

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытой муниципальной олимпиады школьников по физике памяти академика А.Д. Сахарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об открытой муниципальной олимпиаде школьников по физике памяти академика А.Д. Сахарова (далее – Олимпиада) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются поддержание мотивации к изучению физики у учащихся 7 - 8 классов, выявление наиболее талантливых учащихся для дальнейшего участия в физических олимпиадах различного уровня, привлечение внимания общеобразовательных учреждений к возможности использования Олимпиады как способа работы с одаренными детьми для повышения качества их обучения, популяризация научных знаний среди школьников.

1.4. Организаторами Олимпиады являются Департамент образования Администрации г. Саров (далее – организатор) и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 15 имени академика Юлия Борисовича Харитона».

1.5. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе учащиеся 7 - 8 классов образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы (далее – общеобразовательные организации).

1.6. Олимпиада призвана увековечить память Андрея Дмитриевича Сахарова как крупнейшего ученого современности.

2. Организационно-методическое обеспечение

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет оргкомитет Олимпиады (далее - Оргкомитет).

2.2. Состав Оргкомитета ежегодно утверждается приказом Департамента образования.

2.3. Оргкомитет формируется из числа представителей Департамента образования, МБОУ ДПОС «Методический центр» и образовательных организаций города Сарова.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады;
- вносит предложения организатору по срокам (датам) проведения Олимпиады;
- определяет регламент подготовки и проведения Олимпиады; вносит предложения организатору по составу методической комиссии (жюри) Олимпиады;
- рассматривает заявки на участие в Олимпиаде;
- определяет порядок шифрования и проверки работ участников Олимпиады;
- обеспечивает информационные потоки между Оргкомитетом, методической комиссией (жюри) Олимпиады, организатором, общеобразовательными учреждениями;
- анализирует, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады организатору;
- по представлениям методической комиссии (жюри) Олимпиады определяет победителей и призеров Олимпиады;
- организует награждение победителей и призеров;

- обеспечивает своевременное освещение организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации.

2.5. Состав методической комиссии (жюри) Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций.

2.6. Состав методической комиссии (жюри) Олимпиады ежегодно утверждается приказом Департамента образования.

2.7. Полномочия методической комиссии (жюри) Олимпиады:

- разрабатывает тексты олимпиадных заданий, критерии и методики оценки заданий Олимпиады;

- определяет форму проведения и техническое обеспечение Олимпиады;

- осуществляет проверку работ участников Олимпиады;

- оформляет протокол проверки олимпиадных заданий, составляет рейтинг участников по результатам Олимпиады, готовит представление в Оргкомитет для определения и награждения победителей и призеров Олимпиады;

- проводит анализ выполнения олимпиадных заданий;

- организует разбор олимпиадных заданий с участниками и руководителями.

3. Порядок организации Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в очной форме в один этап.

3.2. Олимпиада проводится ежегодно в мае. Конкретная дата проведения Олимпиады устанавливается организатором.

3.3. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным методической комиссией Олимпиады на основе общеобразовательных программ основного общего образования (далее – олимпиадные задания).

3.4. Место проведения Олимпиады устанавливается Оргкомитетом олимпиады.

3.4.1. Для проведения олимпиады на территориях за пределами города Сарова принимающая сторона направляет заявку об участии в Олимпиаде в адрес оргкомитета в срок до 10 мая включительно ежегодно согласно установленной форме (приложение 1).

3.4.2. Оргкомитет рассматривает заявки в соответствии с Положением и в день проведения олимпиады направляет по одному из членов комиссии на территорию принимающей стороны.

3.4.3. Принимающая сторона предоставляет аудитории для проведения олимпиады. Памятка дежурному в аудитории представлена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. Порядок проверки олимпиадных работ, определения победителей и призеров Олимпиады, порядок награждения победителей и призеров регулируются данным Положением.

4. Порядок проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в мае, в даты, установленные Оргкомитетом, по олимпиадным заданиям, разработанным методической комиссией (жюри) Олимпиады. Участники Олимпиады информируются о дате, времени и месте проведения процедуры разбора работ после их проверки.

4.2. Работы участников Олимпиады шифруются ответственными членами Оргкомитета и направляются на проверку в методическую комиссию (жюри) Олимпиады. На проверку работ отводится не более 3 рабочих дней.

4.3. Методическая комиссия (жюри) Олимпиады оформляет протоколы проверки работ по каждой параллели учащихся. Результаты проверки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список шифров участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Протоколы проверки работ передаются в Оргкомитет.

