

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Администрации г. Саров
от 30.08.2024 № 259

ПЛАН РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИТОГИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧ. ГОД	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА	14
2.1. Регламент работы	14
2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя	16
2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии	18
2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации	18
2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей образовательных организаций	19
2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей дошкольных образовательных организаций	26
2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций	27
2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	28
2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	30
2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	30
2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	37
2.12. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную, и социальных педагогов	37
2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары социальных педагогов	38
2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов	40
2.15. Вопросы, выносимые на совещания с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	43
2.16. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу	46
2.17. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей	46
2.18. Мониторинги в рамках ведомственного контроля (по приказам с составлением справки в соответствии с постановлением Администрации города Сарова от 18.11.2019 № 3806)	46
2.19. Иные мониторинги по различным направлениям деятельности образовательных организаций	49
3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	58
3.1. Направления работы	58
3.2. Циклограммы документов	58

3.2.1. Циклограмма приказов	58
3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных учреждений по различным направлениям деятельности	60
3.3. Информационно-аналитическая деятельность	61
3.4. Циклограмма организационной деятельности	62
4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	65
4.1. Направления работы	65
4.2. Циклограммы документов	66
4.2.1. Циклограмма приказов	72
4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности	72
4.2.3. Циклограмма организационной деятельности	75
4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных организаций по различным направлениям	
4.3. Ведение реестра лицензий образовательных организаций	76
4.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций	77
4.5. Аттестация педагогических работников	77
5. ВОСПИТАНИЕ, ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ПРОФИЛАКТИКА АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,	80
5.1. Направления работы	80
5.2. Циклограмма деятельности	81
5.3. Циклограмма приказов	83
5.4. Циклограмма информационно-аналитической деятельности	84
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	87
6.1. Направления работы	87
6.2. Циклограммы документов.	87
6.2.1. Циклограмма приказов	87
6.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности	88
6.3. Информационно-аналитическая деятельность	91
6.4. Циклограмма организационной деятельности	92
Приложение. Календарь образовательных событий на 2024-2025 учебный год	94

1. ИТОГИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дошкольное образование

Функционирующая в настоящее время в Сарове система дошкольного образования представлена 22 муниципальными дошкольными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации г. Саров (далее - МДОО), и двумя группами для детей дошкольного возраста в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Саров».

Процент охвата детей в возрасте с 1 года до 7 лет дошкольным образованием в отчетном году составил 91%.

Таблица. Обеспеченность услугами дошкольного образования в динамике по годам

Перечень показателей	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Сеть учреждений:			
1. Количество МДОО (ед.)	23	22	22
2. Плановое количество мест в МДОО (ед.)	4817	4817	4807*
3. Списочная численность детей в МДОО на начало календарного года (чел.)	4949	4649	4237
4. Количество групп в МДОО (ед.): всего,	249	244	227
в том числе:			
4.1. Для детей раннего возраста	61	61	56
4.2. Для детей дошкольного возраста	188	183	171
из них:			
компенсирующей направленности	33	33	32
комбинированной направленности	11	11	9

* В 2023-2024 учебном году были открыты 2 группы для детей с РАС (с предельной наполняемостью 5 детей) вместо групп для детей с ТНР (с предельной наполняемостью 10 детей), поэтому плановое количество мест в МДОО уменьшилось.

Существующая сеть МДОО и ее ресурсные возможности позволяют обеспечивать местами всех детей в возрасте старше 1 года. Кроме того, в МБДОУ «Детский сад № 29» продолжает функционировать группа для детей в возрасте до 1 года.

Ежегодно отмечается снижение очередности в МДОО за счет уменьшения рождаемости. Заккрытие 16 групп общеразвивающей и комбинированной направленности и 1 группы компенсирующей направленности в 2023-2024 учебном году позволило эффективно использовать ресурсы МДОО.

*Таблица. Потребность в местах в МДОО.
в динамике по годам*

Численность детей, нуждающихся в	Возраст					
	От 0 до 1 года	С 1 до 2 лет	С 2 до 3 лет	С 3 до 5 лет	С 5 до 7 лет	Всего

устройстве в МДОО, (очередность)						
На 01.09.2022 (чел.)	367	116	4*	0	0	487
На 01.09.2023 (чел.)	408	82	7*	0	0	497
На 01.09.2024 (чел.)	343	63	2*	0	0	408

* места были предоставлены, но родители пожелали остаться в очереди для предоставления места в МДОО в следующем учебном году.

Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Саров» в отчетном году посещали 16 детей дошкольного возраста, в том числе 4 ребенка в возрасте до 3 лет.

В МБДОУ «Детский сад № 1», МБДОУ «Детский сад № 16» и МБДОУ «Детский сад № 44» продолжали функционировать консультационные центры с целью оказания методической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям), которые выбрали для детей семейную форму получения дошкольного образования. Специалисты МДОО оказывали разные виды помощи в очном и в дистанционном режиме по запросам родителей (законных представителей) детей. В консультационные центры в учебном году за услугами обратились родители 112 детей (в прошлом учебном году - 96 родителей).

Инженерно-техническое, хозяйственное, кадровое обслуживание МДОО осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр эксплуатационного обслуживания», методическое сопровождение деятельности – методистами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр».

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

Функционирующая в настоящее время в Сарове система общего образования представлена комплексом общеобразовательных учреждений, обеспечивающим образовательные потребности и возможности детского населения. Существующая система позволяет реализовать право детей на общедоступное образование.

Учебный год	Общее количество ОБОУ			Общая численность обучающихся ОБОУ (на конец учебного года)		
	Всего (ед.)	в том числе		Всего (чел.)	в том числе	
		дневные общеобразовательные	коррекционные		дневные общеобразовательные	коррекционные
2020-2021	16	15	1	8634	8393	169+72

2021-2022	16	15	1	8770	8513	180+77
2022-2023	16	15	1	8833	8556	194+83
2023-2024	16	15	1	8910	8609	216+85

Таблица. Численность обучающихся в ОбОО в динамике по годам

По состоянию на конец 2023-2024 учебного года из 8910 человек:

- 8609 человек обучались в общеобразовательных классах, в т.ч. 5 чел. инклюзивно по адаптированным программам (3 чел. в МБОУ Школе № 11, 2 чел. в МБОУ Школе № 13);
- 216 человек – в классах для обучающихся с ОВЗ;
- 85 человек - в МБОУ «Школа-интернат № 9» для обучающихся с ОВЗ.

Родители 33 обучающихся приняли решение о выборе формы семейного образования (в 2022-2023 учебном году – 36 обучающихся, в 2021-2022 – 36 обучающихся). Итого в 2023-2024 учебном году 50 обучающихся осваивали основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

Общая численность обучающихся ОбОО на конец 2023-2024 учебного года, по сравнению с аналогичным периодом 2022-2023 учебного года, увеличилась на 77 человек. Средний показатель наполняемости классов по городу составил 25 человек.

В 2023-2024 учебном году на уровне среднего общего образования функционировали профильные классы: инженерные в школах №№ 16 и 17, IT-классы в лицее № 3, школе № 14, медицинский в школе № 12, психолого-педагогический в школе № 11.

По итогам 2023-2024 учебного года 9-й класс закончили 778 выпускников. Из них 7 чел. не были допущены к государственной итоговой аттестации. Успешно сдали экзамены и получили аттестаты 746 чел. (96%). Аттестаты с отличием получили 55 (7%) выпускников. Не прошли ГИА и не получили аттестат – 25 чел. (3,2%). Им предоставится возможность пересдать экзамены в сентябре 2024 года.

По итогам 2023-2024 учебного года 11-й класс закончили 387 выпускников. Успешно сдали экзамены и получили аттестаты 100% выпускников. 88 выпускников 11-х классов получили аттестаты с отличием и награждены медалями «За особые успехи в учении», из них 52 чел. - медалями I степени, 36 чел. - II степени.

Средние баллы ЕГЭ выпускников муниципальных образовательных организаций по всем предметам выше среднероссийских. Получили 100 баллов на ЕГЭ 10 выпускников, 1 выпускник МБОУ Лицея № 15 получил 100 баллов по трем предметам.

Таблица. Общие итоги ГИА в динамике по годам

№ п/п	Наименование	Учебный год			
		2020- 2021	2021 - 2022	2022- 2023	2023- 2024

1.	Число выпускников ОБОУ, всего:	1280	1227	1240	1165
	Процент получивших документы государственного образца об образовании от общего числа выпускников 9-х и 11(12)-х классов ОБОУ	99,0	97,1	97,9	97,2
	в том числе особого образца	8,1	10,2	8,7	12,6
2.	Выпускники 9-х классов, всего:	766	723	776	778
	Окончили ОБОУ и получили документы государственного образца об основном общем образовании	754	691	753	746
	из них: получили аттестаты с отличием	49	48	40	55
3.	Выпускники 11-х классов, всего:	520	504	464	387
	Успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию и получили документы об образовании государственного образца	514	501	461	387
	Окончили ОБОУ с медалями:	55	77	68	88
4.	Число выпускников, получивших (набравших) по результатам ГИА (ЕГЭ):				
	- наивысший балл	9	13	7	10
	- по обязательным (ому) предметам (у) количество баллов ниже минимального порога, установленного Рособрнадзором	4	3	3	0
5.	Число выпускников 11(12)-х классов ОБОУ, не допущенных к сдаче ГИА (ЕГЭ)	2	0	0	0

Дополнительное образование

В 2023–2024 учебном году 38 учреждений, подведомственных Департаменту образования, среди которых 19 детских садов, 16 общеобразовательных учреждений, 3 учреждения дополнительного образования осуществляли обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

В отчетный период продолжено внедрение целевой модели развития системы дополнительного образования в рамках исполнения «дорожной карты»

федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Были достигнуты ключевые показатели:

- охват детей в возрасте 5-17 лет, зарегистрированных на территории города Сарова, услугами дополнительного образования через ИС Навигатор - 79,4%;
- численность детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях, подведомственных органам управления в сфере образования – 8115;
- доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных дополнительными программами, в том числе с использованием дистанционных технологий – 49,4% от общего числа детей данной категории и др.
- доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественнонаучной направленности – 36,8%.

Учреждения дополнительного образования, подведомственные Департаменту образования (далее - УДО), были и остаются наиболее эффективными в достижении целей по развитию склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи. В 2023-2024 учебном году 50 педагогов дополнительного образования УДО обучали 3990 детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, что составило 44,5% от общего числа обучающихся.

Ресурсное обеспечение реализации ДООП оптимальное: имеется достаточное количество программ, кадры для их реализации, создана материально-техническая база и обеспечивается информационное сопровождение реализации программ. Вместе с тем можно отметить, что в учреждениях не хватает современного оборудования для реализации ДООП. Решению данного вопроса помогает получение оборудования в рамках ФП «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по созданию новых мест дополнительного образования по направленностям: техническая, естественно-научная, социально-гуманитарная.

В 2023-2024 учебном году осуществлено внедрение муниципального социального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ с показателем не менее 15% охвата детей в возрасте 5-17 лет социальными сертификатами.

Сформирован реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее - информационная система), составлен перечень муниципальных услуг, входящих в социальный заказ, произведена модерация и независимая оценка ДООП организаций, вошедших в перечень поставщиков услуг; а также проведено 4 рабочих совещаниях, по вопросам внедрения социального заказа

Образовательный процесс в учреждениях, реализующих программы дополнительного образования, ориентированный на профессиональное и личностное самоопределение и развитие ребенка, осуществлялся с использованием сетевой формы взаимодействия с градообразующим предприятием РФЯЦ-ВНИИЭФ, организациями высшего образования, научно-методическими учреждениями, образовательными и общественными организациями. Учреждения дополнительного образования принимали активное участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома».

Развитие системы дополнительного образования рассматривается сегодня как важнейшая составляющая единого образовательного пространства, органично сочетающее в себе воспитание, обучение, творческое развитие, профессиональное самоопределение ребенка. Именно поэтому, развитие комплексного образовательного пространства инженерно-технического направления в сетевом взаимодействии образовательных организаций в целях повышения качества и обновления форматов дополнительного технического образования детей, творческого роста обучающихся по техническим видам деятельности, является вектором развития.

Задачи на 2024-2025 учебный год

Департаменту образованию, подведомственным образовательным организациям в пределах их компетенции в 2024-2025 учебном году необходимо обеспечить решение следующих задач:

1. В направлении обеспечения качества образования, внедрения обновленных образовательных стандартов обеспечить:

1.1. Внедрение в образовательный процесс учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)» с обязательным прохождением учителями (преподавателями-организаторами) курсов повышения квалификации;

1.2. Непосредственное применение федеральных рабочих программ:

1.2.1 на уровне начального общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)»;

1.2.2 на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЗР» и «Труд (технология)»;

1.2.3 на уровне среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЗР»;

1.3. Повышение качества образования по предметам «Обществознание» и «Информатика и ИКТ»;

1.4. Реализацию на уровне основного общего образования в рамках внеурочной деятельности курса «Семьеведение»;

1.5. Функционирование профильных классов в МБОУ Лицее № 3, Школах №№ 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17;

1.6. Реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся на уровне среднего общего образования, в том числе с использованием сетевого взаимодействия в рамках проекта «Саровский образовательный хаб»;

1.7. Реализацию модуля предмета «Труд (технология)» в 8 классе на базе детского технопарка «Кванториум»;

1.8. Продолжение работы по формированию функциональной грамотности обучающихся;

1.9. Объективность при проведении процедур всероссийской олимпиады школьников, ВПР, Государственной итоговой аттестации;

1.10. Объективность в оценивании образовательных результатов через внедрение методики критериального оценивания знаний и компетенций обучающихся;

1.11. Прохождение общеобразовательными организациями (далее – ОбОО) самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России», использование ее результатов при внесении изменений в программы развития ОбОО;

1.12. Разработку и исполнение мероприятий плана преемственности на этапе перехода воспитанников из дошкольной образовательной организации в общеобразовательную;

1.13. Оказание организационно-методической поддержки МДОО при обновлении инфраструктуры, учебно-методических материалов для реализации ОП ДО;

1.14. Совершенствование содержания дошкольного образования через тиражирование и внедрение эффективных образовательных технологий в образовательную деятельность МДОО;

1.15. Продолжение работы инновационных площадок ОбОО и МДОО с целью повышения качества общего образования.

2. В направлении воспитания, обеспечения комплексной безопасности детей, профилактики асоциального поведения обеспечить:

2.1. Выполнение показателей «дорожных карт» федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Социальная активность», «Спорт-норма жизни»;

2.2. Выполнение комплекса мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся;

2.3. Выполнение комплекса мероприятий по подготовке обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с Единой моделью профессиональной ориентации - профориентационным минимумом для обучающихся 6-11 классов в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

2.4. Непрерывную просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с разъяснением преступной сущности терроризма и привитием традиционных духовно-нравственных ценностей, реализацию муниципального Плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год;

2.5. Выявление на регулярной основе признаков подверженности обучающихся деструктивным идеологиям, а также склонности к насильственному (агрессивному) и суицидальному поведению;

2.6. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

2.7. Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.8. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.9. Организацию в общеобразовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

2.10. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.11. Выполнение мероприятий, обеспечивающих соблюдение запрета на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательных организаций и иных экстренных случаев;

2.12. Непрерывную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на профилактику преступлений и правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, принятие мер безопасности при нахождении детей в жаркий период в квартирах и безнадзорном пребывании вблизи водоемов в период летнего каникулярного отдыха, в зимний и весенний паводкоопасный периоды, формирование у детей и подростков культуры поведения на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта, а также о мерах пожарной безопасности и правилах поведения в случае пожара.

3. В направлении развития дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей обеспечить:

3.1. Выполнение муниципального социального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ с показателем не менее 15% охвата детей в возрасте 5-17 лет социальными сертификатами, в т.ч. через создание новых мест дополнительного образования и получение за счет этого современного отечественного оборудования и средств обучения для дополнительного образования детей;

3.2. Развитие «Детской инженерной школы» как наиболее эффективной инновационной формы профильного обучения посредством интеграции урочной и внеурочной деятельности на основе современных технологий, обеспечивающих формирование профессионального самоопределения подростков, развитие их ключевых компетенций для формирования кадрового ресурса промышленных предприятий города;

3.3. Расширение спектра сетевого взаимодействия по реализации ДООП «Управление беспилотными летательными аппаратами» в рамках ФП «Кадры для Беспилотных авиационных систем»;

3.4. Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров, в т.ч. в рамках реализации инновационной деятельности по направлению СТЕМ-образование, как инструмента повышения качества дошкольного и дополнительного образования;

3.5. Совершенствование информационной образовательной среды посредством использования информационно-компьютерных технологий для повышения качества информационной работы с детьми и родителями через социальные сети учреждений, методического сопровождения педагогов и родителей по работе с ИС Навигатор ДО Нижегородской области, использование цифрового образовательного ресурса (ЦОР) для организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4. В направлении сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их благополучия и личной безопасности обеспечить:

4.1. Организацию работы по формированию у детей дошкольного возраста стратегии безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации посредством реализации «Технологии спасения жизни»; закрепление на уровне начального общего образования знаний и умений, полученных детьми в ходе освоения данного курса;

4.2. Исполнение плана мероприятий по здоровьесбережению обучающихся образовательных организаций, в т.ч. исполнение Национального календаря прививок педагогическими работниками - 100%, не менее 95% от общего числа обучающихся;

4.3. Охват горячим питанием не менее 90% от общего числа обучающихся, 100% обучающихся начальной школы за счет бюджетных средств;

4.4. Вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом не менее 95% детей в возрасте от 5 до 18 лет;

4.5. Активную деятельность школьных спортивных клубов;

4.6. Увеличение доли детей, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, до 70%;

4.7. Создание условий для вовлечения в систематические занятия спортом детей с ОВЗ и инвалидностью, детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактическом учете.

