

Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2013

№ 6779

Квартал	17
Месяц	12
Год	2013
Квартал	17
Месяц	12
Год	2013
Квартал	17
Месяц	12
Год	2013

О плате за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», решением Городской Думы города Сарова от 10.02.2011 № 07/5-гд «Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова» (с изменениями от 17.11.11 № 122/5-гд, от 13.09.12 № 66/5-гд, от 29.10.13 № 82/5-гд), руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Установить с 01 января 2014 года плату за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната (далее – плата) в размере 1400 рублей в месяц за одного воспитанника.

2. Плата снижается на 50 % родителям (законным представителям), являющимся инвалидами I и II группы.

3. Снижение размера платы производится муниципальной образовательной организацией с наличием интерната (далее - муниципальной образовательной организацией) на основании следующих документов:

3.1 заявление о снижении размера платы, представленное одним из родителей (законных представителей):

3.2 копия справки бюро медико-социальной экспертизы о признании родителя (законного представителя) инвалидом I и II группы.

4. Плата не взимается с:

4.1 родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

4.2 родителей (законных представителей) воспитанников, чей среднедушевой доход семьи ниже или равен одной величине прожиточного минимума, установленного по Нижегородской области на момент обращения (малоимущие семьи);

4.3 родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

4.4 законных представителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Основанием для освобождения от внесения платы для лиц, указанных в пункте 4 настоящего постановления, является представление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в муниципальную образовательную организацию следующих документов:

5.1 заявление об освобождении от внесения платы;

5.2 копия справки бюро медико-социальной экспертизы - для категории граждан, указанной в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего постановления;

5.3 копии документов, подтверждающие размер среднедушевого дохода семьи (сведения о заработной плате, пенсии, алиментах, размере пособия по безработице и др.) - для категории граждан, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего постановления;

5.4 копия удостоверения многодетной семьи - для категории граждан, указанной в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего постановления;

5.5 копия постановления Администрации города Сарова об установлении опеки или попечительства - для категории граждан, указанной в подпункте 4.4 пункта 4 настоящего постановления.

6. Документы, указанные в пунктах 3, 5 настоящего постановления, представляются одним из родителей (законных представителей) в муниципальную образовательную организацию в течение 5 дней со дня начала учебного года, а в случае зачисления ребенка в течение учебного года - в течение 5 дней со дня зачисления.

7. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение платы (освобождение от внесения платы), но не представившим подтверждающие документы в сроки, в соответствии с пунктом 6 настоящего постановления, снижение платы (освобождение от внесения платы) не осуществляется.

8. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение платы (освобождение от внесения платы) по нескольким основаниям, снижение платы (освобождение от внесения платы) осуществляется только по одному основанию, по их выбору.

9. Руководитель муниципальной образовательной организации на основании представленных документов не позднее 5 календарных дней после зачисления ребенка в муниципальную образовательную организацию издает приказ о снижении платы (освобождении от внесения платы) сроком на учебный год.

9.1. В случае возникновения права в течение учебного года на дополнительные меры социальной поддержки у лиц, указанных в пунктах 2, 4 настоящего постановления, руководитель муниципальной образовательной организации издает приказ о снижении платы (освобождении от внесения платы) не позднее 5 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 3, 5 настоящего постановления.

9.2. В случае прекращения права на снижение платы (освобождение от внесения платы) руководитель муниципальной образовательной организации издает приказ о взимании платы не позднее 5 календарных дней со дня получения информации о прекращении права на снижение платы (освобождение от внесения платы). В случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки у лиц, указанных в пунктах 2, 4 настоящего постановления при предоставлении ими документов, указанных в пунктах 3, 5 настоящего постановления, перерасчет платы (освобождение от внесения платы) производится со дня, следующего за днем издания приказа.

9.3. Руководитель муниципальной образовательной организации обязан ознакомить с приказом родителей (законных представителей) воспитанника.

10. Плата не взимается с родителей (законных представителей) воспитанников за дни непосещения воспитанником муниципальной образовательной организации по уважительной причине:

10.1 по болезни - на основании справки по форме №095у «О временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионального училища по болезни, карантину и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение», представленной родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию;

10.2 на период пребывания в санаторно-оздоровительном учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной путевки по форме № 90н представленной родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию;

10.3 приостановки учебного процесса в муниципальной образовательной организации в соответствии с приказом руководителя муниципальной образовательной организации по предписанию надзорных органов.

10.4 по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей).

Сроком предоставления документального подтверждения отсутствия воспитанника в муниципальной образовательной организации по причинам, указанным в подпунктах 10.1, 10.2, 10.4 пункта 10 настоящего постановления, является день выхода воспитанника в муниципальную образовательную организацию.

11. Порядок расчета (перерасчета) платы по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего постановления, определяется локальным актом муниципальной образовательной организации.

12. Начисление платы производится в течение 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учёта посещаемости муниципальной образовательной организации воспитанником за отчетный месяц.

13. В случае не представления документов, подтверждающих наличие уважительной причины для непосещения воспитанником муниципальной образовательной организации с родителей (законных представителей) за дни непосещения взимается плата в размере, установленном постановлением Администрации города Сарова.

14. Основанием для внесения платы является квитанция с расчетом размера платы, выданная муниципальной образовательной организацией родителям (законным представителям).

15. Плата вносится одним из родителей (законных представителей) ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет муниципальной образовательной организации.

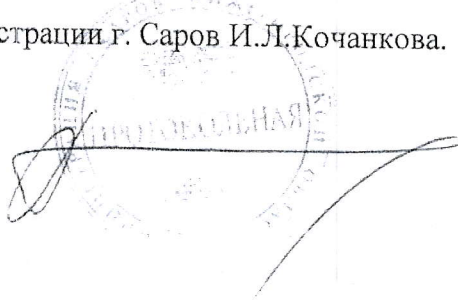
16. Департаменту организационных вопросов и контроля (В.Б.Крючков):

16.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер»;

16.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

17. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. директора Департамента образования Администрации г. Саров И.Л.Кочанкова.

Глава Администрации



В.Д.Димитров