Постановление администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.05.2021 N 1271 (ред. от 05.05.2026) "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сарова"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.10.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 мая 2021 г. N 1271

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА САРОВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 28.07.2022 N 1837, от 28.10.2022 N 2837 (ред. 05.05.2026),
от 17.04.2023 N 883, от 08.12.2023 N 3037, от 08.10.2024 N 2457,
от 16.10.2024 N 2546, от 26.05.2025 N 1398, от 25.12.2025 N 3811)

В целях установления порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сарова, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сарова (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Управлению делами Администрации города Сарова (Житников Д.Г.):

3.1. направить настоящее постановление в редакцию газеты "Городской курьер" для опубликования;

3.2. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети "Интернет";

3.3. направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова по соответствующему направлению деятельности.

Глава города Сарова
А.А.САФОНОВ

Приложение

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА САРОВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.07.2022 N 1837, от 28.10.2022 N 2837 (ред. 05.05.2026), от 17.04.2023 N 883, от 08.12.2023 N 3037, от 08.10.2024 N 2457, от 16.10.2024 N 2546, от 26.05.2025 N 1398, от 25.12.2025 N 3811)

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сарова (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Федеральным законом от 12.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 N 1128 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области", рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020.

1.2. Настоящий Порядок определяет случаи и механизм обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров (далее - МОУ), а также возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в установленных законодательством случаях.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.3.1. горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

1.3.2. организатор питания - организация, с которой МОУ заключает договор в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

1.3.2. организатор конкурса - МОУ, на сайте которого размещается информация о проведении конкурса по обеспечению питанием обучающихся;

1.3.3. претендент - лицо, подавшее конкурсную заявку, до момента признания его Участником конкурса;

1.3.4. участник конкурса - Претендент, чья конкурсная заявка признана конкурсной комиссией соответствующей требованиям конкурсной документации.

1.4. Целью организации горячего питания обучающихся является сохранение и укрепление их здоровья, а также профилактика заболеваний.

1.5. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включающие в себя:

1.5.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

1.5.2. соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

1.5.3. соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям обучающихся в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

1.5.4. наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

1.5.5. обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

1.5.6. применение технологической обработки и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

1.5.7. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов;

1.5.8. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, материалов и изделий.

1.6. Основными задачами при организации питания являются:

1.6.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.6.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.6.3. профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.6.4. обеспечение условий бесперебойной работы столовой;

1.6.5. осуществление контроля за соблюдением санитарных правил и норм.

2. Механизм обеспечения питанием

2.1. МОУ организует питание обучающихся в виде горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от режима обучения и приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, дополнительного питания (буфетной продукции), питания по индивидуальному меню для детей, нуждающихся в лечебном диетическом питании.

2.2. Питание организуется для обучающихся, фактически присутствующих на занятиях, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОУ на дому, в порядке, установленном подпунктами 3.4 - 3.10 настоящего Порядка.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

2.3. Питание обучающихся осуществляется в дни проведения учебных занятий согласно режиму работы МОУ.

2.4. Замена горячего питания набором продуктов в потребительской таре не производится. В исключительных случаях (в случае временного (на срок до двух суток) отключения электроснабжения и (или) водоснабжения в помещении столовой) по решению директора МОУ допускается замена горячего питания набором продуктов соответствующей калорийности в потребительской таре.

2.5. МОУ организует питание обучающихся в специально оборудованном помещении - обеденном зале.

2.6. МОУ организует питание в следующих случаях:

2.6.1. для обучающихся по очной форме, не проживающих в МОУ, в дни учебных занятий организуется горячее питание в виде горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от режима обучения и приема пищи;

2.6.2. для обучающихся, указанных в п. 2.6.1, посещающих группы по присмотру и уходу, организуется дополнительно полдник;
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.12.2023 N 3037)

2.6.3. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам по очной форме, не проживающих в МОУ, в дни учебных занятий организуется двухразовое горячее питание в виде завтрака и обеда;

2.6.4. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам по очной форме на дому в соответствии с заключением медицинской организации, набор продуктов питания в виде сухого пайка взамен бесплатного двухразового питания за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации, вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому и отсутствия их на учебных занятиях по иным причинам;
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.12.2023 N 3037)

2.6.5. для обучающихся, проживающих в МОУ с наличием интерната, организуется пятикратный прием пищи согласно основному меню.

2.6.6. для обучающихся - членов семей граждан Российской Федерации:

1) призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), в том числе лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

3) заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

4) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

5) заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации;

6) граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве "БАРС-НН" (далее - участники СВО).

