



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

28.12.2022

№ **398**

**Об утверждении плана работы Департамента
образования на 2022-2023 учебный год**

В целях совершенствования работы Департамента образования Администрации г. Саров (далее – Департамент)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Департамента на 2022-2023 учебный год (далее – план).
2. Главному специалисту Департамента образования Шишловой М.А. обеспечить размещение плана на официальном сайте Департамента образования, направить во все подведомственные учреждения.
3. Ответственным лицам Департамента образования, руководителям подведомственных организаций обеспечить выполнение мероприятий плана в соответствии с указанными сроками.
4. Приказ Департамента образования от 30.12.2021 № 419 “Об утверждении плана работы Департамента образования на 2022 год” считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Администрации г. Саров
от 28.12.2022 № 398

ПЛАН РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИТОГИ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧ. ГОД	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА	15
2.1. Регламент работы	15
2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя	19
2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии	22
2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации	23
2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей образовательных учреждений	23
2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО	30
2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций	31
2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	33
2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу	34
2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	34
2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу	37
2.12. Вопросы, выносимые на совещания, семинары социальных педагогов	37
2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов	39
2.14. Вопросы, выносимые на совещания с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	41
2.15. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу	42
2.16. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей	43
2.17. Мониторинги в рамках ведомственного контроля (по приказам с составлением справки в соответствии с постановлением Администрации города Сарова от 18.11.2019 № 3806)	44
2.18. Иные мониторинги по различным направлениям деятельности образовательных организаций	46
3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	54
3.1. Направления работы	54
3.2. Циклограммы документов	54
3.2.1. Циклограмма приказов	54
3.2.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных учреждений по различным направлениям деятельности	56

3.3. Информационно-аналитическая деятельность	57
3.4. Циклограмма организационной деятельности	58
4. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	60
4.1. Направления работы	60
4.2. Циклограммы документов	61
4.2.1. Циклограмма приказов	61
4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности	66
4.2.3. Циклограмма организационной деятельности	67
4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям	69
4.3. Лицензирование образовательной деятельности	71
4.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций	71
4.5. Аттестация педагогических работников	72
5. ВОСПИТАНИЕ, ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,	74
5.1. Направления работы	74
5.2. Циклограмма деятельности	75
5.3. Циклограмма приказов	76
5.4. Циклограмма информационно-аналитической деятельности	77
6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ в 2022 году	79
6.1. Направления работы	79
6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя	79
6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования	80
6.4. Циклограмма приказов	81
6.5. Городские мероприятия	82
6.6. Информационно-аналитическая деятельность	82
6.7. Работа с кадрами	84
6.8. Организационная деятельность	84
6.9. Контроль	92
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	93
7.1. Направления работы	93
7.2. Циклограммы документов.	93
7.2.1. Циклограмма приказов	
7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности	95
7.3. Информационно-аналитическая деятельность	97
7.4. Циклограмма организационной деятельности	98
Приложение 1. График диагностических работ в 2022-2023 учебном году в рамках муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся	100
Приложение 2. Календарь образовательных событий на 2022-2023 учебный год	101

1. Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на 2022-2023 учебный год

В Сарове функционируют 23 дошкольные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Администрации г. Саров (далее - МДОО), и две группы для детей дошкольного возраста в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Саров».

Инженерно-техническое, хозяйственное, кадровое обслуживание МДОО осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр эксплуатационного обслуживания», методическое сопровождение деятельности – методистами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр».

Процент охвата детей в возрасте с 1 года до 7 лет дошкольным образованием в отчетном году составил 89,6 %.

Обеспеченность услугами дошкольного образования

Перечень показателей	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
Сеть учреждений:			
1. Количество МДОО (ед.)	23	23	23
2. Плановое количество мест в МДОО (ед.)	4805	4827	4817
3. Списочная численность детей в МДОО на начало календарного года (чел.)	5302	5144	4949
5. Количество групп в МДОО (ед.): Всего в том числе:	253	250	249
5.1. Для детей раннего возраста	62	62	61
5.2. Для детей дошкольного возраста	191	188	188
из них:			
• компенсирующей направленности	33	32	33
• круглосуточных	4	2	0

Существующая сеть МДОО и ее ресурсные возможности позволяют обеспечивать местами всех детей в возрасте с 1 до 7 лет включительно. Ежегодно снижается очередность в МДОО за счет снижения рождаемости с 2018 года.

Потребность в местах в дошкольных образовательных организациях

Численность детей, нуждающихся в устройстве в МДОО, (очередность)	Возраст					
	От 0 до 1 года	С 1 до 2 лет	С 2 до 3 лет	С 3 до 5 лет	С 5 до 7 лет	Всего
На 01.09.2021 (чел.)	398	316	29	0	0	743
На 01.09.2022 (чел.)	367	116	4	0	0	487

Негосударственное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад "Саров" в отчетном году посещали 28 детей дошкольного возраста, в том числе 4 ребенка в возрасте до 3 лет.

С целью оказания методической, консультативной и диагностической помощи родителям, которые выбрали для детей семейную форму получения дошкольного образования, в МБДОУ «Детский сад № 1», МБДОУ «Детский сад № 16» и МБДОУ «Детский сад № 44» функционировали консультационные центры. как в очном, так и в дистанционном режиме. В консультационные центры в течение 2021 года обратились за услугами 113 человек.

В 2021-2022 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 2» после снятия ограничительных мероприятий в связи с распространением коронавирусной инфекции возобновились занятия с неорганизованными детьми микрорайона.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

Функционирующая в настоящее время в Сарове система общего образования представлена комплексом общеобразовательных учреждений, обеспечивающим образовательные потребности и возможности детского населения. Существующая система позволяет реализовать право детей на общедоступное образование.

Учебный год	Общее количество ОБОО			Общая численность обучающихся ОБОО (на конец учебного года)		
	Всего (ед.)	в том числе		Всего (чел.)	в том числе	
		дневные общеобразовательные	коррекционные		дневные общеобразовательные	коррекционные
2019-2020	16	15	1	8576	8322	183+71
2020-2021	16	15	1	8634	8393	169+72
2021-2022	16	15	1	8770	8513	180+77

По состоянию на конец 2021-2022 учебного года из 8770 человек:

- 8513 человека обучались в общеобразовательных классах, в т.ч. 3 чел. инклюзивно по адаптированным программам (по 1 чел. в МБОУ Школе № 5, Школе № 11, Школе № 13);
- 180 человек – в классах для обучающихся с ОВЗ;
- 77 человек - в МБОУ «Школа-интернат № 9» для обучающихся с ОВЗ.

Родители 37 обучающихся приняли решение о выборе формы семейного образования.

Общая численность обучающихся ОбОО на конец 2021-2022 учебного года, по сравнению с аналогичным периодом 2020-2021 учебного года, увеличилась на 136 человек (1,6%). Средний показатель наполняемости классов по городу составил 25 человек.

По итогам 2021-2022 учебного года 9-й класс закончили 723 выпускника. Из них 5 чел. не были допущены к государственной итоговой аттестации. Успешно сдал экзамены и получил аттестаты 691 чел. (95,6% от общего числа выпускников). Аттестаты с отличием получили 48 (6,6%) выпускников. Не прошли ГИА и не получили аттестат 27 чел. (4%). Им предоставится возможность пересдать экзамены в сентябре 2022 года.

По итогам 2021-2022 учебного года 11-й класс закончили 504 выпускника. 501 чел. успешно сдал экзамены и получил аттестаты (99,4%). 77 выпускников (15,3%) награждены медалью «За особые успехи в учении».

Не прошли ГИА и не получили аттестат 3 чел. (0,6%).

Средние баллы ЕГЭ выпускников муниципальных образовательных организаций по всем предметам выше среднероссийских. Получили 100 баллов на ЕГЭ 13 выпускников.



	Наименование	Учебный год			
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Число выпускников ОбОО, всего:	1 262	1365	1280	1227

	Процент получивших документы государственного образца об образовании от общего числа выпускников 9-х и 11(12)-х классов ОбОО	96,0	99,9	99,0	97,1
	в том числе особого образца	6,3	9,0	8,1	10,2
2.	Выпускники 9-х классов, всего:	788	844	766	723
	Окончили ОбОО и получили документы государственного образца об основном общем образовании	742	844	754	691
	из них: получили аттестаты с отличием	37	61	49	48
3.	Выпускники 11(12)-х классов, всего:	474	521	520	504
	Успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию и получили документы об образовании государственного образца	470	520	514	501
	Окончили ОбОО с медалями:	42	62	55	77
4.	Число выпускников, получивших (набравших) по результатам ГИА (ЕГЭ):				
	- наивысший балл	12	16	9	13
	- по обязательным (ому) предметам (у) количество баллов ниже минимального порога, установленного Рособрнадзором	4	0	4	3
5.	Число выпускников 11-х классов ОбОО, не допущенных к сдаче ГИА (ЕГЭ)	2	1	2	0

Решая задачи воспитания в 2021 - 2022 учебном году, общеобразовательные организации реализовали мероприятия паспорта ФП «Патриотическое воспитание граждан РФ, плана работы Департамента образования, «дорожной карты» 2.3, утвержденной приказом Департамента образования от 27.08.2021 № 157 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») развития механизмов управления качеством образования в Сарове».

100% общеобразовательных организаций разработали рабочие программы воспитания на основе примерной рабочей программы, рекомендованной Минпросвещения России в 2021 году, планы внеурочной деятельности с учетом

примерного календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. МБОУ Школа № 7 и МБОУ Гимназия № 2 – инновационные площадки ФИРО – активно участвовали в опросах по изучении мнения участников образовательного процесса об удовлетворенности качеством воспитательного процесса.

Инновацией в воспитании 2021-2022 учебного года стало участие 13 общеобразовательных организаций и МБУ ДО ДДТ в пилотном проекте Росдетцентра «Навигаторы детства» в рамках реализации ключевых мероприятий паспорта федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ». Трудоустроены в Росдетцентр должность эксперта на 0,5 ставки 13 советников и муниципальный координатор.

Поддержка детских общественных объединений как самостоятельных институтов воспитания – одно из приоритетных направлений воспитания 2021-2022 учебного года. 4486 обучающихся были вовлечены в мероприятия общественных объединений. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, созданных на базе общеобразовательных организаций, составила 51 % от общей численности обучающихся.

Число зарегистрированных членов Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» – 822, участников проектов РДШ – более 2500 человек. 16 дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности связаны с реализацией основных направлений деятельности РДШ.

В лицеях №№ 3, 15 и школах №№ 7, 20, МБУ ДО ДДТ паспортизированы и работают музеи, где созданы экспозиции, связанные с историей Великой Отечественной войны, нижегородского края, школы, биографией земляков.

Школьный театр лицея № 15 работает с 1999 г., театральные студии гимназии № 2, лицея № 3 были созданы вновь после перерыва, театральные кружки в школах №№ 12, 13 были открыты в 2021-2022 учебном году. В Всероссийском дне школьных театров приняли участие театральные студии гимназии № 2, лицея № 15, школы № 12.

В 7 общеобразовательных организациях (№№ 2, 5, 10, 11, 13, 17, 20), созданы условия для развития юнармейских отрядов и военно-патриотического клуба.

145 обучающихся вели информационную деятельность в детских пресс-центрах, студиях СМИ, школах телевидения в 12 общеобразовательных организациях.

Работали туристические клубы – в ОУ №№ 11, 20 школьные спортивные клубы в 13 учреждениях кроме (5, 15, ЦО).

В 2021-2022 учебном году успешно решалась задача увеличения численности детей и молодежи в возрасте до 30 лет, вовлеченных в социально-активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами, через построение индивидуальных траекторий профессионального развития, вовлечение в деятельность детских объединений, проводимых общероссийской общественной

детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» (далее – РДШ) и проектную деятельность Всероссийских конкурсов платформы «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Твой выбор - твои возможности», акселераторы Росатома, региональных: «Кадры будущего для региона» «Школа юного дипломата» и др.

В 2021-2022 учебном году более 55% обучающихся общеобразовательных организаций, стали участниками олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей, из них 157 - в качестве авторов проектных работ по робототехнике, проектно-исследовательской деятельности в техническом творчестве. 1182 человека участвовали в 32 областных конкурсах, 1702 человека в более 150 конкурсах регионального, межрегионального, Всероссийского, международного уровня. Доля победителей и призеров конкурсов различного уровня составила 19,7% от числа участников.

Дополнительное образование

Учреждения дополнительного образования, подведомственные Департаменту образования (далее - УДО), были и остаются наиболее эффективными в достижении целей по развитию склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи.

В 2021–2022 учебном году 48 учреждений, среди которых 19 детских садов, 16 общеобразовательных учреждений, 3 учреждения дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования, осуществляли обучение по дополнительным общеобразовательным программам 8285 детей в возрасте от 5 до 18 лет. В образовательных организациях по дополнительным общеразвивающим программам обучались 76% детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе – 382 ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (69% от общего числа обучающихся данной категории).

Учреждения дополнительного образования, подведомственные Департаменту образования (далее - УДО), были и остаются наиболее эффективными в достижении целей по развитию склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи. В 2021-2022 учебном году 49 педагогов дополнительного образования УДО обучали 3422 ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, что составило 39% от общего числа обучающихся.

Дворец детского (юношеского) творчества - муниципальный опорный центр по внедрению целевой модели дополнительного образования детей - продолжил деятельность по координации и информационно-методическому сопровождению внедрения целевой модели дополнительного образования, по развитию детского общественного движения, реализации социокультурных и профориентационных проектов на территории г. Сарова.

Образовательный процесс в учреждениях, реализующих программы дополнительного образования, ориентированный на профессиональное и

личностное самоопределение и развитие ребенка, осуществлялся с использованием сетевой формы взаимодействия с градообразующим предприятием РФЯЦ-ВНИИЭФ, организациями высшего образования, научно-методическими учреждениями, образовательными и общественными организациями. Учреждения дополнительного образования принимали активное участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома».

В 2021–2022 учебном году продолжена реализация дорожной карты мероприятий ФП «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», в целом показатели 2021 года и 1 полугодия 2022 года выполнены.

В реализации проекта «Пушкинская карта» Национального проекта «Культура» приняли участие 91% обучающихся возрастной категории 14-18 лет.

По дополнительным общеобразовательным программам технической и естественнонаучной направленности обучались 2695 чел., что составляет 30,6% от общего числа обучающихся. Число участников областных конкурсов технической и естественно-научной направленности – 105 чел. (4% от числа обучающихся технической и естественнонаучной направленности).

В рамках сетевых договоров между Кванториум «Технопарк Саров» с общеобразовательными организациями реализованы модули предмета «Технология» (8 класс). Продолжена реализация «дорожной карты» по внедрению в образовательных организациях целевой модели наставничества (далее – ЦМН). КРІ «Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли «Наставляемого», составила: 423 чел - 7 % (на уровне прошлого года). КРІ «Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли «Наставника», составила: 145 чел. – 7,3 % (на уровне прошлого года).

Профориентационная деятельность образовательных организаций в 2021-2022 учебном году была представлена комплексом мер по оказанию обучающимся лично-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства.

Совместно с РФЯЦ ВНИИЭФ были реализованы: Программа мероприятий по работе со школьниками г. Сарова «Молодые таланты Сарова» на 2021 - 2022 год в рамках Соглашения о сотрудничестве в области профориентации между Департаментом образования г. Саров и ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» (24 мероприятия) и мероприятия 3-х муниципальных проектов по направлению профессионального самоопределения и профориентации школьников с использованием разных форматов.

В мероприятиях муниципального проекта «Профтренд», организаторами которого выступили Дворец детского творчества и Служба управлением персоналом

РФЯЦ-ВНИИЭФ, приняли участие 534 обучающихся и 282 взрослых (сотрудники РФЯЦ-ВНИИЭФ и педагоги школ).

Задачи на 2022-2023 учебный год

Департаменту образованию, подведомственным образовательным организациям в пределах их компетенции в 2022-2023 учебном году необходимо обеспечить решение следующих задач:

1. В направлении обеспечения качества образования, внедрения обновленных образовательных стандартов обеспечить:

- внедрение обновленных ФГОС начального общего, основного общего образования с 1 сентября 2022 г. в режиме пятидневной учебной недели;
- обновление программ внеурочной деятельности с обязательным условием включения в планы внеурочной деятельности курсов «Разговор о важном», «Функциональная грамотность учащихся», «Уроки финансовой грамотности»;
- реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся на уровне среднего общего образования, в том числе через внедрение муниципального проекта «Сетевой образовательный хаб города Сарова»;
- сетевое взаимодействие с детским технопарком «Кванториум Саров» в рамках реализации предмета «Технология» во всех 8-х общеобразовательных классах;
- непрерывный рост качества образования;
- реализацию мер, направленных на снижение рисков низких образовательных результатов в общеобразовательных организациях;
- адресное методическое сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов во всех образовательных организациях, в том числе через развитие института наставничества;
- объективность проведения оценочных процедур, в том числе промежуточной аттестации обучающихся;
- организационное и методическое сопровождение мониторинга качества дошкольного образования (МКДО);
- достижение каждым МДОО базового уровня качества по итогам МКДО;
- достижение показателей по направлениям муниципальной системы оценки качества образования, установленных на 2022-2023 учебный год.

2. В направлении воспитания, профилактики асоциального поведения обеспечить:

- выполнение показателей «дорожных карт» федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Социальная активность»;
- обеспечение высокой эффективности воспитательной деятельности в образовательных организациях и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей за счет реализации программ воспитания, планов и программ внеурочной деятельности, использования государственных символов (еженедельно), поддержки деятельности советников по воспитанию, развития института классного руководства;

- 100% включение общеобразовательных организаций в реализацию проекта «Орлята России» в начальной школе;
- реализация пилотного проекта «Я, ты, он, она – вместе целая страна» для 5-х классов не менее чем в 50% общеобразовательных организаций;
- введение ставок советников по воспитанию в штатное расписание общеобразовательных организаций;
- развитие воспитательной среды согласно выбранным приоритетным направлениям в сфере воспитания (школьных театров - ОУ №№ 2, 3, 12, 13, 15; музеев и уголков боевой славы – ОУ №№ 1, 3, 7, 11, 10, 15, 20, ДДТ; школьных спортивных клубов – все ОУ, медиацентров – ОУ №№ 2, 3, 5, 7, 13, 14, 16, 17, 20);
- создание первичных отделений РДДМ, развитие ученического самоуправления в 100% общеобразовательных организаций;
- 100% вовлечение во внеурочную и досуговую деятельность трудоустройство, отдых, занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- непрерывное образование классных руководителей, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания;
- поддержку семейного воспитания, просветительскую работу с родителями, развитие межпоколенческого диалога;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников МДОО по вопросам воспитания;
- организационно-методическое сопровождение воспитательной работы в МДОО.

3. В направлении развития дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей обеспечить:

- участие не менее 70% обучающихся 4-х – 11-х общеобразовательных классов во всероссийской олимпиаде школьников;
- выполнение показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы с целью самоопределения и профессиональной ориентации через участие не менее 50% обучающихся от общей численности в мероприятиях по выявлению, поддержке и развитию способностей;
- внедрение региональной модели дополнительного образования в части получения дополнительного образования не менее 80 % детей в возрасте от 5 до 18 лет от общей численности детей данной категории, не менее 58% обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- условия для развития технической и естественнонаучной направленности дополнительного образования, в т.ч. с использованием ресурса детского технопарка «Кванториум Саров»;
- участие не менее 3000 обучающихся в конкурсах, конференциях и проектах по профессиональному самоопределению разных уровней, проектах ГК «Росатом»: «Школа Росатома», «Atomskills»;

- муниципальному опорному центру обеспечить учет детей, получающих дополнительное образование на территории г.о.г. Саров, с использованием Навигатора дополнительного образования Нижегородской области.

