
17.	По мере необходимости	О внесении изменений в бюджетную роспись	Слинчук Е.В.

18.	По запросам учреждений	О внесении изменений в перечни особо ценного имущества учреждений	Слинчук Е.В.
19.	По мере необходимости	О закреплении муниципального движимого имущества в оперативное управление	Слинчук Е.В.
20.	По запросам учреждений	О согласовании сделок	Слинчук Е.В.

### 7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности

№ п/п	Месяц	Наименование отчета	Ответственный
<b>Отдел планирования бюджета</b>			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Отчет об использовании субвенций.	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А.
2.	Ежемесячно	Оперативная информация о динамике среднемесячной заработной платы учителей и других педагогических работников образовательных учреждений	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю.
3.	Ежемесячно	Отчет в МОНиМП НО: Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю.
4.	Ежеквартально	Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; форма 324	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
5.	Ежеквартально	Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений по итогам прошедшего квартала и нарастающим итогом с начала года	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю.
6.	Ежегодно	Отчет в МОНиМП НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А.



7.	Февраль-март	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
8.	Апрель-май	Сетевые показатели в МОНиМП НО для формирования бюджета на очередной финансовый год	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
9.	Апрель	Подготовка показателей эффективности деятельности ОМСУ	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
10.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОНиМП НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
<b>Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности</b>			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Ф.0503127, 0503125, 0503160, 0503169; Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (Приложение №1); Справочные таблицы к сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Приложения №№2,3); Справочная таблица об исполнении учреждением плана его ФХД (Приложение №4); Сводный отчет о дебиторской задолженности (в т.ч. просроченной)	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Разумкова Л.П.
2.	Ежемесячно	Отчет в МОНиМП НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; Отчет о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Мышова В.А.
3.	Ежемесячно	Отчет в органы статистики: по форме П-4	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
4.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров:	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

		Бюджетный отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	
5.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
6.	Ежеквартально	Отчет в МРИ ФНС России №3, ФСС РФ: в составе, определенном налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
7.	Ежеквартально	Отчет в ПФ России: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
8.	Ежеквартально	Отчет в органы статистики: по форме П-4НЗ, 1-ТГМС	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
9.	Ежеквартально	Представление копии бухгалтерского отчета в КСП Городской Думы города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
10.	Ежегодно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
11.	Ежегодно	Отчет в МРИ ФНС России №3, ФСС РФ: в составе, определенном Налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
12.	Ежегодно	Представление копии бюджетного отчета в КСП Городской Думы города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОНиМП НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
14.	Ежегодно	Отчет в ПФ России: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В.
15.	Май-сентябрь	Отчет в МОНиМП НО: О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему сезону	Слинчук Е.В. Орлова О.В.
16.	Март	Отчет в департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров: о прогнозе лимитов ТЭР на следующий год.	Слинчук Е.В.

### 7.3. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
1.	Анализ эффективного использования субвенций из федерального и областного бюджета	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
2.	Анализ расходов подведомственных учреждений по КОСГУ 223 и оценка работы администрации учреждений по энергосбережению	Январь, май, октябрь	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
3.	Мониторинг расходов по выплате заработной платы в учреждениях	Ежемесячно, ежеквартально, по запросам МОиМП НО	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
4.	Анализ размещения информации подведомственными учреждениями на сайте bus.gov.ru	Ежеквартально	Слинчук Е.В., Васина Т.А., Суворова Е.Ю.
5.	Анализ соотношений ФОТ педагогических работников и прочего персонала в образовательных организациях	Январь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.

### 7.4. Циклограмма организационной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Организация работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений на 2023 год	Январь, ноябрь-декабрь,	Слинчук Е.В. Орлова О.В. директора ОО
2.	Разработка прогнозных показателей (в стоимостном выражении) для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	До 25 июня	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
3.	Представление прогнозных показателей в стоимостном выражении для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг в Департамент финансов и департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров	До 01 июля	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
4.	Согласование прогнозных показателей для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	Сентябрь-октябрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.