Обучающиеся - члены семей граждан Российской Федерации, указанные в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием.

(подп. 2.6.6 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 (ред. 05.05.2026))

2.7. Питание обучающихся организуется на основании договора МОУ с организатором питания, деятельность которого осуществляется в соответствии с основными правилами работы организаций общественного питания.

2.8. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, которые устанавливают нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах и допустимые нормы замены одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами.

2.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с основным двухнедельным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, утвержденным организатором питания, согласованным с директором МОУ.

2.10. Ежедневное меню основного двухнедельного меню для разных возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, стоимости утверждается организатором питания, согласовывается директором МОУ.

2.11. МОУ организует работу школьного буфета в дни проведения учебных занятий. В школьном буфете допускается реализация пищевых продуктов в соответствии с рекомендуемым ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.12. Реализация продукции, не предусмотренной ассортиментом дополнительного питания и меню, не допускается.

2.13. Хранение продуктов питания и приготовление пищи осуществляется в помещении, оснащенном технологическим оборудованием, в том числе торгово-техническим и холодильным, отвечающим санитарно-гигиеническим правилам и нормам (далее - Пищеблок).

2.14. В соответствии с п. 3.2 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" в целях обеспечения обучающихся питанием Пищеблок и школьный буфет передаются организатору питания, определенному в результате конкурсного отбора либо заключившему контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в безвозмездное пользование на период действия контракта.

2.15. Непосредственную работу по организации обучающихся питанием в МОУ осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора МОУ из числа сотрудников.

3. Финансирование

3.1. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся за счет собственных средств, за исключением:

3.1.1. воспитанников МБОУ "Школа-интернат N 9" с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, получающих начальное общее образование:

- 1 - 4 классов, которые обеспечиваются одноразовым горячим питанием за счет средств бюджета города Сарова и субсидий из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова, и четырехразовым горячим питанием за счет средств субвенций из бюджета Нижегородской области и средств бюджета города Сарова;

- 5 - 12 классов, которые обеспечиваются пятиразовым горячим питанием за счет средств субвенций из бюджета Нижегородской области и средств бюджета города Сарова;
(п. 3.1.1 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.10.2024 N 2457)

3.1.2. обучающихся МБОУ "Школа-интернат N 9" с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам по очной форме на дому, получающих начальное общее и основное общее образование, в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий, которым выдается набор продуктов питания за счет средств субвенций из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова;

3.1.3. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам по очной форме, не проживающих в МОУ, которые обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета города Сарова и субсидий из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова;
(п. 3.1.3 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 16.10.2024 N 2546)

3.1.4. обучающихся, получающих начальное общее образование в МОУ, которые обеспечиваются одноразовым горячим питанием за счет средств бюджета города Сарова и субсидий из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова;

3.1.5. обучающихся - членов семей участников СВО, которые обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием в установленном порядке.
(подп. 3.1.5 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 (ред. 23.04.2026))
(п. 3.1 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.07.2022 N 1837)

3.2. В случае, если обучающийся относится к категориям, перечисленным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Порядка, родители (законные представители) вправе по письменному заявлению отказаться от питания, организованного за счет средств бюджета города Сарова, за счет средств субвенций и субсидий из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова.
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.07.2022 N 1837, от 28.10.2022 N 2837)

В случае если обучающиеся - члены семей участников СВО относятся также к категориям

обучающихся, перечисленных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3, обеспечение питанием таких обучающихся осуществляется по одному из оснований, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3, по письменному заявлению его родителей (законных представителей).
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 (ред. 23.04.2026))

Члены семей участников СВО, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием по выбору (завтрак или обед).
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 (ред. 23.04.2026))

Члены семей участников СВО, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, дополнительно к основанию, предусмотренному подпунктом 3.1.4 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде обеда, в том числе при посещении группы продленного дня, если услуга по обеспечению питанием является составной частью тарифа услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 (ред. 23.04.2026))

3.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.12.2023 N 3037)

3.4. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучение которых организовано МОУ на дому, принимается МОУ ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме приложения N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано МОУ на дому, принятым на обучение в МОУ в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается МОУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Стоимость набора продуктов питания в виде сухого пайка определяется МОУ ежемесячно по следующей формуле:
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2025 N 3811)

Сн = Цед x 1,15 x Д, где:
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2025 N 3811)

Сн - стоимость набора продуктов питания в виде сухого пайка в рублях;
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2025 N 3811)