4. В направлении сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их благополучия и личной безопасности обеспечить:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- исполнение плана мероприятий по реализации федерального проекта по здоровьесбережению обучающихся образовательных организаций, в т.ч. 100% исполнение Национального календаря прививок педагогическими работниками и не менее 90 % от общего числа учащихся, не менее 50 % от числа воспитанников;
- охват горячим питанием не менее 90% от общего числа учащихся, обеспечить организацию горячим питанием 100% учащихся начальной школы за счет бюджетных средств;
- реализацию мероприятий Межотраслевой программы развития школьного спорта в Нижегородской области до 2024 года и ведомственной программы «Плавание для всех»;
- увеличение доли детей, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО до 60%;
- вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом не менее 95% детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- обновление материально-технической базы в 2-х общеобразовательных организациях для реализации проекта «Футбол в школу!»;
- создание условий для вовлечения в систематические занятия спортом детей с ОВЗ и инвалидностью, детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактическом учете;
- продолжить работу по созданию здоровьесберегающей и безопасной среды в общеобразовательных организациях, исполнению планов мероприятий по профилактике наркомании и интернет-зависимости у детей;

5. В направлении развития школьной инфраструктуры и расширения самостоятельности образовательных организаций:

- обеспечить внедрение в образовательный процесс Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» с 1 января 2023 г.;
- обеспечить эффективность и рациональность использования имеющихся в распоряжении директоров учреждений финансовых и иных материальных ресурсов;
- обеспечить условия выполнения образовательными организациями программ развития в части создания современной образовательной среды;
- инициировать включение мероприятий по строительству детского сада на 180 мест в МКР-21 в муниципальную программу «Образование города Сарова Нижегородской области»;
- инициировать включение 6 объектов капитального ремонта (школ) в федеральную государственную программу по капитальному ремонту

образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на период до 2030 года;

- обеспечить выполнение мероприятий по текущему ремонту кровель, фасадов, инженерных сетей не менее чем в 10% дошкольных образовательных организаций;

- обеспечить выполнение мероприятий по капитальному ремонту спортивных плоскостных сооружений в МБОУ Школе № 12 и МБОУ Школе № 17;

- обеспечить безусловное соблюдение принципов целевого расходования средств, эффективности, обоснованности расходов денежных средств в условиях ограниченного финансирования, в том числе не менее 15% за счет применения конкурентных способов осуществления закупок для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обеспечить условия для реализации мероприятий в рамках национальных проектов «Цифровая образовательная среда» и «Успех каждого ребенка» путем совершенствования механизма функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- обеспечить проведение предусмотренных в 2022-2023 г.г. «дорожной картой» дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности зданий образовательных организаций в соответствии с присвоенными им категориями и утвержденными паспортами безопасности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Регламент работы

Понедельник

Время	Мероприятие
10.00	Участие директора Департамента Володько Н.В. в рабочем совещании у Главы города Сарова
11.00	Планерка у директора Володько Н.В. (присутствуют Мухин В.Г., Слинчук Е.В., Туровская Е.В., Лысова С.В., Рогозина Н.А., Тюрина С.В., Орлова О.В.) по индивидуальному графику по мере необходимости
14.00	Планерка специалистов у заместителя директора Туровской Е.В. (присутствуют Тапилина И.Л., Крылова С.В.)
10.00-12.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги – до 31.12.2022
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.30	Планерка специалистов у заместителя директора Мухина В.Г. Присутствуют Смирнова Л.В., Третьякова С.Е. Приглашенные: Тюрина С.В., методисты в соответствии с поставленными задачами. Планерка специалистов у заместителя директора Слинчука Е.В. Присутствуют начальник отдела планирования бюджета Макейкина Г.Н., начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Ушакова Н.Ю. Планерка специалистов у заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. Присутствуют специалисты сектора по охране прав детей (до 31.12.2022). Планерка специалистов у заместителя директора Лысовой С.В. Присутствуют Герасимова И.М., Самсонова Н.Е., Сапункова Л.А. Приглашенные: Ушакова Е.В., Шошина Ж.В., методисты МБОУ ДПО МЦ, в соответствии с поставленными задачами
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) – до 31.12.2022.

Вторник

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещание с заместителями руководителей МБУ ДО

10.00-12.00	Совещания, семинары с руководителями образовательных организаций
с 9.00, последний день месяца – с 17.30	Участие специалистов сектора по охране прав детей в работе городского «социального патруля» - до 31.12.2022.
14.00-16.30	Прием специалистами сектора по охране прав детей граждан с обращениями о предоставлении государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги, и документов, выдача результатов государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальной услуги – до 31.12.2022.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг
В течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследования условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) - до 31.12.2022

Среда

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения (по мере необходимости)
9.00	1, 3 неделя месяца – совещание советников по воспитанию, старших вожатых, педагогов-организаторов, Крылова С.В.
10.00	2-ая неделя месяца – совещание заведующих МДОО, Лысова С.В.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
13.30	Участие заведующего сектором по охране прав детей Райченко И.В. в работе городской жилищной комиссии (по графику работы жилищной комиссии) - до 31.12.2022
15.00	1 неделя месяца - заседания Совета руководителей ОО (по мере необходимости)
16.00-17.30	Прием граждан по личным вопросам директором Департамента Володько Н.В.
В течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследования условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) - до 31.12.2022
11.00	Участие в работе Комиссии по охране прав детей города Сарова (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.) – до 31.12.2022

Четверг

Время	Мероприятие
В течение дня	День выхода специалистов-кураторов в образовательные учреждения
8.30	3-я неделя месяца – методический день для старших воспитателей МДОО, Герасимова И.М.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг.
14.00	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Володько Н.В. и Райченко И.В. (по графику работы Комиссии) – до 31.12.2022
14.00	3-я неделя месяца - совещания с главными бухгалтерами подведомственных учреждений, заместителями директоров (завхозами) подведомственных учреждений по АХЧ, руководителем МБУ ЦЭО
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) – до 31.12.2022

Пятница

Время	Мероприятие
9.00	2 неделя месяца – совещания с заместителями директоров образовательных учреждений, курирующими воспитательную работу, Туровская Е.В.
9.00	3 неделя месяца – совещания-семинары с социальными педагогами общеобразовательных учреждений, Тапилина И.Л.
8.30-17.30	Предоставление гражданам информации о порядке предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, муниципальных услуг
14.00	Совещания, семинары с заместителями директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу (Мухин В.Г., Смирнова Л.В., Третьякова С.Е., сотрудники МБОУ ДПО МЦ)
в течение дня	Проведение специалистами сектора по охране прав детей обследований условий жизни подопечных, приемных детей, усыновленных детей (по особому графику), проведение обследование условий жизни несовершеннолетних и лиц, претендующих на воспитание (по запросам суда), кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) - до 31.12.2022
Мероприятия, назначаемые по мере необходимости либо по особому графику	
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе Комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые

	подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.) – до 31.12.2022
В течение года (по мере необходимости)	Участие в межведомственной рабочей группе по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городском округе город Саров Нижегородской области (Володько Н.В., Райченко И.В.) - до 31.12.2022
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А. - до 31.12.2022
В течение года (по графику работы комиссии)	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.) - до 31.12.2022
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (Володько Н.В., Райченко И.В., Молькова А.А.) - до 31.12.2022
В течение года (по мере необходимости)	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (Райченко И.В., Молькова А.А.) - до 31.12.2022.
По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию - до 31.12.2022.

По мере необходимости	Участие в работе городской Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено (Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД) - до 31.12.2022
-----------------------	---

2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
в течение года (по особому плану)	Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Успех каждого ребенка», ФП «Цифровая образовательная среда»	Туровская Е.В.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Патриотическое воспитание граждан»	Туровская Е.В.
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Цифровая образовательная среда»	Мухин В.Г.
В течение года	Внесение изменений в административные регламенты Администрации города Сарова на предоставление муниципальных услуг и государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в случае изменения законодательства	Райченко И.В. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е. Лысова С.В.
в течение года	О приеме имущества в муниципальную собственность	Слинчук Е.В.
в течение года	Внесение изменений в план реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В.
До 31.12.2022	Подготовка специалистами сектора по охране прав детей проектов постановлений Администрации города Сарова : - о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - об назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина; - об назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей

	несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе; - о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних; - о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним; - о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; - о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; - о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет; - о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; - об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; - об изменении имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет; - о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города; - о включении, исключении из списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова; - об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях; - по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране детства.	
--	--	--

В течение года	Подписание соглашений о предоставлении субсидий из областного (федерального) бюджетов	Слинчук Е.В.
октябрь	Утверждение комплектования на 2022-2023 учебный год	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Макейкина Г.Н.
октябрь	Подготовка проекта плана мероприятий по проведению Декады пожилых людей	Тапилина И.Л.
ноябрь	Об утверждении плана-графика проведения проверок сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на 2023 год.	Райченко И.В.
декабрь	Согласование проекта постановления об утверждении городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий на 2023 год (совместно с ДМиС)	Туровская Е.В.
декабрь	Подготовка проекта плана мероприятий декады инвалида	Тапилина И.Л.
декабрь	Проведение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО на 2023-2024 учебный год	Володько Н.В. Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Лысова С.В.
январь	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2023 год» Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова «О перечне организаций, подведомственных Департаменту образования»	Мухин В.Г.
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова по утверждению Административных регламентов	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Третьякова С.Е. Лысова С.В.

	предоставления муниципальных услуг в новой редакции	
февраль	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Сарова»	Сапункова Л.А.
февраль	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова "О внесении изменений в постановление Администрации г. Сарова Нижегородской области от 10.10.2019 № 3336 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Сарова»"	Мухин В.Г.
март	Утверждение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО (комплектования) на 2023-2024 учебный год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
апрель	Подготовка проекта постановления Администрации города Сарова о подготовке образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года	Слинчук Е.В. Третьякова С.Е.
апрель	Подготовка образовательных учреждений к летней кампании 2023 года	Туровская Е.В.

2.3. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
август	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников наградами министерства образования и науки Нижегородской области	Третьякова С.Е. Герасимова И.М.
сентябрь	Рассмотрение текста Публичного доклада Департамента образования по итогам 2021-2022 учебного года	Володько Н.В. Мухин В.Г.
октябрь	Рассмотрение материалов ОО по награждению работников отраслевыми и государственными наградами	Третьякова С.Е. Герасимова И.М.
ноябрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2023 год	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
январь	О представлении к награждению педагогических и руководящих работников ведомственными наградами федерального уровня	Третьякова С.Е. Герасимова И.М.

2.4. Разработка нормативных правовых и локальных актов, организационно-распорядительной документации

Месяц	Наименование документа	Ответственный
по запросам	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей города Сарова	Третьякова С.Е.
по запросам	Подготовка экспертных заключений на проекты программ развития образовательных организаций	Герасимова И.М. Лысова С.В. Мухин В.Г. Слинчук Е.В. Туровская Е.В.
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации города Сарова, вносящих изменения в уже действующие, в связи с принятием новых документов федерального уровня	Лысова С.В. Мухин В.Г. Слинчук Е.В. Туровская Е.В.
по мере необходимости (по запросам ОО)	Подготовка приказов о внесении изменений в перечни особо ценного имущества бюджетных учреждений; о закреплении имущества в оперативное управление; о согласовании сделок.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
в течение года	Подготовка проектов приказов по основным видам деятельности Департамента образования	Лысова С.В. Мухин В.Г. Райченко И.В. Слинчук Е.В. Туровская Е.В.
в течение года	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в действующие регламенты и положения	Лысова С.В. Мухин В.Г. Райченко И.В. Слинчук Е.В. Туровская Е.В.
октябрь - ноябрь февраль, апрель	Подготовка проектов постановлений об организации каникул 2022-2023 учебного года (совместно с ДМиС)	Тапилина И.Л., Туровская Е.В.
ноябрь - декабрь	Подготовка муниципальных заданий ОО на 2023 год	Слинчук Е.В.

2.5. Вопросы, выносимые на совещания руководителей подведомственных учреждений

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
В течение года	Ознакомление руководителей с нормативно-правовой документацией различных уровней	Володько Н.В. Лысова С.В. Мухин В.Г.

		Райченко И.В. Слинчук Е.В. Туровская Е.В.
постоянно	Текущие вопросы. Работа с поступившими в Департамент образования документами различных уровней.	Володько Н.В. Лысова С.В. Мухин В.Г. Райченко И.В. Слинчук Е.В. Туровская Е.В.
Сентябрь	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2022 года	Лысова С.В. Туровская Е.В.
	О промежуточных итогах реализации Всероссийского проекта «Большая перемена»	Крылова С.В.
	О плане реализации проектов по профориентации обучающихся 6-11 кл. в 2022-2023 учебном году	Туровская Е.В.
	Об итогах подготовки МОО к началу 2022-2023 учебного года, выполнении планов закупки учебного оборудования	Слинчук Е.В.
	О реализации федеральных концепций организации мероприятий календарного плана воспитательной работы (сентябрь - декабрь)	Савишина Л.Ю. Туровская Е.В.
	Об итогах аттестации педагогических и руководящих кадров в 2021-2022 учебном году. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
	Об итогах ГИА-9 и ЕГЭ в 2022 году	Смирнова Л.В.
	О Навигаторе дополнительного образования в 2022-2023 г и наборе детей в кружки и секции	Туровская Е.В.
	Об организации социально-психологического тестирования обучающихся в 2022 г.	Тапилина И.Л
	О повышении квалификации педагогических работников по вопросам воспитания (итог 2021-2022 учебного года и планирование на 2022-2023)	Туровская Е.В.
	Об участии в проекте “Собери портфель пятерок”	Мухин В.Г.
октябрь	О прохождении диспансеризации сотрудниками образовательных организаций в 2022 г.	Туровская Е.В.
	О выполнении муниципальных заданий за 9 месяцев 2022 г.	Слинчук Е.В.

	Анализ деятельности МДОО по профилактике травматизма воспитанников за 9 месяцев 2022 г.	Самсонова Н.Е.
	О результатах реализации модели целевой модели наставничества в 3 кв. 2022 г.	Туровская Е.В.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 3 кв. 2022 г.	Крылова Е.В., Савишина Л.Ю.
	Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов ОБОО и МДОО	Мухин В.Г. Лысова С.В. Герасимова И.М.
ноябрь	Об итоговом сочинении выпускников 11-х классов в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-1	Смирнова Л.В.
	Об основных требованиях по завершению отчетного года в сфере финансово-хозяйственной деятельности, о подготовке к сдаче годового отчета подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
	Об итоговой информации по факту обновления реестров ДОЛ, ШСК, «Юнармия», РДШ и др.	Туровская Е.В.
	О результатах социально-психологического тестирования 2022 г.	Тапилина И.Л.
	Об итогах мониторинга оказания МДОО дополнительных образовательных услуг	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	О поддержке и развитии детского общественного движения, РДШ	Туровская Е.В., Савишина Л.Ю.
декабрь	Об основных параметрах бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы	Слинчук Е.В.
	О реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений на территории городского округа города Саров на 2022 год	Туровская Е.В.
	О занятости несовершеннолетних группы риска в период зимних каникул	Туровская Е.В.
	О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий с учащимися в ОО	Туровская Е.В.
	Об итогах исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ за 2022 г.	Крылова С.В.
	О реализации плана тренировок в муниципальных общеобразовательных организациях города Сарова Нижегородской области на 2022-2023 учебный год по	Мухин В.Г.

	отработке Типовой модели действий нарушителя и Типовых алгоритмов действий персонала образовательных организаций и обучающихся при совершении преступлений террористической направленности, в том числе при установлении уровней террористической опасности	
январь	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2023 году	Смирнова Л.В.
	О состоянии преступности несовершеннолетних (по данным мониторинга за 2022 год)	Туровская Е.В.
	О деятельности ОО по профилактике экстремизма в молодежной среде по итогам 2022 года	Крылова С.В.
	О деятельности ОО в 2022 году по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	Тапилина И.Л.
	О деятельности ОУ по профилактике суицидов среди несовершеннолетних (по итогам 2022 г.)	Тапилина И.Л.
	О результатах мониторинга внедрения ЦМДО за 2022 г.	Туровская Е.В.
	Об итогах реализации муниципальной программы «Образование в городе Сарове Нижегородской области» в 2022 году. О плане реализации МП «Образование города Сарова Нижегородской области» на 2023 год. О порядке принятия денежных обязательств в 2023 году	Слинчук Е.В.
	О промежуточных итогах реализации пилотного проекта «Навигаторы детства»	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
	О реализации в 2022г. и показателях на 2023 г. ФП «Успех каждого ребенка» ПНПО	Туровская Е.В.
	Об активности участия обучающихся во всероссийских проектах «Большая перемена», «Пушкинская карта», «Россия - страна возможностей» и др	Крылова С.В., Савишина Л.Ю.
	Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О выполнении антикоррупционных планов за 2022 год	Третьякова С.Е.
	Об организации закупки учебников и учебных пособий в 2023 году	Мухин В.Г.

	Об организации работы по защите персональных данных участников образовательных отношений	Мухин В.Г.
	О работе во ФГИС “Моя школа”	Смирнова Л.В.
	Об итогах мониторинга деятельности МДОО по предупреждению травматизма	Лысова С.В. Самсонова Н.Е.
	Об итогах мониторинга заболеваемости воспитанников, эффективности использования спортивных залов и бассейнов МДОО МДОО по предупреждению травматизма	Лысова С.В. Герасимова И.М.
февраль	О результатах ВПР в 2022 г.	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО И СОО	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в общеобразовательных организациях	Третьякова С.Е.
	Об итогах мониторинга детского травматизма за 2022 г.	Третьякова С.Е.
	Об итогах мониторинга сайтов ОбоО	Мухин В.Г.
	О мерах по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами	Директора ОбоО - ШНОР
	О результатах контрольных мероприятий в сфере финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2022 год	Слинчук Е.В.
	Об организации закупок учебного оборудования в 2023 году	Слинчук Е.В.
	О реализации национальных проектов в сфере образования в 2022 году (в части мероприятий, обеспеченных финансированием) и задачах на 2023 год	Слинчук Е.В.
	О мониторинге по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2023 года	Тапилина И.Л. Туровская Е.В.
	О промежуточных итогах реализации ФП «Орлята России»	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
	О реализации федеральных концепций организации мероприятий календарного плана воспитательной работы (февраль – май)	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
	О деятельности ОбоО в 2022 году по организации горячего питания обучающихся	Тапилина И.Л.

	О состоянии системы физкультурно-массовой работы в ОУ (по данным ФК, АФК, ФКИС) за 2022 год	Крылова С.В.
	О деятельности ОбОО по сохранению здоровья школьников (по данным медицинских осмотров, мониторингов вакцинации и заболеваемости)	Тапилина И.Л.
	О реализации плана мероприятий 2023 г. Десятилетия детства	Лысова С.В. Туровская Е.В.
	Об итогах работы по охране жизни и здоровья воспитанников МДОО в 2022 году	Шошина Ж.В.
	Об организации работы городской ПМПК (дошкольной) в 2023 году	Бутенина О.Э. (по согласованию) Герасимова И.М.
	Об итогах мониторинга реализации ИПРА в МДОО	Герасимова И.М.
март	О результатах диагностики, проведенной в январе 2023 г.	Мухин В.Г.
	Об организации и проведении на муниципальном уровне диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
	Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного весенне-летнего периода	Слинчук Е. В.
	Об итогах контроля деятельности ОбОО по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	Крылова С.В.
	О Всероссийских проверочных работах в 2023 году	Смирнова Л.В.
	Об организации приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год	Мухин В.Г.
апрель	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О подготовке к приему подведомственных образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года	Слинчук Е.В. Лысова С.В.
	О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций	Мухин В.Г.
	О занятости несовершеннолетних группы риска в период летних каникул	Крылова С.В.