5. В направлении развития школьной инфраструктуры:

5.1. Обеспечить эффективность и рациональность использования имеющихся в распоряжении директоров учреждений финансовых и иных материальных ресурсов, в том числе для выполнения образовательными организациями программ развития в части создания современной образовательной среды;

5.2. Продолжить работу по включению объекта: «Строительство детского сада на 240 мест в МКР-21» в государственную адресную инвестиционную программу Нижегородской области;

5.3. Инициировать включение мероприятий по разработке ПСД на строительство начальной школы МБОУ Школы № 12 на 300 мест в муниципальную программу «Образование города Сарова Нижегородской области»;

5.4. Инициировать включение МБОУ Школы № 14 в государственную программу Нижегородской области «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области», на 2026-2027 годы;

5.5. В рамках муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» сформировать адресный перечень образовательных организаций, требующих капитального ремонта, и обеспечить финансирование процесса капитального ремонта от разработки ПСД до завершения СМР;

5.6. Обеспечить выполнение мероприятий по текущему ремонту кровель, фасадов, инженерных сетей не менее чем в 10% дошкольных образовательных организаций;

5.7. Обеспечить выполнение мероприятий по капитальному ремонту прогулочных веранд (теневого навеса) не менее чем в 1 МБДОУ;

5.8. Обеспечить условия для реализации в рамках национального проекта «Образование» региональных проектов «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», мероприятий по обеспечению функционирования специализированных классов (кружков) на базе МБОУ Школы № 10 в целях

реализации образовательных процессов по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем;

5.9. Обеспечить проведение предусмотренных в 2024-2025 г.г. «дорожной картой» дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности зданий образовательных организаций в соответствии с присвоенными им категориями и утвержденными паспортами безопасности, в том числе охрану силами ЧОП.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Регламент работы

Понедельник

Время	Мероприятие
10.00	Участие директора Департамента Володько Н.В. в рабочем совещании у Главы города Сарова
11.00	Планерка у директора Володько Н.В. (присутствуют Мухин В.Г., Слинчук Е.В., Лысова С.В., Райченко И.В., Рогозина Н.А., Тюрина С.В., Орлова О.В.) по индивидуальному графику по мере необходимости
08.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.30	Планерка специалистов у заместителя директора Мухина В.Г. Присутствуют Смирнова Л.В., Третьякова С.Е., Райченко И.В. Приглашенные: Тюрина С.В., специалисты и методисты в соответствии с поставленными задачами. Планерка специалистов у заместителя директора Слинчука Е.В. Присутствуют начальник отдела планирования бюджета Макейкина Г.Н., начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Ушакова Н.Ю. Планерка специалистов у заместителя директора Лысовой С.В. Присутствуют Герасимова И.М., Самсонова Н.Е., Сапункова Л.А. Приглашенные: Ушакова Е.В., Шошина Ж.В., методисты МБОУ ДПО МЦ, в соответствии с поставленными задачами
16.00	Планерка специалистов у начальника отдела социально-воспитательной работы и мониторинга Райченко И.В. Присутствуют: Крылова С.В., Молькова А.А., Тапилина И.Л.

Вторник

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещание с заместителями руководителей МБУ ДО
10.00-12.00	Совещания, семинары с руководителями образовательных организаций
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг

Среда

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения (по мере необходимости)
9.00	1, 3 неделя месяца – совещание советников по воспитанию, старших вожатых, педагогов-организаторов, Крылова С.В.
10.00	2-ая неделя месяца – совещание заведующих МДОО, Лысова С.В.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
15.00	1 неделя месяца - заседания Совета руководителей ОО (по мере необходимости)
16.00-17.30	Прием граждан по личным вопросам директором Департамента Володько Н.В.

Четверг

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения
8.30	3-я неделя месяца – методический день для старших воспитателей МДОО, Герасимова И.М.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.00	3-я неделя месяца – совещания с заместителями директоров ОбОО, курирующими учебную работу, Мухин В.Г
	3-я неделя месяца - совещания с главными бухгалтерами подведомственных учреждений, заместителями директоров (завхозами) подведомственных учреждений по АХЧ, руководителем МБУ ЦЭО, Слинчук Е.В.

Пятница

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещания с заместителями директоров образовательных учреждений, курирующими воспитательную работу, Райченко И.В., Тапилина И.Л, Крылова С.В., Молькова А.А.
9.00	3 неделя месяца – совещания-семинары с социальными педагогами общеобразовательных учреждений, Тапилина И.Л.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг

2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
в течение года (по особому плану)	Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Цифровая образовательная среда»	Мухин В.Г.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Успех каждого ребенка», ФП «Патриотическое воспитание граждан» «Навигаторы детства»	Крылова С.В.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Социальная активность», «Спорт - норма жизни», НП «Демография» ФП «Укрепление общественного здоровья»	Тапилина И.Л.
В течение года	Внесение изменений в административные регламенты Администрации города Сарова на предоставление муниципальных услуг и государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в случае изменения законодательства	Райченко И.В. Третьякова С.Е. Лысова С.В.
в течение года	О приеме имущества в муниципальную собственность	Слинчук Е.В.
в течение года	Внесение изменений в план реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В.
В течение года	Подписание соглашений о предоставлении субсидий из областного (федерального) бюджетов	Слинчук Е.В.
октябрь	Утверждение комплектования на 2024-2025 учебный год	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Макейкина Г.Н.
октябрь	Подготовка проекта плана мероприятий по проведению Декады пожилых людей	Тапилина И.Л.
октябрь	Подготовка проекта плана мероприятий в дни весенних каникул	Тапилина И.Л.
ноябрь	Подготовка проекта плана мероприятий в дни зимних каникул	Тапилина И.Л.
декабрь	Согласование проекта постановления об утверждении городского календарного плана	Тапилина И.Л.

	физкультурно-массовых мероприятий на 2024 год (совместно с ДМиС)	
декабрь	Подготовка проекта плана мероприятий декады инвалидов	Тапилина И.Л.
декабрь	Проведение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО на 2025-2026 учебный год	Володько Н.В. Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Мухин В.Г. Райченко И.В. Смирнова Л.В. Лысова С.В.
январь	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2025 год»	Мухин В.Г.
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова по утверждению Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	Райченко И.В. Третьякова С.Е. Лысова С.В.
февраль	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова»	Сапункова Л.А.
февраль	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова "О внесении изменений в постановление Администрации г. Сарова Нижегородской области от 10.10.2019 № 3336 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Сарова»"	Мухин В.Г.
март	Подготовка проекта плана мероприятий в дни весенних каникул	Тапилина И.Л.

март	Утверждение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО (комплектования) на 2025-2026 учебный год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Райченко И.В. Лысова С.В.
апрель	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о подготовке образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е.
апрель	Подготовка проекта плана мероприятий по подготовке к летней кампании 2025 года	Тапилина И.Л.
Согласно приказу МОиН НО	Подготовка проекта постановления «О проведении всероссийского учения по отработке комплексного сценария»	Мухин В.Г.

2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников наградами министерства образования и науки Нижегородской области	Третьякова С.Е. Герасимова И.М.
сентябрь	Рассмотрение текста Публичного доклада Департамента образования по итогам 2023-2024 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.
октябрь	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников отраслевыми и государственными наградами	Третьякова С.Е. Герасимова И.М.
ноябрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2025 год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Райченко И.В.
январь	О представлении к награждению педагогических и руководящих работников ведомственными наградами федерального уровня	Третьякова С.Е. Герасимова И.М.

2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации

Месяц	Наименование документа	Ответственный
по запросам	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами	Третьякова С.Е.

	социальной инфраструктуры для детей города Сарова	
по запросам	Подготовка экспертных заключений на проекты программ развития образовательных организаций	Герасимова И.М. Райченко И.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Слинчук Е.В.
в течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова, вносящих изменения в уже действующие, в связи с принятием новых документов федерального уровня	Мухин В.Г. Лысова С.В. Слинчук Е.В. Райченко И.В.
по мере необходимости (по запросам ОО)	Подготовка приказов о внесении изменений в перечни особо ценного имущества бюджетных учреждений; о закреплении имущества в оперативное управление; о согласовании сделок.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
в течение года	Подготовка проектов приказов по основным видам деятельности Департамента образования	Мухин В.Г. Лысова С.В. Слинчук Е.В. Райченко И.В.
в течение года	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в действующие регламенты и положения	Мухин В.Г. Лысова С.В. Райченко И.В. Слинчук Е.В.
декабрь	Разработка плана работы по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних на 2025-2028 годы	Райченко И.В.
октябрь, ноябрь, март, май	Согласование проектов постановлений об организации каникул 2024-2025 учебного года, проведении летней кампании (совместно с ДМиС)	Тапилина И.Л.
ноябрь - декабрь	Подготовка муниципальных заданий ОО на 2025 год	Слинчук Е.В.
апрель	О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.

2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей образовательных организаций

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
-------	----------------------	---------------

в течение года	Ознакомление руководителей с нормативно-правовой документацией различных уровней	Володько Н.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Райченко И.В. Слинчук Е.В.
постоянно	Текущие вопросы. Работа с поступившими в Департамент образования документами различных уровней.	Володько Н.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Слинчук Е.В. Райченко И.В.
сентябрь	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2024 года	Лысова С.В. Тапилина И.Л.
	Об учете детей на закрепленной территории. Об учете форм получения образования	Мухин В.Г.
	О развитии приоритетных направлений воспитания общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году	Крылова С.В.
	О реализации модели «Профориентационный минимум» для обучающихся 6-11 кл. в 2024-2025 учебном году	Крылова С.В.
	О новациях в оплате труда отдельных категорий работников МОО, поддержании уровня оплаты труда «указных» категорий	Слинчук Е.В.
	Об итогах аттестации педагогических и руководящих кадров в 2023-2024 учебном году. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2024-2025 учебном году	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
	О перспективах деятельности первичных отделений «Движения первых» в общеобразовательных организациях	Крылова С.В.
	Об организации социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 г.	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О результатах мониторинга продолжения образования выпускниками 2024 г.	Смирнова Л.В.
октябрь	Об итогах ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в том числе в дополнительный период	Смирнова Л.В.
	О выполнении муниципальных заданий за 9 месяцев 2024 г.	Слинчук Е.В.

	Анализ деятельности МДОО по профилактике травматизма воспитанников за 9 месяцев 2024 г.	Самсонова Н.Е.
	О зачислении детей в объединения дополнительного образования в 2024-2025 учебном году через портал-навигатор (p52.навигатор.дети)	Крылова С.В.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 3 кв. 2024 г.	Крылова С.В., Савишина Л.Ю. (по согласованию)
	Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов ОБОО и МДОО	Мухин В.Г. Лысова С.В.
ноябрь	Об итоговом сочинении выпускников 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-1	Смирнова Л.В.
	Об основных требованиях по завершению отчетного года в сфере финансово-хозяйственной деятельности, о подготовке к сдаче годового отчета подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
	О результатах социально-психологического тестирования 2024 г.	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О результатах реализации модели целевой модели наставничества в 3 кв. 2024 г.	Райченко И.В., Молькова А.А.
	Об итогах мониторинга оказания МДОО дополнительных образовательных услуг	Лысова С.В.
	О поддержке и развитии Движения Первых	Райченко И.В., Коршунова Е.В. (по согласованию)
декабрь	Об основных параметрах бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы	Слинчук Е.В.
	О реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений на территории городского округа город Саров на 2025 год	Райченко И.В.
	О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий с учащимися в ОО	Молькова А.А.

	Об итогах исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ за 2024 г.	Молькова А.А.
	Об итогах мониторинга деятельности ППк МДОО	Лысова С.В.
январь	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2024 году	Смирнова Л.В.
	О деятельности ОО по профилактике преступлений и правонарушений обучающихся (по итогам мониторинга ОДН)	Райченко И.В.
	О деятельности ОО по профилактике экстремизма в молодежной среде по итогам 2024 года	Райченко И.В., Молькова А.А.
	О деятельности ОО в 2024 году по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О деятельности ОО по профилактике суицидов среди несовершеннолетних (по итогам 2024 г.)	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	Об итогах реализации муниципальной программы «Образование в городе Сарове Нижегородской области» в 2024 году. О плане реализации МП «Образование города Сарова Нижегородской области» на 2025 год. О порядке принятия денежных обязательств в 2025 году	Слинчук Е.В.
	Об итогах реализации проекта «Навигаторы детства» в 2024 году	Райченко И.В. Савишина Л.Ю. (по согласованию)
	О реализации в 2024 г. ФП «Успех каждого ребенка» ПНПО	Райченко И.В., Крылова С.В.
	О промежуточных итогах реализации модели «Профориентационный минимум» для обучающихся 6-11 кл. в 1-ом полугодии 2024-2025 учебного года	Райченко И.В.
	Об активности участия обучающихся во всероссийских проектах «Код будущего», «Пушкинская карта», «Россия - страна возможностей» и др.	Райченко И.В.

	Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О выполнении антикоррупционных планов за 2023 год	Третьякова С.Е.
	Об организации закупки учебников и учебных пособий в 2024 году	Мухин В.Г.
	Об организации работы в ОО по защите персональных данных обучающихся	Райченко И.В.
	О работе во ФГИС “Моя школа”	Смирнова Л.В.
	Об итогах анализа деятельности МДОО по предупреждению травматизма	Лысова С.В. Самсонова Н.Е.
	Об итогах анализа заболеваемости воспитанников, эффективности использования спортивных залов и бассейнов МДОО	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
февраль	О результатах ВПР в 2023 г.	Смирнова Л.В.
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в общеобразовательных организациях	Третьякова С.Е.
	Об итогах мониторинга детского травматизма за 2024 г.	Третьякова С.Е.
	Об итогах мониторинга сайтов ОБОО	Мухин В.Г.
	Об организации закупок учебного оборудования в 2025 году	Слинчук Е.В.
	О реализации национальных проектов в сфере образования в 2025 году (в части мероприятий, обеспеченных финансированием) и задачах на 2025 год	Слинчук Е.В.
	О мониторинге по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2025 г.	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О промежуточных итогах реализации федеральной программы социальной активности «Орлята России»	Савишина Л.Ю. (по согласованию)
	О реализации федеральных концепций организации мероприятий календарного плана воспитательной работы (февраль – май)	Райченко И.В.

	О состоянии системы физкультурно-массовой работы в ОУ (по данным ФК, АФК, ФКИС) за 2024 г.	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О деятельности ОбОО по сохранению здоровья школьников (по данным медицинских осмотров, мониторингов вакцинации и заболеваемости)	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О реализации плана мероприятий 2024 г. Десятилетия детства	Лысова С.В. Крылова С.В.
	Об организации работы городской ПМПК (дошкольной) в 2024 году	Бутенина О.Э. (по согласованию) Герасимова И.М.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в МДОО	Герасимова И.М.
	Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного весенне-летнего периода	Слинчук Е. В.
	О Всероссийских проверочных работах в 2025 году	Смирнова Л.В.
	Об организации приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования и среднего общего образования на 2025-2026 учебный год	Мухин В.Г.
апрель	О деятельности ОбОО в 2024 году по организации горячего питания обучающихся	Тапилина И.Л.
	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О подготовке к приему подведомственных образовательных учреждений к началу 2025-2026 учебного года	Слинчук Е.В. Лысова С.В.
	О результатах мониторинга ОО по профилактике девиантного поведения	Райченко И.В.,
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 1 кв. 2025 г.	Райченко И.В.
	О комплектовании МДОО воспитанниками на 2025-2026 учебный год	Лысова С.В. Сапункова Л.А.
	О подготовке к летней кампании 2025 г.	Райченко И.В. Тапилина И.Л.

май	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-2	Смирнова Л.В.
	О результатах итогового сочинения в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О предварительной занятости в период летних каникул несовершеннолетних, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.
	О реализации Национального календаря прививок и прохождении медицинских осмотров сотрудниками при подготовке ОО к летней кампании и новому учебному году	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	Об организации летней кампании 2025 (НПА, приемка, безопасность, отдых и занятость трудных, формы)	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О подготовке МДОО к летней оздоровительной работе	Лысова С.В.
	Об организации работы по приему поступающих в МДОО воспитанников	Лысова С.В.
	О подготовке к августовской педагогической конференции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
июнь	О ходе летней оздоровительной кампании	Герасимова И.М. Райченко И.В. Тапилина И.Л.
	О результатах реализации целевой модели наставничества в 1 полугодии 2025 г.	Райченко И.В. Молькова А.А.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» 1 полугодии 2025 г.	Райченко И.В.
	О выполнении показателей социального заказа на предоставление услуги дополнительного образования 1 полугодии 2025 г.	Райченко И.В.
июль	Об итогах контроля деятельности лагерей с дневным пребыванием в 2025 г.	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
август	Обсуждение вопросов перспективного планирования работы Департамента образования на 2025-2026 учебный год	Володько Н.В.
	О подготовке к проведению августовской конференции педагогических работников	Мухин В.Г.