Цед - расчетная стоимость набора продуктов питания, полученная как частное от деления

норматива, применяемого при формировании Закона Нижегородской области о бюджете на текущий год и плановый период в целях расчета субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части финансирования стоимости набора продуктов для организации питания, на 210 учебных дней, предусмотренных п. 2.6 Порядка предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субсидии на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части финансирования стоимости набора продуктов для организации питания, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 N 301;
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2025 N 3811)

1,15 - коэффициент, отражающий расходы организатора питания на приобретение продуктов питания в потребительской таре (розничной упаковке), комплектование и доставку до образовательной организации;
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2025 N 3811)

Д - количество учебных дней в месяце, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации, вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому и отсутствия их на учебных занятиях по иным причинам.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2025 N 3811)

Формирование набора продуктов питания в виде сухих пайков осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно. Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется организатором питания в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Организатор питания комплектует набор продуктов питания в виде сухих пайков в потребительской таре, позволяющей убедиться в целостности и полноте составляющих набор продуктов питания.
(абзац введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.12.2023 N 3037)

Выдача наборов продуктов питания осуществляется ответственным лицом общеобразовательной организации согласно установленному режиму работы 1 раз в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день не позднее 10 числа каждого месяца, последующего за отчетным, в течение срока действия обучения на дому.
(абзац введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.12.2023 N 3037)

При получении сухого пайка родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания в виде сухого пайка по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью.

(абзац введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.12.2023 N 3037)
(п. 3.4 введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

3.5. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме МОУ об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.
(п. 3.5 введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

3.6. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта МОУ о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.5 настоящего Порядка.
(п. 3.6 введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

3.7. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано МОУ на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации, вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому и отсутствия их на учебных занятиях по иным причинам. на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано МОУ на дому, денежной компенсацией по форме приложения N 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о денежной компенсации).
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 08.12.2023 N 3037)

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МОУ с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МОУ в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано МОУ на дому, выплачивается за счет средств бюджета города Сарова и субсидий из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 26.05.2025 N 1398)
(п. 3.7 введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

3.8. На основании распорядительного акта МОУ денежная компенсация ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца (но не ранее подписания МОУ соглашения о выделении соответствующей субсидии на иные цели) перечисляется МОУ на счет родителя (законного

представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении о денежной компенсации.
(п. 3.8 введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883; в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 26.05.2025 N 1398)

3.9. Денежная компенсация выплачивается МОУ в пределах суммы, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления из бюджета города Сарова муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Сарова субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Сарова от 25.12.2020 N 3417.

Размер денежной компенсации определяется МОУ ежемесячно по следующей формуле:

ДК = Цед x Д, где:

ДК - размер денежной компенсации в рублях;

Цед - расчетная стоимость набора продуктов питания, полученная как частное от деления норматива, применяемого при формировании Закона Нижегородской области о бюджете на текущий год и плановый период в целях расчета субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части финансирования стоимости набора продуктов для организации питания, на 210 учебных дней, предусмотренных п. 2.6 Порядка предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субсидии на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части финансирования стоимости набора продуктов для организации питания, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 N 301;

Д - количество учебных дней в месяце, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации, вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому и отсутствия их на учебных занятиях по иным причинам.
(п. 3.9 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2025 N 3811)

3.10. Расходы по оплате вознаграждения банков, осуществляющих зачисление денежных средств на счет родителя (законного представителя), осуществляются за счет средств бюджета города Сарова и субсидий из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова и выделенных МОУ на указанные цели.
(п. 3.10 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 26.05.2025 N 1398)

4. Порядок отбора организатора питания

4.1. Целью проведения отбора является выбор организатора питания, позволяющего

обеспечить высокое качество организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами по организации питания в МОУ.

4.2. Отбор организатора питания осуществляется путем закупки услуг по организации питания в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если оплата оказанных услуг производится МОУ за счет бюджетных средств.

4.3. Отбор организатора питания по результатам конкурса в порядке, предусмотренном пунктами 4.4 - 4.11 настоящего Порядка, осуществляется во всех случаях, за исключением случая, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Отбор организатора питания осуществляется МОУ путем проведения открытого конкурса по отбору лиц, оказывающих услуги по организации питания.

Сроки подготовки и проведения конкурсных процедур устанавливаются в конкурсной документации, но не могут быть менее 20 и более 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурса в газете "Городской курьер" до дня опубликования на сайте МОУ протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

В конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившие согласие на участие в конкурсе на предложенных конкурсных условиях.

