



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019

№ 3821

**О внесении изменений в административный регламент
Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове
Нижегородской области», утвержденный постановлением
Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в административный регламент на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11 (в редакции, утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 09.08.2019 № 2607) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области» являются родители (законные представители) детей.»

1.2. Пункт 2.7.1. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.7.1.1. Для получения муниципальной подуслуги «Прием заявлений, постановка на учет» заявитель представляет в Департамент образования, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной в приложениях № 2, 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий полномочия законных представителей ребенка (оригинал и копия);

4) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление его ребенку места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в первоочередном или внеочередном порядке (оригинал и копия);

6) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7.1.2. Для получения муниципальной под услуги «Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» заявитель представляет в МДОО следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал и копия);

3) медицинское заключение;

4) копия выписки из протокола психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, зачисляемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности для обучения по адаптированным программам);

5) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»

1.3. Абзац 7 пункта 3.2.2.1. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае если заявителем был представлен неполный комплект документов, специалист Департамента образования, заведующий МДОО обязаны указать на конечный перечень недостающих документов и дать необходимые разъяснения по вопросу получения данных документов. Недостающие документы должны быть представлены заявителем не позднее 3 рабочих дней до начала посещения ребенком образовательной организации.»

1.4. Приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами Администрации:

2.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской Курьер» для опубликования.

2.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Анипченко С.Г.

И.о.главы Администрации



В.И.Иванов

Приложение 6
к Административному регламенту на
предоставление муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)
в г. Сарове Нижегородской области»

Регистрационный номер _____
Дата _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Заведующему

(наименование МДОО)

(ФИО заведующего)

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____,

адрес места жительства _____,

в _____ на обучение по образовательной
(наименование МДОО)

программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности
(в группу компенсирующей направленности: для обучающихся с тяжелыми
нарушениями речи; для детей с заиканием; для детей с амблиопией,
косоглазием; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для
детей с задержкой психического развития; для детей с умственной отсталостью).

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

¹ Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты²

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (дата)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад № ...», ознакомлен(а).

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (дата)

² Адрес электронной почты указывается по желанию