5.	Организация исполнения основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	В течение года	Слинчук Е.В., директора ОО
6.	Запрос сведений о количестве ставок педагогических работников по итогам предварительного комплектования учащимися и утверждении тарификации	Апрель, сентябрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
7.	Организация контрольных мероприятий в рамках ведомственного финансового контроля	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
8.	Разработка нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
9.	Уточнение финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям по итогам предварительного отчета о выполнении муниципального задания (в случае невыполнения муниципального задания)	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
10.	Организация мероприятий по сдаче бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
11.	Организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания и финансирование субсидий на иные цели	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
12.	Организация курсовой подготовки бухгалтерских работников в 2022 году	Сентябрь- декабрь	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	Составление бюджетной росписи, уточненной бюджетной сметы на 2022 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров.	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
14.	Составление бюджетной росписи, бюджетной сметы на 2023 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
15.	Составление уточненного реестра расходных обязательств на 2022 год, реестра расходных обязательств на 2023 год	Январь, декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.

Приложение 1  
к Плану работы Департамента образования  
Администрации г. Саров на 2022 год

**График диагностических работ в 2022 году в рамках муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся**

Предмет	Тип диагностической работы (ДР)	Время проведения	Классы
Русский язык	ДР в формате ВПР	сентябрь-октябрь	4-8
	ДР в формате ВПР	08.02.2022	5
	ДР в формате ВПР	09.02.2022	6
	ДР в формате ВПР	10.02.2022	7
	ДР в формате ВПР	15.02.2022	8
	ДР в формате ВПР	сентябрь-октябрь	4-8
	ДР в формате ОГЭ	декабрь	9
Математика	ДР в формате ОГЭ	январь	9
	ДР в формате ВПР	15.02.2022	5
	ДР в формате ВПР	16.02.2022	6
	ДР в формате ВПР	17.02.2022	7
	ДР в формате ВПР	08.02.2022	8
	ДР в формате ВПР	сентябрь-октябрь	4-8
Предметы, изучаемые на углубленном уровне	ДР в формате ЕГЭ	май, декабрь	10
Обществознание	ДР в формате ЕГЭ	09.02.2022	11
Биология	ДР в формате ЕГЭ	14.03.2022	11

Приложение 2  
к Плану работы Департамента образования  
Администрации г. Саров на 2022 год

### КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ НА 2022 ГОД

№	Наименование образовательного события	Сроки	Ответственный
	<b>Мероприятия в рамках реализации ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Образование»</b>	2022 год	ДО, ОО
	<b>Мероприятия, посвященные 100-летию Пионерии</b>	2022 год	ДО, ДМиС, МБУ ДО ДДТ, ОО
	<b>Мероприятия по празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</b>	По отдельном у плану	ДО, ОО
	<b>Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче</b>	По отдельном у плану	ДО, ОО
	<b>Акции и проекты в рамках реализации основных направлений РДШ</b>	По отдельном у плану	МБУ ДО ДДТ, ОО
<b>1. Проектная линия «Здоровье и безопасность»</b>			
1.1.	Операция «Внимание – дети!»	Весь период	ОГИБДД, Третьякова С.Е.
1.2.	Всероссийский конкурс «Доброволец России»	Весь период	ДМиС, Тапилина И.Л., Руководители ОО
1.3.	Городской конкурс «Красный, желтый, зеленый»	январь	ДМиС, ДО, ОГИБДД, ЦВР
1.4.	Всероссийская заочная акция «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	Январь, Апрель	Тапилина И.Л. Герасимова И.Л. МБОУ ДПО МЦ – Калачев Д.В., Шошина С.А.
1.5.	Городской конкурс «Что я знаю о пожарной безопасности?»	январь – апрель	ДМиС, ДО, ГУ ФПС, ЦВР
1.6.	Открытый молодежный фестиваль авторской песни «Зимородок»	февраль	ДМиС, ЦВР, КСП «Поиск», МБУ ДО ДДТ
1.7.	Марафон полезных привычек	Март	Калипанова МБУ ДО ДДТ