	Об особенностях организации образовательного процесса в ОО в 2025-2026 учебном году	Мухин В.Г.
	Об организованном начале нового учебного года, проведении линеек, первого урока	Мухин В.Г.
	О проведении туристического слета педагогических работников	Рогозина Н.А.
	Об участии во всероссийской олимпиаде школьников, Всероссийском конкурсе «Слава созидателям» и проекте «Школа Росатома», во Всероссийском конкурсе сочинений	Мухин В.Г.

2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей дошкольных образовательных организаций

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	Об итогах подготовки к новому учебному году. О подготовке к конкурсу по бережливым технологиям. Об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида. Об организации работы ресурсных центров на базе МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ «Детский сад № 29».	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
октябрь	Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов МДОО. Об организации служб медиации в МДОО. Об организации работы методической мастерской по разработке Положения о качестве, положения об использовании учебно-методического обеспечения.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
ноябрь	Об итогах мониторинга оказания платных образовательных услуг в МДОО. Об итогах конкурса педагогических идей «Игры и игровые упражнения с использованием дидактической системы Фридриха Фрёбеля».	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
декабрь	Об итогах мониторинга деятельности ППк МДОО и реализации содержания	Герасимова И.М.

	индивидуальных траекторий развития детей с ООП..	Ушакова Е.В. (по согласованию)
январь	О подготовке воспитанников МДОО к муниципальному этапу Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я - исследователь»	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
февраль	О итогах мониторинга реализации ИПРА детей-инвалидов. Об эффективных практиках создания безбарьерной среды в МДОО.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
март	О подготовке документов на ПМПК. О лучших практиках включения регионального и муниципального компонента в ОП ДО	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
апрель	Фестиваль «Дайджест лучших практик организации комплексного сопровождения развития ребенка в семье». Фестиваль лучших практик организации летней оздоровительной работы.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
май	Калейдоскоп методических идей.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
август	Об основных направлениях методической работы в 2025-2026 учебном году.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)

2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
октябрь	Городской методический семинар для старших воспитателей «Технологии проектирования образовательных событий, направленных на ценностные ориентиры дошкольников»	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
ноябрь	Стажировка старших воспитателей на базе МБДОУ «Детский сад № 16», МБДОУ «Детский сад № 30» «Технологии, обеспечивающие реализацию сетевых стандартов «Школы Росатома»	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)

декабрь	Городской методический семинар по вопросу применения эффективных оздоровительных технологий, использованию нетрадиционного подхода к организации сна, отдыха, питания воспитанников	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
февраль	Городской методический семинар для старших воспитателей МДОО «Картинная галерея в детском саду»	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
март	Городской методический семинар для старших воспитателей МДОО по вопросу содержания и организации образовательного процесса в МДОО с применением цифровых средств	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)

**2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров
общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу**

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
сентябрь	О нововведениях в образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году	Мухин В.Г.
	О рекомендациях по формированию плана методической работы общеобразовательной организации на 2024-2025 учебный год	Тюрина С.В.
	О формировании учебного плана профиля согласно ФОП СОО	Смирнова Л.В.
	Итоги ЕГЭ 2024. Задачи на 2024-2025 учебный год.	Смирнова Л.В. Школа № 13
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
	О направлениях коррекционной работы в рамках ВСОКО по итогам ВПР и ГИА в 2024 г.	Тюрина С.В. Школа № 13
	Об итогах диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Бутенина О.Э.
	О статистической отчетности по форме ОО-1	Смирнова Л.В.
октябрь	О результатах мониторинга учебных планов ОБОУ	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О планировании работы по повышению качества образования по предметам «Обществознание» и «Информатика и ИКТ»	Тюрина С.В. Школы №№ 13, 14

ноябрь	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Карева И.Ю. (по согласованию)
	О реализации ВСОКО в связи с результатами ВПР 2024 г.	Смирнова Л.В., Школы №№ 12, Гимназия № 2
декабрь	Об итогах второго этапа самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». Управленческие решения.	Третьякова С.Е., ЦО, Школа № 11
	Об организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Лицей № 15, Школа № 7
январь	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Смирнова Л.В.
	О реализации проектной деятельности обучающихся	Лицей № 3, Школа № 5, 16
февраль	О работе во ФГИС «Моя школа»	Смирнова Л.В., Школа № 11
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О функционировании профильных инженерных классов	Школы №№ 10, 13, 16, 17
март	О приеме обучающихся на обучение по ООП НОО (в 1-е классы)	Мухин В.Г.
апрель	Об организации процедуры отбора обучающихся на уровень основного общего образования в гимназию и лицеи	Мухин В.Г. Гимназия № 2
	О реализации проекта ЦОС	Школы № 13, 17
май	О пятидневных учебных сборах с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.
июнь	О подготовке рабочих материалов к отчету учреждения за 2024-2025 учебный год	Мухин В.Г.

2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу

сентябрь	Семинар «Оптимизация экспертной деятельности управленческих кадров при формировании функциональной грамотности обучающихся на основе критериального оценивания дидактических материалов педагогов»	МБОУ Лицей № 3
февраль	Тема уточняется	МБОУ Школа № 14
март	Тема уточняется	МБОУ Школа № 20

2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

август	1. Об организации работы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних. 2. О проведении Дня здоровья, Дня бега. 3. О проведении СПТ. 4. Об именных стипендиях детям-инвалидам. 5. О мониторинге питания. 6. О приоритетах в воспитании на 2024-2025 учебный год. 7. О реализации профориентационной модели в ОУ (проекты «Билет в будущее», «Профтренд» и «Школа-вуз-предприятие»). 8. О перспективах реализации мероприятий проекта «Навигаторы детства» и программы «Орлята России». 9. О проведении дня единых действий дополнительного образования «Территория Детских Открытий». 10. Реализация приоритетов воспитания в рамках деятельности Движения Первых. 11. Текущие вопросы. - о реализации проекта «Читаем вслух»; - о мероприятиях Дня солидарности в борьбе с терроризмом; - о мероприятиях в рамках Пушкинской карты.	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
--------	--	---

сентябрь	1. Об итогах ЛОК 2024. 2. Об организации работы по профилактике преступлений и правонарушений в ОО. О состоянии подростковой преступности в летний период. 3. Об организации питания в общеобразовательных организациях, размещении ежедневного меню. 4. О мерах по проведению профилактики заболеваемости ЭВИ, гриппа и ОРВИ, COVID-19. Об организации медосмотров обучающихся, выездной вакцинации школьников и работников ОО. 5. О Всероссийской неделе безопасности в ОО. 6. О реализации модели наставничества в 2024-2025 учебном году. 7. Об участии в региональных профориентационных мероприятиях. 8. О реализации проекта «Пушкинская карта» в период сентябрь-декабрь 2024 г. 9. Текущие вопросы (о реализации проекта «Читаем вслух»; о мероприятиях Дня солидарности в борьбе с терроризмом и др)	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
----------	--	---

октябрь	1. Об организации профилактической работы: - о мероприятиях по профилактике употребления ПАВ, - предварительные итоги СПТ, - о проведении мониторинга занятости несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, в системе дополнительного образования, во внеурочной и досуговой деятельности, в период осенних каникул; - об обеспечении безопасности передвижения организованных групп детей. 2. О проведении мониторинга организации горячего питания. 3. О проведении прививочной кампании: промежуточные итоги. 4. Об участии в проекте «Билет в будущее» и других профориентационных мероприятиях. 5. О реализации проекта «Пушкинская карта» в период октябрь – декабрь 2024 г. 6. Текущие вопросы	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
ноябрь	1. Об итогах контроля исполнения рекомендаций, изложенных в справке «По итогам мониторинга «Деятельность общеобразовательных учреждений по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних», проводимого в 2023-2024 учебном году. 2. О результатах мониторинга заболеваемости ОРВИ, прививочной кампании, вакцинации. 3. О планировании работы ОБОО в зимние каникулы. 4. О реализации проектов по приоритетным направлениям воспитания. 5. О реализации проекта «Успех каждого ребенка». 6. О проведении декады инвалидов. 7. Текущие вопросы	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.

декабрь	1. О занятости обучающихся, состоящих на учете, в период зимних каникул. 2. О ежедневном мониторинге размещения меню на сайте ОбОО и платформе Мониторинг питания РФ, соблюдения СанПиН. 3. О результатах проведения СПТ. 4. О заполнении форм статистических отчетов 1-ФК и 3-АФК. 5. Об итогах мониторинга воспитательной среды и приоритетах в воспитательной работе на 2025 год. 6. О результатах реализации проекта «Пушкинская карта» в 2024 г. 7. О результатах контроля устранения недостатков и исполнения рекомендаций по итогам мониторинга «Деятельность общеобразовательных учреждений по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних». 8. Текущие вопросы.	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
январь	1. О проведении дополнительного тестирования учащихся «группы риска», выявленных по результатам СПТ на платформе АРМБОС, а также тестирование педагогов и родителей. 2. Об итогах исполнения показателей в части вовлеченности в проектную деятельность Движения Первых уникальных участников в 2024 году и задачах по выполнению показателей 2025 года. 3. Об итогах реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства» в рамках ФП «Патриотическое воспитание граждан РФ» в первом полугодии 2024-2025 учебного года. 4. О промежуточных итогах организации профориентационной работы в ОО. 5. О мониторинге реализации Целевой модели наставничества за 2 полугодие 2024 г. 6. Об итогах реализации плана мероприятий в Год семьи. 7. Текущие вопросы.	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.

февраль	1. О проведении мониторинга деятельности ОО по профилактике девиантного поведения обучающихся. 2. Об организации горячего питания обучающихся. 3. О профилактике суицидального поведения. 4. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2025. 5. О патриотических мероприятиях, организованных совместно с в/ч 3274 в преддверии празднования Дня защитника Отечества: - Акция «Застава»; - Письма и поздравительные открытки защитникам, находящимся в зоне СВО. - Мероприятия в дивизии; - Прием в ряды ВВДОП «Юнармия» - Городской праздник «Армейский городок» 6. Об организации профориентационной работы во втором полугодии учебного года. 7. О реализации проектов и акций Движения Первых во втором полугодии 2024-2025 учебного года. 8. Текущие вопросы (о реализации городских проектов «Профтренд», «Читаем вслух» и др.)	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
---------	--	---

март	1. О реализации плана мероприятий по организации работы по противодействию идеологии терроризма в 2025 году. 2. Об использовании в работе перечня мероприятий и планов воспитательной работы. 3. О подготовке к летней кампании и зачислении детей на программы дополнительного образования в период летней кампании. 4. О результатах деятельности ОУ по здоровьесбережению (по данным медицинских осмотров). 5. О мониторинге организации горячего питания. 7. О проведении муниципального этапа соревнований «Нижегородская Зарница 2025». 8. О реализации проектов и акций Движения Первых в марте 2025 года. 9. Текущие вопросы (о реализации городских проектов «Профтренд», «Читаем вслух» и др.)	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
------	---	---

апрель	1. О мониторинге занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период летних каникул. 2. Об итогах проведения мониторинга деятельности ОО по профилактике девиантного поведения обучающихся. 3. О проведении мероприятий, посвященных празднованию 80-годовщины победы в Великой Отечественной войне. 4. О подготовке к летней кампании. О мониторинге каникулярной кампании. 5. Об участии образовательных организаций в конкурсах по вопросам развития приоритетных направлений воспитания. Мониторинг развития направлений воспитания и организации воспитательных пространств. 6. О реализации профорientационных проектов, мониторинг участия школьников в реализации модели профминимума. 7. О подготовке к городскому празднику выпускников. 8. Текущие вопросы.	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
май	1. О подготовке к городскому празднику выпускников. 2. О мониторинге деятельности ДОЛ по подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 г. и результатах готовности ДОЛ к приему детей. 3. О занятости несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, в период летних каникул. 4. О реализации проекта «Пушкинская карта». 5. О проведении мероприятий, посвященных Дню Пионерии. 6. Текущие вопросы.	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.

июнь	1. Об итогах деятельности общеобразовательных организаций по проекту «Навигаторы детства» в рамках реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 2024-2025 учебном году. 2. О подготовке к городскому празднику выпускников. 3. О занятости несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, в период летних каникул. 4. О результатах мониторинга деятельности ДОЛ, мониторинге летней оздоровительной кампании 2025 г. 5. О результатах реализации модели целевой модели наставничества в 1-ом полугодии 2025 г. 6. Текущие вопросы.	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
------	--	---

2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
В течение года	Онлайн-обучение в институте изучения детства, семьи и воспитания Российской Академии образования	Руководители ОО
В течение года	Участие в областных, зональных конференциях, совещаниях и семинарах специалистов, курирующих вопросы воспитания	Руководители ОО
Семинар организаторов летнего отдыха		
март	«Лето – территория больших возможностей» - подготовка педагогических работников к деятельности в лагерях с дневным пребыванием в рамках летней кампании 2025 г.	Тапилина И.Л.

2.12. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу, и социальных педагогов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
октябрь, ноябрь, декабрь, январь,	Обучающий семинар «Организация работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, в ОО»	Райченко И.В, с привлечением Бутениной О.Э., сотрудников ОДН,

февраль		КДНиЗП, КБ-50 (по согласованию)
---------	--	------------------------------------

2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары социальных педагогов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 3. Школа педагогического наставничества: Оказание методической помощи педагогам, вступившим в должность 4. Межведомственное взаимодействие. 5. Страхование первоклассников. 6. О своевременном размещении ежедневного меню на сайте ОБОУ. 7. О мониторинге каникулярной кампании	Горяева М.Н., МБОУ Школа № 14 Тапилина И.Л.
октябрь	1. Формирование правовых знаний учащихся, как одна из форм профилактики повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетних». 2. О проведении социально-психологического тестирования. 3. Об отдыхе и занятости детей, находящихся на учете в ОДН и ВШУ, в осенние каникулы. 4. О мониторинге организации горячего питания. 5. О мероприятиях по профилактике наркомании: тематическая акция «За здоровье и безопасность наших детей», комплексная оперативно-профилактическая операция «Чистое поколение», Общероссийских акций «Призывник», «Сообща, где торгуют смертью». 6. Текущие вопросы.	Горяева М.Н., МБОУ Школа № 14 Тапилина И.Л.
ноябрь	1. Инновационные методы работы в профилактической деятельности социального педагога. 2. О подготовке и проведении декады инвалидов.	Иванова Е.Г., МБОУ Гимназия № 2 Тапилина И.Л.

	3. Об отдыхе и занятости детей, находящихся на учете в ОДН и ВШУ, в зимние каникулы. 4. О мониторинге каникулярной кампании. Рекомендации по заполнению форм. 5. Предварительные итоги проведенных антинаркотических мероприятий. 6. Текущие вопросы.	
декабрь	1. Проблемы подростков в современном мире IT-технологий, пути их предупреждения и решения. 2. Итоги проведения социально-психологического тестирования. 3. Об отдыхе и занятости детей, находящихся на учете в ОДН и ВШУ, в зимние каникулы. 4. Текущие вопросы.	Гусихина О.Ю., МБОУ Школа № 20 Тапилина И.Л.
январь	1. Взаимодействие социального педагога с родителями в процессе формирования глобальных компетенций обучающихся, направленное на укрепление детско-родительского общения». 2. Развивающие технологии и эффективные методики, применяемые в работе с семьей. Представление опыта работы по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся и родителей в общественную жизнь школы. 3. Взаимодействие социального педагога и родителей (совместное участие в конкурсах, социально значимых проектах) при формировании и развитии глобальных компетенций у обучающихся. 4. Текущие вопросы.	МБОУ Школа № 5 МБОУ Школа № 7 МБОУ Школа № 10 МБОУ Школа-интернат № 9 Тапилина И.Л.
февраль	1. Вовлечение подростков в позитивные социальные практики (в т. ч. на примере РДШ). 2. Эффективное общение с детьми подросткового возраста. Теория и методика профилактики социальных девиаций. 3. Выработка у учащихся умений и навыков сохранения и укрепления здоровья, безопасного и ответственного поведения. 4. Текущие вопросы.	МБОУ Школа № 12 МБОУ Школа № 17 Тапилина И.Л.

март	1. Наставничество как форма организации социально значимой и проектной деятельности среди обучающихся школ.	МБОУ Школа № 11
	2. Межведомственное взаимодействие по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних: проблемы, поиски, находки.	МБОУ Школа № 12
	3. Особенности работы социального педагога с семьёй, состоящей на профилактическом учёте.	МБОУ Школа № 13 МБОУ Лицей 15
	4. Развитие познавательного интереса детей через нетрадиционные виды деятельности (игровой стретчинг).	МБОУ Школа № 16
	5. Текущие вопросы.	Тапилина И.Л.
апрель	1. Агрессивность детей и подростков. Распознавание, профилактика. Пути борьбы с агрессией и жестокостью среди подростков.	МБОУ Школа № 10
	2. Итоги тематической акции «За здоровье и безопасность наших детей».	Тапилина И.Л.
	3. Текущие вопросы.	
май	1. Об отдыхе и занятости детей, находящихся на учете в ОДН и ВШУ, в летние каникулы.	Тапилина И.Л.
	2. Предварительное планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Горяева М.Н., МБОУ Школа № 14
	3. Текущие вопросы.	Тапилина И.Л.