4.4. Оргкомитет расшифровывает протоколы проверки работ участников Олимпиады в день окончания проверки работ.

4.5. На следующий рабочий день после окончания проверки работ методическая комиссия (жюри) публикует на сайте <http://distphysics7.blogspot.ru/> решения олимпиадных задач с

критериями оценивания. В случае, если во время проведения процедуры разбора работ методическая комиссия (жюри) Олимпиады и участник Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы, участник имеет право написать заявление на апелляцию в Оргкомитет.

4.6. По окончании процедуры разбора работ Оргкомитет утверждает протоколы Олимпиады.

4.7. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады.

4.7.1. Победители и призеры Олимпиады определяются Оргкомитетом по каждой из параллелей учащих, по которым проводилась Олимпиада.

4.7.2. Победителями и призерами Олимпиады могут быть признаны участники, набравшие не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов.

4.7.3. Победителями Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов.

4.7.4. Призерами Олимпиады признаются участники муниципального этапа, следующие в итоговой таблице за победителем. В случае, когда у участника, определяемого в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных; все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

4.7.5. Количество победителей и призеров Олимпиады устанавливается Оргкомитетом и может составлять не более 35% от общего количества участников Олимпиады.

4.7.6. Список победителей и призеров Олимпиады ранжируется по мере убывания набранных ими баллов и утверждается приказом Департамента образования.

4.7.7. Результаты Олимпиады размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте организатора в сети Интернет.

4.7.8. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами и ценными подарками.

4.7.9. Сроки хранения материалов и документов:

- работы участников Олимпиады – 1 год;
- протоколы Олимпиады – 5 лет.

5. Финансовое обеспечение этапов Олимпиады

5.1. Награждение победителей и призеров Олимпиады осуществляется за счет средств муниципальной целевой программы «Дети Сарова 2010 - 2016».

5.2. Проездные расходы представителя предметной методической комиссии, осуществляющего проведение Олимпиады за пределами города Сарова, несет принимающая сторона.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
открытой муниципальной олимпиады
школьников по физике
памяти академика А.Д. Сахарова

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в открытой муниципальной олимпиаде
школьников по физике памяти академика А.Д. Сахарова

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

В оргкомитет открытой муниципальной олимпиады
школьников по физике памяти академика А.Д. Сахарова

Просим включить в список участников открытой муниципальной олимпиады памяти академика А.
Д. Сахарова следующих учащихся:

№	ФИО учащегося	Класс
---	---------------	-------

Директор _____

Памятка дежурному в аудитории

Настоящая инструкция определяет порядок действий дежурного педагогического работника в аудитории (далее - дежурный), его функции при проведении открытой муниципальной олимпиады школьников по физике памяти академика А.Д. Сахарова.

Список дежурных утверждается приказом Департамента образования.

Дежурный приступает к исполнению своих обязанностей в день проведения олимпиады не позднее 8 час. 30 мин. Получает пакет с заданиями и 2 экземпляра списков у представителя методической комиссии (жюри) олимпиады. Размещает на двери аудитории один экземпляр списка участников олимпиады в данной аудитории. Оформляет доску. Встречает участников олимпиады, рассаживает их в соответствии с указанными в списке местами.

В 9.00 начинается проведение олимпиады с подписания чистовика и черновика олимпиадной работы по образцу. Необходимо оставить место для штампа Департамента образования, который ставится **только** на титульном листе чистовика работы.

Требования к оформлению работ:

- работы выполняются учащимися в тонких тетрадях;
- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, школы, ФИО учителя, **не должен** содержать ответов, решений;

Требования, предъявляемые к оформлению олимпиадных работ, необходимы для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа чистовика работы (выписать на доску):

Олимпиадная работа
ученика 9 класса А
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сарова
Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика.

Черновик подписывается на титульном листе словом ЧЕРНОВИК и ФИО участника олимпиады.

По окончании процедуры подписания черновиков и чистовиков дежурный объявляет ученикам о продолжительности проведения олимпиады. (О продолжительности олимпиады дежурному сообщает представитель муниципальной предметно-методической комиссии.)

Дежурный обязан предупредить учащихся о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у учащегося, дежурный вправе удалить участника из аудитории.

Дежурный не имеет права давать пояснений учащимся по содержанию работы.

За 1 час до окончания отведенного на выполнение заданий времени дежурный предупреждает учащихся о том, что остался один час.

По окончании олимпиады дежурный сдает чистовики и черновики учащихся представителю методической комиссии.