1.8.	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	Март, Октябрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.9.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	Апрель	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.10.	Межведомственной комплексной операции «Дети России»	Апрель, Ноябрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.11.	Акция «Стоп. ВИЧ-СПИД»	Май, Декабрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.12.	Городские соревнования «Мой друг – велосипед»	Май	ДО, ДМиС, ОГИБДД, ЦВР
1.13.	Международный день детского телефона доверия	17.05.2022	Туровская Е.В. Руководители ОО
1.14.	Всемирный День без табака	Май	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.15.	Праздник «Должны смеяться дети», посвященный Дню защиты детей	01.06.2022	ДО, ДМиС, МЦ
1.16.	Городской конкурс «Дорога глазами детей-2021»	01.06.2022 - 04.09.2022	ДО, ДМиС, ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров, ЦВР
1.17.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09. 2022	Руководители ОО, Крылова С.В.
1.18.	День здоровья	04.09.2022	Тапилина И.Л. Руководители ОУ
1.19.	Мероприятия «Безопасный интернет» (приурочены к Всероссийскому уроку безопасности в сети Интернет)	Октябрь	Крылова С.В. Руководители ОО
1.20.	Акция, посвященная «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.21.	Декада инвалидов	01.12.2022 - 10.12.2022	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.22.	ЕИД по вопросам безопасности	ежемесячн о	Туровская Е.В. Руководители ОО
<b><i>Мероприятия по реализации направления ЗОЖ в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 («пр.Выбери жизнь») МБУ ДО «Станция юных натуралистов», Китина Т.П., ДО, Тапилина И.Л.</i></b>			
1.23.	Тематическая акция для обучающихся по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей!»	Январь- март	Габдулина Г.А.
1.24.	Муниципальный этап областного конкурса антинаркотических проектов «Мы выбираем жизнь!»	Январь – апрель	Макеева М.А. Габдулина Г.А.

1.25.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Стиль жизни - здоровье! 2022»	Январь – апрель	Макеева М.А. Габдулина Г.А.
1.26.	Городской конкурс «Лучший волонтерский отряд»	Январь-декабрь	Макеева М.А. Китина Л.В.
1.27.	Муниципальный этап областного конкурса для педагогов на лучшую методическую разработку по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	Январь-март	Макеева М.А. Габдулина Г.А.
<b>Мероприятия муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы» ДО, Туровская Е.В., МБОУ ДПО МЦ</b>			
1.28.	Сдача контрольных нормативов ГТО учащимися 1-х-11-х классов	В течение года по графику	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.29.	Спартакиада общеобразовательных учреждений	В течение года по графику	ДМиС, ДО
1.30.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди школьных команд 2007 г.р. и младше: девушки юноши	Январь-февраль	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.31.	Первенство общеобразовательных учреждений города в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу» 2010-2011 г.р. 2008-2009 г.р. 2004-2005 г.р.	Январь-март	ДМиС, ДО, руководители ОУ, ЦВР
1.32.	Первенство общеобразовательных учреждений города по лыжным гонкам среди учащихся 2007-2008; 2009 г.р. и младше	Январь-март	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.33.	Первенство общеобразовательных учреждений города по пулевой стрельбе из электронного оружия	Февраль	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.34.	Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» -«Легкая атлетика» (тесты)	Февраль-март	ДО, руководители ОУ
1.35.	Муниципальный этап соревнований «Президентские спортивные игры»	Февраль-март	ДО, руководители ОУ
1.36.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2021»	Февраль	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.37.	Командное первенство среди школ города «Чудо шашки»	Февраль	ДО, ДМиС, федерация русских шашек



1.38.	Первенство общеобразовательных учреждений города по шахматам «Белая ладья»	Февраль	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.39.	Личное первенство по шахматам	Март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.40.	Личное первенство по русским шашкам	Март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.41.	Городские соревнования «Детское многоборье» 2013 г.р. и младше	Март-апрель.	ДО, ДМиС
1.42.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню победы	09.05.	ДМиС, СШ «Икар», ДО
1.43.	Физкультурное мероприятие «День бега Саров-2022»	Сентябрь	ДО, ОО, ДМиС,
1.44.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому кроссу 2005-2012 г.р. (по разрешению оперативного штаба)	Сентябрь-октябрь	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.45.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому 4-х борью «Шиповка юных» 2008-2009 г.р., 2010-2011 г.р., 2012г.р. и младше (по разрешению оперативного штаба)	Сентябрь-октябрь	ДО, ДМиС
1.46.	Первенство общеобразовательных учреждений города по баскетболу среди сборных команд: девушки юноши (по разрешению оперативного штаба)	Октябрь	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.47.	Первенство общеобразовательных учреждений города по баскетболу в рамках школьной лиги «КЭС-Баскет» (по разрешению оперативного штаба)	Ноябрь	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.48.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди сборных команд: девушки и юноши (по разрешению оперативного штаба)	Ноябрь-декабрь	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.49.	Всероссийская олимпиада школьников по предмету «Физическая культура»	Ноябрь-декабрь	ДМиС, ДО, руководители ОУ
<b>КТД СДО «Сияющие звезды», Союза старшеклассников «СтаТУС», РДШ</b>			
1.50.	Всемирный день снега	январь	ДМиС, МОО, СДЮСШОР «Атом»
1.51.	КТД «Покорители космоса»	Март 2022	д/о «Олимп» МБОУ «Школа-интернат № 1»