2.14. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов

Дата	Наименование вопроса	Ответственные
Вопросы, выносимые на совещания		

сентябрь	1. О подготовке к 64-му слету СДО «Сияющие звезды». 2. О реализации ФП «Успех каждого ребенка» и «Социальная активность» в 2024-2025 учебном году. 3. Организационные вопросы: реализация КТД в рамках проекта «Созвездие творцов», деятельность детской палаты «Галактика» и сборы дружин. 4. О реализации проектов «Классные встречи в Сарове», «Память в сердце» 5. О планах Движения Первых на 2024-2025 учебный год. 6. Информационное сопровождение деятельности детской организации (релизы, видео, посты).	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю. Коршунова Е.В.
октябрь	1. Организационные вопросы: анализ проведения слета СДО, ключевые КТД. 2. О реализации городского проекта «Фестиваль школьных медиацентров». 3. О проведении «Школы пионерских профессий». 4. О проведении смотра-конкурса детских организаций «Диагностика успеха» и Центров детских инициатив. 5. Об участии детских организаций в акциях, проектах и конкурсах Движение Первых.	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
ноябрь	1. Об участии детских организаций в акциях, проектах и конкурсах Движение Первых. 2. Текущие вопросы: итоги ШПП, ключевые КТД. 3. О подготовке к фестивалю солдатской песни «Виват, Россия!».	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
декабрь	1. Итоги муниципального этапа конкурса «Лидер XXI века», ключевые КТД. 3. Промежуточные итоги о реализации городского проекта Фестиваль школьных медиацентров.	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.

январь	1. О подготовке к городскому смотру-конкурсу знаменных групп, горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!». 2. Организационные вопросы: промежуточные итоги деятельности СДО, ключевые КТД, акции и проекты Движения Первых.	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
февраль	1. О подготовке к городским мероприятиям «Бей, барабан!», «Армейский городок». 2. Итоги проведения городских КТД, реализация программы «Азбука добрых дел», проектов «Классные встречи в Сарове», «Память в сердце».	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
март	1. О смотре-конкурсе «Диагностика успеха»: формы проведения встреч органов самоуправления школьных организаций с детской палатой «Галактика», график. 2. О подготовке отчетно-выборных сборов в детских организациях (формы проведения, алгоритм, обмен опытом). 3. О подготовке к 65-му слету СДО «Сияющие звезды» 22 апреля 2025 года (проект программы слета, согласование перечня станций, ведущих). 4. Об участии в конкурсах рисунков «Память поколений» и видеороликов «Стихи и проза о войне» в рамках проекта «Память о Победе».	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
апрель	1. О подготовке митингов по приему в пионеры. 2. Об участии в акциях Георгиевская ленточка, Бессмертный полк. 3. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионерии (подготовка уведомления, проект приказа, плана подготовки). 4. Организационные вопросы: анализ городских КТД, участия в акциях и проектах Движения Первых.	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
май	1. О готовности мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Пионерии. 2. Организационные вопросы: анализ 65-го слета, приема в пионеры. 3. Подведение итогов работы в 2024-2025 учебном году.	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
Вопросы, выносимые на семинары с вожатыми, педагогами-организаторами и советниками директоров по воспитанию		

сентябрь	Документы о деятельности детских организаций. Организация работы дружины, график проведения сборов. Развитие детского самоуправления.	Савишина Л.Ю. Михайлова-Листрем С.А. Коршунова Е.В.
октябрь	Организация и проведение КТД с детским коллективом. Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий». «Шкатулка идей».	Михайлова-Листрем С.А.
ноябрь	Кибербезопасность в сети интернет.	Коршунова Е.В., Кушнир Е.А. (по согласованию)
февраль	Разработка грантовых заявок.	Алексеев Я.Д.
март	Формы проведения итоговых сборов в детских организациях в формате ролевой игры. Диагностика успеха. «Мозговой штурм» по Дню Пионерии.	Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю. Коршунова Е.В.
апрель	Реализация программы «Орлята России» и тематических дней Движения Первых в пришкольных лагерях. Формы организации работы с учащимися в каникулярный период.	Савишина Л.Ю. Коршунова Е.В.

2.15. Вопросы, выносимые на совещания с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Вопросы, выносимые на совещания		
сентябрь	1. Реализация проекта «Навигаторы детства» в 2024-2025 учебном году. 2. Реализация программы «Орлята России» в 2024-2025 учебном году. 3. Реализация программы для 5 классов «Я-ты-он-она-вместе целая страна». 4. Реализация Всероссийского проекта «Киноуроки в школах России». 5. Об информационном освещении проекта «Навигаторы детства». 6. О развитии приоритетных направлений воспитания, с учетом федеральных проектов.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Коршунова Е.В.

октябрь	1. О реализации федеральных проектов и концепций. 2. О реализации программы «Орлята России» 3. О реализации проекта «Киноуроки в школах России». 4. Вовлечение в региональные и федеральные проекты обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах и находящихся в ТЖС.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
ноябрь	1. О реализации программы для 5-х классов «Я-ты-он-она». 2. О реализации федеральных проектов и концепций. 3. О реализации акций и проектов Движения Первых. 4. Обсуждение текущих вопросов.	Савишина Л.Ю.
декабрь	1. Мониторинг вовлечения детей, находящихся на всех видах профилактического учета, в мероприятия и конкурсы различных уровней, в т.ч. в проекты Движения Первых. 2. Подведение итогов за 1-е полугодие. 3. Планирование работы на 2-е полугодие. 4. Организация работы в каникулярный период.	Савишина Л.Ю.
январь	1. Обсуждение актуальных проектов и акций. 2. О развитии приоритетных направлений воспитания. 3. О реализации акций и проектов Движения Первых. 4. Обсуждение текущих вопросов.	Савишина Л.Ю.
февраль	1. Реализация федеральных проектов. 2. Подведение промежуточных итогов реализации программы «Орлята России». 3. Обсуждение текущих вопросов.	Савишина Л.Ю.
март	1. Подведение промежуточных итогов за 3-ю четверть. 2. О реализации акций и проектов Движения Первых. 3. Обсуждение текущих вопросов.	Савишина Л.Ю.

апрель	1. Обсуждение промежуточных итогов реализации программы «Я-ты-он-она», «Киноуроки», «Орлята России». 2. Обсуждение текущих вопросов.	Савишина Л.Ю.
май	1. Подведение итогов за 2024-2025 учебный год по реализации проекта «Навигаторы детства» и Движения Первых. 2. Организация работы в летний период.	Савишина Л.Ю. Коршунова Е.В.

2.16. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заведующих хозяйством, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	1.О состоянии работы по подготовке МОО к осенне-зимнему сезону 2024-2025 года 2.О планировании участия МОО в проекте инициативного бюджетирования «ВАМ РЕШАТЬ!» в 2025 году	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию)
октябрь	1. О направлении технических заданий для размещения закупок в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждений в 2025 году 2.О порядке проведения инвентаризации в 2024 году и отражения в учете ее результатов.	Слинчук Е.В. Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
ноябрь	1.О проведении мероприятий по энергосбережению, своевременной очистке кровель зданий от наледи в зимний период 2024-2025 года	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию)
декабрь	1. Об особенностях завершения финансового года подведомственными учреждениями в 2024 году.	Слинчук Е.В.
январь	1. О подготовке и представлении технических заданий в целях осуществления закупок на 2025 год 2. О порядке заключения договоров на оказание коммунальных услуг.	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию)
февраль	1. О результатах проведения мероприятий ведомственного финансового контроля 2. Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного периода	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию) Сотрудники ГПН (по согласованию)
март	1. О подготовке зданий образовательных учреждений к приемке в августе 2025 года к началу 2025-2026 учебного года.	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию)

апрель	1. О порядке проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях в летний период	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию)
май	2. Об обеспечении своевременной выплаты отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

2.17. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей

февраль	О реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358	Мухин В.Г. Райченко И.В. Представители правоохранительных и силовых структур
апрель	Организация и проведение ГИА в 2024-2025 учебном году. Всероссийские проверочные работы	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
август	Публичный доклад Департамента образования по итогам 2024-2025 учебного года. Направления развития муниципальной системы образования в 2025-2026 учебном году. Награждение родителей (законных представителей) благодарственными письмами Администрации города Сарова и Департамента образования по итогам 2024-2025 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.

2.18. Мониторинги в рамках ведомственного контроля (по приказам с составлением справки в соответствии с постановлением Администрации города Сарова от 18.11.2019 № 3806)

Месяц	ОО	Название мониторинга	Ответственный
сентябрь	ОбОО, кроме ЦО и школ-интернатов	Мониторинг продолжения образования выпускниками 9-х, 11-х классов 2023-2024 учебного года	Смирнова Л.В.
	Все ОбОО, кроме МБОУ «Школа-интернат № 9»	Мониторинг организации и проведения социально-психологического тестирования	Тапилина И.Л.

	Все ОБОУ	Мониторинг размещения на сайтах общеобразовательных организаций ВСОКО и графика контрольно-оценочных процедур на 1 полугодие	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
октябрь	все МДОО	Мониторинг содержания официальных сайтов ДОО в сети «Интернет»	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В.
	все ОБОУ	Мониторинг содержания ИУП обучающихся 10-х классов	Смирнова Л.В.
	ОБОУ №№ 1, 10, 11, 13, 20	Контроль исполнения рекомендаций по итогам оперативного мониторинга «Деятельность ОБОУ по профилактике асоциального поведения обучающихся»	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
ноябрь	Все МДОО	Мониторинг оказания платных образовательных услуг	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В.
декабрь	Все МДОО	Мониторинг деятельности ППк МДОО	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В.
	Все МДОО	Мониторинг реализации содержания индивидуальных траекторий развития детей с особыми образовательными потребностями	Герасимова И.М. Ушакова Е.В.
январь	школы №№ 1, 2, 3, 5, 7, инт. 9	Мониторинг организации обучения на дому	Смирнова Л.В.
	Все ОБОУ	Изучение деятельности ОБОУ по работе с условно переведенными обучающимися и обучающимися, оставленными на повторное обучение	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
	Все ОБОУ	Мониторинг размещения на сайтах общеобразовательных организаций графика контрольно-оценочных	Смирнова Л.В.

		процедур на 2 полугодие (3 четверть)	
февраль	Все ОБОУ	Проверка достоверности статистической отчетности. Ведение документации обучающихся	Смирнова Л.В.
	МБОУ Школы №№ 12, 14, 16, 17, Школа-интернат № 9	Оперативный мониторинг «Деятельность ОБОУ по профилактике девиантного поведения обучающихся»	Райченко И.В., Молькова А.А., Тапилина И.Л.
	Все ОБОУ	Мониторинг «Деятельность ОБОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Тюрина С.В. Бутенина О.Э.
	Все МДОУ	Мониторинг реализации ИПРА детей-инвалидов	Герасимова И.М.
март	ДДТ, СЮН, СЮТ	Организация работы ОБОУ с персональными данными обучающихся	Райченко И.В.
	Все ОБОУ	Мониторинг замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2024-2025 учебного года	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
апрель	Все ОБОУ	Мониторинг размещения на сайтах общеобразовательных организаций графика контрольно-оценочных процедур на 4 четверть	Смирнова Л.В.
	ОБОУ, кроме «Школа-интернат № 9»	Преподавание учебного курса ОРКСЭ в 2024-2025 учебном году. Обеспечение условий для его реализации	Смирнова Л.В.
май	все ОО	Мониторинг «Кадры»	Карева И.Ю. (по согласованию)
	МБУ ДО ДДТ	Проверка в рамках ведомственного контроля в сфере закупок	Орекина С.Е.
	ОБОУ	Приемка готовности общеобразовательных	Райченко И.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.

		учреждений к летней оздоровительной кампании	
июнь	ОБОУ	Изучение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
август	МБДОУ «Детский сад № 40»	Проверка в рамках ведомственного контроля в сфере закупок	Орекина С.Е.
июнь-август	Все МДОУ	Мониторинг организации летней оздоровительной работы	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)

2.19. Иные мониторинги по различным направлениям деятельности образовательных организаций

Месяц	ОО	Название мониторинга	Ответственный
Ежемесячно	Все ОБОУ	Мониторинг сохранения контингента обучающихся, и обучающихся, систематически не посещающих занятия без уважительной причины (до 3-го числа)	Райченко И.В.
Ежемесячно	Все ОБОУ	Мониторинг обучающихся, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.
До 5 числа	Все ОО	Мониторинг профилактики экстремизма в молодежной среде	Молькова А.А.
По графику	ОБОУ	Мониторинг каникулярной кампании	Тапилина И.Л.
сентябрь	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОБОУ	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Молькова А.А., Смирнова Л.В.

	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Лысова С.В. Смирнова Л.В.
	все ОБОУ	Мониторинг деятельности служб школьной медиации (примирения)	Тапилина И.Л.
	все ОБОУ	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к реализации целевой модели «Профминимум»	Крылова С.В.
	все ОБОУ	Мониторинг определения приоритетных направлений воспитания общеобразовательными организациями в 2024-2025 учебном году	Крылова С.В.
	Все ОБОУ	Мониторинг учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области, в 2024-2025 учебном году	Смирнова Л.В.
	Все ОБОУ	Мониторинг учета форм получения общего образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сарова Нижегородской области, в 2023-2024 учебном году	Смирнова Л.В.
	Все ОБОУ и ОДО	Мониторинг сайтов общеобразовательных	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.

		организаций (устранение недостатков)	Райченко И.В.
	ОБОУ, кроме ЦО и школ-интернатов	Итоги ЕГЭ 2024 (справки)	Тюрина С.В. председатели ГМО (по согласованию)
Октябрь	Все ОБОУ	Мониторинг заполнения формы ОО-1 ФСН	Смирнова Л.В.
	Департамент образования	Мониторинг системы образования за 2023 год	Мухин В.Г. Лысова С.В. Слинчук Е.В. Смирнова Л.В. Райченко И.В.
	Все МДОО	Мониторинг размещения на официальном сайте МДОО информации о реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ	Лысова С.В., Герасимова И.М., Ушакова Е.В. (по согласованию)
	Все ОБОУ	Мониторинг социального статуса обучающихся	Тапилина И.Л.
	все ОБОУ	Мониторинг реализации проекта “Пушкинская карта”	Крылова С.В.
Ноябрь	Все ОБОУ и ОДО	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций (устранение недостатков)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е. Райченко И.В.
	все ОБОУ	Мониторинг реализации проекта “Пушкинская карта”	Крылова С.В.
Декабрь	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОБОУ	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Молькова А.А., Смирнова Л.В.
	Все ОО	Мониторинг аттестации педагогических работников	Самсонова Н.Е.

	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Лысова С.В. Смирнова Л.В.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг реализации ФП «Социальная активность» национального проекта «Образование»	Тапилина И.Л.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг реализации ФП «Патриотическое воспитание граждан РФ»	Райченко И.В.
	все ОБОУ	Мониторинг реализации целевой модели «Профминимум» общеобразовательными организациями	Райченко И.В.
	все ОБОУ	Мониторинг реализации проекта «Пушкинская карта»	Райченко И.В.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг деятельности ШСК	Тапилина И.Л., Лысова С.В.
	Все ОБОУ, МДОУ и МБУ ДО	Мониторинг 1–ФК, 3-АФК. Сбор статистической отчетности, описательный отчет	Тапилина И.Л. Самсонова Н.Е.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг 1–молодежь Сбор статистической отчетности, заполнение сводной формы исполнения ключевых показателей реализации молодежной политики	Райченко И.В.
	МДОУ	Мониторинг эффективности использования плавательных бассейнов ДОО	Шошина Ж.В.
Декабрь, июнь	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг занятости учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в объединениях дополнительного образования	Крылова С.В. Герасимова И.М.
	Все ОБОУ	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.

	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг занятости учащихся в объединениях технической, естественно-научной, художественной направленности	Крылова С.В.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг реализации ФП «Успех каждого ребенка» ПНПО	Крылова С.В.
	Все ОБОУ	Мониторинг деятельности родительских патрулей	Райченко И.В.
	Все ОО	Мониторинг реализации проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
Январь	Все ОО	Мониторинг реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Райченко И.В.
	Все МДОО	Сбор статистической отчетности 85-К	Лысова С.В., Сапункова Л.А.
	Все МДОО ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг деятельности организаций дополнительного образования детей (по данным I-ДОД). Сбор статистической отчетности	Крылова С.В. Самсонова Н.Е..
	Все МБУ ДО	Мониторинг ФКиС. Сбор статистической отчетности	Тапилина И.Л.
	Все МДОО	Мониторинг заполнения формы статистического наблюдения № 85-К	Лысова С.В. Сапункова Л.А.
Январь, июнь	Все ОО	Мониторинг исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ	Молькова А.А.
	Все ОО	Мониторинг исполнения комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Райченко И.В.