4.5. Организатор конкурса:

4.5.1. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, устанавливает сроки подготовки и проведения конкурсных процедур.

4.5.2. Утверждает состав конкурсной комиссии для проведения конкурса.

Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек: представителей Совета учреждения (по согласованию), Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию), директора и работников МОУ, представителей Департамента образования Администрации г. Саров (по согласованию). Полномочиями конкурсной комиссии являются:

а) вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

б) рассмотрение конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;

в) оценка и сопоставление конкурсных заявок на основании критериев конкурсного отбора;

г) определение Победителя конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее

2/3 ее состава. Руководит и организует работу конкурсной комиссии ее председатель. Протоколы вскрытия конвертов с конкурсными заявками; рассмотрения конкурсных заявок; оценки и сопоставления конкурсных заявок на основании критериев конкурсного отбора ведет и оформляет секретарь конкурсной комиссии.

4.5.3. Направляет информацию о проведении конкурса и о результатах конкурса в газету "Городской курьер" для опубликования.

4.5.4. Размещает на сайте МОУ:

а) конкурсную документацию (изменения в конкурсную документацию);

б) протокол вскрытия конвертов;

в) протокол рассмотрения конкурсных заявок;

г) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.5.5. Предоставляет конкурсную документацию, разъясняет положения конкурсной документации заинтересованным лицам.

4.5.6. Осуществляет прием конвертов с конкурсными заявками, их регистрацию, принимает меры по обеспечению их сохранности.

4.5.7. В дату и день вскрытия конвертов передает конкурсной комиссии конверты с конкурсными заявками и журнал регистрации конкурсных заявок.

4.5.8. Передает организатору питания уведомление и проект договора по организации питания обучающихся.

4.6. Требования к организатору питания (Претенденту, Участнику конкурса), которые Организатор конкурса обязан включить в конкурсную документацию:

4.6.1. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации, быть признан несостоятельным (банкротом).

4.6.2. На имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.

4.6.3. У Претендента должна отсутствовать задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

4.6.4. Отсутствие между Претендентом и МОУ конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель МОУ, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления Претендента, с физическими лицами, в том числе

зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.6.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации о Претенденте.

4.6.6. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Претендент должен обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения договора по организации питания обучающихся, в том числе должен быть укомплектован профессионально подготовленными кадрами, имеющими допуск по состоянию здоровья, личные медицинские книжки на каждого работника.

4.6.7. Достаточность материально-технической базы. Претендент должен иметь в собственности или на ином законном правовом основании: специальную санитарную одежду для персонала в количестве и качественном составе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами; инвентарь, посуду, тару, приборы и другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для организации питания обучающихся в МОУ, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, предъявляемыми к организациям общественного питания; производственные, складские и административно-бытовые помещения (вне МОУ), оснащенные современным холодильным и технологическим оборудованием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.6.8. Опыт работы по организации питания в образовательных организациях не менее одного года.

4.7. Форма, порядок подачи и регистрации конкурсных заявок, порядок вскрытия конвертов, рассмотрения конкурсных заявок, оценки и сопоставления конкурсных заявок, заключения договора, а также требования к оказанию услуг определяются МОУ в конкурсной документации.

4.8. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки или подана одна конкурсная заявка, но не соответствующая требованиям конкурсной документации, либо конкурсная заявка Участника конкурса набирает менее 50% баллов от максимально возможных, конкурс признается несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, то рассматривается указанная конкурсная заявка. Если конкурсная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, и набирает не менее 50% баллов от максимально возможных, то МОУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования информации в газете "Городской курьер" обязано передать для заключения Участнику конкурса, подавшему единственную конкурсную заявку, проект контракта по организации питания обучающихся. Участник конкурса, подавший единственную конкурсную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта.

4.9. Оценка и сопоставление заявок:

4.9.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии МОУ путем оформления конкурсного бюллетеня. На основании конкурсных бюллетеней членов конкурсной комиссии составляется итоговый оценочный лист, в котором указывается итоговое среднее количество баллов, выставленное всеми членами конкурсной комиссии. Итоговый оценочный лист подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Максимальное количество баллов в итоговом оценочном листе - 100.

Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте МОУ протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения контракта по организации питания обучающихся в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

4.9.1.1. укомплектованность трудовыми ресурсами - максимальное количество баллов 20. Производится оценка данных по укомплектованности трудовыми ресурсами в процентном отношении от штатной численности работников:

Оценка критерия "Укомплектованность трудовыми ресурсами"	Баллы
Менее 50%	0
От 50% до 70%	5
От 70% до 80%	10
От 80% до 90%	15
От 90% до 100%	20

4.9.1.2. деловая репутация - максимальное количество баллов 10,

производится оценка отзывов учреждений, организаций, предприятий, органов местного самоуправления, а также благодарственных писем, дипломов, грамот за год, предшествующий подаче конкурсной заявки:

Оценка критерия "Деловая репутация"	Баллы
Наличие/Отсутствие отзывов	2/0
Наличие/Отсутствие благодарственных писем, дипломов, почетных грамот	5/0
Наличие/Отсутствие жалоб получателей услуги	0/3

4.9.1.3. квалификация трудовых ресурсов - максимальное количество баллов 40. Производится оценка квалификации трудовых ресурсов по образованию, характеру работы, стажу

работы:

Оценка критерия "Квалификация трудовых ресурсов"		Руководящий персонал	Заведующий производством	Производственный персонал		
				< 60%	от 60% до 90%	> 90%
Образование	Высшее	4	4	1	3	5
	Среднее профессиональное или среднее образование с профессиональной подготовкой	2	2	1	3	5
Характер работы	Постоянный	3	3	1	3	5
	Временный	0	0	0	0	0
Стаж работы	> 5 лет	3	3	3	5	10
	от 1 до 5 лет	2	2	1	2	5
	< 1 года	1	1	0	0	1

4.9.1.4. Отсутствие предписаний органов контроля (надзора) - максимальное количество баллов 10:

Оценка критерия "Отсутствие предписаний органов контроля (надзора)"	Баллы
Наличие/Отсутствие	0/10

4.9.1.5. Опыт организации питания в образовательной организации - максимальное количество баллов 20:

Оценка критерия "Опыт организации питания в образовательной организации"	Баллы
От 1 года до 3 лет	5
От 3 лет до 10 лет	10

Свыше 10 лет	20

4.10. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам конкурса присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов. При равном количестве баллов конкурсная комиссия проводит открытое голосование. Победителем признается претендент, набравший наибольшее количество голосов в результате открытого голосования членов конкурсной комиссии. Результат оценки и сопоставления заявок фиксируется в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

4.11. МОУ на следующий рабочий день с момента подписания протокола, указанного в п. 4.10 настоящего Порядка, направляет уведомление о результатах конкурса в адрес Департамента образования Администрации г. Саров для размещения на сайте Департамента образования Администрации г. Саров, а Протокол оценки и сопоставления заявок размещает на сайте МОУ.

5. Обязанность МОУ и ответственность

5.1. При организации питания детей МОУ обязано:

5.1.1. Проводить информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей.

5.1.2. Учитывать при организации питания представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

5.1.3. Размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

5.1.4. Соблюдать нормы обеспечения питанием обучающихся, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

5.2. Директор МОУ несет ответственность за некачественную организацию питания, за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на обеспечение питанием обучающихся МОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)
_____
совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)
_____

Паспорт: серия _____ N _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
_____
_____

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ N _____, место регистрации (проживания):
_____
в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому.

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) совершеннолетнего обучающегося или родителя)
проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях содействия ребенку в реализации его права на обеспечение денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания в

период обучения на дому даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах в _____,
(наименование и адрес образовательного учреждения)
к которым относятся:
- данные, удостоверяющие мою личность и личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении);
- данные о возрасте и поле ребенка;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- данные об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;
- данные о форме обучения, посещении общеобразовательного учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и иные реквизиты;

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение N 2

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2023 N 883)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)
_____
совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)
_____
_____
_____
Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
_____
_____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,

дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ N _____, место регистрации (проживания):
_____
_____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет N

_____

в банковском учреждении _____
ИНН _____ БИК _____ КПП _____.
(реквизиты банковского учреждения)

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) совершеннолетнего обучающегося или родителя
проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях содействия ребенку в реализации его права на обеспечение денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания в период обучения на дому даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах в _____,
(наименование и адрес образовательного учреждения)
к которым относятся:
- данные, удостоверяющие мою личность и личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении);
- данные о возрасте и поле ребенка;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- данные об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;
- данные о форме обучения, посещении общеобразовательного учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и иные реквизиты;
- номер и иные реквизиты банковского (лицевого/расчетного) счета для проведения выплат денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового

питания.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(дата) (подпись)