<b>2. Проектная линия «Духовность и культура»</b>			
2.1.	<b>Городские праздники:</b> - Рождественская карусель, - День воссоединения Крыма с Россией - День космонавтики, Гагаринский урок - День Победы - День защиты детей - День России - День народного единства, - День матери	январь март 12 апреля 9 мая 1 июня 12 июня ноябрь	ДкиИ, ДО, руководители ОО
2.2.	<b>Городские торжественные вечера:</b> - День защитника Отечества - 8 Марта - День Победы - День семьи, любви и верности - День народного единства	февраль март май 8 июля ноябрь	ДкиИ, ДО, руководители ОО
2.3.	Проект «Читаем вслух»	Ежемесячно по отдельному плану	Михайлова-Листрем С.А.
2.4.	Международный день родного языка	21.02.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., руководители ОО
2.5.	Библионочь-2022	Май	МБУК ЦГБ им. В.Маяковского, Савина М. А.
2.6.	День славянской письменности	Май	МБУК ЦГБ им.В.Маяковского
2.7.	День России, День города	Июнь	ДкиИ
2.8.	Праздничная программа для детей и взрослых, посвященная Дню знаний	01.09.22	МБУК ЦРКиИс
2.9.	День русского языка	06.06.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОУ
2.10.	350 лет со дня рождения Петра 1	09.06.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОУ
2.11.	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Сентябрь	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю.,

			советники по воспитанию ОбоО
2.12.	Международный день пожилых людей	01.10.2022	Тапилина И.Л, МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
2.13.	Международный день школьных библиотек	Октябрь	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
2.14.	Фото-кросс «Мой папа лучше всех!» (приурочен к Дню отца)	14-16.10.2022	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.15.	Всероссийская акция «Ночь искусств-2022»	Ноябрь	Городская художественная галерея МБУК ЦГБ им. В. Маяковского
2.16.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2022	Крылова С.В., МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
2.17.	Праздничная программа, посвященная Дню матери	24.11.22	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.18.	Городской этап областного фестиваля «Мальшиада»	Ноябрь	ДМиС, ДО
2.19.	Квест «По следам Деда Мороза»	19-23.12.2022	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
<b>Реализация проекта «Саров Благословенный» во взаимодействии с благочинием</b>			
2.20	Ежегодные Серафимовские детские и юношеские чтения	январь	Туровская Е.В., Руководители ОО
2.21.	Участие в Международных Рождественских чтениях	январь	Володько Н.В. Туровская Е.В
2.22.	Конференция «Земля Серафима Саровского»	март	КС, ДО, Белова Т.И.
2.23.	Конкурсы для учащихся:		
	Мамочка – мой ангел	Апрель	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И.
	Областной фестиваль детского научно-поискового творчества «Земля моих предков»	Апрель – май	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
	Городской фестиваль «Пасхальный колокольчик»	Апрель – май	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
2.24.	Организация мероприятий, посвященных православным праздникам:		Рук. ОО, Белова Т.И.
	День славянской письменности и культуры	24.05.	Рук. ОО, Белова Т.И.

	День семьи, любви и верности	08.07.	Рук. ОО
	День матери	26.11.	Рук. ОО
	Красота божьего мира	Сентябрь	Рук. ОО Белова Т.И
	Александр Невский – Слава, Дух и Имя России	Сентябрь	Туровская Е.В., ДО, Белова Т.И.
2.25.	Конкурсы для педагогов:		
	Педагогический конкурс «Серафимовский учитель»	Февраль – июнь	Рук.ОО Отец Александр Брюховец, благочиние
	Грантовый конкурс «Православная инициатива»	2021	Рук. ОО Белова Т.И Суздальцева Н.В.
	Конкурс «Лествица»	Июнь – август	Герасимова И.М. Белова Т.И.
2.26.	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учитель»	сентябрь-октябрь	Рук. ОО Белова Т.И. (по согласованию)
2.27.	Конференция «Православное лето»	сентябрь	КС, ДО, Белова Т.И.
2.28.	Участие в областной педагогической конференции Нижегородской Епархии	октябрь	Туровская Е.В.
2.29.	Участие в областных Рождественских чтениях	ноябрь	Туровская Е.В. делегация ОО
2.30.	Информирование участников образовательных отношений о проведении в православных конкурсов, викторин	в течение года	НОУРО, руководители ОО
2.31.	Мастер-классы для учащихся ОбОО, работа с детьми-инвалидами	в течение года	НОУРО, руководители ОбОО
<b>Мероприятия по реализации туристско-краеведческого направления в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А., ДО, Крылова С.В.</b>			
2.32.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество» в рамках областной туристско-краеведческой экспедиции «Моя Родина- край Нижегородский»: конференция «Отечество-2021»	Март	Калипанова С.А.
2.33.	Муниципальный этап историко-краеведческого исследовательского	февраль	Калипанова С.А.