	О результатах контроля деятельности ОУ по профилактике девиантного поведения	Крылова С.В.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 1 кв. 2023 г.	Крылова Е.В., Савишина Л.Ю.
	О комплектовании МДОО воспитанниками на 2023-2024 учебный год	Лысова С.В. Сапункова Л.А.
май	Об итогах мониторинга статистической отчетности по ФСН ОО-2	Смирнова Л.В.
	О результатах итогового сочинения в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.
	О реализации Национального календаря прививок и прохождении медицинских осмотров сотрудниками при подготовке ОО к новому учебному году	Тапилина И.Л.
	Об организации ЛОК 2023 (НПА, приемка, безопасность, отдых и занятость трудных, формы)	Тапилина И.Л.
	О реализации федеральных концепций организации мероприятий календарного плана воспитательной работы (июнь- август)	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
	О подготовке МДОО к летней оздоровительной работе	Лысова С.В.
	Об организации работы по приему поступающих в МДОО воспитанников	Лысова С.В.
	О подготовке к августовской педагогической конференции	Володько Н.В. Мухин В.Г.
июнь	О ходе летней оздоровительной кампании	Герасимова И.М. Тапилина И.Л.
	О результатах реализации модели целевой модели наставничества в 1 полугодии 2023 г.	Мухин В.Г.
	О реализации ФП «Патриотическое воспитание» во 2 кв. 2023 г.	Крылова Е.В., Савишина Л.Ю.
	О реализации ФП «Успех каждого ребенка» «Образование» в 1 полугодии 2023 г.	Мухин В.Г.
июль	Об итогах контроля деятельности ДОЛ в 2023г.	Тапилина И.Л.
август	Обсуждение вопросов перспективного планирования работы Департамента образования на 2023-2024 учебный год	Володько Н.В.
	О подготовке к проведению августовской конференции педагогических работников	Мухин В.Г.

	Об особенностях организации образовательного процесса в ОО в 2023-2024 учебном году	Мухин В.Г.
	Об организованном начале нового учебного года, проведении линеек, первого урока	Мухин В.Г.
	О проведении туристического слета педагогических работников	Рогозина Н.А.
	Об участии во всероссийской олимпиаде школьников, Всероссийском конкурсе «Слава созидателям» и проекте «Школа Росатома», во Всероссийском конкурсе сочинений	Мухин В.Г.

2.6. Вопросы, выносимые на методические дни старших воспитателей ДОО

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	Создание психолого-педагогических условий поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
октябрь	Методическое сопровождение проектирования игровой техносреды.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
ноябрь	Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
декабрь	Проектирование воспитательного компонента ООП ДО.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
январь	1. О проведении конкурса «Воспитатель года-2023». 2. О проведении городского конкурса по робототехнике. 3. О разработке индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
февраль	1. Оценка качества дошкольного образования. Мониторинг (карты развития ребенка, обработка результатов, кратность проведения мониторинга). Внутренняя система оценки качества дошкольного образования. 2. Об итогах городского профессионального конкурса «Воспитатель года – 2023». 3. О проведении городского конкурса «Я – исследователь». 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
март	1. Об итогах проведении городского конкурса «Я– исследователь». 2. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)

апрель	1. Использование информационно-компьютерных технологий в работе с воспитанниками ДОО, работа с интерактивным оборудованием. 2. О проведении шашечного турнира. 3. Об итогах городских массовых мероприятий с участием дошкольников. 4. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
май	1. Об организации летней оздоровительной работы. 2. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
август	1. О работе городских методических объединений. 2. Текущие вопросы.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)

2.7. Вопросы, выносимые на методические семинары заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
октябрь	Городской методический семинар для старших воспитателей по применению эффективных оздоровительных технологий.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию) Борискова Н.В. (по согласованию)
ноябрь	Городской методический семинар для старших воспитателей по осуществлению комплексного сопровождения развития ребенка в семье, трансляция лучшего опыта организации данной деятельности.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию) Колотухина О.В., Маринич С.В. (по согласованию)
декабрь	Городской методический семинар для старших воспитателей «Разработка муниципальной системы мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы».	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию) Борискова Н.В. (по согласованию)
январь	Городской методический семинар для старших воспитателей по организации разноуровневой работы с детьми посредством гибкого планирования.	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию) Касаткина И.В. (по согласованию)

февраль	Городской методический семинар для старших воспитателей об участии МБДОУ «Детский сад № 14» во Всероссийском проекте «Культурный код России».	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию) Минина Л.В. (по согласованию)
---------	---	--

**2.8. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров
общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу**

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
сентябрь	Об итогах работы ГМО учителей – кураторов исследовательских проектов	Тюрина С.В. Школа № 12
	Итоги ЕГЭ 2022. Задачи на 2022-2023 учебный год.	Смирнова Л.В. Школа № 14
	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)
	Об итогах диагностических процедур в 2021–2022 учебном году	Тюрина С.В. (по согласованию)
	Об аттестационных процедурах в 2022-2023 учебном году	Самсонова Н.Е.
	О статистической отчетности по форме ОО-1	Смирнова Л.В.
октябрь	О результатах мониторинга учебных планов ОБОУ	Смирнова Л.В.
ноябрь	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Карева И.Ю. (по согласованию)
январь	Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Карева И.Ю. (по согласованию)
	О деятельности ОО по повышению качества образования в рамках проекта «500+»	Тюрина С.В. Школа № 7
	О внедрении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральных основных образовательных программ	Тюрина С.В.
	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Мухин В.Г.
февраль	О работе во ФГИС «Моя школа»	Смирнова Л.В.

	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г. Смирнова Л.В. Школа № 16
	Об организации и проведении на муниципальном уровне диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Тюрина С.В.
	Об организации и проведении самообследования ОО	Мухин В.Г.
	О результатах деятельности Департамента образования и администраций ОБОУ по вопросу создания условий для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (по итогам статистической отчетности и тематического мониторинга)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
	О корректировке ВСОКО, рабочих программ по предметам по итогам ВПР 2022 г. и диагностических работ в 9-х классах	Школы № 13, 14
март	Об итогах мониторинга организации индивидуального обучения	Смирнова Л.В. Школа № 13
	Об организации работы ПМПК и ППК ОБОУ. О подготовке пакетов документов обучающихся, нуждающихся в специальных условиях и в обучении по адаптированным образовательным программам	Бутенина О.Э. Школа № 5
	О приеме обучающихся на обучение по ООП НОО (в 1-е классы)	Мухин В.Г.
	Об организации процедуры отбора обучающихся на уровень основного общего образования в гимназию и лицей	Мухин В.Г. Лицей № 15
апрель	Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 учебном году	Смирнова Л.В.
	О работе во ФГИС «Моя школа»	Смирнова Л.В. Школы № 11, 12
май	О пятидневных учебных сборах с юношами 10-х классов	Мухин В.Г.
	О ходе подготовительной работы по обеспечению перехода на ФОП	Смирнова Л.В. Школа № 17
июнь	О подготовке рабочих материалов к отчету учреждения за 2022-2023 учебный год.	Мухин В.Г. Лицей № 3
август	О планировании деятельности заместителя директора на 2023-2024 учебный год. Циклограмма документов.	Смирнова Л.В. Школа № 11

	О направлениях коррекционной работы в рамках ВСОКО по итогам ВПР	Тюрина С.В. Школа № 5
--	--	--------------------------

2.9. Вопросы, выносимые на методические семинары директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих учебную работу

07.02.2023	«Функциональная грамотность как одно из условий достижения образовательных результатов в соответствии с обновленными ФГОС: управленческий аспект»	МБОУ ДПО МЦ Тюрина С.В.
март	Образовательное пространство школы как ресурс формирования и развития функциональной грамотности школьников	Школа № 10
апрель	"Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности у обучающихся"	Гимназия № 2

2.10. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

09.09.2022	1. О мониторинге размещения программ воспитания на сайтах ОУ. 2. О разработке планов внеурочной деятельности. 3. Об итогах ЛОК 2022. 4. О состоянии подростковой преступности в летний период. 5. Об организации дополнительного образования детей в 2022-2023 учебном году. 6. Об итогах мониторинга школьных служб медиации. 7. Об организации питания в общеобразовательных организациях и мониторинге обучения по курсу «Основы здорового и рационального питания». 8. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
14.10.2022	1. О реализации профориентационных проектов и проектов РДШ в 2022 – 2023 учебном году. 2. Текущие вопросы	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

11.11.2022	1. О результатах проведения СПТ в 2022 году и мерах по снижению интернет-зависимости у обучающихся. 2. О результатах деятельности ОО по здоровьесбережению обучающихся в 2022 году (по данным медицинских осмотров) и выполнении показателей региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» 3. Текущие вопросы	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
09.12.2022	1. О разработке программы развития образовательной организации. 2. О приоритетах в воспитательной работе в ОО. 3. О реализации ФП «Успех каждого ребенка» (ежеквартальный мониторинг НИРО). 4. Об организации питания в общеобразовательных организациях. 5. Текущие вопросы.	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
13.01.2023	1. О проведении дополнительного тестирования учащихся «группы риска», выявленных по результатам СПТ на платформе АРМБОС, а также тестирование педагогов и родителей. 2. Об итогах реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 2022 г. и задачах по выполнению показателей 2023г. 3. Об итогах реализации ФП «Успех каждого ребенка в 2022 г.» и показателях 2023 г. 4. Текущие вопросы.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Тапилина И.Л.
10.02.2023	1. Об итогах реализации проектов «Навигаторы детства», «Орлята России», «Я, ты, он, она – вместе целая страна!» в 2022 г. 2. Об итогах деятельности ОУ по профилактике асоциального поведения обучающихся (по итогам 2022г). 3. О результатах физкультурно-оздоровительной работы в 2022 году (по данным 1-ФК). 4. О результатах мониторинга заболеваемости ОРВИ, прививочной кампании, вакцинации. 5. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023. 6. Текущие вопросы	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Тапилина И.Л.

10.03.2023	- О реализации календарного плана воспитательной работы (в т.ч. организация «Разговоры о важном»), реализации стратегических направлений воспитательной работы. - О мониторинге размещения меню на платформе Мониторинг питания РФ., соблюдения СанПиН по питанию и задачах по реализации РП «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях Нижегородской области» - Текущие вопросы.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Тапилина И.Л.
14.04.2023	- О реализации модели целевой модели наставничества в 1 кв. 2023 г. - О реализации проекта «Пушкинская карта» в 1 кв. 2023 г. - Об итогах контроля деятельности ОУ по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних. - Текущие вопросы.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Тапилина И.Л.
12.05.2022	- О подготовке к городскому празднику выпускников. - О мониторинге деятельности ДОЛ по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 г. и результатах готовности ДОЛ к приему детей. - О занятости несовершеннолетних группы риска в период летних каникул. - О реализации проекта «Пушкинская карта» в 2 кв. 2023 г. - Текущие вопросы	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Тапилина И.Л.
09.06.2023	- Об итогах контроля деятельности ДОЛ в летнюю кампанию 2023 г. и организации отдыха в детей в летний период 2023 г. - О реализации ФП «Патриотическое воспитание» в 1 полугодии 2023 в т.ч. пилотного проекта «Навигаторы детства». - О результатах реализации модели целевой модели наставничества в 1 полугодии 2023 г. - О результатах мониторинга деятельности ОУ по профилактике суицидов в 2022-2023 уч. году. - О реализации ФП «Успех каждого ребенка» в 1 полугодии 2023 г. - Текущие вопросы.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Тапилина И.Л.

2.11. Вопросы, выносимые на методические семинары заместителей директоров, курирующих воспитательную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
В течение года	Онлайн-обучение в институте изучения детства, семьи и воспитания Российской Академии образования	Руководители ОО
Участие в областных, зональных конференциях, совещаниях и семинарах специалистов, курирующих вопросы воспитания		
В течение года	Участие в онлайн мероприятиях министерства образования, науки и молодежной политики, Нижегородской области, НИРО, ресурсных центров по вопросам воспитания, наставничества, дополнительного образования, профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, здоровьесбережения	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
В течение года	«Методический десант в 2023 году» (ГБУ ДО ДЮЦ «Олимпиец»)	Туровская Е.В. Руководители ОО
28 марта	Семинар – практикум для специалистов в области воспитания (заместителей руководителей, советников по воспитанию, старших вожатых, педагогов-организаторов, классных руководителей) на базе МБОУ Школы № 13	Крылова С.В., Тюрина С.В., Савишина Л.Ю., Жиганова С.А., Додина А.А.
Семинар организаторов летнего отдыха		
март	«Лето – территория больших возможностей» - подготовка педагогических работников к деятельности в ДОЛ с дневным пребыванием в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года	Туровская Е.В., Тапилина И.Л.

2.12. Вопросы, выносимые на совещания, семинары социальных педагогов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	1. Об итогах мониторинга летней оздоровительной кампании 2022 года. Занятость детей, состоящих на ВШУ в летний период. 2. Об организации проведения социально-психологического тестирования. 3. Текущие вопросы.	Тапилина И.Л., Крылова С.В.,
октябрь	1. Организация дистанционного взаимодействия деятельности социального педагога и педагога психолога с родителями. 2. Текущие вопросы.	МБОУ Лицей № 15 Тапилина И.Л.

ноябрь	1. Система работы социального педагога с детьми, состоящими на учетах в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 17.09.2021 № Сл-316-547322/21 «О направлении Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях». 2. Текущие вопросы.	МБОУ Лицей № 3, Гимназия № 2 Тапилина И.Л.
декабрь	1. О составлении программ ИПР в отношении несовершеннолетних, состоящих на учетах. 2. Текущие вопросы.	МБОУ Школа № 14 Тапилина И.Л.
январь	Тема: «Экстренная допсихологическая помощь в кризисных ситуациях». 1 Понятие кризисной ситуации. Типы травматических ситуаций и их особенности. 2 Стадии переживания травмирующих ситуаций. 3 Условия оказания помощи в травмирующих ситуациях. 4. Приемы оказания помощи при различных реакциях пострадавших. 5. Текущие вопросы.	МБОУ Школа № 10 МБОУ Школа № 11 МБОУ Школа № 12 МБОУ Школа № 13 МБОУ Школа № 14 Тапилина И.Л.
февраль	1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды в учреждении образования. 2. Текущие вопросы.	МБОУ Школа № 17 Тапилина И.Л.
март	Тема: «Стрессоустойчивость социального педагога как одно из условий повышения качества образования» 1. Понятие стрессоустойчивости. Необходимость устойчивости к стрессу в профессиональной деятельности. 2. Стрессоустойчивость как профессиональное качество социального педагога. 3 Тренинг стрессоустойчивости социальных педагогов. 4. Текущие вопросы.	МБОУ Школа № 5 МБОУ Школа № 7 Тапилина И.Л.
апрель	1. Профилактика суицидального поведения. Психологическая защита детей в сложных жизненных ситуациях. 2. Текущие вопросы.	МБОУ Школа № 20 Тапилина И.Л.
май	1. Организация летнего отдыха детей. 2. Отчёт о работе методического объединения социальных педагогов за 2022–2023 учебный год.	Тапилина И.Л. Горяева М.Н.

	3. Предварительное планирование работы на 2023- 2024 учебный год. 4. Текущие вопросы.	Инициативная рабочая группа. Тапилина И.Л.
--	--	---

2.13. Вопросы, выносимые на совещания, семинары старших вожатых, педагогов-организаторов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Вопросы, выносимые на совещания		
сентябрь	1.О готовности 60-го слета СДО «Сияющие звезды». 2.О реализации ФП «Успех каждого ребенка» и «Социальная активность» в 2022 году, промежуточные итоги внедрение программ воспитания ОбОО. 3.О подготовке к городским мероприятиям «Армейский городок», «Фестиваль солдатской песни». 4.Организационные вопросы: реализация КТД в рамках проекта «Созвездие творцов», деятельность детской палаты «Галактика».	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
октябрь	1. О согласовании проекта приказа и программы проведения «Школы пионерских профессий». 2. О смотре детских организаций «Диагностика успеха» 3. О подготовке к муниципальному этапу конкурсов «Бумеранг», «Лидер 21 века». Организационные вопросы: анализ проведения слета, ключевые КТД, акции и проекты РДШ, об участии СДО «Сияющие звезды» в проектах СПО НО и молодежном форуме «Время выбрало нас!»	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
ноябрь	1.Об участии детских организаций в Днях воинской славы: День неизвестного солдата, День Героев Отечества, патриотических акциях РДШ. 2. Об участии в муниципальном этапе международного фестиваля «Детство без границ» 3. Текущие вопросы: итоги ШПП, ключевые КТД	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.
декабрь	1.Об участии СДО «Сияющие звезды» в областных конкурсах и проектах АДД НО, РДШ. 2.Текущие вопросы: итоги муниципального этапа и участие в областных конкурсах «Бумеранг», «Лидер 21 века», ключевые КТД	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А.

январь	1. О создании первичных отделений РДДМ «Движение первых» 2. О подготовке к городскому смотру-конкурсу знаменных групп, горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!». 3. Организационные вопросы: промежуточные итоги деятельности СДО, ключевые КТД, акции.	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
февраль	1. О подготовке к городским мероприятиям «Бей, барабан!», «Армейский городок». 2. Итоги проведения городских КТД, реализация программы «Азбука добрых дел» и пр.	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
март	1. О смотре-конкурсе «Диагностика успеха»: формы проведения встреч органов самоуправления школьных организаций с детской палатой «Галактика», график. 2. О подготовке отчетно-выборных сборов в детских организациях (формы проведения, алгоритм, обмен опытом). 3. О подготовке к 61-му слету СДО «Сияющие звезды» 25 апреля (проект программы слета, согласование перечня станций, ведущих).	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
апрель	1. О подготовке митингов с торжественным приемом в пионеры. 2. Об участии в акциях Георгиевская ленточка, Бессмертный полк. 3. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Пионерии (подготовка уведомления, проект приказа, плана подготовки). 4. Организационные вопросы: анализ городских КТД, участия в акциях и проектах РДДМ.	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
май	1. О готовности мероприятий, посвященных Дню Пионерии. 2. Организационные вопросы: анализ 61-го слета, прием в пионеры. 3. Подведение итогов работы в 2022-2023 учебном году.	Крылова С.В. Михайлова-Листрем С.А. Савишина Л.Ю.
Вопросы, выносимые на семинары		
октябрь	Семинар «Программы воспитания общеобразовательных организаций-итоги апробации»	Михайлова-Листрем С.А.
ноябрь	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	Михайлова-Листрем С.А.

январь	Информационное сопровождение деятельности детской организации (релизы, видео, посты)	Михайлова-Листрем С.А.
февраль	Разнообразие педагогических технологий в работе вожатого (приемы, инструменты). Игротека, технология сотворчества.	Савишина Л.Ю. Михайлова-Листрем С.А.
март	Итоговые сборы. Диагностика успеха	Михайлова-Листрем С.А.

2.14. Вопросы, выносимые на совещания с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Вопросы, выносимые на совещания		
сентябрь	1. Реализация проекта «Навигаторы детства» в 2022-2023 учебном году. 2. Реализация программы «Орлята России» в 2022-2023 учебном году. 3. Об информационном освещении проекта «Навигаторы детства». 4. О конкурсе соавторов РДДМ. 5. О конкурсе сочинений «Россия – страна возможностей» 6. О развитии приоритетных направлений воспитания.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
октябрь	1. О проведении стратегической сессии РДДМ. 2. Об участии в конкурсе соавторов РДДМ. 3. О реализации федеральных проектов и концепций. 4. О реализации программы «Орлята России» 5. О реализации проекта «Киноуроки в школах России»	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
ноябрь	1. Изменения в законодательстве в области образования. Содержание деятельности советника по воспитанию. 2. О реализации программы для 5-х классов ««Я-ты-он-она». 3. Об организации и проведении акций «МыВместе.Дети». 4. Об участии в конкурсе «Территория Успеха».	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
декабрь	1. Подведение итогов за 1-е полугодие. 2. Планирование работы на 2-е полугодие. 3. Обсуждение вопроса создания первичных отделений РДДМ «Движение первых».	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.