Февраль	Все ОбОО и ОДО	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций	Мухин В.Г.
	МДОО	Мониторинг реализации мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
Март	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОбОО	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Молькова А.А., Смирнова Л.В.
	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Лысова С.В. Смирнова Л.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг деятельности объединений ЮИД	Молькова А.А.
Апрель	Все ОбОО	Мониторинг заполнения формы ОО-2 ФСН	Смирнова Л.В.
	Все ОбОО	Мониторинг объективности проведения ВПР	Специалисты ДО, методисты МЦ
	все ОбОО	Мониторинг деятельности служб школьной медиации (примирения)	Тапилина И.Л.
Июнь	Все ОбОО	Мониторинг внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО	Смирнова Л.В.
	Все ОО	Мониторинг летней занятости обучающихся, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.
	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)

	Все ОО	Реализация всеми подведомственными учреждениями проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОбОО	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Молькова А.А., Смирнова Л.В.
	Все ОО	Мониторинг аттестации педагогических работников	Самсонова Н.Е.
	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Лысова С.В. Смирнова Л.В.
Июль	Все ОО	Мониторинг летней занятости обучающихся, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.
		Мониторинг реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 1 полугодии 2024 г.	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В.
	Все ОбОО	Мониторинг состояния работы по профилактике суицидального поведения	Тапилина И.Л.
Август	Все ОбОО	Мониторинг летней занятости обучающихся, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.
В течение года	Все ОбОО	Мониторинги по организации питания	Тапилина И.Л.
	Все ОО	Мониторинг заболеваемости обучающихся	Тапилина И.Л.
	Все ОбОО	Мониторинги вакцинации против гриппа	Тапилина И.Л.
	Все ОбОО	Мониторинг введения ограничительных мероприятий в ОбОО в связи с высокой заболеваемостью	Тапилина И.Л.
	Все ОбОО	Мониторинги профилактики преступлений и	Райченко И.В.

		правонарушений среди обучающихся	
	Все ОБОУ	Мониторинг реализации НП «Демография»	Лысова С.В., Тапилина И.Л.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Крылова С.В.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг реализации курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Крылова С.В.
	Все ОБОУ	Мониторинг реализации профориентационного проекта «Билет в будущее»	Крылова С.В.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг реализации городских профориентационных проектов «Профтренд», «ШВП»	Крылова С.В.
	Все ОБОУ	Мониторинг реализации федеральных концепций Советниками по воспитанию ОБОУ	Крылова С.В.
	Все ОБОУ	Мониторинг деятельности первичных отделений Движения Первых	Крылова С.В.
	Все ОБОУ и	Мониторинг реализации ФП «Патриотическое воспитание»	Крылова С.В. Герасимова И.М Суворова Е.
	Все ОБОУ и МБУ ДО	Мониторинг реализации дорожной карты «Семейное воспитание»	Лысова С.В., Молькова А.А.
ежеквартально	все ОБОУ	Мониторинг фактов преступлений и правонарушений среди обучающихся (по данным ОДН)	Райченко И.В.
	Все ОО	Мониторинг фактов преступлений, правонарушений и происшествий, имевших место	Молькова А.А., Самсонова Н.Е.

		в ОО в МУ МВД по ЗАТО г. Саров	
	Все ОО	Мониторинг фактов преступлений совершенных в отношении несовершеннолетних	Молькова А.А., Герасимова И.М.
	Все ОО	Мониторинг фактов проявления несовершеннолетними интереса к деятельности экстремистских организаций (по данным соц.сетей)	Молькова А.А.
	Все ДОО	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Контроль отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности			
МБДОУ «Детский сад № 14», МБОУ Школа № 17	апрель	Проверка соблюдения требований к ведению планов финансово-хозяйственной деятельности	Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 6», МБОУ Школа № 12	ноябрь	Соблюдение инструктивных указаний и положений по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности	Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Волгапкина Т.В. Васина Т.А.
МБОУ Школа № 11, МБОУ Школа № 14	апрель	Проверка порядка отражения в учете операций по приобретению, распоряжению и выбытию основных средств и материальных запасов учреждения	Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Волгапкина Т.В. Васина Т.А.
МБОУ ДПО МЦ, МБДОУ «Детский сад № 2	май	Проверка порядка формирования фонда оплаты труда	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Булицына И.В.

3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Лысова С.В.)

3.1. Направления работы

1. Организация работы по удовлетворению потребностей населения города на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории города Сарова.
3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;
4. Совместная деятельность с подведомственными дошкольными образовательными организациями:
 - 4.1. по созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - 4.2. по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
 - 4.3. по организации мероприятий по сохранению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
 - 4.4. по внесению изменений в уставы МДОО;
 - 4.5. по согласованию программ развития учреждений;
 - 4.6. по аттестации педагогических работников;
 - 4.7. по участию в приоритетных образовательных проектах.
5. Формирование общественного мнения о развитии муниципальной системы дошкольного образования города Сарова.

3.2. Циклограммы документов

1.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	- о проведении мониторинга содержания официальных сайтов МДОО в сети Интернет; - о проведении конкурса для педагогов МДОО «Классики о семейном воспитании»; - о проведении городских соревнований «Зарничка»	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию) Шошина Ж.В. (по согласованию)
октябрь	- о проведении мониторинга оказания в ДОО дополнительных платных услуг; - о проведении спортивных соревнований «Гулливвер» - о проведении муниципального этапа Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»;	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Ушакова Е.В. (по согласованию)

	- о проведении муниципального этапа спортивных соревнований «Малышиада»; - о проведении стажировки старших воспитателей на базе МБДОУ «Детский сад № 16», МБДОУ «Детский сад № 30» «Технологии, обеспечивающие реализацию сетевых стандартов «Школы Росатома»; - о проведении конкурса педагогических идей «Игры и игровые упражнения с использованием дидактической системы Фридриха Фрёбеля»	Шошина Ж.В. (по согласованию) Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
ноябрь	- о проведении мониторинга деятельности ППк МДОО; - о проведении мониторинга реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с ООП; - о проведении городского фестиваля по ЛЕГО-конструированию: - о проведении конкурсов чтецов, посвященного Дню матери; - о проведении городского методического семинара для старших воспитателей по применению эффективных оздоровительных технологий, использованию нетрадиционного подхода к организации сна, отдыха, питания воспитанников	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию) Ушакова Е.В. (по согласованию) Герасимова И.М.
декабрь	- о проведении конкурса для воспитанников МДОО «Умная пчела»	Ушакова Е.В. (по согласованию)
январь	- о проведении муниципального конкурса по робототехнике - о проведении конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»; - о проведении муниципального этапа конкурса «Я-исследователь»; - о проведении мониторинга о проведении мероприятий по выполнению ИПРА детей-инвалидов - о проведении городского методического семинара для старших воспитателей «Картинная галерея в детском саду»; - о проведении Фестиваля эффективных практик создания безбарьерной среды МДОО и	Ушакова Е.В. (по согласованию) Ушакова Е.В. (по согласованию) Ушакова Е.В. (по согласованию) Герасимова И.М. Герасимова И.М.

	других значимых условий для дошкольного образования детей с особыми образовательными потребностями	Герасимова И.М.
февраль	- о проведении спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» - о проведении фестиваля «Веселые нотки»; - о проведении городского методического семинара для старших воспитателей МДОО «Содержания и организации образовательного процесса в МДОО с применением цифровых средств»; - о проведения смотра-конкурса РППС по патриотическому воспитанию	Шошина Ж.В. (по согласованию) Шошина Ж.В. (по согласованию) Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
март	- об утверждении плана комплектования МДОО; - о проведении городского Шашечного турнира; - о проведении Математической олимпиады для дошкольников;	Лысова С.В. Ушакова Е.В. (по согласованию) Ушакова Е.В. (по согласованию)
апрель	- о проведении МКДО; - о проведении фестиваля «Пасхальный колокольчик»; - о проведении чемпионата по футболу 5+; - о проведении Парада малышковых войск; - о проведении круглого стола для старших воспитателей «Калейдоскоп методических идей»	Ушакова Е.В. (по согласованию) Шошина Ж.В. (по согласованию) Шошина Ж.В. (по согласованию) Ушакова Е.В. (по согласованию) Герасимова И.М.
май	- о проведении мониторинга организации летней оздоровительной работы; - об организации смотра-конкурса «Организация игр с песком и водой»	Герасимова И.М.

1.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных организаций по различным направлениям деятельности

Месяц	Содержание	Ответственные
сентябрь	обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих МДОО	Герасимова И.М.

октябрь	промежуточный отчет руководителей МДОО о выполнении муниципального задания;	Лысова С.В., Герасимова И.М.
ноябрь	представление списков будущих первоклассников	Сапункова Л.А.
декабрь	предварительный отчет руководителей МДОО о выполнении муниципального задания; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО; статотчет по форме 1-ФК; статотчет по форме АФК;	Лысова С.В. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е. Самсонова Н.Е.
январь	статотчет по форме 85-К; статотчет по форме 1-ДОП; обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих МДОО	Лысова С.В. Самсонова Н.Е. Герасимова И.М.
апрель	отчеты о результатах самообследования МДОО	Герасимова И.М.
май	отчет об аттестации педагогов МДОО в 2023-2024 учебном году; отчеты руководителей методических объединений о работе за учебный год	Герасимова И.М. Герасимова И.М.
июнь	отчеты руководителей МДОО о результатах деятельности в 2024-2025 учебном году;	Лысова С.В. Герасимова И.М.

1.3. Информационно-аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников МДОО наградами МОН НО, отраслевыми и муниципальными наградами	сентябрь, октябрь, февраль, март	Герасимова И.М.
Анализ выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями в 2024 г.	октябрь, декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Содержания официальных сайтов МДОО в сети «Интернет»	октябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Оказание дополнительных образовательных услуг в МДОО	ноябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Деятельность ППк МДОО	декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М.

		Ушакова Е.В. (по согласованию)
Реализации содержания индивидуальных траекторий развития детей с особыми образовательными потребностями	декабрь	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Результативность инновационной деятельности в МДОО	май	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Анализ заболеваемости, эффективности работы бассейнов в МДОО за 2023 год	январь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация работы по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	февраль	Герасимова И.М.
Анализ подготовки с воспитанниками МДОО исследовательских работ и творческих проектов, представленных на муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Я – исследователь»	февраль	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Анализ работы городских методических объединений в 2024-2025 учебном году	май	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Анализ достижения необходимого качества дошкольного образования (МКДО)	май	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация РППС по патриотическому воспитанию	март	Герасимова И.М. Ушакова Е.В., Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация летней оздоровительной работы	июнь	Герасимова И.М. Ушакова Е.В., Шошина Ж.В. (по согласованию)

1.4. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение и по окончании учебного года	Лысова С.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями МДОО. Ведение протоколов	ежемесячно по средам	Лысова С.В. Герасимова И.М.

Проведение методических дней для старших воспитателей МДОО	последний четверг месяца	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение городских методических семинаров для старших воспитателей	В течение учебного года	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Экспертиза Программ развития ДОО	по мере необходимости	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Организация методической помощи МДОО по вопросам реализации ОП ДО, организации питания, охраны жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	Герасимова И.М. Ушакова Е.В., Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация работы ТПМПК (дошк)	в течение года по запросам	Герасимова И.М.
Организация празднования Дня дошкольного работника	сентябрь	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия педагогов ДОО в городских конференциях «Православное лето», «Земля Серафима Саровского»	сентябрь, апрель	Герасимова И.М.
Организация работы ресурсный центров: - по работе с детьми раннего возраста (МБДОУ «Детский сад № 2»); - по гибкому планированию (МБДОУ «Детский сад № 2»)	В течение учебного года	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в городском Дне бега.	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение городских соревнований «Зарничка»	октябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение конкурса для педагогов «Классики о семейном воспитании»	октябрь	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение городских спортивных соревнований «Гулливёр»	октябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение муниципального этапа Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение конкурса чтецов, посвященного Дню матери	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение спортивных соревнований «Малышиада»	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)

Проведение конкурса педагогических идей «Игры и игровые упражнения с использованием дидактической системы Фридриха Фрёбеля»	ноябрь	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение муниципального конкурса по ЛЕГО-конструированию	декабрь	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение муниципального конкурса по робототехнике	январь	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение муниципального конкурса «Умная пчела»	январь	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение муниципального этапа конкурса «Я – исследователь»	февраль	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России»	февраль	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья»	март	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение фестиваля «Веселые нотки»	март	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение смотра-конкурса РППС по патриотическому воспитанию	март	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение ПМПК (выписные комиссии)	март-апрель	Герасимова И.М.
Проведение муниципального шашечного турнира	апрель	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение Математической олимпиады для дошкольников	апрель	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение Чемпионата по футболу 5 +	апрель	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение фестиваля «Пасхальный колокольчик»	май	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение парада малышковых войск	май	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение международной конференции по СТЕМ-образованию	май	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Проведение смотра-конкурса «Организация игр с песком и водой»	июнь	Ушакова Е.В. (по согласованию)

2. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(первый заместитель директора Мухин В.Г.)

4.1. Направления работы

1. Реализация ФП и РП в рамках НП “Образование” в части касающейся.
2. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в части касающейся.
2. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий на получение доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Участие в контроле исполнения подведомственными общеобразовательными организациями муниципальных заданий.
3. Совместная деятельность с подведомственными ОО:
 - 3.1. По созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; сетевой формы реализации образовательных программ; функционирования профильных классов;
 - 3.2. По обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения аттестации на первую квалификационную категорию педагогических работников муниципальных образовательных организаций; по аттестации руководителей ОО и кандидатов на должность руководителя ОО;
 - 3.3. По утверждению изменений в уставы ОбОО;
 - 3.4. По согласованию программ развития учреждений;
 - 3.5. По организации и проведению всероссийской олимпиады школьников;
 - 3.6. По организации и проведению всероссийских проверочных работ;
 - 3.7. По реализации бережливых технологий;
 - 3.8. По формированию доступной среды для инвалидов;
 - 3.9. По проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности;
 - 3.10. По организации работы с персональными данными участников образовательных отношений;
 - 3.11. По работе во ФГИС “Моя школа”, РГИС НОП;
 - 3.12. По реализации проекта «Школа Минпросвещения России».
4. Реализация возможности получения образования детьми с использованием различных форм.
5. Осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению, и контроля посещения обучающимися ОО.
6. Выполнение плана мероприятий по организованному проведению в Сарове государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.

7. Организация и проведение интеллектуальных состязаний обучающихся на муниципальном уровне.

8. Внедрение в деятельность ОО современных технологий контроля, включая использование электронного журнала и электронного дневника, общественное наблюдение за соблюдением порядка организации образовательного процесса в ОО, проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов и всероссийской олимпиады школьников.

9. Выполнение мероприятий по оказанию первоочередных муниципальных услуг (функций) на оказание (исполнение) в электронном виде.

10. Мониторинг исполнения общеобразовательными организациями муниципальных заданий (в пределах компетенции).

11. Мониторинг осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, ведения официальных сайтов в сети Интернет и пабликов ОО в социальных сетях.

11. Осуществление антикоррупционной политики Департамента.

12. Комплексная безопасность ОО.

13. Реализация проектов ГК «Росатом» и РФЯЦ-ВНИИЭФ в области образования.

4.2. Циклограммы документов

4.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Сентябрь	Об утверждении составов оргкомитетов и жюри школьного и муниципального этапов ВсОШ. О мерах по проведению школьного этапа ВсОШ	Мухин В.Г.
	Об осуществлении учета форм получения общего образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сарова Нижегородской области, в 2024-2025 учебном году	Мухин В.Г.
	Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению. О предоставлении информации из ОО о детях, систематически не посещающих учебные занятия	Мухин В.Г.
	О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга размещения на сайтах ОбОО ВСОКО и графика контрольно-	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.

	оценочных процедур на 1 полугодие 2024-2025 учебного года и о его итогах	
	О проведении общественно значимого мероприятия города Сарова – торжественной церемонии вручения премии «Педагогический триумф года» в 2024 году	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
Октябрь	О работе ОО по представлению педагогических работников к наградам	Третьякова С.Е.
	Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сарове в 2024 году»	Смирнова Л.В.
	О проведении фестиваля творческих работ обучающихся по компьютерному дизайну	Мухин В.Г.
	Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Тюрина С.В.
	О проведении мониторинга содержания ИУП обучающихся 10-х классов и о его итогах	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О проведении городских конкурсов профессионального мастерства	Тюрина С.В.
	О работе по формированию муниципальной части региональной информационной системы об участниках ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Смирнова Л.В.
	О назначении ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в 2023-2024 учебном году, за информирование участников ЕГЭ	Смирнова Л.В.
	О назначении ответственного оператора за формирование муниципальной части РИС об участниках ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Смирнова Л.В.
	О награждении почетными грамотами Департамента образования в связи с Днем учителя	Третьякова С.Е.
	Об участии школьников в проекте ВНИИЭФ «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.

	О хранении и порядке тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об утверждении списков дежурных работников в аудиториях и участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Сарове в 2023-2024 учебном году	Мухин В.Г.
	Об интеллектуальном марафоне младших школьников «СаММИТ»	Мухин В.Г. Калипанова С.А.
	О проведении городского конкурса «Ученик года-2024»	Калипанова С.А.
	Об утверждении комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2024-2025 учебный год	Мухин В.Г.
	О проведении городского турнира по устному счету среди обучающихся начальных классов	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	Об утверждении результатов мониторинга системы образования за 2023 год	Мухин В.Г.
Ноябрь	О назначении муниципального координатора и муниципального оператора базы данных по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Смирнова Л.В.
Декабрь	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОБОУ	Смирнова Л.В.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.
	Об утверждении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО на 2025 год	Мухин В.Г.
	О направлении учащихся ОО на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах проведения городского конкурса «Классный руководитель года 2024»	Тюрина С.В.
	Об итогах проведения городского конкурса «Современный учитель начальных классов 2024»	Тюрина С.В.