	конкурса «Моя семья в истории страны»		
2.34.	Муниципальный этап областного конкурса по профилактике ДДТТ	сентябрь-ноябрь	Калипанова С.А.
<b>Мероприятия по реализации мероприятий духовно-нравственного и эстетического воспитания в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, С.А. Калипанова, ДО, С.В. Крылова</b>			
2.35.	Финал областного фестиваля детских и молодежных инициатив «День больших возможностей»: финал областного конкурса «Развивай ученическое самоуправление», финал областного конкурса добровольческих инициатив «Волонтером быть здорово!»	Апрель	Калипанова С.А.
2.36.	Школа муниципальных кураторов Российского движения школьников	сентябрь	Калипанова С.А.
2.37.	Установочный семинар по реализации плана деятельности ГБУДО ЦЭВДНО на 2021 г	сентябрь	Калипанова С.А.
2.38.	Муниципальный этап фестиваля «Грани таланта»	ноябрь, декабрь	Савкина Н.Н., Калипанова С.А.
2.39.	Муниципальный этап областного фестиваля «Бумеранг»	декабрь	Савишина Л.Ю.
2.40.	Муниципальный этап областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	декабрь	Савишина Л.Ю.
<b>КТД СДО «Сияющие звезды», Союза старшеклассников «Статус», РДШ</b>			
2.41.	«Классная встреча РДШ в Сарове»	19.01.2022	МБУ ДО ДДТ РДШ-Саров
2.42.	Муниципальный этап XXIV международного фестиваля «Детство без границ»	Январь, Декабрь	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.
2.43.	Квест «Всем на свете нужен дом»	Январь 2022	п/о «Радуга» МБОУ Гимназия № 2
2.44.	Квест «В мире пионерии»	Февраль 2022	п/о «Лига «Пламенная» МБОУ Школа № 14 Катина М.Е., Горюнова Н.Ю.
2.45.	КТД «Фестиваль сказок народов мира»	Апрель 2022	п/о «Альтаир» МБОУ Школа № 20, Пасичник М.В., Башмакова М.Е.

2.46.	КТД «Рождественский подарок другу» п/о «Надежда»	Ноябрь-декабрь 2022	п/о «Надежда» МБОУ Школа № 17 Рычкова С.В., Кондрашова Н.В.
<b>3. Проектная линия «Растим патриота»</b>			
3.1.	Информационный вестник «Календарь памятных дат российской истории»	ежемесячн о	ДО, ОБОО
3.2.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОО
3.3.	Мероприятия, посвященные годовщине вывода войск из Афганистана	Февраль	ДМиС, ЦВР, ОБОО
3.4.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Доброволец России»	Февраль- апрель	ДМиС, ЦВР, ОБОО
3.5.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница 2022»	Март	ДО, ДМиС, ЦВР, ДюСШ «Икар»
3.6.	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Туровская Е.В. Руководители ОО
3.7.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19.04.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОО
3.8.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Апрель	ДМиС, МЦ, ЦВР, ОО
3.9.	Космическая неделя «Поехали!»	11.04.22- 16.04.22.	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
3.10.	Шестое первенство города Сарова по контурным моделям кораблей, приуроченные к 350-летию со дня рождения Петра I (совместно с ООВ ВМФ им. Ф.Ф.Ушакова)	23.04.2021	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И. Недойкаш Ю.М.
3.11.	Всероссийская молодежная патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Апрель- май	ДМиС, ЦВР, ОО, «Волонтеры Победы»
3.12.	День призывника	Апрель, октябрь	ДМиС, Молодежный центр, ОО
3.13.	Участие в митингах, посвященных празднованию Дня Победы. Торжественный приём в пионеры	04-06.05.	Туровская Е.В., руководители ОО
3.14.	Единый информационный день, посвященный Великой Победы	08.05.	ДО, руководители ОБОО
3.15.	Международная акция «Диктант Победы»	Май	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю.,