январь	1. Обсуждение актуальных проектов и акций. 2. Ученическое самоуправление, роль советника. 3. Семинар «Тайм-менеджмент советника: как все успеть».	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
февраль	1. Реализация федеральных проектов. 2. Подведение промежуточных итогов реализации программы «Орлята России». 3. Формы работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Психология трудных подростков.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
март	1. Подведение промежуточных итогов за 3-ю четверть. 2. Система взаимодействия с классными руководителями. 3. Обсуждение текущих вопросов.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю. Додина А.А (по согласованию)
апрель	1. Обсуждение промежуточных итогов реализации программ «Орлята России», «Я-ты-он-она», проекта «Киноуроки» 2. Обсуждение текущих вопросов.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.
май	Подведение итогов за 2022-2023 учебный год.	Крылова С.В. Савишина Л.Ю.

2.15. Вопросы, выносимые на совещания, семинары главных бухгалтеров, заведующих хозяйством, заместителей директоров, курирующих административно-хозяйственную работу

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	1.О состоянии работы в ОУ города по подготовке к осенне-зимнему сезону 2022-2023 года 2.Об участии в пилотном проекте по формированию новой системы оплаты труда педагогических работников образовательных организаций	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Слинчук Е.В.
октябрь	1. О направлении технических заданий для размещения извещений о закупках в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждений на 2023 год 2.О порядке проведения инвентаризации в 2022 году и отражения в учете ее результатов	Слинчук Е.В. Орлова О.В. Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

ноябрь	1. О проведении мероприятий внутреннего финансового контроля. Обзор типичных нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами в 2022 году 2. О соблюдении соотношений фондов оплаты труда, средней заработной платы работников образовательных организаций.	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
январь	1. О подготовке и представлении технических заданий в целях осуществления закупок на 2023 год 2. О порядке заключения договоров на оказание коммунальных услуг, энергосервисных договоров.	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию)
февраль	О результатах проведения мероприятий ведомственного финансового контроля	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
март	1. О подготовке зданий образовательных учреждений к приемке в мае 2023 года для размещения лагерей с дневным пребыванием детей и в августе 2023 года к началу 2023-2024 учебного года. 2. Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного периода	Слинчук Е.В. Туровская Е.В. Орлова О.В. (по согласованию) Сотрудники ГПН (по согласованию)
апрель	О порядке проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях в летний период	Слинчук Е.В. Орлова О.В. (по согласованию)
май	Об обеспечении своевременной выплаты отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

2.16. Тематика городских родительских собраний и образовательных акций для родителей

февраль	Акция «ЕГЭ для родителей»	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
апрель	Организация и проведение ГИА в 2022-2023 учебном году. Всероссийские проверочные работы	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
август	Публичный доклад Департамента образования по итогам 2022-2023 учебного года. Направления развития муниципальной системы образования в 2023-2024 учебном году. Награждение родителей (законных представителей) благодарственными письмами	Володько Н.В. Мухин В.Г.

	Администрации города Сарова и Департамента образования по итогам 2022-2023 учебного года	
--	--	--

**2.17. Мониторинги в рамках ведомственного контроля
(по приказам с составлением справки в соответствии с
постановлением Администрации города Сарова от 18.11.2019 № 3806)**

Месяц	ОО	Название мониторинга	Ответственный
Сентябрь	ОБОУ, кроме ЦО и школ-интернатов	Мониторинг продолжения образования выпускниками 9-х, 11-х классов 2021-2022 учебного года	Смирнова Л.В.
	Все МДОО	Мониторинг организации методической работы в ДОО	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
	Все ОБОУ, кроме МБОУ «Школа-интернат № 9»	Мониторинг организации и проведения социально-психологического тестирования	Тапилина И.Л.
Октябрь	Все МДОО	Мониторинг содержания официальных сайтов ДОО в сети «Интернет»	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
	МБОУ ЦО, МБОУ «Школа–интернат № 9», МБОУ Школы №№ 1, 12, 14, 17, 20	Контроль исполнения рекомендаций по итогам оперативного мониторинга «Деятельность ОБОУ по профилактике асоциального поведения обучающихся»	Туровская Е.В., Крылова С.В. Тапилина И.Л.
Январь	Школы №№ 14, 16, 17, 20, ЦО	Мониторинг организации индивидуального обучения	Смирнова Л.В.
	Все ОБОУ	Изучение деятельности ОБОУ по работе с условно переведенными обучающимися и обучающимися, оставленными на повторное обучение	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.

	Все МБДОО	Мониторинг оказания дополнительных образовательных услуг в МДОО	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
	Все ОБОО	Мониторинг размещения на сайтах общеобразовательных организаций ВСОКО и графика контрольно-оценочных процедур на 2 полугодие (3 четверть)	Смирнова Л.В.
Февраль	Все ОБОО	Проверка достоверности статистической отчетности. Ведение документации обучающихся	Смирнова Л.В.
	Гимназия № 2, Лицей № 3, № 15, Школы №№ 5, 7, 12	Оперативный мониторинг «Деятельность ОБОО по профилактике девиантного поведения обучающихся»	Крылова С.В. Тапилина И.Л.
Март	Гимназия № 2, Лицей № 15, Школы №№ 5, 7, 10, 11, 12, 13	Организация работы ОБОО с персональными данными обучающихся	Райченко И.В.
	Все ОБОО	Мониторинг замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2022-2023 учебного года	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
	Все ОБОО	Мониторинг размещения на сайтах общеобразовательных организаций ООП НОО на 2023-2024 учебный год	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
Апрель	ОБОО, кроме «Школа-интернат № 9»	Преподавание учебного курса ОРКСЭ в 2023-2024 учебном году. Обеспечение условий для его реализации	Смирнова Л.В.
Май	все ОО	Мониторинг «Кадры»	Карева И.Ю. (по согласованию)
	МБДОУ «Детский сад № 14»	Проверка в рамках ведомственного контроля в сфере закупок	Орекина С.Е.
	ОБОО, кроме МБОУ Школы № 1	Приемка готовности общеобразовательных	Крылова С.В. Тапилина И.Л.

		учреждений к летней оздоровительной кампании	
Июнь	ОБОО	Изучение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	Тапилина И.Л.
Июль	МБОУ Школа № 10	Проверка в рамках ведомственного контроля в сфере закупок	Орекина С.Е.
Июнь-август	Все МДОО	Мониторинг организации летней оздоровительной работы	Лысова С.В. Герасимова И.М. Ушакова Е.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 2 числа (до 31.12.2022)	Мониторинг информации по семейным формам устройства	Райченко И.В.
Сектор по ОПД	Ежемесячно до 10 числа (до 31.12.2022)	Информация в ПФР по гражданам, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Молькова А.А.
Сектор по ОПД	Ежеквартально до 2 числа (до 31.12.2022)	Мониторинг работы по взысканию алиментов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Молькова А.А.
Сектор по ОПД	Ежеквартально (до 31.12.2022)	Отчет 1-ГМУ	Молькова А.А.
Сектор по ОПД	Ежеквартально (до 31.12.2022)	Мониторинг количества включенных в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	Молькова А.А.
Сектор по ОПД	Ежеквартально (до 31.12.2022)	Мониторинг целевого ЕДК по оплате жилья и коммунальных услуг детей-сирот	Молькова А.А.

2.18. Иные мониторинги по различным направлениям деятельности образовательных организаций

Месяц	ОО	Название мониторинга	Ответственный
-------	----	----------------------	---------------

Ежемесячно	Все ОбОО	Мониторинг сохранения контингента обучающихся, и обучающихся, систематически не посещающих занятия без уважительной причины (до 3-го числа)	Смирнова Л.В.
До 5 числа	Все ОО	Мониторинг профилактики экстремизма в молодежной среде	Крылова С.В.
По графику	ОбОО	Мониторинг каникулярной кампании	Тапилина И.Л.
Сентябрь	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОбОО	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Крылова С.В., Смирнова Л.В.
	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Райченко И.В. Лысова С.В. Смирнова Л.В.
	Все ОбОО	Мониторинг учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области, в 2022-2023 учебном году	Смирнова Л.В.
	Все ОбОО	Мониторинг учета форм получения общего образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сарова Нижегородской области, в 2022-2023 учебном году	Смирнова Л.В.

Октябрь	Все ОбОО	Мониторинг заполнения формы ОО-1 ФСН	Смирнова Л.В.
	ОбОО, кроме ЦО и школ- интернатов	Итоги ЕГЭ 2022	Тюрина С.В., председатели ГМО (по согласованию)
	ОбОО, кроме ЦО и школ- интернатов	Мониторинг объективности проведения ВПР	Специалисты ДО, методисты МЦ
Ноябрь	Все ОбОО и ОДО	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций	Мухин В.Г.
Декабрь	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОбОО	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Крылова С.В., Смирнова Л.В.
	Все ОО	Мониторинг аттестации педагогических работников	Самсонова Н.Е.
	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Райченко И.В. Лысова С.В. Смирнова Л.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг реализации ФП «Социальная активность» ПНПО	Тапилина И.Л.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг деятельности ШСК	Крылова С.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг 1–ФК, 3-АФК. Сбор статистической отчетности, описательный отчет.	Крылова С.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг 1–молодежь Сбор статистической отчетности, заполнение сводной формы исполнения ключевых показателей реализации молодежной политики	Крылова С.В.

	МДОО	Мониторинг эффективности использования лечебной базы МДОУ	Шошина Ж.В. (по согласованию)
	МДОО	Мониторинг эффективности использования плавательных бассейнов ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Декабрь, июнь	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг занятости учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в объединениях дополнительного образования	Крылова С.В., Герасимова И.М.
	Все ОбОО	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Крылова С.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг занятости учащихся в объединениях технической, естественно-научной, художественной направленности	Крылова С.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг реализации ФП «Успех каждого ребенка» ПНПО	Туровская Е.В.
	Все ОбОО	Мониторинг деятельности родительских патрулей	Крылова С.В.
	Все ОО	Мониторинг реализации проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
Январь	Все ОО	Мониторинг реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В. Туровская Е.В.
	Все МБУ ДО	Мониторинг деятельности организаций дополнительного образования детей (по данным I-ДОД). Сбор статистической отчетности	Крылова С.В.
	Все МБУ ДО	Мониторинг ФКиС. Сбор статистической отчетности	Крылова С.В.
	Все МДОО ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг 1-ДОД Сбор статистической отчетности	Крылова С.В. Самсонова Н.Е.
	Все ОбОО	Мониторинг исполнения показателей региональной	Тапилина И.Л.

		программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020 - 2022 годы	
	Все МДОО	Мониторинг заполнения формы статистического наблюдения № 85-К	Лысова С.В. Сапункова Л.А.
Январь, июнь	Все ОО	Мониторинг исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ	Крылова С.В.
	Все ОО	Мониторинг исполнения комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Крылова С.В.
Февраль	Все ОбОО и ОДО	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций	Мухин В.Г.
	Все МДОО	Мониторинг раздела «Прием в ДОО» на официальном сайте МДОО	Лысова С.В. Герасимова И.М.
	Все ОбОО	Мониторинг деятельности школьных спортивных клубов (обновление реестра, информации в личных кабинетах ОУ)	Крылова С.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг наркоситуации	Тапилина И.Л.
	МДОО	Мониторинг реализации мероприятий ИПРА	Герасимова И.М.
Март	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)

	Все ОбОО	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Крылова С.В., Смирнова Л.В.
	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Лысова С.В. Смирнова Л.В.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг деятельности объединений ЮИД	Крылова С.В.
Апрель	Все ОбОО	Мониторинг заполнения формы ОО-2 ФСН	Смирнова Л.В.
	Все ОбОО	Мониторинг объективности проведения ВПР	Специалисты ДО, методисты МЦ
	все ОбОО	Мониторинг деятельности служб школьной медиации (примирения)	Тапилина И.Л.
Июнь	Все ОО	Мониторинг выполнения ОО планов антикоррупционной деятельности (до 20-го числа)	Третьякова С.Е.
	Все ОО	Мониторинг педагогических кадров до 35 лет, мониторинг вакансий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОО	Реализация всеми подведомственными учреждениями проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
	Все ОбОО	Мониторинг исполнения ФЗ № 120 (по запросу прокуратуры)	Крылова С.В., Смирнова Л.В.
	Все ОО	Мониторинг аттестации педагогических работников	Самсонова Н.Е.
	Департамент образования по данным ОО	Мониторинги 1-ГМУ и 2-ГМУ	Лысова С.В. Смирнова Л.В.
Июль	Все ОО	Мониторинг реализации муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 1 полугодии 2023г.	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Лысова С.В.

	Все ОбОО	Мониторинг состояния работы по профилактике суицидального поведения	Тапилина И.Л.
В течение года	Все ОбОО	Мониторинги по организации питания	Тапилина И.Л.
	Все ОО	Мониторинг заболеваемости обучающихся	Тапилина И.Л.
	Все ОО	Мониторинг обеспеченности ОО в условиях пандемии санитарными средствами и медицинским оборудованием	Тапилина И.Л.
	Все ОбОО	Мониторинги вакцинации против гриппа, COVID -19	Тапилина И.Л.
	Все ОбОО	Мониторинг введения ограничительных мероприятий в ОбОО в связи с высокой заболеваемостью	Тапилина И.Л.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Крылова С.В.
	Все ОбОО и	Мониторинг реализации ФП «Патриотическое воспитание»	Крылова С.В. Герасимова И.М., Суворова Е.
	Все ОбОО и МБУ ДО	Мониторинг реализации дорожной карты «Семейное воспитание»	Лысрва С.В., Крылова С.В. Тапилина И.Л.
ежеквартально	все ОбОО	Мониторинг противоправных действий, совершенных школьниками города, в т.ч. и в летний период (по данным ОДН).	Крылова С.В.
	Все ОО	Мониторинг фактов преступлений, правонарушений и происшествий, имевших место в ОО в МУ МВД по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В., Самсонова Н.Е.
	Все ОО	Мониторинг фактов преступлений совершенных в отношении несовершеннолетних	Крылова С.В., Герасимова И.М.
	Все ОО	Мониторинг фактов проявления несовершеннолетними интереса к деятельности экстремистских	Крылова С.В.

		организаций (по данным соц.сетей)	
	Все ДОО	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Контроль отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности			
МБДОУ «Детский сад № 44», МБОУ Школа № 20	август - сентябрь	Проверка соблюдения требований к ведению планов финансово-хозяйственной деятельности	Макейкина Г.Н. Рыжова М.А. Суворова Е.Ю.
МБДОУ «Детский сад № 5», МБОУ «Школа-интернат № 9»	ноябрь	Проверка состояния расчетов подотчетными лицами	Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Разумкова Л.П.
МБОУ Школа № 17, МБОУ Школа № 13, МБОУ ДПО МЦ	апрель	Проверка организации работы по эксплуатации автотранспорта в 2022 году	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю., Рындина О.А.
МБОУ Школа № 16, МБДОУ «Детский сад № 16	февраль	Проверка порядка формирования и расходования фонда оплаты труда	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю., Макейкина Г.Н.

3. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(заместитель директора Лысова С.В.)

3.1. Направления работы

1. Организация работы по удовлетворению потребностей населения города на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории города Сарова.

3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;

4. Совместная деятельность с подведомственными дошкольными образовательными организациями:

4.1. по созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

4.2. по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.3. по организации мероприятий по сохранению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.4. по внесению изменений в уставы МДОО;

4.5. по согласованию программ развития учреждений;

4.6. по аттестации педагогических работников;

4.7. по участию в приоритетных образовательных проектах.

5. Формирование общественного мнения о развитии муниципальной системы дошкольного образования города Сарова.

2.17. Циклограммы документов

2.17.1.Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
сентябрь	- о проведении городских соревнований «Зарничка».	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
сентябрь	- о проведении городского методического семинара для старших воспитателей по применению эффективных оздоровительных технологий.	Герасимова И.М.
октябрь	- о проведении мониторинга содержания официальных сайтов ДОО в сети «Интернет»; - о проведении муниципального этапа «Малышиады».	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
ноябрь	- о проведении мониторинга оказания в ДОО дополнительных платных услуг;	Герасимова И.М. Герасимова И.М.

	- о проведении муниципального этапа Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»; - о проведении городского методического семинара для старших воспитателей по осуществлению комплексного сопровождения развития ребенка в семье, трансляция лучшего опыта организации данной деятельности - о проведении конкурсов чтецов, посвященного Дню матери;	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
декабрь	- о премировании членов ТПМПК (дошк.) по итогам работы за 2022 года; - о проведении городского методического семинара для старших воспитателей «Разработка муниципальной системы мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы».	Герасимова И.М. Герасимова И.М.
январь	- о проведении городского методического семинара для старших воспитателей по организации разноуровневой работы с детьми посредством гибкого планирования; - о проведении мониторинга инновационной деятельности в МДОО; - о проведении муниципального этапа конкурса «Я-исследователь»; - о проведении мониторинга официальных сайтов МДОО (раздел «Прием в ДОО»)	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М.
февраль	- о проведении городского методического семинара для старших воспитателей об участии МБДОУ «Детский сад № 14» во Всероссийском проекте «Культурный код России»; - о проведении конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»; - о проведении конкурса по Lego-конструированию; - о проведении мониторинга о проведении мероприятий по выполнению ИПРА детей-инвалидов	Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Герасимова И.М.
март	- о проведении спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» - о проведении фестиваля «Веселые нотки»;	Шошина Ж.В. (по согласованию) Шошина Ж.В.

	- об утверждении плана комплектования МДОО;	(по согласованию) Шошина Ж.В. (по согласованию)
апрель	- о проведении городского Шашечного турнира; - о проведении фестиваля «Пасхальный колокольчик»; - о проведении МКДО; - о проведении чемпионата по футболу 5+; - о проведении спортивных соревнований по космоболу	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию) Шошина Ж.В. (по согласованию)
май	- о проведении смотра-конкурса по организации экспериментальной деятельности; - о проведении мониторинга организации летней оздоровительной работы	Герасимова И.М. Герасимова И.М.

2.17.2. Циклограмма отчетов о деятельности дошкольных образовательных организаций по различным направлениям деятельности

Месяц	Содержание	Ответственные
сентябрь	обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих ДОО	Герасимова И.М.
октябрь	промежуточный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания;	Лысова С.В., Герасимова И.М.
ноябрь	представление списков будущих первоклассников	Сапункова Л.А.
декабрь	предварительный отчет руководителей ДОО о выполнении муниципального задания; ежеквартальный отчет об аттестации педагогов ДОО; статотчет по форме 1-ФК; статотчет по форме АФК;	Лысова С.В. Герасимова И.М. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е. Самсонова Н.Е.
январь	статотчет по форме 85-К; статотчет по форме 1-ДОП; обобщение сведений о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих ДОО	Лысова С.В. Самсонова Н.Е. Герасимова И.М.
апрель	отчеты о результатах самообследования ДОО	Герасимова И.М.

май	отчет об аттестации педагогов ДОО в 2022-2023 учебном году; отчеты руководителей методических объединений о работе за учебный год	Герасимова И.М. Герасимова И.М.
июнь	отчеты руководителей ДОО о результатах деятельности в 2022-2023 учебном году;	Лысова С.В. Герасимова И.М.

2.18. Информационно-аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственный
Содержание методической работы в МДОО	сентябрь	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников МДОО наградами МОНиМП НО, отраслевыми наградами	сентябрь, октябрь	Герасимова И.М.
Аудит дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь	Герасимова И.М.
Анализ выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями в 2022 г.	октябрь, декабрь	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Оказание дополнительных образовательных услуг в МДОО	ноябрь	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Содержания официальных сайтов МДОО в сети «Интернет»	ноябрь, февраль	Лысова С.В. Герасимова И.М. Самсонова Н.Е.
Результативность инновационной деятельности в МДОО	январь	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Анализ заболеваемости, эффективности работы бассейнов в МДОО за 2022 год	январь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация работы по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	февраль	Герасимова И.М.
Анализ работы городских методических объединений в 2022-2023 учебном году	май	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Анализ достижения необходимого качества дошкольного образования (МКДО)	май	Герасимова И.М. Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация с детьми экспериментальной деятельности в летний период	июль	Герасимова И.М.