	Об итогах проведения городского конкурса учительских сайтов	Тюрина С.В.
Январь	О проведении мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга “Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися”	Мухин В.Г.
	О проведении XXII зимнего физико-математического турнира и VIII зимнего турнира “Юный биолог” в рамках проекта «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	О направлении на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О проведении олимпиады «Будущие исследователи – будущее науки»	Мухин В.Г. Кулыгина Г.Н. (по согласованию)
	О направлении обучающихся на региональный этап олимпиад им. Дж.К. Максвелла и им. Л. Эйлера	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
	О проведении мониторинга «Организация обучения на дому обучающихся в школах №№ 1, 5, 7, Инт. 9, гимназии № 2, лицее № 3»	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана совместной работы Департамента образования Администрации г. Саров и ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формированию законопослушного поведения участников дорожного движения на 2024 год	Третьякова С.Е.
	О проведении СЗМ «Лучшие из лучших»	Мухин В.Г.
	О проведении городского конкурса «Учитель года-2025»	Тюрина С.В.
	Об утверждении состава комиссии по выдаче разрешений на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в 2023 г.	Мухин В.Г.
	О проведении в 2025 году муниципального (заочного) этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» в городе Сарове	Тюрина С.В.

	О проведении мониторинга полноты, достоверности, актуальности информации, представленной поставщиками информации РИС ГИА-11 школьного уровня	Смирнова Л.В.
Февраль	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОБОУ	Смирнова Л.В.
	Об участии в Школьных Харитоновских чтениях	Мухин В.Г.
	О проведении муниципальной научно-практической конференции среди младших школьников «Хочу все знать!»	Бутенина О.Э. (по согласованию)
	О проведении муниципальных олимпиад по математике и русскому языку для младших школьников	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	О проведении мониторинга «Деятельность ОБОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Мухин В.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Организация обучения на дому обучающихся в школах №№ 1, 5, 7, Инт. 9, гимназии № 2, лицее № 3» Об утверждении справки по итогам мониторинга размещения на сайтах ОБОУ графика контрольно-оценочных процедур на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Смирнова Л.В.
Март	О проведении мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2024-2025 учебного года	Мухин В.Г.
	О направлении отчетов подведомственных образовательных организаций о результатах самообследования за 2024 г. в Департамент образования	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга «Деятельность ОБОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Мухин В.Г.
	О проведении собеседования с директорами о состоянии коррекционной работы, направленной на повышение качества образования	Мухин В.Г.
	О награждении почетной грамотой Департамента образования в связи с 8 Марта	Третьякова С.Е.
	О городском турнире по интеллектуальным играм «Саровские умники»	Мухин В.Г.

	О проведении предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в 2025-2026 учебном году	Мухин В.Г.
	Об утверждении прогнозного плана комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2025-2026 уч. г.	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга деятельности ОДО по защите персональных данных участников образовательных отношений и о его результатах	Мухин В.Г. Райченко И.В.
	Об организации работы «горячей линии» по приему обучающихся в общеобразовательные организации на 2025-2026 учебный год	Мухин В.Г.
	О предоставлении статистических данных по форме ФСН № ОО-2	Мухин В.Г.
Апрель	Об утверждении графика консультаций для работников пунктов проведения экзаменов в период ЕГЭ в 11-х классах в 2025 году	Смирнова Л.В.
	О принятии отчетов подведомственных образовательных организаций о результатах самообследования за 2024 г.	Мухин В.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга деятельности ОДО по защите персональных данных участников образовательных отношений	Райченко И.В.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2024-2025 учебного года	Смирнова Л.В.
	О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О проведении всероссийских проверочных работ	Смирнова Л.В.
	О проведении Торжественного приема призеров всероссийской олимпиады при Главе города	Мухин В.Г.
	О мониторинге «Кадры»	Тюрина С.В. Карева И.Ю.
в течение года	О проведении мониторингов по различным направлениям деятельности ОО	Мухин В.Г.

4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности

Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	сентябрь	Третьякова С.Е.
Анализ информации ОО о судьбе выпускников 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебных лет, закончивших со справкой	сентябрь	Смирнова Л.В.
Анализ предоставления Департаментом образования и подведомственными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде (в рамках реализации 210-ФЗ)	ежеквартально	Смирнова Л.В.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО отраслевыми и государственными наградами	Октябрь, январь	Третьякова С.Е.
Формирование и анализ муниципальной части региональной базы данных участников ЕГЭ в 2024 г.	Декабрь-январь	Смирнова Л.В.
Анализ состояния ситуации с детским травматизмом в образовательном процессе за 2023 г.	Январь	Третьякова С.Е.
Анализ итогов ГИА	Июнь-июль	Смирнова Л.В.
Анализ состояния аттестации педагогических работников ОО города Сарова и предоставление отчетности в НИРО	Декабрь, июнь	Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Ведение информационных банков по различным направлениям деятельности, в т.ч. ИСПДН	постоянно	Мухин В.Г. Специалисты
Заполнение мониторингов в Едином информационном окне	постоянно	Мухин В.Г. Специалисты

4.2.3. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Организация участия ОБОУ во Всероссийском конкурсе сочинений	сентябрь	Мухин В.Г.

Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Мухин В.Г.
Организация проведения в ОБОУ итогового выпускного сочинения	декабрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Сбор информации для формирования муниципальных заданий на 2025 год	ноябрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация ФМТ «Молодые таланты Сарова» и ЗТ «Юный биолог»	Январь-февраль, август	Мухин В.Г.
Организация и проведение ОЗМ «Лучшие из лучших»	февраль	Мухин В.Г.
Окончание учебного года, организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов общеобразовательных организаций	февраль-июнь (по особому плану)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация работы ТПМПК	март, апрель, май (в течение года по запросам)	Бутенина О.Э. (по согласованию)
Организация деятельности по подбору кандидатур для целевого обучения по педагогическим специальностям. Оформление пакета документов.	Март-июнь	Директора ОБОУ
Координация деятельности руководителей по комплектованию общеобразовательных организаций обучающимися	март, апрель, июнь, август	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация городского турнира «Саровские умники» среди учащихся	апрель-май	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
Организация и проведение Торжественного приема победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников	май	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
Награждение педагогических и руководящих работников государственными, отраслевыми наградами, наградами регионального и муниципального уровня, к юбилейным датам	в течение года	Третьякова С.Е. Шишлова М.А. (пенсионеры)
Координация работы с образовательными организациями по внесению изменений в Уставы	По мере необходимости	Мухин В.Г. Райченко И.В.
Организация отчетов руководителей по итогам учебного года. Составление запросов по своим направлениям	май-июнь	Володько Н.В. Мухин В.Г.

Организация участия ОО в конкурсных испытаниях в рамках проекта «Школа Росатома», конкурса «Слава созидателям!»	В течение года	Мухин В.Г.
Работа в городской призывной комиссии	по графику	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
Работа в комиссии по безопасности дорожного движения	по графику	Молькова А.А.
Организация работы Департамента образования, общеобразовательных организаций и других заинтересованных служб по учету детей, подлежащих обязательному обучению, выбору форм получения образования. Ведение банка данных	постоянно	Смирнова Л.В.
Организация работы Департамента образования и образовательных организаций города Сарова по вопросу аттестации педагогических кадров. Организация работы экспертной группы города Сарова (по отдельному плану)	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	В течение и по окончании года	Мухин В.Г.
Организация работы специалистов с обращениями граждан	в течение года	Мухин В.Г.
Организация работы коллегии Департамента образования. Ведение документации	по мере необходимости	Смирнова Л.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями ОО. Ведение протоколов	еженедельно по вторникам	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Подготовка и проведение совещаний с заместителями руководителей ОбОО (учебная работа). Ведение протоколов	по графику	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация работы экспертной комиссии по проведению экспертной оценки договоров аренды ОО	в течение года	Третьякова С.Е.
Организация и проведение Торжественного приема медалистов	июнь	Тюрина С.В.
Организация работы в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Мухин В.Г.
Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования и паблика в ВКонтакте	В течение года	Мухин В.Г.

4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных организаций по различным направлениям

До 05.10	ОО-1: прием отчетов общеобразовательных организаций по графику	Смирнова Л.В. директора ОО.
сентябрь	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам Д-4 в МОНиМП НО	Смирнова Л.В.
По мере необходимости	Отчет в МОНиМП НО о состоянии лицензирования ОО г. Сарова	Третьякова С.Е.
ежемесячно до 3 числа	Обобщение информации о детях, систематически не посещающих ОО	Райченко И.В.
ежемесячно до 3 числа	Обобщение информации о движении обучающихся	Смирнова Л.В.
постоянно	Обновление банка данных о детях, выведенных на обучение на дому по медицинским показаниям	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОНиМП НО)	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам ОО-1, 1-НД в МОН НО и НИРО	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОН и МП НО)	Обобщение сведений о детях с ОВЗ в ОО, сведений о детях-инвалидах от 0-18 лет в МОН НО	Третьякова С.Е.
октябрь	Работа Департамента образования и ОУ по оказанию (исполнению) первоочередных муниципальных услуг в электронном виде	Смирнова Л.В.
ноябрь	Отчет о работе ТПМПК в ОМППМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
декабрь	Подготовка и представление в министерство социальной политики Нижегородской области информации о выполнении ОбОО мероприятий ИПРА с уч-ся, ведение реестра учреждений, участвующих в реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
декабрь	Обработка информации по вопросу предварительного комплектования 1-х и 10-х классов на 2024-2025 учебный год	Смирнова Л.В.
декабрь, июнь	Обработка результатов мониторинга (отчетов) всех подведомственных учреждений по итогам	Карева И.Ю.

	реализации проектов в области бережливых технологий	
январь	Деятельность ОО по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
январь	Анализ данных и составление сводного отчета в МОН НО о несчастных случаях, происшедших с обучающимися и воспитанниками подведомственных образовательных организаций за 2023 год	Третьякова С.Е.
февраль	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 2 полугодие 2023 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
февраль-август	Анализ и обработка информации и списков будущих первоклассников и десятиклассников	Смирнова Л.В
март	Сбор и обработка данных о детях, рекомендуемых на ПМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
Конец июня	Анализ информации, представленной общеобразовательными организациями по итогам года	Специалисты по своим направлениям
Июль	Деятельность образовательных организаций по предупреждению детского травматизма в 2023-2024 учебном году (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Деятельность образовательных организаций по созданию условий и организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 1 полугодие 2023 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
До 25.07.	Предоставление в МОН НО информации об итогах ГИА выпускников 9-х и 11(12)-х классов в 2023-2024 учебном году	Смирнова Л.В.

4.3. Ведение реестра лицензий образовательных организаций

Мероприятие	Дата	Ответственный
Ведение реестра ОО города Сарова и предоставление реестра в Управление по надзору и контролю МОНиМП НО	постоянно	Третьякова С.Е.

4.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций

Мероприятие	Дата	Ответственный
Аттестация Лузиной О.А.	октябрь	Володько Н.В.
Аттестация Маслова М.Г.	ноябрь	Мухин В.Г.
Аттестация Мавриной Н.В.	декабрь	Самсонова Н.Е.
Аттестация Бондарева С.В., Горячевой С.Ю., Закутина А.В., Кулагиной О.Е., Сиротовой С.Н., Стародубцевой И.А. Аттестация Лузиной О.А.	июнь	
Обеспечение организационного сопровождения аттестационных процедур для руководителей муниципальных образовательных организаций	по утвержденному графику	Самсонова Н.Е.

4.5. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Дата	Ответственные
Организация и проведение совещаний: педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году (ознакомление с приказом, уточнение механизма аттестации); председателей и секретарей аттестационных комиссий ОО, председателей и членов экспертных групп при АК	октябрь в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Составление списков педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году	август	Самсонова Н.Е.
Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, категории “Учитель-методист” и “Учитель-наставник”	в течение года	Самсонова Н.Е.
Подача заявлений на высшую и первую категории, категории “Учитель-методист” и “Учитель-наставник” и списков аттестующихся работников в НИРО	в течение года	Самсонова Н.Е.
Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение дистанционного компьютерного	до 10 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.

тестирования в ходе аттестации на первую категорию		
Организация оформления договоров и актов на проведение дистанционного компьютерного тестирования	до 10 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Подготовка документов по аттестации педагогических работников на первую категорию в областную аттестационную комиссию МОиМП НО	ежемесячно	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования. Заключение договоров с НИРО	сентябрь-май	Самсонова Н.Е. Васькин С.С. (по согласованию)
Заседания экспертной группы г. Сарова: - уточнение механизма аттестации педагогических работников - изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по аттестации - работа с документами, направляемыми в экспертную группу администрацией образовательных учреждений, аттестуемыми работниками - ход аттестационных процедур в 2024-2025 учебном году	сентябрь по мере поступления в течение учебного года в течение учебного года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
- Формирование экспертной группы от г. Сарова при областной аттестационной комиссии До 02.09. Мухин В.Г.		
Разработка графика проведения аттестационных процедур на первую категорию	сентябрь	Самсонова Н.Е.
Участие в работе совещаний секретарей областной аттестационной комиссии в Нижнем Новгороде	по графику НИРО	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение аттестационных процедур в ходе аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Формирование банка данных по аттестации кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.
Организация взаимодействия экспертной группы г. Сарова с Аттестационной комиссией	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.

МОНИМП НО и НИРО по вопросам аттестации на высшую категорию		
Оформление документов по результатам аттестации на 1 квалификационную категорию	в течение года	Самсонова Н.Е.
Ведение документации по аттестации педагогических кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.

**5. ВОСПИТАНИЕ. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ.
ПРОФИЛАКТИКА ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Отдел социально-воспитательной работы и мониторинга
(начальник отдела Райченко И.В.)**

5.1. Направления работы

1. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 31.10.2014 № 4468.

2. Реализация Национального проекта «Образование»:

- ФП «Успех каждого ребенка», в т.ч. внедрение региональной модели дополнительного образования и исполнения показателей социального заказа, целевой модели наставничества;

- ФП «Патриотическое воспитание граждан РФ», проекта «Навигаторы Детства»;

- ФП «Социальная активность».

3. Реализация Национального проекта «Демография», ФП «Спорт – норма жизни», ФП «Пушкинская карта» Национального проекта «Культура».

4. Реализация приоритетных проектов и программ в области дополнительного образования, воспитания, профориентации, самоопределения, добровольчества, ученического самоуправления, волонтерства, физической культуры и спорта в рамках Десятилетия детства.

5. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий по получению доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС в части воспитания и социализации, созданию условий для профориентации и самоопределения школьников.

5. Реализация Стратегии воспитания в подведомственных ОО:

5.1. Воспитание в рамках единого городского воспитательного пространства.

5.2. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

5.3. Профилактика суицидов;

5.4. Профилактика наркомании среди несовершеннолетних;

5.5. Профилактика экстремизма и межконфессиональных отношений среди несовершеннолетних;

5.6. Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ.

6. Обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся.
- 6.1. Создание условий для организации питания в ОБОУ.
- 6.2. Организации летнего отдыха детей и молодежи в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО, подведомственных Департаменту образования.
- 6.3. Организации физкультурно-массовой работы.
7. Реализация государственной молодежной политики.
8. Поддержка детских общественных объединений.
9. Взаимодействие с учреждениями и организациями спорта, культуры, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», социальными партнерами, РПЦ, общественными организациями.

5.2. Циклограмма деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Координация деятельности ОО по исполнению мероприятий дорожных карт и достижения ключевых показателей в рамках ФП «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание», «Социальная активность», «Спорт-норма жизни»	в течение года	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
2.	Организация городских образовательных событий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
3.	Координация деятельности ОО по вопросам развития приоритетных направлений воспитания	в течение года	Крылова С.В.
4.	Координация деятельности ОО по проведению работы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Райченко И.В.
4.	Координация деятельности Советников по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	в течение года	Крылова С.В., Савишина Л.Ю.
5.	Координация деятельности ОО по вопросам профориентации учащихся	в течение года	Крылова С.В.
6.	Координация деятельности ОО по вопросам деятельности первичных отделений Движения Первых	в течение года	Крылова С.В., Коршунова Е.В.

7.	Координация деятельности МБУ ДО в рамках реализации социального заказа	в течение года	Райченко И.В., Крылова С.В.
8.	Организация выезда детей на областные мероприятия	в течение года	Райченко И.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.
9.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики девиантного поведения обучающихся	в течение года	Райченко И.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.
10.	Организация отдыха детей и молодежи	в течение года	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
11.	Организационные мероприятия плана в рамках Десятилетия детства	в течение года	Райченко И.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.
12.	Участие в работе Комиссий, Советов по направлениям деятельности	в течение года	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
13.	Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по курируемым направлениям деятельности	в течение года	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
14.	Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	в течение года	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
15.	Проведение сверки обучающихся, состоящих на ВШУ.	03-04.09	Райченко И.В.
16.	Организация и проведение социально-психологического тестирования в ОБОО	сентябрь	Тапилина И.Л.
17.	Организационные мероприятия по иммунизации учащихся, воспитанников и педагогов	октябрь	Тапилина И.Л.
18.	Организационные мероприятия по проведению Декады пожилых людей	декабрь	Тапилина И.Л.
19.	Организационные мероприятия по проведению декады инвалидов	декабрь,	Тапилина И.Л.
20.	Прогнозные и отчетные показатели социально-экономического развития	декабрь, июнь	Райченко И.В. Крылова С.В. Тапилина И.Л.