			советники по воспитанию ОбоО
3.16.	Городской праздник «День Победы»	09.05.	Туровская Е.В., руководители ОО
3.17.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09.05.	ДМиС, Волонтеры «Победы», ДО
3.18.	Всероссийская Акция «Добровольцы – детям!»	Май	ДО, руководители ОбоО
3.19.	День памяти 22 июня, акция «Зажги свечу»	22.06.	ДМиС, ЦВР, ОО
3.20.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
3.21.	Всероссийский день призывника	15.11.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
3.22.	Муниципальный конкурс молодежных инициатив «Мой город! Моя инициатива!»	01.09. – 11.11.	ДМиС, МЦ, ОбоО
3.23.	Молодежный форум «Время выбрало нас!»	13-15.11. 2022	ДМиС, ООЦ «Березка», ОбоО
3.24.	Дни воинской славы: День неизвестного солдата, День героев Отечества	03.12. 09.12.	ДО, МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ЦВР руководители ОО
3.25.	День Конституции Российской Федерации, Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	12.12.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
3.26.	День воинской славы, митинг, посвященный годовщине начала боевых действий на Северном Кавказе	декабрь	ДМиС, ССВА, ЦВР, ОбоО
<b>КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «СтаТУС» РДШ</b>			
3.27.	Проект «Память в сердце»	Январь-май 2022	МБУ ДО ДДТ, СДО «Сияющие звезды», ГСС «СтаТУС»
3.28.	Конкурс рисунков «Память поколений»	Февраль-апрель 2022	МБУ ДО ДДТ, СДО «Сияющие звезды», ГСС «СтаТУС»
3.29.	Городской смотр-конкурс знаменных групп горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!»	25.02.2022	МБУ ДО ДДТ
3.30.	«Классная встреча РДШ в Сарове»	16.03.2022	МБУ ДО ДДТ РДШ-Саров

3.31.	КТД «Герои живут рядом»	04.05.2022	п/о «Алые паруса» МБОУ Школа № 11
3.32.	КТД «Вперед, пионер!»	Апрель 2022	п/о «Республика ШКИД» МБОУ Школа № 10 Хлупина Т.П., Фомина А.В.
3.33.	59 городской Слет СДО «Сияющие звезды» на базе МБУ ДО ДДТ ,	26.04.22	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., ДО, ДМиС
3.34	КТД «Помнят тебя, малыш» к Международному дню освобождения несовершеннолетних узников концлагерей	Апрель	д/о «Ювента» МБОУ Школа № 16, Гараева Ю.А., Переверзева Е.А.
3.35.	Мероприятия, посвященные Дню пионерии	18-19.05. 2022	МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ОО
3.36.	60-й городской слет СДО «Сияющие звезды»	16-17.09. 2022	МБУ ДО ДДТ, ДО, ДМиС
3.37.	«Классная встреча РДШ в Сарове»	21.09.2022	МБУ ДО ДДТ РДШ-Саров
3.38.	26-й городской слет ГСС «СтаТУС»	28.09.2022	МБУ ДО ДДТ Михайлова- Листрем С.А.
3.39.	Городской праздник «Армейский городок» в/ч 3274	Сентябрь 2022	МБУ ДО ДДТ, Михайлова- Листрем С.А.
3.40.	«Классная встреча РДШ в Сарове»	19.10.2022	МБУ ДО ДДТ РДШ-Саров
3.41.	«Классная встреча РДШ в Сарове»	17.11.2022	МБУ ДО ДДТ РДШ-Саров
3.42	Городской фестиваль солдатской песни «Виват, Россия!»	01.12.2022	ДМиС, ДО, МБУ ДО ДДТ
<b>4. Проектная линия «Интеллект и профессионализм»</b>			
4.1.	Реализация проекта «ПРОФТРЕНД»	По графику	МБУ ДО ДДТ Михайлова- Листрем С.А.
4.2.	Конференция кружковцев «СТАРТ»	11.01.- 15.04.2022	МБУ ДО ДДТ, Козлова А.А.
4.3.	День российской науки	08.02.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОУ
4.4.	Городской конкурс LEGO-конструирования для семейных команд "Кирпичный мир"	Март 2022	МБУ ДО ДДТ, Козлова А.А.