		Ушакова Е.В., Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация летней оздоровительной работы	июнь-август	Герасимова И.М. Ушакова Е.В., Шошина Ж.В. (по согласованию)

2.19. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение и по окончании учебного года	Лысова С.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями МДОО. Ведение протоколов	ежемесячно по средам	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Подготовка и проведение методических дней для старших воспитателей МДОО	последний четверг месяца	Герасимова И.М. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Экспертиза Программ развития ДОО	по мере необходимости	Лысова С.В. Герасимова И.М.
Организация методической помощи МДОО по вопросам организации питания, охраны жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	Герасимова И.М. Ушакова Е.В., Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация работы ТПМПК (дошк)	в течение года по запросам	Герасимова И.М.
Организация участия ДОО во Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация празднования Дня дошкольного работника	сентябрь	Лысова С.В. Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия педагогов ДОО в городских конференциях «Православное лето», «Земля Серафима Саровского»	сентябрь, апрель	Герасимова И.М.
Организация участия ДОО в городском Дне бега.	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Проведение городских соревнований «Зарничка»	сентябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном этапе Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир»	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)

Организация участия МДОО в конкурсе чтецов, посвященном Дню матери	ноябрь	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном этапе конкурса «Я – исследователь»	февраль	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном конкурсе Lego-конструирование	январь	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном конкурсе робототехники	февраль	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	март	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в фестивале «Веселые нотки»	апрель	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в фестивале «Пасхальный колокольчик»	апрель	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в Чемпионате по футболу 5 +	апрель	Шошина Ж.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в муниципальном шашечном турнире	апрель	Ушакова Е.В. (по согласованию)
Организация участия МДОО в соревнованиях по космоболу	май	Шошина Ж.В. (по согласованию)

3. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(первый заместитель директора Мухин В.Г.)

4.1. Направления работы

1. Реализация ФП и РП в рамках НП “Образование” в части касающейся.
2. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в части касающейся.
2. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий на получение доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Участие в контроле исполнения подведомственными общеобразовательными организациями муниципальных заданий.
3. Совместная деятельность с подведомственными ОО:
 - 3.1. По созданию условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 3.2. По обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения аттестации на первую квалификационную категорию педагогических работников муниципальных образовательных организаций; по аттестации руководителей ОО и кандидатов на должность руководителя ОО;
 - 3.3. По утверждению изменений в Уставы ОбОО;
 - 3.4. По согласованию программ развития учреждений;
 - 3.5. По аттестации педагогических и руководящих работников;
 - 3.6. По организации и проведению всероссийской олимпиады школьников;
 - 3.7. По организации и проведению всероссийских проверочных работ;
 - 3.8. По реализации бережливых технологий;
 - 3.9. По формированию доступной среды для инвалидов;
 - 3.10. По проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности;
 - 3.11. По организации работы с персональными данными участников образовательных отношений;
 - 3.12. По внедрению ФИС “Моя школа”.
4. Реализация возможности получения образования детьми с использованием различных форм.
5. Осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению, и контроля посещения обучающимися ОО.
6. Выполнение плана мероприятий по организованному проведению в Сарове государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.
7. Организация и проведение интеллектуальных состязаний обучающихся на муниципальном уровне.
8. Внедрение в деятельность ОО современных технологий контроля, включая использование электронного журнала и электронного дневника, общественное

наблюдение за соблюдением порядка организации образовательного процесса в ОО, проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов и всероссийской олимпиады школьников.

9. Выполнение мероприятий по оказанию первоочередных муниципальных услуг (функций) на оказание (исполнение) в электронном виде.

10. Мониторинг исполнения общеобразовательными организациями муниципальных заданий (в пределах своей компетенции).

11. Мониторинг осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, ведения официальных сайтов в сети Интернет и пабликов ОО в социальных сетях.

11. Осуществление антикоррупционной политики Департамента.

12. Комплексная безопасность ОО.

13. Реализация проектов ГК «Росатом» и РФЯЦ-ВНИИЭФ в области образования.

4.2. Циклограммы документов

4.2.1. Циклограмма приказов

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
Сентябрь	Об утверждении составов оргкомитетов, МПМК и жюри школьного и муниципального этапов ВСОШ	Мухин В.Г.
	Об осуществлении учета форм получения общего образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сарова Нижегородской области, в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
	Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению. О предоставлении информации из ОО о детях, систематически не посещающих учебные занятия	Мухин В.Г.
Октябрь	О работе ОО по представлению педагогических работников к наградам	Третьякова С.Е.
	Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сарове в 2023 году»	Смирнова Л.В.
	О проведении фестиваля творческих работ обучающихся по компьютерному дизайну	Мухин В.Г.
	Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Тюрина С.В.

	О проведении городских конкурсов профессионального мастерства	Тюрина С.В.
	О работе по формированию муниципальной части региональной информационной системы об участниках ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	Смирнова Л.В.
	О назначении ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в 2022-2023 учебном году, за информирование участников ЕГЭ	Смирнова Л.В.
	О назначении ответственного оператора за формирование муниципальной части РИС об участниках ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	Смирнова Л.В.
	О награждении почетной грамотой в связи с Днем учителя	Третьякова С.Е.
	Об участии школьников в проекте ВНИИЭФ «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О хранении и порядке тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об утверждении списков дежурных работников в аудиториях и участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Сарове в 2022-2023 учебном году	Мухин В.Г.
	Об интеллектуальном марафоне младших школьников «СаММИТ»	Мухин В.Г. Калипанова С.А.
	О проведении городского конкурса «Ученик года-2022»	Калипанова С.А.
	Об утверждении комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2022-2023 учебный год	Мухин В.Г.
	О проведении городского турнира по устному счету среди обучающихся начальных классов	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	Об утверждении результатов мониторинга системы образования за 2021 год	Мухин В.Г.
Ноябрь	О назначении муниципального координатора и муниципального оператора базы данных по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Смирнова Л.В.

Декабрь	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОБОУ	Смирнова Л.В.
	О диагностических работах	Тюрина С.В.
	Об организации дежурства в подведомственных образовательных организациях в каникулярный период и праздничные дни	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга реализации общеобразовательными организациями ИПРА	Третьякова С.Е.
	Об утверждении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО на 2023 год	Мухин В.Г.
	О направлении учащихся ОО на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана совместной работы Департамента образования Администрации г. Саров, отдела пропаганды ОГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 год	Третьякова С.Е.
	Об итогах проведения городского конкурса «Классный руководитель года 2022»	Тюрина С.В.
	Об итогах проведения городского конкурса «Современный учитель начальных классов 2022»	Тюрина С.В.
	Об итогах проведения городского конкурса учительских сайтов	Тюрина С.В.
	Об утверждении плана работы Департамента образования на 2022-2023 учебный год	Мухин В.Г.
Январь	О проведении мониторинга «Достоверность статистической отчетности»	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга “Изучение деятельности ОО по работе с условно переведенными обучающимися”	Мухин В.Г.
	О проведении XX зимнего физико-математического турнира и VI турнира “Юный биолог” в рамках проекта «Молодые таланты Сарова»	Мухин В.Г.
	О направлении на региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Мухин В.Г.
	О проведении олимпиады «Будущие исследователи – будущее науки»	Мухин В.Г. Кулыгина Г.Н. (по согласованию)
	Об участии в олимпиадах им. Дж.К. Максвелла и им. Л. Эйлера	Мухин В.Г. Карева И.Ю. (по согласованию)

	О проведении мониторинга сайтов ОбОО (по заданию УКиН)	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 14, 16, 17, 20, ЦО»	Мухин В.Г.
	Об утверждении плана совместной работы Департамента образования Администрации г. Саров и ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формированию законопослушного поведения участников дорожного движения на 2023 год	Третьякова С.Е.
	О проведении СЗМ «Лучшие из лучших»	Мухин В.Г.
	О проведении городского конкурса «Учитель года-2023»	Тюрина С.В.
	Об утверждении состава комиссии по выдаче разрешений на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в 2023 г.	Мухин В.Г.
	О создании комиссии по рассмотрению заявок от общеобразовательных организаций на открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения в 2023-2024 учебном году	Мухин В.Г.
	О проведении в 2023 году муниципального (заочного) этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» в городе Сарове	Смирнова Л.В.
	О проведении мониторинга размещения на сайтах ОбОО ВСОКО и графика контрольно-оценочных процедур на 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Смирнова Л.В.
	О проведении мониторинга полноты, достоверности, актуальности информации, представленной поставщиками информации РИС ГИА-11 школьного уровня	Смирнова Л.В.
Февраль	О проведении итогового сочинения (изложения) в ОбОО	Смирнова Л.В.
	Об участии в Школьных Харитоновских чтениях	Мухин В.Г.
	О проведении муниципальной научно-практической конференции среди младших школьников «Хочу все знать!»	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)

	О проведении муниципальных олимпиад по математике и русскому языку для младших школьников	Мухин В.Г. Бутенина О.Э. (по согласованию)
	Об утверждении справки по итогам мониторинга «Организация индивидуального обучения обучающихся в школах №№ 14, 16, 17, 20, ЦО» Об утверждении справки по итогам мониторинга размещения на сайтах ОбОО ВСОКО и графика контрольно-оценочных процедур на 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Смирнова Л.В.
Март	О проведении мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2022-2023 учебного года	Мухин В.Г.
	О направлении отчетов подведомственных образовательных организаций о результатах самообследования за 2022 г. в Департамент образования	Мухин В.Г.
	О проведении собеседования с директорами ШНОР о состоянии коррекционной работы, направленной на повышение качества образования	Мухин В.Г.
	О награждении почетной грамотой в связи с 8 Марта	Третьякова С.Е.
	О городском турнире по интеллектуальным играм «Саровские умники»	Мухин В.Г.
	О проведении предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в 2023-2024 учебном году	Мухин В.Г.
	О проведении в апреле-мае муниципальной диагностики уровня функциональной грамотности учителей	Мухин В.Г.
	Об утверждении прогнозного плана комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, на 2023-2024 уч. г.	Мухин В.Г.
	О проведении мониторинга деятельности ОбОО по защите персональных данных участников образовательных отношений	Мухин В.Г. Райченко И.В.
	Об организации работы «горячей линии» по приему обучающихся в общеобразовательные организации на 2023-2024 учебный год	Мухин В.Г.
	О предоставлении статистических данных по форме ФСН № ОО-2	Мухин В.Г.

Апрель	Об утверждении графика консультаций для работников пунктов проведения экзаменов в период ЕГЭ в 11-х классах в 2023 году	Смирнова Л.В.
	О принятии отчетов подведомственных образовательных организаций о результатах самообследования за 2022 г.	Мухин В.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга деятельности ОбОО по защите персональных данных участников образовательных отношений	Мухин В.Г.
	Об утверждении справки по итогам мониторинга замещения пропущенных учебных занятий по итогам 1-3 учебных четвертей 2022-2023 учебного года	Смирнова Л.В.
	О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Смирнова Л.В.
	О проведении всероссийских проверочных работ	Смирнова Л.В.
	О проведении Торжественного приема призеров всероссийской олимпиады при Главе города	Мухин В.Г.
в течение года	О проведении мониторингов по различным направлениям деятельности ОО	Мухин В.Г.

4.2.2. Циклограмма информационно-аналитической деятельности

Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	конец августа-сентябрь	Третьякова С.Е.
Анализ информации ОО о судьбе выпускников 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, закончивших со справкой	сентябрь	Смирнова Л.В.
Анализ предоставления Департаментом образования и подведомственными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде (в рамках реализации 210-ФЗ)	ежеквартально	Смирнова Л.В.
Анализ документов на награждение педагогических и руководящих работников ОО отраслевыми и государственными наградами	Октябрь, январь	Третьякова С.Е.
Формирование и анализ муниципальной части региональной базы данных участников ЕГЭ в 2023 г.	Декабрь-январь	Смирнова Л.В.

Анализ состояния ситуации с детским травматизмом в образовательном процессе за 2022 г.	Январь	Третьякова С.Е.
Информация о сети ОО (для НИРО) Реестр ОО	май-июнь	Третьякова С.Е.
Анализ итогов ГИА	Июнь-июль	Смирнова Л.В.
Анализ состояния аттестации педагогических работников ОО города Сарова и предоставление отчетности в НИРО	Декабрь, июнь	Самсонова Н.Е. (по согласованию)
Ведение информационных банков по различным направлениям деятельности, в т.ч. ИСПДН	постоянно	Мухин В.Г. Специалисты

4.2.3. Циклограмма организационной деятельности

Направление деятельности	Месяц	Ответственный
Организация участия ОбОО во Всероссийском конкурсе сочинений	сентябрь	Мухин В.Г.
Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Мухин В.Г.
Организация проведения в ОбОО итогового выпускного сочинения	декабрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Сбор информации для формирования муниципальных заданий на 2023 год	ноябрь	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация ФМТ «Молодые таланты Сарова» и ЗТ «Юный биолог»	Январь-февраль, август	Мухин В.Г.
Организация и проведение ОЗМ «Лучшие из лучших»	февраль	Мухин В.Г.
Окончание учебного года, организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов общеобразовательных организаций	февраль-июнь (по особому плану)	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация работы ТПМПК	март, апрель, май (в течение года по запросам)	Бутенина О.Э. (по согласованию)
Организация деятельности по подбору кандидатур для целевого обучения по педагогическим специальностям. Оформление пакета документов.	Март-июнь	Директора ОбОО
Координация деятельности руководителей в комплектовании общеобразовательных организаций обучающимися	март, апрель, июнь, август	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.

Организация городского турнира «Саровские умники» среди учащихся	апрель-май	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
Организация и проведение Торжественного приема победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников	май	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
Награждение педагогических и руководящих работников государственными, отраслевыми наградами, наградами регионального и муниципального уровня, к юбилейным датам	в течение года	Третьякова С.Е. Шишлова М.А. (пенсионеры)
Координация работы с образовательными организациями по внесению изменений в Уставы	По мере необходимости	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация отчетов руководителей по итогам учебного года. Составление запросов по своим направлениям	май-июнь	Володько Н.В. Заместители директора
Координация деятельности по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Июнь-июль	Мухин В.Г. Смирнова Л.В.
Организация участия ОО в конкурсных испытаниях в рамках проекта «Школа Росатома», конкурса «Слава созидателям!»	В течение года	Мухин В.Г.
Работа в городской призывной комиссии	по графику	Смирнова Л.В. Третьякова С.Е.
Работа в комиссии по безопасности дорожного движения	по графику	Третьякова С.Е.
Организация работы Департамента образования, общеобразовательных организаций и других заинтересованных служб по учету детей, подлежащих обязательному обучению, выбору форм получения образования. Ведение банка данных	постоянно	Смирнова Л.В.
Организация работы Департамента образования и образовательных организаций города Сарова по вопросу аттестации педагогических кадров. Организация работы экспертной группы города Сарова (по отдельному плану)	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	В течение и по окончании года	Мухин В.Г.
Организация работы специалистов с обращениями граждан	в течение года	Мухин В.Г.

Организация работы коллегии Департамента образования. Ведение документации	по мере необходимости	Смирнова Л.В.
Участие в подготовке совещаний с руководителями ОО. Ведение протоколов	еженедельно по вторникам	Смирнова Л.В.
Подготовка и проведение совещаний с заместителями руководителей ОО (учебная работа). Ведение протоколов	по графику	Мухин В.Г. Третьякова С.Е.
Организация работы экспертной комиссии по проведению экспертной оценки договоров аренды ОО	в течение года	Третьякова С.Е.
Организация и проведение Торжественного приема медалистов	июнь	Тюрина С.В.
Организация работы в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Мухин В.Г.
Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования и паблика в ВКонтакте	В течение года	Мухин В.Г.

4.2.4. Циклограмма отчетов о деятельности общеобразовательных учреждений по различным направлениям

До 05.10	ОО-1: прием отчетов общеобразовательных организаций по графику	Смирнова Л.В. директора ОО.
сентябрь	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам Д-4 в МОНиМП НО	Смирнова Л.В.
По мере необходимости	Отчет в МОНиМП НО о состоянии лицензирования ОО г. Сарова	Третьякова С.Е.
ежемесячно до 3 числа	Обобщение информации о детях, систематически не посещающих ОО, о движении обучающихся	Смирнова Л.В.
постоянно	Обновление банка данных о детях, выведенных на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОНиМП НО)	Обобщение материалов статистической отчетности и представление отчетов по формам ОО-1, 1-НД в МОН НО и НИРО	Смирнова Л.В.
октябрь (по графику МОН и МП НО)	Обобщение сведений о детях с ОВЗ в ОО, сведений о детях-инвалидах от 0-18 лет в МОН НО	Третьякова С.Е.

октябрь	Работа Департамента образования и ОУ по оказанию (исполнению) первоочередных муниципальных услуг в электронном виде	Смирнова Л.В.
ноябрь	Отчет о работе ТПМПК в ОМППМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
декабрь	Подготовка и представление в министерство социальной политики Нижегородской области информации о выполнении ОбОО мероприятий ИПРА с уч-ся, ведение реестра учреждений, участвующих в реализации ИПРА	Третьякова С.Е.
декабрь	Обработка информации по вопросу предварительного комплектования 1-х и 10-х классов на 2023-2024 учебный год	Смирнова Л.В.
декабрь, июнь	Обработка результатов мониторинга (отчетов) всех подведомственных учреждений по итогам реализации проектов в области бережливых технологий	Карева И.Ю. (по согласованию)
январь	Деятельность ОО по награждению педагогических работников наградами различных уровней	Третьякова С.Е.
январь	Анализ данных и составление сводного отчета в МОН НО о несчастных случаях, происшедших с обучающимися и воспитанниками подведомственных образовательных организаций за 2020 год	Третьякова С.Е.
февраль	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 2 полугодие 2022 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
февраль-август	Анализ и обработка информации и списков будущих первоклассников и десятиклассников	Смирнова Л.В.
март	Сбор и обработка данных о детях, рекомендуемых на ПМПК	Бутенина О.Э. (по согласованию)
Конец июня	Анализ информации, представленной общеобразовательными организациями по итогам года	Специалисты по своим направлениям
Июль	Деятельность образовательных организаций по предупреждению детского травматизма в 2020-2021 учебном году (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.
Июль	Деятельность образовательных организаций по созданию условий и организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (по данным ОбОО)	Третьякова С.Е.

Июль	Информация в Отчет о социально-экономическом развитии города за 1 полугодие 2022 года (по запросу Учредителя)	Мухин В.Г.
До 25.07.	Предоставление в МОН НО информации об итогах ГИА выпускников 9-х и 11(12)-х классов в 2021-2022 учебном году	Смирнова Л.В.

4.3. Лицензирование образовательной деятельности

Мероприятие	Дата	Ответственный
Ведение реестра ОО города Сарова и представление реестра в Управление по надзору и контролю МОНиМП НО	постоянно	Третьякова С.Е.