			Молькова А.А.
21.	Организация отчетов ОО по итогам учебного года. Составление запросов по курируемым направлениям	июнь	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
22.	Организация и проведение городского праздника выпускников	июнь	Крылова С.В.
23.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций	согласно плану Департамента образования	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.

5.3. Циклограмма приказов

1.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках областных программ и воспитательных проектов	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
2.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках единого воспитательного пространства	Райченко И.В., Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л. совместно с ДМиС и ДкиИ
3.	в течение года	Об организации выезда детей на областные мероприятия	Райченко И.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В. Молькова А.А.
4.	в течение года	О проведении мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
5.	в течение года	По итогам мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
6.	в течение года	Об организации и проведении летней кампании (подготовка, приемка ДОЛ, мониторинг – организация и результаты)	Райченко И.В. Тапилина И.Л.
7.	сентябрь	О проведении социально-психологического тестирования	Тапилина И.Л.
8.	июнь	О поощрении педагогических работников.	Райченко И.В.

			Крылова С.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.
--	--	--	--

5.4. Циклограмма информационно-аналитической деятельности

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	ежемесячно до 3 числа	Информация в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, КДНиЗП об обучающихся, систематически пропускающих занятия в ОО	Райченко И.В.
2.	ежемесячно	Информация об обучающихся, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.
3.	ежеквартально	Информация о происшествиях в ОО для МУ МВД России по ЗАТО г. Саров	Молькова А.А.
4.	ежеквартально	Информация о направлении субъектам профилактики сведений по вопросу выявления фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних	Райченко И.В.
5.	март – декабрь	Информация об организации летней оздоровительной кампании	Тапилина И.Л.
6.	сентябрь	Информация в Межрегиональное управление № 50 ФМБА России о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Тапилина И.Л.
7.	сентябрь	Информация о деятельности детских общественных и волонтерских объединений	Крылова С.В., Тапилина И.Л.
8.	октябрь	Информация о деятельности школьных музеев, театров, медиацентров, ВПО	Крылова С.В.
9.	октябрь	Информация в Межрегиональное управление № 50 ФМБА России по организации питания	Тапилина И.Л.
10.	октябрь	Занятость школьников, состоящих на ВШУ, дополнительным образованием на базе ОО в 2024-2025 учебном году (в КДН и ЗП)	Райченко И.В.
11.	октябрь – апрель	Информация в МОН о проведении Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Тапилина И.Л.
12.	ноябрь, июнь	Информация в КДН и ЗП по организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на ВШУ (в КДНиЗП, ОДН) и занятость в	Райченко И.В.

		каникулярное время 2024-2025 учебного года	
13.	декабрь	Информация в МОиН НО о дополнительном образовании детей, состоящих на ВШУ	Райченко И.В.
14.	ноябрь	Информация в МОН и МП НО о предоставлении услуг дополнительного образования детям-инвалидам и детям с ОВЗ	Крылова С.В.
15.	декабрь, июнь	О ходе выполнения муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области» в части профилактики асоциального поведения, в части молодежной политики (в МВК Администрации г. Сарова)	Райченко И.В., Тапилина И.Л., Крылова С.В.
16.	декабрь, май	Информация об итогах ПСИ и ПСС, деятельности Школьных спортивных клубов	Бухарцев А.В.
17.	февраль	О деятельности школьных спортивных клубов	Тапилина И.Л.
19.	апрель	О деятельности школьных отрядов ЮИД	Молькова А.А.
20.	По запросу	Информация в МОиН и МП НО об организации питания	Тапилина И.Л.
21.	по запросу	Информация в МОиН НО по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	Райченко И.В.
22.	апрель- июнь	Предоставление информации в УСЗН для выплаты пособий выпускникам 11-х классов («4» и «5») из многодетных семей	Тапилина И.Л.
23.	июль	Информация в УСЗН г. Саров об учащихся из малоимущих и многодетных семей для осуществления единовременных выплат	Тапилина И.Л.
24.	июль	Информация в публичный доклад по курируемым направлениям	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
25.	постоянно	Информация для СМИ	Райченко И.В. Крылова С.В. Молькова А.А. Тапилина И.Л.
26.	По запросам	Информация для рассмотрения на МВК при Главе	Райченко И.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.

27.	По плану	Информация для КДНиЗП	Райченко И.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.
28.	По запросам	Информация для рассмотрения на АТК при Главе	Райченко И.В. Тапилина И.Л. Молькова А.А.
29.	По графику	Организация сдачи ОО статотчетов: 1- молодежь, 1-ДОД, 1-ФК, 3-АФК	Крылова С.В. Тапилина И.Л.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заместитель директора Слинчук Е.В.)

6.1. Направления работы

1. Обеспечение эффективного участия образовательных организаций в мероприятиях по реализации национальных проектов России.
2. Включение образовательных организаций г. Сарова в государственную программу «Развитие образования Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, государственную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения», утверждённую постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2015 N 893.
3. Участие в иных государственных и муниципальных программах, направленных на укрепление материально-технической базы образовательных организаций, в том числе в государственной программе «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180.
4. Оптимизация расходов бюджета Департамента, обеспечение целевого расхода денежных средств, финансовое обеспечение выполнения муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области».
5. Увеличение объема внебюджетных источников финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации уставных целей образовательными организациями.
6. Совершенствование системы финансового планирования и внутреннего финансового контроля.
7. Мониторинг состояния зданий и сооружений.

6.2. Циклограммы документов

6.2.1. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
1.	Октябрь, декабрь	Об оценке вероятности выполнения муниципальных заданий	Слинчук Е.В.
2.	Ноябрь	О проведении инвентаризации	Слинчук Е.В.
3.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
4.	Декабрь	Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями,	Слинчук Е.В.

		значений территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов	
5.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на выполнение работ подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
6.	По мере необходимости	О внесении изменений в нормативы финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
7.	Декабрь	О наделении Департамента образования Администрации г. Саров правами администратора доходов бюджета города Сарова	Слинчук Е.В.
8.	Декабрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2025 год	Слинчук Е.В.
9.	Декабрь	Об утверждении перечня мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2024 году	Слинчук Е.В.
10.	По мере необходимости	О внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В.
11.	Декабрь	О порядке эксплуатации транспортных средств ОУ в 2025 году	Слинчук Е.В.
12.	По мере необходимости	О внесении изменений в бюджетную роспись	Слинчук Е.В.
13.	По запросам учреждений	О внесении изменений в перечни особо ценного имущества учреждений	Слинчук Е.В.
14.	По мере необходимости	О закреплении муниципального движимого имущества в оперативное управление	Слинчук Е.В.
15.	По запросам учреждений	О согласовании сделок	Слинчук Е.В.

6.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности

№ п/п	Месяц	Наименование отчета	Ответственный
Отдел планирования бюджета			

1.	Ежемесячно	Оперативная информация о динамике среднемесячной заработной платы медицинских работников, учителей и других педагогических работников образовательных учреждений	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
2.	Ежемесячно	Отчет в МОиН НО: Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
3.	Ежеквартально	Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений по итогам прошедшего квартала и нарастающим итогом с начала года	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
7.	Февраль-март	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю..
5.	Апрель-май	Сетевые показатели в МОиН НО для формирования бюджета на очередной финансовый год	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю..
6.	Апрель	Подготовка показателей эффективности деятельности ОМСУ	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю..
7.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОиН НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Ф.0503127, 0503125, 0503160, 0503169; Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (Приложение №1);	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Рындина О.А.

		Справочные таблицы к сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Приложения №№2,3); Справочная таблица об исполнении учреждением плана его ФХД (Приложение №4); Сводный отчет о дебиторской задолженности (в т.ч. просроченной)	
2.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Отчет об использовании субвенций.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
3.	Ежемесячно	Отчет в МОиН НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; Отчет о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
4.	Ежемесячно	Отчет в органы статистики: по форме П-4	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
5.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бюджетный отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
6.	Ежеквартально	Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; ОБ, форма 324	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
7.	Ежеквартально	Отчет в МРИ ФНС России в составе, определенном налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
8.	Ежеквартально	Отчет в СФР: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
9.	Ежеквартально	Отчет в органы статистики: по форме П-4НЗ, 1-ТГМС	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

10.	Ежеквартально	Представление копии бухгалтерского отчета в КСП города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
11.	Ежегодно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
12.	Ежегодно	Отчет в МОиН НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	Ежегодно	Отчет в МРИ ФНС России в составе, определенном Налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
14.	Ежегодно	Представление копии бюджетного отчета в КСП города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
15.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОиН НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
16.	Ежегодно	Отчет в СФР: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В.
17.	Март	Отчет в Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров: о прогнозе лимитов ТЭР на следующий год.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

6.3. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
1.	Анализ эффективного использования субвенций из федерального и областного бюджета	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
2.	Анализ расходов подведомственных учреждений по КОСГУ 223 и оценка работы администрации учреждений по энергосбережению	Январь, май, октябрь	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
3.	Мониторинг расходов по выплате заработной платы в учреждениях	Ежемесячно, ежеквартально, по запросам МОиН НО	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.

4.	Анализ размещения информации подведомственными учреждениями на сайте bus.gov.ru	Ежегодно	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю..
5.	Анализ соотношений ФОТ педагогических работников и прочего персонала в образовательных организациях	Январь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.

6.4. Циклограмма организационной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Организация работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений на 2025 год	Январь, ноябрь- декабрь,	Слинчук Е.В. Орлова О.В. директора ОО
2.	Разработка прогнозных показателей (в стоимостном выражении) для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	До 25 июня	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
3.	Представление прогнозных показателей в стоимостном выражении для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг в Департамент финансов и Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров	До 01 июля	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
4.	Согласование прогнозных показателей для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	Сентябрь- октябрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
5.	Организация исполнения основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	В течение года	Слинчук Е.В. директора ОО
6.	Запрос сведений о количестве ставок педагогических работников по итогам предварительного комплектования учащимися и утверждении тарификации	Апрель, сентябрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
7.	Организация контрольных мероприятий в рамках ведомственного финансового контроля	В течение года	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.

8.	Разработка нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям	Декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
9.	Уточнение финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям по итогам предварительного отчета о выполнении муниципального задания (в случае невыполнения муниципального задания)	Декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
10.	Организация мероприятий по сдаче бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности	В течение года	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
11.	Организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания и финансирование субсидий на иные цели	В течение года	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
12.	Организация курсовой подготовки бухгалтерских работников в 2024-2025 гг.	Сентябрь-июнь	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	Составление бюджетной росписи, уточненной бюджетной сметы на 2024 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров.	Декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
14.	Составление бюджетной росписи, бюджетной сметы на 2025 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров	Декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
15.	Составление уточненного реестра расходных обязательств на 2024 год, реестра расходных обязательств на 2025 год	Январь, декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.

Приложение
к Плану работы Департамента образования
Администрации г. Саров на 2024-2025 учебный год

**КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование образовательного события	Сроки	Ответственный
Мероприятия в рамках Года Семьи			
	Акции и проекты в рамках реализации основных направлений Движения Первых	По отдельному плану	ДО, ОО
	Федеральные проекты, программы, концепции, конкурсы, акции в рамках реализации ФП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	По отдельному плану	ДО, МБУ ДО ДДТ, ОО
	Семинары для классных руководителей, реализующих Всероссийскую программу «Орлята России»	По отдельному плану	ДО, МБУ ДО ДДТ, МБОУ Школа № 5
	Мероприятия в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»	По отдельному плану	ДКиИ, ДО, ОО
	Мероприятия, посвященные празднованию 80-летия со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	По отдельному плану	ДО, ОО
	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	По отдельному плану	ДО, ОО
1. Проектная линия «Здоровье и безопасность»			
1.1.	Операция «Внимание – дети!»	Весь период	ОГИБДД Молькова А.А.
1.2.	Областной конкурс «Лучший отряд ЮИД»	В соответствии с графиком	ГБУ ДО НЦ «Сфера» Молькова А.А. Руководители ОО
1.3.	ЕИД по вопросам безопасности	ежемесячно	Молькова А.А. Руководители ОО
1.4.	Онлайн марафон безопасных привычек	30.08.2024-08.09.2024	Козлова А.И. МБУ ДО ДДТ

1.5.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024	Руководители ОО, Молькова А.А.
1.6.	День здоровья	06.09.2024-07.09.2024	Тапилина И.Л. Руководители ОУ
1.7.	Мероприятия «Безопасный интернет» (приурочены к Всероссийскому уроку безопасности в сети Интернет)	Октябрь 2024	Молькова А.А. Руководители ОО
1.8.	Акция, посвященная «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь 2024	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.9.	Межведомственная комплексная операция «Чистое поколение»	Ноябрь 2024, Апрель 2025	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.10.	Декада инвалидов	01.12.2024 - 10.12.2024	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.11.	Акция «Стоп ВИЧ-СПИД»	01.12.2024	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.12.	Всероссийская заочная акция «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	Январь-апрель 2025	Тапилина И.Л. Герасимова И.Л.
1.13.	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь 2024, Март 2025	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.14.	Марафон полезных привычек	24.03.2025-31.03.2025	Козлова А.И. МБУ ДО ДДТ
1.15.	Игра по станциям «Здоровье для всех»	Апрель 2025	МБУ ДО «Станция юных техников» Мартынова Т.И.
1.16.	Международный день детского телефона доверия	17.05.2025	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.17.	Всемирный День без табака	Май 2025	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.18.	Городской конкурс «Безопасное колесо»	Май 2025	Молькова А.А., ДМиС, ЦВР, ОГИБДД,
1.19.	Информационный дайджест «Сто здоровых советов»	29.05.2025-05.06.2025	Козлова А.И. МБУ ДО ДДТ
1.20.	Региональная акция «Дети летом»	Июнь-август 2025	ОГИБДД Молькова А.А. Руководители ОО

1.21.	Информационно-пропагандистская кампания «Лето – это маленькая жизнь»	Июнь-август 2025	ОГИБДД Молькова А.А. Руководители ОО
Мероприятия по реализации направления ЗОЖ в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 («пр. Выбери жизнь») МБУ ДО «Станция юных натуралистов», Макеева М.А., ДО, Тапилина И.Л.			
1.19.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Стиль жизни - здоровье! 2024»	01 июня – 27 сентября	МБУ ДО СЮН Габдулина Г.А.
1.20.	Тематическая акция для обучающихся по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей!»	октябрь 2024 – апрель 2025	МБУ ДО СЮН Габдулина Г.А.
1.21.	Областной слет активистов служб школьной медиации «Медиация ровесников»	ноябрь 2024	МБУ ДО СЮН Габдулина Г.А.
1.22.	Муниципальный этап областного конкурса для педагогических работников на лучшую педагогическую практику по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	ноябрь 2024 – апрель 2025	МБУ ДО СЮН Габдулина Г.А.
1.23.	Школа волонтеров ЮИД	По срокам ГБУ ДО НЦ «Сфера»	МБУ ДО СЮН Габдулина Г.А.
Мероприятия муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области» ДО Тапилина И.Л., МБОУ ДПО МЦ			
1.24.	Сдача контрольных нормативов ГТО учащимися 1-х-11-х классов	В течение года по графику	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.25.	Спартакиада общеобразовательных учреждений	В течение года по графику	ДМиС, ДО
1.26.	Физкультурное мероприятие «Кросс нации-2024»	Сентябрь 2024	ДО, ОО, ДМиС,
1.27.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому кроссу	Сентябрь-октябрь 2024	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»

1.28.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому 4-х борью «Шиповка юных»	Сентябрь-октябрь 2024	ДО, ДМиС
1.29.	Первенство общеобразовательных учреждений города по мини-футболу в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу»	Октябрь	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.30.	Первенство общеобразовательных учреждений города по баскетболу в рамках школьной лиги «КЭС-Баскет»	Октябрь-ноябрь 2024	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.31.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди сборных команд: девушки и юноши	Декабрь 2024	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.32.	Всероссийская олимпиада школьников по предмету «Физическая культура»	Ноябрь-декабрь 2024	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.33.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди школьных команд 2010 г.р. и младше	декабрь 2024	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.34.	Первенство общеобразовательных учреждений города по лыжным гонкам	Январь-март 2025	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.35.	Первенство общеобразовательных учреждений города по стрельбе из электронного оружия	Февраль 2025	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.36.	Зимний фестиваль ГТО	Февраль 2025	ДО, руководители ОУ, центр тестирования ГТО
1.37.	Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» - «Легкая атлетика» (тесты)	Февраль-март 2025	ДО, руководители ОУ
1.38.	Муниципальный этап соревнований «Президентские спортивные игры»	Февраль-март 2025	ДО, руководители ОУ
1.39.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2025»	Февраль 2025	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
	Командное первенство среди школ города «Чудо шашки»	Февраль 2025	ДО, ДМиС, федерация русских шашек

