



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 578

О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Сарова от 22.12.2011 № 5287 «Об утверждении примерной формы административного регламента на предоставление муниципальной услуги» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 28.02.2012 № 674, от 11.05.2012 № 1826, от 28.08.2012 № 3371, от 24.12.2015 № 4217), постановлением Администрации города Сарова от 01.10.2013 № 5074 «Об утверждении Перечня услуг Администрации города Сарова, предоставляемых в Многофункциональном центре города Сарова», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести изменения в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 08.02.2017 № 333, от 16.06.2017 № 1872) (далее - административный регламент), следующего содержания:

1.1. Абзац 4 пункта 1.3.2. административного регламента изложить в новой

редакции:

«Справочные телефоны Департамента образования: (83130) 3-93-44, 9-55-00 (директор), (83130) 9-55-50 (заместитель директора), (83130) 9-55-62 (специалист).».

1.2. Абзац 5 пункта 1.3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«Факс Департамента образования Администрации г. Саров: 8(83130) 9-55-09.».

1.3. Пункт 2.6. административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»;

- Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».».

1.4. В абзаце 3 пункта 5.3. административного регламента цифры «05.02.2006» заменить на цифры «02.05.2006».

1.5. Приложения № 4, № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2 к настоящему постановлению).

2. Управлению делами Администрации:

2.1. направить настоящее постановление для опубликования в газету «Городской курьер» и на официальный сайт Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

2.2. направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации г. Саров Н.В.Володько.

Глава Администрации



А.В.Голубев

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Сарова
от 12.03.2018 № 578

«Приложение № 4
к административному регламенту Администрации г.
Саров на предоставление муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
(детские сады) в г. Сарове Нижегородской области»

Форма уведомления
о постановке на учет для зачисления в МДОО

Департамент образования Администрации г. Саров

Нижегородская обл., г. Саров, ул. Гагарина, д. 6, тел.: 9-55-62

Настоящее уведомление выдано _____
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что _____
ФИО ребенка
поставлен(а) на учет для зачисления в группу общеразвивающей направленности
(компенсирующей направленности, оздоровительной направленности)
«_____» _____ Г.,
регистрационный номер _____

Информацию о комплектовании можно получить по телефону 9-55-62

«_____» _____ Г.

Главный (ведущий) специалист Департамента образования _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Сарова
от 12.03.2018 № 578

«Приложение № 7
к административному регламенту Администрации г.
Саров на предоставление муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
(детские сады) в г. Сарове Нижегородской области»

Заведующему

(наименование МДОУ)

(ФИО заведующего)

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(ФИО ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____

в _____
(наименование МДОУ)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

_____ «_____» _____ 20____ года
(подпись) (дата)