4.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций

Мероприятие	Дата	Ответственный
Клочкова И.Н. октябрь 2022 г. Копкина Т.В. октябрь 2022 г. Макеева М.А. октябрь 2022 г. Селиверстов А.М. октябрь 2022 г.	Октябрь	Володько Н.В. Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Кугукина И.В. январь 2023 г.	Январь	
Бурмистрова О.В. март 2023 г. Моисеев А.А. март 2023 г. Рыкалова М.М. март 2023 г. Толмачева Е.И. март 2023 г. Улимова Н.А. март 2023 г.	Март	
Гузова Е.Н. июнь 2023 г. Кундикова Ю.А. июнь 2023 г. Межова С.В. июнь 2023 г.	Июнь	
Афанасьева О.В. август 2023 г. Воронина О.В. август 2023 г.	Август	
Обеспечение организационного сопровождения аттестационных процедур для руководителей муниципальных образовательных организаций	по утвержденному графику	Аттестационная комиссия

4.5. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Дата	Ответственные
Организация и проведение совещаний: педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году (ознакомление с приказом, уточнение механизма аттестации); председателей и секретарей аттестационных комиссий ОО, председателей и членов экспертных групп при АК	октябрь в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Составление списков педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году	август	Самсонова Н.Е.
Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Самсонова Н.Е.
Подача заявлений на высшую и первую категории и списков аттестующихся работников в НИРО	в течение года	Самсонова Н.Е.
Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение дистанционного компьютерного тестирования в ходе аттестации на первую категорию	до 10 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Организация оформления договоров и актов на проведение дистанционного компьютерного тестирования	до 10 числа каждого месяца	Самсонова Н.Е.
Подготовка документов по аттестации педагогических работников на первую категорию в областную аттестационную комиссию МОиМП НО	ежемесячно	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования. Заключение договоров с НИРО	сентябрь-май	Самсонова Н.Е. Васькин С.С. (по согласованию)

Заседания экспертной группы г. Сарова: - уточнение механизма аттестации педагогических работников - изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по аттестации - работа с документами, направляемыми в экспертную группу администрацией образовательных учреждений, аттестуемыми работниками - ход аттестационных процедур в 2023 году	сентябрь по мере поступления в течение учебного года в течение учебного года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Формирование экспертной группы от г. Сарова при областной аттестационной комиссии	До 02.09.	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Разработка графика проведения аттестационных процедур на первую категорию	сентябрь	Самсонова Н.Е.
Участие в работе совещаний секретарей областной аттестационной комиссии в Нижнем Новгороде	по графику НИРО	Самсонова Н.Е.
Организация и проведение аттестационных процедур в ходе аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Формирование банка данных по аттестации кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.
Организация взаимодействия экспертной группы г. Сарова с Аттестационной комиссией МОНиМП НО и НИРО по вопросам аттестации на высшую категорию	в течение года	Мухин В.Г. Самсонова Н.Е.
Оформление документов по результатам аттестации на 1 квалификационную категорию	в течение года	Самсонова Н.Е.
Ведение документации по аттестации педагогических кадров	в течение года	Самсонова Н.Е.

5. ВОСПИТАНИЕ. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ. ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (заместитель директора Туровская Е.В.)

5.1. Направления работы

1. Реализация муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 31.10.2014 № 4468 2.

2. Реализация Национального проекта «Образование»:

- ФП «Успех каждого ребенка», в т.ч. внедрение региональной модели дополнительного образования, целевой модели наставничества;

- ФП «Патриотическое воспитание»;

- ФП «Социальная активность»;

3. Реализация Национального проекта «Демография», ФП «Спорт – норма жизни» Национального проекта Нацпроект «Культура» ФП «Пушкинская карта»;

4. Реализация приоритетных проектов и программ в области дополнительного образования, воспитания, профориентации - «Mission Talents» совместно с РФЯЦ ВНИИЭФ, самоопределения, добровольчества, ученического самоуправления, волонтерства, физической культуры и спорта в рамках Десятилетия детства.

5. Совместная деятельность с общеобразовательными организациями по обеспечению всем гражданам, подлежащим обучению в ОО, государственных гарантий по получению доступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС в части воспитания и социализации, созданию условий для профориентации и самоопределения школьников.

5. Реализация Стратегии воспитания в подведомственных ОО:

5.1. Воспитание в рамках единого городского воспитательного пространства.

5.2. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

5.3. Профилактика суицидов;

5.4. Профилактика наркомании среди несовершеннолетних;

5.5. Профилактика экстремизма и межконфессиональных отношений среди несовершеннолетних;

5.6. Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ.

6. Обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся.

6.1. Создание условий для организации питания в ОбОО. Реализация региональной программы «Совершенствование организации питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020 - 2022 годы.

6.2. Организации летнего отдыха детей и молодежи в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО, подведомственных Департаменту образования.

6.3. Организации физкультурно-массовой работы.

7. Реализация государственной молодежной политики.

8. Поддержка детских общественных объединений.

9. Взаимодействие с учреждениями и организациями спорта, культуры, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», социальными партнерами, РПЦ, общественными организациями.

5.2. Циклограмма деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Координация деятельности специалистов	В течение года	Туровская Е.В.
2.	Координация деятельности администрации ОбОО по организованному началу и окончанию учебного года	сентябрь, май	Туровская Е.В.
3.	Координация деятельности ОО по исполнению мероприятий дорожных карт и достижения ключевых показателей в рамках ФП «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание», «Социальная активность», «Спорт-норма жизни»	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
4.	Организация городских образовательных событий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
5.	Координация мероприятий в рамках празднования Памятных дат России федеральных концепций в области воспитания	в течение года	Крылова С.В., Савишина Л.Ю.
6.	Координация деятельности ОО по вопросам профориентации учащихся	в течение года	Туровская Е.В. Крылова С.В.
7.	Организация выезда детей на областные мероприятия	в течение года	Крылова С.В. Тапилина И.Л.
8.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики девиантного поведения обучающихся	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
9.	Организация отдыха детей и молодежи	в течение года	Тапилина И.Л.
10.	Организационные мероприятия плана в рамках Десятилетия детства	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
11.	Участие в работе Комиссий, Советов по направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

12.	Текущее и перспективное планирование работы Департамента образования по своим направлениям деятельности	в течение года	Туровская Е.В.
13.	Организация работы специалистов с обращениями, письмами, жалобами граждан	в течение года	Туровская Е.В.
14.	Отбор образовательного контента для официального сайта Департамента образования	в течение года	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
15.	Организация и проведение социально-психологического тестирования в ОбОО	сентябрь	Тапилина И.Л.
16.	Организационные мероприятия по иммунизации учащихся, воспитанников и педагогов	октябрь	Тапилина И.Л.
17.	Организационные мероприятия по проведению декады инвалидов	декабрь,	Тапилина И.Л.
18.	Прогнозные и отчетные показатели социально-экономического развития	декабрь, июнь	Туровская Е.В
19.	Организация отчетов ОО по итогам учебного года. Составление запросов по курируемым направлениям	июнь	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
20.	Организация и проведение городского праздника выпускников	июнь	Крылова С.В. Мухин В.Г.
21.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций	согласно плану Департамента образования	Туровская Е.В Крылова С.В. Тапилина И.Л.

5.3. Циклограмма приказов

1.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках областных программ и воспитательных проектов	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
2.	в течение года	Об организации и итогах городских образовательных событий в рамках единого воспитательного пространства	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В. совместно с ДМиС и ДКиИ
3.	в течение года	Об организации выезда детей на областные мероприятия	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
4.	в течение года	О проведении мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.

5.	в течение года	По итогам мониторингов в рамках ведомственного контроля по курируемым направлениям деятельности	Туровская Е.В.
6.	в течение года	О проведении медицинских осмотров учащихся общеобразовательных организаций (согласно графику)	Тапилина И.Л.
7.	в течение года	Об организации и проведении летней кампании (подготовка, приемка ДОЛ, мониторинг – организация и результаты)	Тапилина И.Л.
8.	сентябрь	О проведении социально-психологического тестирования	Тапилина И.Л.
9.	июнь	О поощрении педагогических работников.	Тапилина И.Л. Крылова С.В.

5.4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	ежеквартально	Информация о происшествиях в ОО для МУ МВД России по ЗАТО г. Саров	Крылова С.В.
2.	ежеквартально	Информация о направлении субъектам профилактики сведений по вопросу выявления фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних	Крылова С.В.
3.	март – декабрь	Информация об организации летней оздоровительной кампании	Тапилина И.Л.
4.	сентябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Тапилина И.Л.
5.	сентябрь	Информация о деятельности детских общественных и волонтерских объединений	Крылова С.В., Тапилина И.Л.
6.	октябрь	Информация о деятельности школьных музеев, театров	Крылова С.В.
7.	октябрь	Информация в МРУ № 50 ФМБА России по организации питания	Тапилина И.Л.
8.	октябрь	Занятость школьников, состоящих на различных видах учета, дополнительным образованием на базе ОО в 2022-2023 учебном году (в КДН и ЗП)	Крылова С.В.
9.	октябрь – апрель	Информация в МОН о проведении Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Тапилина И.Л.
10.	ноябрь, июнь	Информация в КДН и ЗП по организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на	Крылова С.В.

		различных видах учета (в КДНиЗП, ОДН) и занятость в каникулярное время 2022 -2023 учебного года	
11.	декабрь	Информация в МОН о дополнительном образовании детей, состоящих на профилактических учетах	Крылова С.В.
12.	ноябрь	Информация в МОН и МП НО о предоставлении услуг дополнительного образования детям-инвалидам и детям с ОВЗ	Крылова С.В.
13.	декабрь, июнь	О ходе выполнения муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области» в части профилактики асоциального поведения, в части молодежной политики (в МВК Администрации г. Сарова)	Крылова С.В.
14.	декабрь, май	Информация об итогах ПСИ и ПСС, деятельности Школьных спортивных клубов	Туровская Е.В.
15.	февраль	О деятельности школьных спортивных клубов	Крылова С.В.
16.	апрель	О деятельности школьных отрядов ЮИД	Крылова С.В.
17.	По запросу	Информация в МОН и МП НО об организации питания	Тапилина И.Л.
18.	апрель- июнь	Предоставление информации в УСЗН для выплаты пособий выпускникам 11-х классов («4» и «5») из многодетных семей	Тапилина И.Л.
19.	июль	Информация в УСЗН г. Саров об учащихся из малоимущих и многодетных семей для осуществления единовременных выплат	Тапилина И.Л.
20.	июль	Информация в публичный доклад по курируемым направлениям	Тапилина И.Л. Крылова С.В.
21.	постоянно	Информация для СМИ	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
22.	По запросам	Информация для рассмотрения на МВК при Главе	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
23.	По плану	Информация для КДНиЗП	Туровская Е.В. Тапилина И.Л. Крылова С.В.
24.	По графику	Организация сдачи ОО статотчетов:1-ФК, 3-АФК, 1- молодежь, 1-ДОД, ФКиС	Крылова С.В.

6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ В 2022 ГОДУ

(заведующий сектором по охране прав детей Райченко И.В.)

6.1. Направления работы

1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Защита прав и интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних в установленном законом порядке.
4. Работа со средствами массовой информации по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Предоставление документов государственной статистической отчетности по форме 103-РИК.
6. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

6.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение учредителя

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Апрель	Исполнение специалистами сектора по охране прав детей отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (в 2020 году)	Райченко И.В.
2.	В течение года	О направлении детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае необходимости)	специалисты сектора по охране прав детей
3.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина	специалисты сектора по охране прав детей
4.	В течение года	О назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе	специалисты сектора по охране прав детей
5.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних	специалисты сектора по охране прав детей

6.	В течение года	О выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	специалисты сектора по охране прав детей
7.	В течение года	О даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	специалисты сектора по охране прав детей
8.	В течение года	О раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
9.	В течение года	О вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
10.	В течение года	О признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях	специалисты сектора по охране прав детей
11.	В течение года	Об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится	специалисты сектора по охране прав детей
12.	В течение года	Об изменении имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет	специалисты сектора по охране прав детей
13.	В течение года	О назначении, продлении и прекращении выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города	специалисты сектора по охране прав детей
14.	В течение года	О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	специалисты сектора по охране прав детей
16.	В течение года	Иные вопросы, относящиеся к компетенции специалистов по охране детства	специалисты сектора по охране прав детей

6.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение директора Департамента образования

1.	В течение года	Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних: - о приемной семье;	специалисты сектора по охране прав детей
----	----------------	---	--

		- о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего; - об осуществлении опеки и попечительства; - иных договоров, относящихся к компетенции специалистов сектора по охране детей	
2.	В течение года	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	специалисты сектора по охране прав детей
3.	По особому графику	Утверждение актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей	специалисты сектора по охране прав детей
4.	В течение года	Утверждение отчетов по результатам обследования условий жизни усыновленных детей	специалисты сектора по охране прав детей
5.	В течение года	Утверждение заключений гражданам о возможности быть кандидатами в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	специалисты сектора по охране прав детей
6.	Январь, в течение года	Утверждение отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного	специалисты сектора по охране прав детей
7.	По мере необходимости	Утверждение заключений, актов обследования условий жизни несовершеннолетних, составляемых по запросу суда	Специалисты сектора по охране прав детей

6.4. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Август	О назначении ответственных лиц на предоставлении списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении проездными билетами, на 2021-2022 учебный год	Молькова А.А.
2.	декабрь	Приказ о проведении плановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей в 2022 году	

3.	по необходимости	Приказ о проведении внеплановых проверок условий жизни подопечных и приемных детей	Райченко И.В.
4.	Февраль	Приказ о проведении контроля за исполнением положений административных регламентов на предоставление государственных услуг, переданных органам местного самоуправления	Райченко И.В.
5.	Март, сентябрь	О проведении планового анализа исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»	Райченко И.В.

6.5. Городские мероприятия

1.	октябрь 2022 года	Собрание опекунов, попечителей, приемных родителей.	Райченко И.В. специалисты сектора по охране прав детей
----	-------------------	---	---

6.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	постоянно	Анализ предоставления специалистами сектора по охране прав детей государственных услуг, переданных ОМС в электронном виде (в рамках реализации ФЗ-210)	Райченко И.В. специалисты сектора
2.	Ежемесячно до 2 числа	Анализ информации по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и предоставление ее в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Райченко И.В.
3.	Ежемесячно до 10 числа	Сбор, обработка и направление в ГКУ УСЗН информации на приобретение проездных билетов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Молькова А.А.

4.	Ежемесячно до 10 числа	Мониторинг и предоставление информации в Пенсионный фонд по родителям, лишенным родительских прав и ограниченным в родительских правах	Молькова А.А.
5.	Ежеквартально до 3 числа	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о работе по взысканию алиментов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Молькова А.А.
6.	1 раз в 6 месяцев	Мониторинг качества предоставления государственных услуг	Молькова А.А.
7.	Ежеквартально	Отчет по форме 1-ГМУ	Молькова А.А.
8.	По мере необходимости	Информация в налоговые органы об управлении имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении опеки (попечительства), создании приемной семьи, при прекращении опеки (попечительства), расторжении договора о приемной семье	Специалисты сектора по охране прав детей
9.	по мере необходимости	Информация в Управление Федеральной регистрационной службы по Нижегородской области о несовершеннолетнем члене семьи собственника, оставшемся без попечения родителей	Специалисты сектора по охране прав детей
10.	по мере необходимости	Информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о случаях возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей	Специалисты сектора по охране прав детей
11.	Постоянно	Анализ сведений о родителях, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах либо отобранных у родителей	Молькова А.А.
12.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на безвозмездную форму опеки (попечительства)	Райченко И.В.
13.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных в приемную семью	Райченко И.В.

14.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, переданных на усыновление	Молькова А.А.
15.	постоянно	Анализ сведений о численности детей, в защиту которых предъявлен иск в суд или предоставлены в суд заключения	Райченко И.В.
16.	постоянно	Анализ сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше	Молькова А.А.
17.	постоянно	Анализ сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обладающих правами на жилые помещения, на территории города	Специалисты сектора по охране прав детей
18.	Май, сентябрь	Мониторинг информации по отдыху подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по охране прав детей

6.7. Работа с кадрами

№ п/п	Сроки	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выступления на совещаниях социальных педагогов по текущим вопросам	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей
2.	В течение года	Участие в работе Школы замещающих родителей	Райченко И.В. Молькова А.А.
3.	В течение года	Участие в совещаниях министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Райченко И.В., специалисты сектора по охране прав детей

6.8. Организационная деятельность

№ п/п	Сроки	Наименование вопроса	Ответственные
1.	В течение года	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с переданными полномочиями.	Специалисты сектора по ОПД
2.	В течение года	Помощь опекунам, попечителям, приемным родителям в вопросах воспитания, содержания и образования	Специалисты сектора по ОПД

		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов	
3.	В течение года	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей	Специалисты сектора по охране прав детей
4.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью – усыновление, работа с кандидатами в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители	Специалисты сектора по охране прав детей
5.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Специалисты сектора по охране прав детей
6.	В течение года	Временное помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»	Специалисты сектора по охране прав детей
7.	В течение года	Подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан: - под опеку (попечительство); - в приемную семью	Специалисты сектора по охране прав детей
8.	постоянно	Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних	Специалисты сектора по охране прав детей
9.	постоянно	Подготовка заключений и актов обследования условий жизни несовершеннолетних по запросу суда	Специалисты сектора по охране прав детей
10.	по необходимости	Подготовка и направление в суд исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	Специалисты сектора по охране прав детей
11.	В течение года	Участие в работе жилищной комиссии (по графику комиссии)	Райченко И.В.
12.	2 раза в месяц	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по графику комиссии)	Райченко И.В.
13.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по определению необходимости проведения ремонтных работ жилых помещений, собственниками которых	Райченко И.В., специалисты сектора по ОПД

		являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, либо жилых помещений государственного, муниципального жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено	
14.	по необходимости	Участие в работе Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и состава комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях	Райченко И.В.
15.	по мере необходимости	Участие в Комиссии по отобранию детей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Специалисты сектора по охране прав детей
16.	еженедельно	Участие в работе Комиссии по охране прав детей	Райченко И.В. Молькова А.А.
17.	По мере необходимости	Участие в работе комиссии по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова	Райченко И.В., Молькова А.А.
18.	По графику	Участие в работе «социального» патруля города Сарова	Специалисты сектора по охране прав детей
19.	По графику	Участие в работе муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых	Райченко И.В. Молькова А.А.

		помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	
20.	По графику	Участие в работе межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Райченко И.В., Молькова А.А.
21.	По мере необходимости	Участие в работе межведомственной комиссии по порядку выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудного жизненного ситуации	Райченко И.В. Молькова А.А.
22.	По мере необходимости	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей: - оформление и передача анкет, извещений об установлении, изменении, уточнении или снятия диагноза у детей, о прекращении учета сведений о детях, обновление фотографий детей, состоящих на учёте в региональном банке данных; - своевременное предоставление о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях; - направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах,	Молькова А.А.

		отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях или единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
23.	Ежеквартально	Подготовка информации для СМИ, сайта Департамента образования, взаимодействие со средствами массовой информации	Специалисты сектора по охране прав детей
24.	Постоянно	Ведение журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Райченко И.В.
25.	постоянно	Ведение журнала учета детей, в отношении которых установлена опека (попечительство)	Райченко И.В.
26.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, переданных на воспитание в приемные семьи	Райченко И.В.
27.	постоянно	Ведение журналов учета усыновленных (удочеренных) детей, кандидатов в усыновители, приемные родители, попечители	Молькова А.А.
28.	Постоянно	Ведение журнала учета информации о ребенке, находящимся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью	Специалисты сектора по ОПД
29.	Постоянно	Ведение журнала детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Специалисты сектора по ОПД
30.	Постоянно	Ведение журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами,	Молькова А.А.

		гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства	
31.	Постоянно	Ведение журнала учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина	Молькова А.А.
29.	октябрь 2022 года	Проведение собрания опекунов, попечителей, приемных родителей	Райченко И.В. Специалисты сектора по охране прав детей
30.	постоянно	Предоставление сведений в налоговую инспекцию об опеке и попечительстве в отношении несовершеннолетних	Специалисты сектора по охране прав детей
31.	В течение года	Выступления на родительских собраниях, методических объединениях по вопросам охраны прав несовершеннолетних (по запросам школ, детских садов)	Специалисты сектора по охране прав детей
32.	в течение года	Проведение плановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по охране прав детей
33.	в течение года	Проведение внеплановых проверок условий жизни подопечных, приемных детей	Специалисты сектора по охране прав детей
34.	в течение года	Составление актов обследования условий жизни подопечных, приемных детей по результатам проверок	Специалисты сектора по охране прав детей
35.	в течение года	Составление актов обследования по результатам проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Специалисты сектора по охране прав детей
36.	в течение года	Направление запросов в органы опеки и попечительства других муниципальных образований о сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными, приемными детьми	Специалисты сектора по охране прав детей
37.	в течение года	Проведение обследований условий жизни усыновленных детей	Молькова А.А.