4.5.	Всероссийский педагогический конкурс «Ежедневно с РДШ»	Март - апрель	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОУ
4.6.	Церемония награждения по итогам года «Наши имена»	20.04.2022	МБУ ДО ДДТ, Козлова А.И.
4.7.	Конкурс проектных и исследовательских работ «Калейдоскоп открытий»	Апрель	МБУ ДО «Станция юных техников», Жукаева С.В.
4.8.	Городская природоохранная акция «Марш парков-2022», в рамках международного Дня Земли	Апрель	Макеева М.А. Китина Л.В.
4.9.	Мероприятия в рамках Недели финансовой грамотности	Апрель	Крылова С.В., руководители ОО
4.10.	Дни открытых дверей СЮТ	01– 09.09. 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.11.	Дни открытых дверей «День Дворца!» (онлайн формат)	29.08.2022 - 03.09.2022	МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А. Козлова А.И.
4.12.	Семинар для классных руководителей 3-х классов, зам.директора, курирующих вопросы воспитания, по организации деятельности клуба «Азбука добрых дел» в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Михайлова- Листрем С.А.
4.13.	Городской конкурс театрального мастерства «ТеМП»	Октябрь	МБУ ДО ДДТ, Михайлова – Листрем С.А.
4.14.	Городской конкурс творческих работ на компьютере	Декабрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.15.	Мастер-классы по техническому и декоративно-прикладному творчеству	По заявкам школ	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
<b>КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «СтаТУС», РДШ</b>			
4.16.	Цикл обучающих занятий в «Школе «Лидер»	Январь-май	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.17.	Игра «Что? Где? Когда?»	Февраль	п/о «Эдельвейс» МБОУ Лицей № 15
4.18.	Смотр-конкурс «Диагностика успеха»	Январь-апрель 2022	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.

4.19.	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	Январь- Февраль, Ноябрь 2022	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.
<b><i>Мероприятия по развитию технического, декоративно-прикладного творчества и эколого-биологического направления деятельности в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 (ГБУ ДО ЦРТДиЮ)МБУ ДО СЮН, МБУ ДО СЮТ, ДО, Крылова С.В.</i></b>			
4.20.	Региональный этап всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	Январь	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Макеева М.А. Левашова Е.В.
4.21.	Конкурс проектных работ по энергосбережению «МалоВАТТов»	Январь	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.22.	Командный экологический турнир «Экологическая мозаика»	Январь- ноябрь	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.23.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	Январь - апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.24.	Командный экологический турнир «Постигая мир» (зональный – Лукоянов)	Январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.25.	Командный турнир юных микробиологов «Вселенная микробов»	Январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.26.	Областной естественнонаучный командный турнир «Экополис»	Январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
4.27.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	Январь – апрель	МБУ ДО СЮН Левашова Е.В.
<b><i>Проект «Траектория в проектную деятельность»</i></b>			
4.28.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI века»	Январь- апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.29.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	Март- апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.
4.30.	Областной конкурс по авиа-киберспорту	Март	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
<b><i>Проект «РобоТехноЛаб»</i></b>			
4.31.	Конкурс по робототехнике «Добро пожаловать в будущее»	Январь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.

4.32.	Региональный этап Всероссийской робототехнической олимпиады	Апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
<b>Проект «Спортивно-технический марафон»</b>			
4.33.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по автомоделированию среди учащихся и Первенство России по радиоуправляемым моделям	Март	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.34.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамоделированию среди учащихся.	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.35.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по ракетомоделированию среди учащихся	Май-июнь-сентябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.36.	Региональный конкурс юных авиамоделлистов «Лети модель!», «Пилотаж»	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.37.	Областной конкурс по запуску воздушных змеев	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.38.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по судомоделированию среди учащихся.	Июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.39.	Всероссийская олимпиада по авиамоделированию	Июнь-июль	МБУ ДО «Станция юных техников» Тютин В.Ф.
<b>Проект «Развитие медиатворчества в образовательных организациях Нижегородской области» (пилотный)</b>			
4.40.	Конкурс по медиатворчеству «Окно в мир»	Январь – апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.
4.41.	Всероссийский проект «Медиацентры РДШ»	Март – декабрь	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОУ
4.42.	Всероссийский конкурс «МедиаКузня РДШ»	Сентябрь-ноябрь	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОУ
<b>Проект «Мастерская художника» (Декоративно-прикладное творчество и изобразительная деятельность)</b>			
4.43.	Областной конкурс медиатворчества «Окно в мир»	Январь – апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Потапкина О.А.