1.40.	Первенство общеобразовательных учреждений города по шахматам «Белая ладья»	Февраль 2025	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.41.	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов	Март 2025	ДО, руководители ОУ
1.42.	Первенство общеобразовательных учреждений города по «Детское многоборье» 2016 г.р. и младше	Март-апрель 2025	ДО, ДМиС
1.44.	Летний фестиваль ГТО	Май 2025	ДО, руководители ОУ, центр тестирования ГТО
1.45.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню победы	09.05. 2025	ДМиС, СШ «Икар», ДО
2. Проектная линия «Духовность и культура»			
2.1.	Проект «Читаем вслух»	Ежемесячно по отдельному плану	Михайлова-Листрем С.А.
2.2.	Концерт для ветеранов педагогического труда	03.10.2024	МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А.
2.3.	Семейный праздник	22.11.2024	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.4.	Праздничная программа к 8 марта	06.03.2025	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
Реализация проекта «Саров Благословенный» во взаимодействии с благочинием			
2.5.	Ежегодные Серафимовские детские и юношеские чтения	январь	Герасимова И.М., Руководители ОО
2.6.	Участие в Международных Рождественских чтениях	январь	Володько Н.В. Герасимова И.М.
2.7.	Конференция «Земля Серафима Саровского»	март	КС, ДО, Белова Т.И.
2.8.	Организация мероприятий, посвященных православным праздникам:	В течение года	Рук. ОО, Белова Т.И.
	День славянской письменности и культуры	24.05.	Рук. ОО, Белова Т.И.
	День семьи, любви и верности	08.07.	Рук. ОО
	День матери	26.11.	Рук. ОО

	Красота божьего мира	Сентябрь	Рук. ОО Белова Т.И
	Александр Невский – Слава, Дух и Имя России	Сентябрь	рук.ОО, Белова Т.И.
2.10.	Конкурсы для педагогов:		
	Педагогический конкурс «Серафимовский учитель»	Сроки уточняются	Рук.ОО Отец Александр Брюховец, благочиние
	Грантовый конкурс «Православная инициатива»	Сроки уточняются	Рук. ОО Белова Т.И Суздальцева Н.В.
	Конкурс «Лествица»	Сроки уточняются	Герасимова И.М. Белова Т.И.
2.11.	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя»	сентябрь- октябрь	Рук. ОО Белова Т.И. (по согласованию)
2.12..	Конференция «Православное лето»	сентябрь	КС, ДО, Белова Т.И.
2.13.	Участие в областной педагогической конференции Нижегородской Епархии	октябрь	Лысова С.В.
2.14.	Участие в областных Рождественских чтениях	ноябрь	Герасимова И.М. делегация ОО
2.15.	Информирование участников образовательных отношений о проведении православных конкурсов, викторин	в течение года	НОУРО, руководители ОО
2.16.	Мастер-классы для учащихся ОбоО, работа с детьми-инвалидами	в течение года	НОУРО, руководители ОбоО
Мероприятия по реализации туристско-краеведческого направления в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А., ДО, Крылова С.В.			
2.17.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных организаций Нижегородской области «Отечество» Областной этап	Декабрь 2024	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А.

		Март 2025	
2.18.	Муниципальный этап исторического исследовательского конкурса исследовательских работ «Моя семья в истории страны» Областной этап	Январь 2025 Март 2025	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А.
Мероприятия по реализации мероприятий духовно-нравственного и эстетического воспитания в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, С.А. Калипанова, ДО, С.В. Крылова			
2.19.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ	Ноябрь 2024	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А.
2.20.	Областной смотр-конкурс репертуаров школьных театров образовательных организаций Нижегородской области в 2024 - 2025 дат	Сентябрь 2024 – март 2025	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А.
2.21.	Муниципальный этап областного конкурса лидеров молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	Декабрь 2024	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.
КТД СДО «Сияющие звезды»			
2.22.	«Классная встреча в Сарове»	Ежемесячно по графику	МБУ ДО ДДТ, Движение Первых
2.23.	КТД «Моя семья – моя крепость»	16.10.2024	п/о «Радуга» МБОУ Гимназия № 2 Олехнович Е.М.
2.24.	«Вперёд, пионер!»	Октябрь 2024	п/о «Республика ШКиД» МБОУ Школа № 10 Хлупина Т.П.
2.25.	КТД «В стране Союз мультфильма»	Октябрь 2024	п/о «Союз «Солнечный» МБОУ Школа № 5 Соловьева О.А.
2.26.	КТД «Калейдоскоп праздников»	20 ноября 2024	п/о «Звездная» МБОУ Лицей № 15 Васенина С.В.
2.27.	КТД «Семья научит»	22 ноября 2024	п/д «Космическая» МБОУ Лицей № 3

			Арсенова А.В.
2.28.	КТД «Рождественский подарок другу»	Ноябрь-декабрь 2024	п/о «Надежда» МБОУ Школа № 17 Рычкова С.В.
2.29.	КТД «КВН-Экспромт»	Ноябрь 2024	п/о «Солнечная» МБОУ Школа № 12 Михайленко М.Н.
2.30.	КТД «Мама – первое слово»	Ноябрь 2024	п/о «Творцы» МБОУ Школа № 13 Макарцева О.И.
2.31.	«Подари детям сказку»	Декабрь 2024	д/о «СМиД» МБОУ Школа № 7 Шубина Н.В.
2.32.	Онлайн-марафон «Семейное объятие»	Январь 2025	п/о «Лига «Пламенная» МБОУ Школа № 14 Катина М.Е.
2.33.	КТД «Весенняя поэзия»	Март 2025	п/о «Алые паруса» МБОУ Школа № 11 Шошина С.А.
3. Проектная линия «Растим патриота»			
3.1.	Викторина для обучающихся «Мы помним!» (к 80-летию со дня Победы в ВОВ)	14.04.2025-25.04.2025	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
3.2.	Праздничная церемония, посвященная 80-летию со дня Победы (подведение итогов проекта «Память в сердце», викторины «Мы помним!»)	07.05.2025	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
3.3.	Межрегиональный детско-родительский форум «Простыми словами о главном»	18.10-20.10.2024	Движение Первых Е.В. Коршунова
КТД СДО «Сияющие звезды»			
3.4.	Проект «Память в сердце»	Сентябрь 2024 – май 2025	МБУ ДО ДДТ, СДО «Сияющие звезды» Михайлова-Листрем С.А.
3.5.	64 городской Слет СДО «Сияющие звезды» на базе МБУ ДО ДДТ	17.09.2024	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., ДО, ДМиС
3.6.	КТД «Маленькие дела, большие изменения»	1-31.10. 2024	п/о «Альтаир» МБОУ Школа № 20

			Пасичник М.В.
3.7.	«Из нас слагается народ»	Ноябрь 2024	д/о «ЮВЕНТа» МБОУ Школа № 16 Гараева Ю.А.
3.8.	Городской фестиваль солдатской песни «Виват, Россия!»	03.12.2024	ДМиС, ДО, МБУ ДО ДДТ
3.9.	Городской праздник «Армейский городок»	Февраль 2025	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
3.10.	VII городской конкурс рисунков «Память поколений»	Февраль-апрель 2025	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
3.11.	Городской смотр-конкурс знаменных групп горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!»	25.02.2025	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю.
3.12.	КТД «Экологический квиз»	Апрель 2025	д/о «Созвездие» МБОУ ЦО
3.13.	65 городской Слет СДО «Сияющие звезды» на базе МБУ ДО ДДТ	22.04.2025	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., ДО, ДМиС
3.14.	Мероприятия, посвященные Дню Пионерии	16-19.05. 2025	МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ОО
4. Проектная линия «Интеллект и профессионализм»			
4.1.	Реализация проекта «ПРОФТРЕНД»	По графику	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.2.	Семинар для классных руководителей, реализующих Всероссийскую программу «Орлята России»	5 сентября 2024	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., МБОУ Школа № 5, Соловьева О.В.
4.3.	Проектно-образовательный интенсив «Проектируем вместе»	11 сентября 2024	МБОУ ДПО МЦ, Коршунова Е.В. МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
4.4.	Семинар для классных руководителей 3-х классов по организации деятельности клуба «Азбука добрых дел» в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	МБУ ДО ДДТ Михайлова-Листрем С.А.

4.5.	Мастер-классы по техническому и декоративно-прикладному творчеству	По заявкам школ октябрь-май	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.6.	VIII конкурс театрализованной профориентации «ТеМП»	17-18.10. 2024	МБУ ДО ДДТ, Михайлова – Листрем С.А.
4.7.	Межрегиональный детско-родительский форум «Простыми словами о главном»	18.10.2024	МБОУ ДПО МЦ, Коршунова Е.В.
4.8.	Городской конкурс «Вместе против коррупции!»	Ноябрь 2024	МБУ ДО ДДТ, Роганина О.А.
4.9.	Городской конкурс творческих работ на компьютере «Мир вокруг нас»	Декабрь 2024	МБУ ДО «Станция юных техников» Васянина Т.А.
4.10.	Концерт-поздравление «С днем рождения, Дворец!» (к 70-летию юбилею МБУ ДО ДДТ)	28.02.2025	МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А.
4.11.	Городской конкурс конструирования для семейных команд "Кирпичный мир"	Март 2025	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А. Роганина О.А.
4.12.	Церемония награждения по итогам учебного года «Наши имена»	24.04.2025	МБУ ДО ДДТ, Козлова А.И.
4.13.	Дни открытых дверей «Здравствуй, Дворец!»	21.08.2025 22.08.2025 23.08.2025	МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А. Козлова А.И.
КТД СДО «Сияющие звезды» и Движения Первых			
4.14.	Проектно-образовательный интенсив «Проектируем вместе».	10.09-12.09.2024	Движение Первых Коршунова Е.В.
4.15.	Обучающие занятия для старшеклассников-наставников Всероссийской программы «Орлята России»	По отдельному графику	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю, МБОУ Школа № 5, Соловьева О.В.
4.16.	Цикл обучающих занятий в «Школе «Лидер»	Октябрь 2024 – апрель 2025	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.17.	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	28-30.10. 2024	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю. Михайлова-Листрем С.А.
4.18.	Смотр-конкурс «Диагностика успеха»	Январь-апрель 2025	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.

Мероприятия по развитию технического, декоративно-прикладного творчества и эколого-биологического направления деятельности в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 (ГБУ ДО ЦРТДиЮ) МБУ ДО СЮН, МБУ ДО СЮТ, ДО, Крылова С.В.			
4.19.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	Август - октябрь 2024	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.20.	Командный экологический турнир «Экологическая мозаика»	Сентябрь - декабрь 2024	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.21.	Конкурс эковолонтерских экопросветительских проектов «Волонтеры могут всё»	Сентябрь - декабрь 2024	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.22.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Экологический патруль»	Октябрь 2024 - апрель 2025	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.23.	Конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	Октябрь 2024 - март 2025	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.24.	Региональный этап всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	Октябрь 2024 - февраль 2025	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.25.	Командный экологический турнир «Постигая мир» (зональный – Арзамас)	Сентябрь - март	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.26.	Областной командный естественнонаучный турнир «Экополис» (зональный – Арзамас)	Сентябрь 2024 - март 2025	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.27.	Командный турнир юных микробиологов «Вселенная микробов» (зональный – Арзамас)	Сентябрь 2024 - февраль 2025	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
4.28.	Командный Лесной турнир (зональный – Арзамас)	Октябрь 2024 - апрель 2025	МБУ ДО СЮН Китина Л.В.
Проект «Траектория в проектную деятельность»			
4.29.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технического	Январь-апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Мартынова Т.И.

	творчества учащихся «Юные техники XXI века»		
4.30.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	Март-апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Мартынова Т.И.
4.31.	Конкурс проектных и исследовательских работ «Калейдоскоп открытий»	Май	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
Проект «РобоТехноЛаб»			
4.32.	Городской конкурс по робототехнике для учащихся начальных классов	Апрель	МБУ ДО «Станция юных техников» Васянина Т.А. Жукаева С.В.
4.33.	Региональный фестиваль «ТехноФест – Нижний Новгород» (робототехнический марафон «ТРАЕКТОРИЯ»)	Февраль	МБУ ДО «Станция юных техников» Васянина Т.А. Дедова Н.В.
Проект «Спортивно-технический марафон»			
4.34.	Межрегиональных соревнований по пилотированию БПЛА «Аэрогонки»	ноябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Моисеев А.А.
4.35.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по автомоделированию среди учащихся и Первенство России по радиоуправляемым моделям	Март	МБУ ДО «Станция юных техников» Моисеев А.А.
4.36.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамоделированию среди учащихся.	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Моисеев А.А.
4.37.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по ракетомоделированию среди учащихся	Май-июнь-сентябрь	МБУ ДО «Станция юных техников» Моисеев А.А.
4.38.	Региональный конкурс юных авиамоделистов «Лети модель!», «Пилотаж»	Май-июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Васянина Т.А.

4.39.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по судомоделированию среди учащихся.	Июнь	МБУ ДО «Станция юных техников» Васянина Т.А.
4.40.	Всероссийская олимпиада по авиамоделированию	Июнь- июль	МБУ ДО «Станция юных техников» Тютин В.Ф.
<i>Проект «Развитие медиатворчества в образовательных организациях Нижегородской области»</i>			
4.41.	«Фестиваль спортивно-театральных новостей»	Сентябрь 2024 – апрель 2025	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю.
4.42.	Конкурс по медиатворчеству «Окно в мир»	Январь – апрель 2025	МБУ ДО «Станция юных техников» Васянина Т.А.
<i>Проект «Мастерская художника» (Декоративно-прикладное творчество и изобразительная деятельность)</i>			
4.43.	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Эко-энергия»	Сентябрь – октябрь 2024	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.45.	Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края»	Сентябрь- ноябрь 2024	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.46.	Региональный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Октябрь 2024	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.47.	Региональный конкурс детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции»	Ноябрь 2024	МБУ ДО «Станция юных техников» Мартынова Т.И.
4.48.	Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ, направление ИЗО	Январь 2025	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В. Мартынова Т.И.
4.49.	Конкурс проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней»	Январь - май 2025	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.50.	Областной конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Февраль- март 2025	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.

4.51.	Региональный этап всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	Февраль-март 2025	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
5. Проектная линия «Одарённые дети»			
5.1.	Всероссийский конкурс сочинений	1-16.09.	Тюрина С.В.
5.2.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	15.09 – 30.10.	Мухин В.Г. Карева И.Ю.
5.3.	Муниципальный этап Общероссийской олимпиады по основам православной культуры	октябрь	Руководители ОБОУ
5.4.	Открытый фестиваль творческих работ обучающихся по компьютерному дизайну	Октябрь-ноябрь	ГМО учителей информатики
5.5.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Тюрина С.В. Карева И.Ю.
5.6.	Географический диктант – 2024	16-17 ноября	Школа № 5
5.7.	Городской конкурс «Ученик года 2024»	Ноябрь	МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А.
5.8.	Олимпиада «Будущие исследователи – будущее науки» по физике и математике (отборочный и финальный этапы)	Ноябрь – февраль	Кулыгина Г.Н.
5.9.	Зимний физико-математический турнир «Таланты Сарова»	Январь-февраль	Мухин В.Г.
5.10.	Муниципальная олимпиада школьников. Математика. Финал. 2-4 классы.	Февраль	Бутенина О.Э.
5.11.	Школьные Харитоновские чтения в дистанционном формате	Февраль	ВНИИЭФ
5.12.	Торжественная церемония награждения одаренных детей «Лучшие из лучших»	Февраль	МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А.
5.13.	Олимпиады для учащихся 1-х – 4-х классов по русскому языку и математике: 2-4 классы (математика) 2-4 классы (русский язык) 1 класс (математика)	Февраль март апрель	Руководители ОБОУ Бутенина О.Э.
5.14.	Муниципальная олимпиада школьников. Русский язык. Финал. 2-4 классы. Гимназия № 2	Март	Бутенина О.Э.

5.15.	Конференция «Young Explorers». Гимназия № 2	Март	Гимназия № 2
5.16.	Турнир по скоростному сбору спилс-картрегионов России	Март	Лицей № 15
5.17.	Городские конкурсы по иностранным языкам для учащихся 5-11 классов. Гимназия № 2	Апрель	Гимназия № 2
5.18.	Конференция для младших школьников «Хочу всё знать!».	Апрель	Мухин В.Г. Большакова Е.Г. Бутенина О.Э.
5.19.	Городская олимпиада по естествознанию для учащихся 4-х классов ОО	Апрель	Макеева М.А.
5.20.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Школьный этап	Апрель	Тюрина С.В.
5.21.	Городская олимпиада по НТМ	Апрель	МБУ ДО «Станция юных техников
5.22.	Торжественный прием победителей и призеров РЭ и ЗЭ ВсОШ. Дом учителя	Май	Тюрина С.В.
5.23.	Открытая муниципальная олимпиада школьников по физике памяти А.Д. Сахарова. 7-8 классы. Лицей № 15	Май	Лицей № 15
5.24.	Летний физико-математический турнир «Молодые таланты Сарова» и турнир «Юный биолог»	Июль-август	Мухин В.Г.
5.25.	Взаимодействие с Кванториумом Технопарка «Саров»	В течение года	Руководители ОО