38.	в течение года	Составление отчетов по результатам обследований условий жизни усыновленных детей	Молькова А.А.
39.	октябрь, май	Участие в заседаниях Комитета приемных семей г. Саров	Райченко И.В. Молькова А.А.
40.	постоянно	Взаимодействие с ПФ РФ г. Саров по вопросам материнского капитала, направление запрашиваемых сведений	Специалисты сектора по охране прав детей
41.	В течение года	Подготовка заключений и актов обследования жизни кандидатов в усыновители/удочерители	Молькова А.А.
42.	В течение года	Подготовка договоров о приемной семье, дополнительных соглашений (в случае необходимости) к договору о приемной семье	Специалисты сектора по охране прав детей
43.	В течение года	Формирование и ведение личных дел подопечных, приемных детей, усыновленных детей	Специалисты сектора по охране прав детей
44.	2 раза в месяц	Организация работы Комиссии по охране прав детей в г. Сарове	Секретарь Комиссии
45.	постоянно	Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции специалистов сектора по охране прав детей	Специалисты сектора по охране прав детей
46.	постоянно	Подготовка дел к сдаче в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
47.	по мере необходимости	Сдача дел в архив	Специалисты сектора по охране прав детей
48.	постоянно	Подготовка документов специалистами сектора по охране прав детей: - о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина; - о назначении опекуна (попечителя) на возмездной основе или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездной основе;	Специалисты сектора по охране прав детей

		- о выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, проживающих на территории города Сарова, либо где за несовершеннолетними сохранено право пользования жилым помещением в соответствии с п.4 ст. 292 ГК РФ; - о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; - о выдаче предварительных разрешений на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним; - о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; - о вступлении в брак несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет; - о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; - об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; - о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей и детей; - о выдаче разрешений на изменение имени (и) или фамилии ребенку; - о назначении, продлении и прекращении ежемесячного пособия на опекаемых детей, проживающих на территории города; - о формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	
--	--	--	--

		родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова; - по иным вопросам, относящимся к компетенции специалистов по охране прав детей	
49.	По мере необходимости	Работа с семьями, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию (выходы в семью, составление актов, направление запросов в субъекты профилактики и др.)	Специалисты сектора по охране прав детей

6.9. Контроль

1.	По графику	Контроль условий жизни и воспитания подопечных, приемных детей.	Специалисты сектора по охране прав детей
2.	постоянно	Контроль условий жизни и воспитания детей в семьях усыновителей.	Специалисты сектора по охране прав детей
3.	в течение года	Контроль деятельности опекунов, попечителей, приемных родителей.	Специалисты сектора по охране прав детей
4.	в течение года	Контроль ведения специалистами личных дел подопечных, приемных детей.	Специалисты сектора по охране прав детей
5.	постоянно	Контроль исполнения постановлений Администрации об отчуждении имущества несовершеннолетних.	Райченко И.В., Молькова А.А.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заместитель директора Слинчук Е.В.)

7.1. Направления работы

1. Оптимизация расходов бюджета Департамента, обеспечение целевого расхода денежных средств, финансовое обеспечение выполнения муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области».

1. Включение образовательных организаций г. Сарова в государственную программу «Развитие образования Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 301, государственную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016 – 2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2015 N 893.

2. Участие в иных государственных и муниципальных программах, направленных на укрепление материально-технической базы образовательных организаций, в том числе в государственной программе «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180.

3. Увеличение объема внебюджетных источников финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации уставных целей образовательными организациями.

4. Совершенствование системы финансового планирования и внутреннего финансового контроля.

5. Мониторинг состояния зданий и сооружений.

7.2. Циклограммы документов

7.2.1. Циклограмма приказов

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственный
1.	Январь	О назначении ответственных за противопожарное состояние кабинетов (при необходимости)	Слинчук Е.В.
2.	Январь	Об утверждении плана проведения ремонтных работ текущего характера в подведомственных образовательных организациях на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.	Слинчук Е.В.
3.	Январь	Об утверждении отчетов о выполнении муниципальных заданий	Слинчук Е.В.
4.	Февраль	О согласовании перечней нефинансовых активов, закупаемых в целях	Слинчук Е.В.

		осуществления образовательной деятельности	
5.	Октябрь, декабрь	Об оценке вероятности выполнения муниципальных заданий	Слинчук Е.В.
6.	Ноябрь	О проведении инвентаризации	Слинчук Е.В.
7.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
8.	Декабрь	Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями, значений территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов	Слинчук Е.В.
9.	Декабрь	Об утверждении нормативных затрат на выполнение работ подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
10.	По мере необходимости	О внесении изменений в нормативы финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	Слинчук Е.В.
11.	Декабрь	О наделении Департамента образования Администрации г. Саров правами администратора доходов бюджета города Сарова	Слинчук Е.В.
12.	Декабрь	О реализации основных мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2023 году	Слинчук Е.В.
13.	Декабрь	Об утверждении перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования на 2023 год	Слинчук Е.В.
14.	Декабрь	Об утверждении перечня мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области» в 2023 году	Слинчук Е.В.
15.	По мере необходимости	О внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области»	Слинчук Е.В. Мухин В.Г. Туровская Е.В. Лысова С.В.
16.	Декабрь	О порядке эксплуатации транспортных средств ОУ в 2023 году	Слинчук Е.В.
17.	По мере необходимости	О внесении изменений в бюджетную роспись	Слинчук Е.В.

18.	По запросам учреждений	О внесении изменений в перечни особо ценного имущества учреждений	Слинчук Е.В.
19.	По мере необходимости	О закреплении муниципального движимого имущества в оперативное управление	Слинчук Е.В.
20.	По запросам учреждений	О согласовании сделок	Слинчук Е.В.

7.2.2. Циклограмма отчетов по различным направлениям деятельности

№ п/п	Месяц	Наименование отчета	Ответственный
Отдел планирования бюджета			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Отчет об использовании субвенций.	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А.
2.	Ежемесячно	Оперативная информация о динамике среднемесячной заработной платы учителей и других педагогических работников образовательных учреждений	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю.
3.	Ежемесячно	Отчет в МОиН НО: Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю.
4.	Ежеквартально	Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; форма 324	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
5.	Ежеквартально	Оперативная информация о фонде оплаты труда; среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате в разрезе подведомственных учреждений по итогам прошедшего квартала и нарастающим итогом с начала года	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Суворова Е.Ю.
6.	Ежегодно	Отчет в МОиН НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Рыжова М.А.

7.	Февраль-март	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
8.	Апрель-май	Сетевые показатели в МОиН НО для формирования бюджета на очередной финансовый год	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
9.	Апрель	Подготовка показателей эффективности деятельности ОМСУ	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н. Клименко Т.И.
10.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОиН НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности			
1.	Ежемесячно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Ф.0503127, 0503125, 0503160, 0503169; Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (Приложение №1); Справочные таблицы к сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Приложения №№2,3); Справочная таблица об исполнении учреждением плана его ФХД (Приложение №4); Сводный отчет о дебиторской задолженности (в т.ч. просроченной)	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Рындина О.А. Мышова В.А. Разумкова Л.П.
2.	Ежемесячно	Отчет в МОиН НО: Отчет об использовании субвенций из областного бюджета; Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ; Отчет о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю. Мышова В.А.
3.	Ежемесячно	Отчет в органы статистики: по форме П-4	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
4.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров:	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.

		Бюджетный отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	
5.	Ежеквартально	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
6.	Ежеквартально	Отчет в МРИ ФНС России в составе, определенном налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
7.	Ежеквартально	Отчет в СФР: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
8.	Ежеквартально	Отчет в органы статистики: по форме П-4НЗ, 1-ТГМС	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
9.	Ежеквартально	Представление копии бухгалтерского отчета в КСП города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
10.	Ежегодно	Отчет в Департамент финансов Администрации г. Саров: Бухгалтерский отчет в составе форм, утвержденных Департамент финансов Администрации г. Саров	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
11.	Ежегодно	Отчет в МРИ ФНС России в составе, определенном Налоговым кодексом РФ	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
12.	Ежегодно	Представление копии бюджетного отчета в КСП города Сарова	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	В течение года	Отчеты в Прокуратуру ЗАТО г. Саров, МОиН НО, УВД (по запросам)	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
14.	Ежегодно	Отчет в СФР: расчет взносов и индивидуальные сведения	Слинчук Е.В.
15.	Май-сентябрь	Отчет в МОиН НО: О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему сезону	Слинчук Е.В. Орлова О.В.
16.	Март	Отчет в Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров: о прогнозе лимитов ТЭР на следующий год.	Слинчук Е.В.

7.3. Информационно-аналитическая деятельность

№	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

п/п			
1.	Анализ эффективного использования субвенций из федерального и областного бюджета	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Слинчук Е.В. Макейкина Г.Н.
2.	Анализ расходов подведомственных учреждений по КОСГУ 223 и оценка работы администрации учреждений по энергосбережению	Январь, май, октябрь	Слинчук Е.В., Орлова О.В.
3.	Мониторинг расходов по выплате заработной платы в учреждениях	Ежемесячно, ежеквартально, по запросам МОиН НО	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
4.	Анализ размещения информации подведомственными учреждениями на сайте bus.gov.ru	Ежеквартально	Слинчук Е.В., Васина Т.А., Суворова Е.Ю.
5.	Анализ соотношений ФОТ педагогических работников и прочего персонала в образовательных организациях	Январь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.

7.4. Циклограмма организационной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Месяц	Ответственный
1.	Организация работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений на 2023 год	Январь, ноябрь-декабрь,	Слинчук Е.В. Орлова О.В. директора ОО
2.	Разработка прогнозных показателей (в стоимостном выражении) для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	До 25 июня	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
3.	Представление прогнозных показателей в стоимостном выражении для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг в Департамент финансов и Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации г. Саров	До 01 июля	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
4.	Согласование прогнозных показателей для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг	Сентябрь-октябрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
5.	Организация исполнения основных мероприятий муниципальной программы	В течение года	Слинчук Е.В., директора ОО

	«Образование города Сарова Нижегородской области»		
6.	Запрос сведений о количестве ставок педагогических работников по итогам предварительного комплектования учащимися и утверждении тарификации	Апрель, сентябрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
7.	Организация контрольных мероприятий в рамках ведомственного финансового контроля	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
8.	Разработка нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
9.	Уточнение финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям по итогам предварительного отчета о выполнении муниципального задания (в случае невыполнения муниципального задания)	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
10.	Организация мероприятий по сдаче бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
11.	Организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания и финансирование субсидий на иные цели	В течение года	Слинчук Е.В., Ушакова Н.Ю. Макейкина Г.Н.
12.	Организация курсовой подготовки бухгалтерских работников в 2022-2023 гг.	Сентябрь-июнь	Слинчук Е.В. Ушакова Н.Ю.
13.	Составление бюджетной росписи, уточненной бюджетной сметы на 2022 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров.	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
14.	Составление бюджетной росписи, бюджетной сметы на 2023 год и представление в Департамент финансов Администрации г. Саров	Декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.
15.	Составление уточненного реестра расходных обязательств на 2022 год, реестра расходных обязательств на 2023 год	Январь, декабрь	Слинчук Е.В., Макейкина Г.Н.

Приложение 1
к Плану работы Департамента образования
Администрации г. Саров на 2022-2023 учебный год

**График диагностических работ в 2022-2023 учебном году в рамках
муниципального мониторинга учебных затруднений обучающихся**

Предмет	Тип диагностичес кой работы	Дата проведени я	Классы, ОбОО	Ответственный за составление справки
Математика	ДР в формате ОГЭ/ГВЭ	31.01.2023	9, все	Салеева О.И. Тюрина С.В.
Русский язык	ДР в формате ОГЭ/ГВЭ	14.02.2023	9, все	Шилина С.С. Карева И.Ю.
Предметы, изучаемые на углубленном уровне	ДР	25.01.2023	10, кроме МБОУ Школы № 1	Шилина С.С. Салеева О.И. Левкина Е.В. Видякина Н.Б. Шуина Е.П. Куконкова С.А. Мусяева Л.А. Якунькова Е.Е.
Обществознание	ДР в формате ЕГЭ	14.03.2023	11, кроме МБОУ Школы № 1	Куконкова С.А. Тюрина С.В.
Биология	ДР в формате ЕГЭ	13.02.2023	11, кроме МБОУ Школы № 1	Якунькова Е.Е. Бутенина О.Э.
Начальные классы	ДР в формате образователь ного события	15.03.2023	3, кроме СКК МБОУ Школ №№ 1, 5	Климкина Е.Е. Бутенина О.Э.
		16.03.2023	4, кроме МБОУ Школы № 1	Тюренова Ю.Ю. Бутенина О.Э.
Предметы, изучаемые на углубленном уровне	ДР	11.05.2023	10, кроме МБОУ Школы № 1	Шилина С.С. Салеева О.И. Левкина Е.В. Видякина Н.Б. Шуина Е.П. Куконкова С.А. Мусяева Л.А. Якунькова Е.Е.

Приложение 2
к Плану работы Департамента образования
Администрации г. Саров на 2022-2023 учебный год

**КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование образовательного события	Сроки	Ответственный
	Мероприятия в рамках реализации ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Образование»	весь период	ДО, ОО
	Всероссийские гражданско-патриотические акции в рамках Дней единых действий (согласно календарь Памятных дат РФ)	весь период	ДО, ОО
	Мероприятия, посвященные Году педагога и наставника	2023 год	ДО, ОО
	Мероприятия по празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	По отдельном у плану	ДО, ОО
	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	По отдельном у плану	ДО, ОО
	Акции и проекты в рамках реализации основных направлений РДДМ «Движение первых»	По отдельном у плану	МБУ ДО ДДТ, ОО
1. Проектная линия «Здоровье и безопасность»			
1.1.	Операция «Внимание – дети!»	Весь период	ОГИБДД, Третьякова С.Е.
1.2.	Всероссийский конкурс «Доброволец России»	Весь период	ДМиС, Тапилина И.Л., Руководители ОО
1.3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09. 2022	Руководители ОО, Крылова С.В.
1.4.	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь 2022 Март 2023	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.5.	Мероприятия «Безопасный интернет» (приурочены к Всероссийскому уроку безопасности в сети Интернет)	Октябрь 2022	Крылова С.В. Руководители ОО
1.6.	Акция, посвященная «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь 2022	Тапилина И.Л. Руководители ОО

1.7.	Межведомственная комплексная операция «Дети России»	Ноябрь 2022, Апрель 2023	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.8.	Акция «Стоп. ВИЧ-СПИД»	Декабрь 2022, Май 2023	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.9.	Всемирный день снега	Январь 2023	ДМиС, МБДОУ
1.10.	Всероссийская заочная акция «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	Январь, Апрель 2023	Тапилина И.Л. Герасимова И.Л.
1.11.	Открытый молодежный фестиваль авторской песни «Зимородок»	Февраль 2023	ДМиС, ЦВР, КСП «Поиск», МБУ ДО ДДТ
1.12.	Марафон полезных привычек	Март 2023	Калипанова МБУ ДО ДДТ
1.13.	Городские соревнования «Мой друг – велосипед»	Май 2023	ДО, ДМиС, ОГИБДД, ЦВР
1.14.	Международный день детского телефона доверия	17.05.2022	Туровская Е.В. Руководители ОО
1.15.	Всемирный День без табака	Май 2023	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.16.	Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	Май-июнь 2023	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.17.	Международный день борьбы с наркоманией	Июнь 2023	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.18.	Праздник «Должны смеяться дети», посвященный Дню защиты детей	01.06.2023	ДО, ДМиС,
1.19.	Городской конкурс «Дорога глазами детей-2023»	01.06.2023 - 04.09.2023	ДО, ДМиС, ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров, ЦВР
1.20.	День здоровья	04.09.2022	Тапилина И.Л. Руководители ОУ
1.21.	Декада инвалидов	01.12.2022 - 10.12.2022	Тапилина И.Л. Руководители ОО
1.21.	ЕИД по вопросам безопасности	ежемесячно	Туровская Е.В. Руководители ОО

Мероприятия по реализации направления ЗОЖ в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 («пр.Выбери жизнь») МБУ ДО «Станция юных натуралистов», Макеева М.А., ДО, Тапилина И.Л. (в рамках плана областных мероприятий ГБУДО НО ЦППМСП)

1.23.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Стиль жизни - здоровье! 2022»	Сентябрь 2022	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Габдулина Г.А.
1.24.	Городской конкурс «Лучший волонтерский отряд»	Октябрь-декабрь 2022	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Романова А.А.
1.25.	Тематическая акция для обучающихся по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей!»	Октябрь 2022 - апрель 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Габдулина Г.А.
1.26.	Муниципальный этап областного конкурса для педагогов на лучшую педагогическую практику по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	Ноябрь – декабрь 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Габдулина Г.А.
Мероприятия муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области» ДО, Туровская Е.В., МБОУ ДПО МЦ			
1.28.	Сдача контрольных нормативов ГТО учащимися 1-х-11-х классов	В течение года по графику	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.29.	Спартакиада общеобразовательных учреждений	В течение года по графику	ДМиС, ДО
1.30.	Физкультурное мероприятие «День бега Саров-2022»	Сентябрь 2022	ДО, ОО, ДМиС,
1.31.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому кроссу	Сентябрь-октябрь 2022	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.32.	Первенство общеобразовательных учреждений города по легкоатлетическому 4-х борью «Шиповка юных»	Сентябрь-октябрь 2022	ДО, ДМиС
1.33.	Физкультурное мероприятие «День бега Саров-2022»	Сентябрь 2022	ДО, ОО, ДМиС,
1.34.	Первенство общеобразовательных учреждений города по баскетболу среди сборных команд: девушки юноши (по разрешению оперативного штаба)	Октябрь 2022	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.35.	Первенство общеобразовательных учреждений города по баскетболу в рамках школьной лиги «КЭС-Баскет» (по разрешению оперативного штаба)	Ноябрь 2022	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.36.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди	Ноябрь-декабрь 2022	ДМиС, ДО, руководители ОУ

	сборных команд: девушки и юноши (по разрешению оперативного штаба)		
1.37.	Всероссийская олимпиада школьников по предмету «Физическая культура»	Ноябрь-декабрь 2022	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.38.	Первенство общеобразовательных учреждений города по волейболу среди школьных команд	Январь-февраль 2023	ДО, ДМиС, СШ «Икар»
1.39.	Первенство общеобразовательных учреждений города в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу»	Январь-март 2023	ДМиС, ДО, руководители ОУ, ЦВР
1.40.	Первенство общеобразовательных учреждений города по лыжным гонкам	Январь-март 2023	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.41.	Первенство общеобразовательных учреждений города по пулевой стрельбе из электронного оружия	Февраль 2023	ДМиС, ДО, Центр тестирования ДЮСШ «Икар»
1.42.	Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» -«Легкая атлетика» (тесты)	Февраль-март 2023	ДО, руководители ОУ
1.43.	Муниципальный этап соревнований «Президентские спортивные игры»	Февраль-март	ДО, руководители ОУ
1.44.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2023»	Февраль 2023	ДО, ДМиС, СШОР «Атом»
1.45.	Командное первенство среди школ города «Чудо шашки»	Февраль 2023	ДО, ДМиС, федерация русских шашек
1.46.	Первенство общеобразовательных учреждений города по шахматам «Белая ладья»	Февраль	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.47.	Личное первенство по шахматам	Март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.48.	Личное первенство по русским шашкам	Март	ДМиС, ДО, руководители ОУ
1.49.	Городские соревнования «Детское многоборье» 2013 г.р. и младше	Март-апрель.	ДО, ДМиС
1.50.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню победы	09.05. 2023	ДМиС, СШ «Икар», ДО
2. Проектная линия «Духовность и культура»			

2.1.	Городские праздники: - День народного единства, - День матери - Рождественская карусель, - День воссоединения Крыма с Россией - День космонавтики, Гагаринский урок - День Победы - День защиты детей - День России	4 ноября 26 ноября январь март 12 апреля 9 мая 1 июня 12 июня	ДкиИ, ДО, руководители ОО
2.2.	Городские торжественные вечера: - День народного единства - День защитника Отечества - 8 Марта - День Победы - День семьи, любви и верности	ноябрь февраль март май 8 июля	ДкиИ, ДО, руководители ОО
2.3.	Проект «Читаем вслух»	Ежемесячно по отдельному плану	Михайлова-Листрем С.А.
2.4.	Праздничная программа для детей и взрослых, посвященная Дню знаний	01.09.2022	МБУК ЦРКиИс
2.5.	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Сентябрь 2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
2.6.	Международный день пожилых людей	01.10.2022	Тапилина И.Л, МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
2.7.	Фото-кросс «Мой папа лучше всех!» (приурочен к Дню отца)	14-16.10. 2022	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.8.	Международный день школьных библиотек	Октябрь 2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
2.9.	Всероссийская акция «Ночь искусств-2022»	Ноябрь 2022	Городская художественная галерея МБУК ЦГБ им. В. Маяковского
2.10.	Городской этап областного фестиваля «Мальшиада»	Ноябрь 2022	ДМиС, ДО
2.11.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2022	Крылова С.В., МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО

2.12.	Праздничная программа, посвященная Дню матери	24.11.22	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.13.	Квест «По следам Деда Мороза»	19-23.12. 2022	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.14.	Всероссийская акция «Спасибо за жизнь!»	22.12.2022	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
2.15.	Международный день родного языка	21.02.2023	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., руководители ОО
2.16.	Библионочь-2023	Май 2023	МБУК ЦГБ им. В.Маяковского, Савина М. А.
2.17.	День славянской письменности	Май 2023	МБУК ЦГБ им.В.Маяковского
2.18.	День России, День города	Июнь 2023	ДкиИ
2.19.	День русского языка	06.06.2023	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
Реализация проекта «Саров Благословенный» во взаимодействии с благочинием			
2.20	Информирование участников образовательных отношений о проведении в православных конкурсов, викторин	в течение года	НОУРО, руководители ОО
2.21.	Мастер-классы для учащихся ОбоО, работа с детьми-инвалидами	в течение года	НОУРО, руководители ОбоО
2.22.	Конференция «Православное лето»	сентябрь 2022	КС, ДО, Белова Т.И.
2.23.	Участие в областной педагогической конференции Нижегородской Епархии	октябрь 2022	Туровская Е.В.
2.24.	Участие в областных Рождественских чтениях	ноябрь 2022	Туровская Е.В. делегация ОО
2.25.	Участие в конференции « Земля Серафима Саровского»	март 2023	Туровская Е.В.
2.26.	Организация мероприятий, посвященных православным праздникам:		Рук. ОО, Белова Т.И.
	Красота божьего мира	Сентябрь 2022	Рук. ОО Белова Т.И
	Муниципальный конкурс «Письмо батюшке Серафиму»	Сентябрь 2022	Туровская Е.В., ДО, Белова Т.И.
	День матери	26.11.2022	Рук. ОО
	День славянской письменности и культуры	24.05.2023	Рук. ОО, Белова Т.И.
	День семьи, любви и верности	08.07.2023	Рук. ОО

2.27.	Ежегодные Серафимовские детские и юношеские чтения	январь 20223	Туровская Е.В., Руководители ОО
2.28.	Участие в Международных Рождественских чтениях	январь 2023	Володько Н.В. Туровская Е.В
2.29.	Конференция «Земля Серафима Саровского»	март 2023	КС, ДО, Белова Т.И.
2.30.	Конкурсы для учащихся:		
	День победы глазами детей	Апрель 2023	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И.
	Областной фестиваль детского научно-поискового творчества «Земля моих предков»	Апрель – май 2023	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
	Городской фестиваль «Пасхальный колокольчик»	Апрель – май 2023	Герасимова И.М. ДО, Белова Т.И
2.31.	Конкурсы для педагогов:		
	Педагогический конкурс «Серафимовский учитель»	Январь-март 2023	Руководители ОО Белова Т.И.
	«За нравственный подвиг учителя»	15.03.2023	Руководители ОО Белова Т.И.
Мероприятия по реализации туристско-краеведческого направления в рамках программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А., ДО, Крылова С.В.			
2.32.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество» в рамках областной туристско-краеведческой экспедиции «Моя Родина- край Нижегородский»: конференция «Отечество-2021»	декабрь 2022	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А.
2.33.	Муниципальный этап историко-краеведческого исследовательского конкурса «Моя семья в истории страны»	Январь 2023	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А.
Мероприятия по реализации мероприятий духовно-нравственного и эстетического воспитания в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 МБУ ДО ДДТ, С.А. Калипанова, ДО, С.В. Крылова			
2.34.	Муниципальный этап областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	21.12.2022	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.
2.35.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ	январь-март 2023	Калипанова С.А. Моисеев А.А.

КТД СДО «Сияющие звезды», Союза старшеклассников «Статус», РДДМ			
2.36.	«Классная встреча РДШ в Сарове»	Ежемесячно по графику	МБУ ДО ДДТ РДШ-Саров
2.37.	Муниципальный этап XXIV международного фестиваля «Детство без границ»	Декабрь 2022 Январь, 2023	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.
2.38.	КТД «Поэзии чарующие строки»	7.12.2022	п/о «Творцы» МБОУ Школа № 13 Гришина Н.В., Сафронова М.В.
2.39.	КТД «Ёлочная игрушка в стиле Гжель»	14.12.2022	п/о «Лига «Пламенная» МБОУ Школа № 14 Катина М.Е.
2.40.	Квест «Всем на свете нужен дом»	Январь 2023	п/о «Радуга» МБОУ Гимназия № 2
2.41.	КТД «Педагогический квест»	17.02.2023	п/о «Альтаир» МБОУ Школа № 20 Пасичник М.В., Мелентьева Е.Д.
2.42.	КТД «Книга – кладезь знаний»	17.03.2023	п/о «Эдельвейс» МБОУ Лицей № 15 Васенина С.В., Васькина О.Н.
2.43.	КТД «Игры пионерской жизни»	Март 2023	п/о «Республика ШКИД» МБОУ Школа № 10 Хлупина Т.П. Никольская Ю.М.
2.44.	КТД «Путешествие пионеров	30.03.2023	п/д «Космическая» МБОУ Лицей № 3 Карпова Н.В. Красильникова Е.В.
2.45.	КТД «На одной волне»	14.04.2023	д/о «ЮВЕНТа» МБОУ Школа № 16 Гараева Ю.А., Ширяева Е.Н.
2.46.	«Мы в ответе за тех, кого приручили»	Апрель 2023	п/о «Алые паруса» МБОУ Школа № 11 Шошина С.А.
3. Проектная линия «Растим патриота»			
3.1.	Информационный вестник «Календарь памятных дат российской истории»	ежемесячно	ДО, ОБОО

3.2.	Марафон #ПатриотРФ	19.10-04.11.2022	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И.
3.3.	День призывника	Октябрь, Апрель	ДМиС, Молодежный центр, ОО
3.4.	Дни воинской славы: День неизвестного солдата, День героев Отечества	03.12. 09.12.	ДО, МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ЦВР руководители ОО
3.5.	День воинской славы, митинг, посвященный годовщине начала боевых действий на Северном Кавказе	09.12.2022	ДМиС, ССВА, ЦВР, ОбоО
3.6.	День Конституции Российской Федерации, Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	12.12.2022	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
3.7.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2023	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
3.8.	Мероприятия, посвященные годовщине вывода войск из Афганистана	Февраль 2023	ДМиС, ЦВР, ОбоО
3.9.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Доброволец России»	Февраль-апрель 2023	ДМиС, ЦВР, ОбоО
3.10.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница 2023»	Март 2023	ДО, ДМиС, ЦВР, ДюСШ «Икар»
3.11.	День воссоединения Крыма с Россией	Март 2023	Туровская Е.В. Руководители ОО
3.12.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19.04.2023	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОбоО
3.13.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Апрель 2023	ДМиС, МЦ, ЦВР, ОО
3.14.	Шестое первенство города Сарова по контурным моделям кораблей, приуроченные к 350-летию со дня рождения Петра I (совместно с ООВ ВМФ им. Ф.Ф.Ушакова)	23.04.2023	МБУ ДО ДДТ Козлова А.И. Недойкаш Ю.М.
3.15.	Всероссийская молодежная патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Апрель-май 2023	ДМиС, ЦВР, ОО, «Волонтеры Победы»

3.16.	Участие в митингах, посвященных празднованию Дня Победы. Торжественный приём в пионеры	04-06.05. 2023	Туровская Е.В., руководители ОО
3.17.	Единый информационный день, посвященный Великой Победы	08.05.2023	ДО, руководители ОБОУ
3.18.	Городской праздник «День Победы»	09.05.2023	Туровская Е.В., руководители ОО
3.19.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09.05.2023	ДМиС, Волонтеры «Победы», ДО
3.20.	Всероссийская Акция «Добровольцы – детям!»	Май 2023	ДО, руководители ОБОУ
3.21.	День памяти 22 июня, акция «Зажги свечу»	22.06.2023	ДМиС, ЦВР, ОО
КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «СтаТУС» РДМ			
3.22.	Проект «Память в сердце»	Сентябрь 2022 – май 2023	МБУ ДО ДДТ, СДО «Сияющие звезды», ГСС «СтаТУС»
3.23.	Городской праздник «Армейский городок»	Сентябрь 2022	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
3.24.	Городской фестиваль солдатской песни «Виват, Россия!»	01.12.2022	ДМиС, ДО, МБУ ДО ДДТ
3.25.	КТД «Россия, вперед!»	Февраль 2023	п/о «Радуга» МБОУ Гимназия № 2 Олехнович Е.М. Иванова Е.Г.
3.26.	Проект «Память в сердце»	Сентябрь 2022 – май 2023	МБУ ДО ДДТ, СДО «Сияющие звезды», ГСС «СтаТУС»
3.27.	Городской конкурс рисунков «Память поколений»	Февраль-апрель 2023	МБУ ДО ДДТ, СДО «Сияющие звезды», ГСС «СтаТУС»
3.28.	Городской смотр-конкурс знаменных групп горнистов и барабанщиков «Бей, барабан!»	21.02.2023	МБУ ДО ДДТ
3.29.	61 городской Слет СДО «Сияющие звезды» на базе МБУ ДО ДДТ	25.04.23	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., ДО, ДМиС
3.30.	Мероприятия, посвященные Дню Пионерии	18-19.05. 2023	МБУ ДО ДДТ, ДМиС, ОО
4. Проектная линия «Интеллект и профессионализм»			
4.1.	Реализация проекта «ПРОФТРЕНД»	По графику	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.

4.2.	Проект «Дворец в лицах» (приурочен к Году учителя и наставника)	По отделному плану 2023	МБУ ДО ДДТ, Козлова А.И.
4.3.	Дни открытых дверей «Здравствуй, Дворец!»	29.08.2022 - 08.09.2022 .	МБУ ДО ДДТ Калипанова С.А. Козлова А.И.
4.4.	Дни открытых дверей СЮТ	01– 09.09. 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.5.	Семинар для классных руководителей 3-х классов, зам.директора, курирующих вопросы воспитания, по организации деятельности клуба «Азбука добрых дел» в 2022-2023 учебном году	07.09.2022	МБУ ДО ДДТ Михайлова- Листрем С.А.
4.6.	Конкурс театрализованной профорientации «ТеМП»	20-21.10. 2022	МБУ ДО ДДТ, Михайлова – Листрем С.А.
4.7.	Праздничный концерт для ветеранов педагогического труда	12.10.2022	МБУ ДО ДДТ, Калипанова С.А.
4.8.	Городской конкурс «Вместе против коррупции!»	Ноябрь 2022	МБУ ДО ДДТ, Козлова А.И.
4.9.	Городской конкурс творческих работ на компьютере	Декабрь 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Савкина Н.Н.
4.10.	День российской науки	08.02.2023	МБУ ДО ДДТ Савишина Л.Ю., советники по воспитанию ОБОУ
4.11.	Городской конкурс LEGO-конструирования для семейных команд "Кирпичный мир"	Март- апрель 2023	МБУ ДО ДДТ, Надина Л.А.
4.12.	Церемония награждения по итогам года «Наши имена»	19.04.2023	МБУ ДО ДДТ, Козлова А.И.
4.13.	Городская природоохранная акция «Марш парков-2023», в рамках международного Дня Земли	Апрель 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Романова А.А.
4.14.	Мероприятия в рамках Недели финансовой грамотности	Апрель 2023	Крылова С.В., руководители ОО
4.15.	Конкурс проектных и исследовательских работ «Калейдоскоп открытий»	Апрель 2023	МБУ ДО «Станция юных техников», Жукаева С.В.

4.16.	Мастер-классы по техническому и декоративно-прикладному творчеству	По заявкам школ	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
КТД СДО «Сияющие звезды» и Союза старшеклассников «Статус», РДМ			
4.17.	Цикл обучающих занятий в «Школе «Лидер»	Октябрь 2022 – май 2023	МБУ ДО ДДТ, Михайлова-Листрем С.А.
4.18.	Цикл обучающих занятий «Школа пионерских профессий»	31.10 – 01.11.2022	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.
4.19.	Смотр-конкурс «Диагностика успеха»	Январь-апрель 2023	МБУ ДО ДДТ, Савишина Л.Ю.
Мероприятия по развитию технического, декоративно-прикладного творчества и эколого-биологического направления деятельности в рамках реализации программы «Развитие образования в Нижегородской области», подпрограммы 2 (ГБУ ДО ЦРТДиЮ) МБУ ДО СЮН, МБУ ДО СЮТ, ДО, Крылова С.В. (в рамках плана деятельности региональной Экостанции ГБУДОЦРТДиЮ НО для обучающихся Нижегородской области)			
4.20.	Областной конкурс проектных работ «Экологическая мозаика»	Сентябрь-декабрь 2022	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Габдулина Г.А.
4.21.	Областной конкурс исследовательских и проектных работ «Экологический патруль»	Сентябрь 2022-май 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Л.В.
4.22.	Региональный этап всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	Октябрь 2022-февраль 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Л.В.
4.23.	Областной конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	Октябрь 2022 – март 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Л.В.
4.24.	Областной командный турнир юных микробиологов «Вселенная микробов»	Декабрь 2022 – январь 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Л.В.
4.25.	Областной командный естественнонаучный турнир «Постигая мир» (зональный – Лукоянов)	Декабрь 2022-март 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Л.В.
4.26.	Областной командный естественнонаучный турнир «Экополис» (зональный – Арзамас)	Январь – март 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Китина Л.В.
Проект «Траектория в проектную деятельность»			
4.27.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI века»	Январь-апрель 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.

4.28.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	Март-апрель 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
Проект «РобоТехноЛаб»			
4.29.	Конкурс по робототехнике «Добро пожаловать в будущее»	Январь 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Немкова О.Н.
Проект «Спортивно-технический марафон»			
4.30.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамоделированию среди учащихся.	Май-июнь 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.31.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по ракетомоделированию среди учащихся	Май-июнь-сентябрь 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Немкова О.Н.
4.32.	Региональный конкурс юных авиамоделистов «Лети модель!», «Пилотаж»	Май-июнь 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Немкова О.Н.
4.33.	Областной конкурс по запуску воздушных змеев	Май-июнь 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Немкова О.Н.
4.34.	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по судомоделированию среди учащихся.	Июнь 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.35.	Всероссийская олимпиада по авиамоделированию	Июнь-июль 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Тютин В.Ф.
Проект «Развитие медиатворчества в образовательных организациях Нижегородской области» (пилотный)			
4.36.	Конкурс по медиатворчеству «Окно в мир»	Январь – апрель 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Немкова О.Н.
Проект «Мастерская художника» (Декоративно-прикладное творчество и изобразительная деятельность)			
4.37.	Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Эко-энергия»	Сентябрь – октябрь 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.38.	Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края»	Сентябрь-ноябрь 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.39.	Региональный этап творческих работ учащихся «Я и Россия: мечты о будущем»	Сентябрь – ноябрь 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Немкова О.Н.
4.40.	Областной конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги»	Ноябрь 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.

4.41.	Областной конкурс детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции»	Ноябрь – декабрь 2022	МБУ ДО «Станция юных техников» Малькова И.И.
4.42.	Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ, направление ИЗО	Январь 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В. Малькова И.И.
4.43.	Конкурс проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней»	Январь - май 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.44.	Выставка изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Мир чудес»	Февраль – март 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В. Малькова И.И.
4.43.	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Творчество: традиции и современность»	Февраль-март 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
4.44.	Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	Март 2023	МБУ ДО «Станция юных техников» Жукаева С.В.
5. Проектная линия «Одарённые дети»			
5.1.	Всероссийский конкурс сочинений	1-16.09.	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
5.2.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	10.09 – 30.10.	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
5.3.	Старт проекта «Молодые таланты Сарова» для учащихся 7-х – 11-х классов по математике, физике, биологии с использованием дистанционных технологий	01 октября, далее – в течение года	Мухин В.Г.
5.4.	Муниципальный этап Общероссийской олимпиады по основам православной культуры	октябрь	Руководители ОбОО
5.5.	Городской интеллектуальный онлайн-марафон для младших школьников «СаММИТ»	Октябрь	МБУ ДО ДДТ, Веселова Т.А. Гринева Е.С.
5.6.	Географический диктант – 2022 в дистанционном режиме	октябрь	Школа № 5
5.7.	Открытый фестиваль творческих работ обучающихся по компьютерному дизайну	Октябрь-ноябрь	Шуина Е.П., ГМО учителей информатики

5.8.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	11.11 – 25.12.	Мухин В.Г. Тюрина С.В.
5.9.	Олимпиада «Будущие исследователи – будущее науки» по физике и математике (отборочный и финальный этапы)	Ноябрь – февраль	ОБОО
5.10.	Городской конкурс «Ученик года 2022»	Декабрь	Калипанова С.А.
5.11.	Зимний физико-математический турнир «Таланты Сарова»	Январь-февраль	Мухин В.Г.
5.12.	Муниципальная олимпиада школьников. Математика. Финал. 2-4 классы.	Февраль	Бутенина О.Э.
5.13.	Школьные Харитоновские чтения	Февраль	ВНИИЭФ
5.14.	Торжественная церемония награждения одаренных детей «Лучшие из лучших»	Февраль 2023	МБОУ ДПО МЦ МБУ ДО ДДТ
5.15.	Олимпиады для учащихся 1-х – 4-х классов по русскому языку и математике: 2-4 классы (математика) 2-4 классы (русский язык) 1 класс (математика)	Февраль март апрель	Руководители ОБОО Бутенина О.Э.
5.16.	Муниципальная олимпиада школьников. Русский язык. Финал. 2-4 классы. Гимназия № 2	Март	Бутенина О.Э.
5.17.	Конференция «Young Explorers». Гимназия № 2	Март	Степанова Т.Ю. Гимназия № 2
5.18.	Городские конкурсы по иностранным языкам для учащихся 5-11 классов. Гимназия № 2	Апрель	Степанова Т.Ю. Гимназия № 2
5.19.	Муниципальная научно-практическая конференция для младших школьников «Хочу всё знать!». Школа № 10	Март 2023	Бутенина О.Э. Большакова Е.Г.
5.20.	Городская олимпиада по естествознанию для учащихся 4-х классов ОО	Апрель 2023	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»
5.21.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Школьный этап	Апрель	Тюрина С.В.
5.22.	Турнир по скоростному сбору спилс-карт регионов России		Лицей № 15
5.23.	Городская олимпиада по НТМ	Апрель	МБУ ДО «Станция юных техников»
5.24.	Торжественный прием победителей и призеров РЭ и ЗЭ ВСОШ. Дом учителя	май	Тюрина С.В.

5.25.	Открытая муниципальная олимпиада школьников по физике памяти А.Д. Сахарова. 7-8 классы. Лицей № 15	май	Лицей № 15
5.26.	Турнир по интеллектуальным играм «Саровские умники». Финал	май	Тюрина С.В.
5.27.	Летний физико-математический турнир «Молодые таланты Сарова» и турнир «Юный биолог»	август	Мухин В.Г.
5.28.	Взаимодействие с Кванториумом Технопарка «Саров»	В течение года	Туровская Е.В. Руководители ОО