4.44.	Конкурс проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней»	Январь - май	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.45.	Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ, направление ИЗО	Январь	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.46.	Выставка изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Мир чудес»	Февраль – март	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В. Архипова Н.А.
4.48.	Областной конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Февраль-март	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.49.	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Творчество: традиции и современность»	Февраль-март	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.50.	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Эко-энергия»	Сентябрь – октябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.51	Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края»	Сентябрь-ноябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
<b>6. Проектная линия «Одарённые дети»</b>			
5.1.	Зимний физико-математический турнир «Таланты Сарова» в дистанционном формате	Январь-февраль	Мухин В.Г.
5.2.	Муниципальная олимпиада школьников. Математика. Финал. 2-4 классы.	Февраль	Бутенина О.Э.
5.3.	Школьные Харитоновские чтения в дистанционном формате	Февраль	ВНИИЭФ
5.4.	Торжественная церемония награждения одаренных детей «Лучшие из лучших»	Февраль 2022	МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А.
5.5.	Олимпиады для учащихся 1-х – 4-х классов по русскому языку и математике: 2-4 классы (математика) 2-4 классы (русский язык) 1 класс (математика)	Февраль март апрель	Руководители ОбОО Бутенина О.Э.
5.6.	Муниципальная олимпиада школьников. Русский язык. Финал. 2-4 классы. Гимназия № 2	Март	Бутенина О.Э.
5.7.	Конференция «Young Explorers».	Март	Пилясова Г.И.

	Гимназия № 2		Гимназия № 2
5.8.	Городские конкурсы по иностранным языкам для учащихся 5-11 классов. Гимназия № 2	Апрель	Пилясова Г.И. Гимназия № 2
5.9.	Муниципальная научно-практическая конференция для младших школьников «Хочу всё знать!». Школа № 10	Март	Мухин В.Г. Большакова Е.Г. Бутенина О.Э.
5.10.	Городская олимпиада по естествознанию для учащихся 4-х классов ОО	Апрель	Макеева М.А.
5.11.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Школьный этап	Апрель	Тюрина С.В.
5.12.	Турнир по скоростному сбору спилс-картрегионов России		Лицей № 15
5.13.	Городская олимпиада по НТМ	Апрель	МБУ ДО «Станция юных техников
5.14.	Торжественный прием победителей и призеров РЭ и ЗЭ ВсОШ. Дом учителя	май	Тюрина С.В.
5.15.	Открытая муниципальная олимпиада школьников по физике памяти А.Д. Сахарова. 7-8 классы. Лицей № 15	май	Лицей № 15
5.16.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Финал	май	Тюрина С.В.
5.17.	Летний физико-математический турнир «Молодые таланты Сарова» и турнир «Юный биолог»	Июль-август	Мухин В.Г.
5.18.	Всероссийский конкурс сочинений	1-16.09.	Мухин В.Г. Королева О.А.
5.19.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	10.09 – 30.10.	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
5.20.	Турнир им. М.В. Ломоносова	сентябрь	Лицей № 15
5.21.	Старт проекта «Молодые таланты Сарова» для учащихся 7-х – 11-х классов по математике, физике, биологии с использованием дистанционных технологий	01 октября, далее – в течение года	Мухин В.Г.
5.22.	Муниципальный этап Общероссийской олимпиады по основам православной культуры	октябрь	Руководители ОбОО
5.23.	Городской интеллектуальный онлайн-марафон для младших школьников «СаММИТ»	Октябрь	МБУ ДО ДДТ, Веселова Т.А. Гринева Е.С.
5.24.	Географический диктант – 2022 в дистанционном режиме	октябрь	Школа № 5

5.25.	Открытый фестиваль творческих работ обучающихся по компьютерному дизайну	Октябрь-ноябрь	Шуина Е.П., ГМО учителей информатики
5.26.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	11.11 – 25.12.	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
5.27.	Олимпиада «Будущие исследователи – будущее науки» по физике и математике (отборочный и финальный этапы)	Ноябрь – февраль	ОбОО
5.28.	Городской конкурс «Ученик года 2022»	Декабрь	Калипанова С.А.
5.29.	Взаимодействие с Кванториумом Технопарка «Саров»	В течение года	Туровская Е.В. Руководители ОО

---

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА