

Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013

№ 7128

Об утверждении Порядка обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в лагерях с дневным пребыванием в муниципальных образовательных организациях города Сарова

В целях установления порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сарова, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, Департаменту по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в лагерях с дневным пребыванием в муниципальных образовательных организациях города Сарова (приложение к настоящему постановлению).

2. Департаменту организационных вопросов и контроля (В.Б. Крючков):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер»;

2.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальной политике и здравоохранению А.Г. Александрову.

Глава Администрации

В.Д.Димитров

Порядок

обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в лагерях с дневным пребыванием в муниципальных образовательных организациях города Сарова

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в лагерях с дневным пребыванием в муниципальных образовательных организациях города Сарова (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПиН 2.4.4.2599 -10).

2. Настоящий Порядок определяет случаи и механизм обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, и обучающихся, посещающих в каникулярное время лагеря с дневным пребыванием (в том числе лагеря труда и отдыха) на базе муниципальных образовательных организаций города Сарова (далее – МОО).

3. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- обеспечение условий бесперебойной работы столовой;
- осуществление контроля за соблюдением санитарных правил и норм.

4. Питание обучающихся осуществляется в дни проведения учебных занятий по месту их учебы в обеденном зале столовой общеобразовательного учреждения. Питание обучающихся, в лагерях с дневным пребыванием (далее - ЛДП), осуществляется в обеденных залах столовых общеобразовательных учреждений по договоренности между руководителями образовательных организаций.

5. Питание обучающихся осуществляется в дни проведения учебных занятий согласно режиму работы общеобразовательного учреждения. Питание обучающихся, в лагерях с дневным пребыванием (далее - ЛДП) осуществляется согласно режиму работы образовательной организации.

6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором МОО учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуе-

мой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

7. Закупка услуг по организации питания производится МОО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Норматив стоимости услуг по организации питания обучающихся устанавливается постановлением Администрации города Сарова. (исключен П-е №4026 от 28.12.2018)

9. Питанием обеспечиваются обучающиеся, фактически присутствующие на занятиях, посещающие ЛДП.

10. В целях обеспечения здоровым питанием:

1) для обучающихся общеобразовательных учреждений в дни учебных занятий организован двухразовое горячее питание (завтрак и обед);

2) для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организован дополнительно полдник;

3) при круглосуточном пребывании обучающихся в школах с наличием интерната, организован пятикратный прием пищи;

4) для обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организован трехкратный прием пищи, в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей - двукратный прием пищи, согласно режиму пребывания обучающегося в лагере с учетом его возраста.

11. В исключительных случаях (в случае временного (на срок до двух суток) отключения электроснабжения и (или) водоснабжения в помещении столовой) по решению директора МОО допускается замена горячего питания набором продуктов соответствующей калорийности в потребительской таре.

12. За счет средств бюджета города Сарова осуществляется питание следующих категорий обучающихся:

1) все обучающиеся общеобразовательных учреждений, не достигшие 18 лет (кроме воспитанников школ с наличием интерната и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальных коррекционных классах), в дни проведения учебных занятий обеспечиваются питанием в виде горячего завтрака; (исключен П-е №4026 от 28.12.2018)

2) воспитанники школ с наличием интерната, не достигшие 18 лет, обеспечиваются пятиразовым горячим питанием;

3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья специальных коррекционных классов обеспечиваются двухразовым горячим питанием;

4) обучающиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОО в каникулярный период, обеспечиваются трехразовым питанием; (исключен П-е №4026 от 28.12.2018)

5) обучающиеся, посещающие лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МОО в каникулярный период, обеспечиваются двухразовым питанием. (исключен П-е №4026 от 28.12.2018)

13. МОО организует питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в виде горячего обеда, полдника, буфетной продукции. Замена горячего питания набором продуктов соответствующей калорийности в потребительской таре не производится. Оплата питания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11, 13 настоящего Порядка. (исключен П-е №4026 от 28.12.2018) Стоимость питания отсутствующим обучающимся не компенсируется

14. Отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в качестве дополнительных мер социальной поддержки в дни проведения учебных занятий обеспечиваются дополнительно питанием в виде горячего обеда за счет бюджетных средств.

15. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год муниципальной программой «Дети Сарова 2010-1015»:

1) обучающимся, не достигшим 18 лет, из многодетных семей;

2) обучающимся, не достигшим 18 лет, из малоимущих семей.

16. Родители (законные представители) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, ежегодно до 05 сентября, в случае зачисления обучающегося в течение учебного года - в течение 5 дней со

дня зачисления, а в случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки в течение учебного года - в течение 5 календарных дней со дня возникновения права подают в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление об обеспечении ребёнка питанием за счет бюджетных средств и представляют документы, подтверждающих указанное право:

1) копию удостоверения многодетной семьи – для категории, указанной в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих среднедушевой доход семьи (сведения о заработной плате, пенсии, алиментах, размере пособия по безработице и другие виды дохода) - для категории, указанной в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка.

17. Директор муниципального общеобразовательного учреждения при подтверждении заявителем права на дополнительные меры социальной поддержки в течение 5 календарных дней издает приказ об обеспечении обучающихся, указанных в подпункте 1 пункта 15 питанием в виде горячего обеда за счет средств бюджета города Сарова на учебный год в пределах выделенных муниципальному общеобразовательному учреждению бюджетных средств.

18. Коллегиальный орган муниципального общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 15 и представленные документы в порядке очередности по дате поступления и принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

19. С учетом решения коллегиального органа директор муниципального общеобразовательного учреждения при подтверждении заявителем права на дополнительные меры социальной поддержки в течение 5 календарных дней издает приказ об обеспечении в течение учебного года обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 15 питанием в виде горячего обеда в пределах выделенных муниципальному общеобразовательному учреждению бюджетных средств.

20. В случае отказа родителям (законным представителям) в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки директор муниципального общеобразовательного учреждения уведомляет родителей (законных представителей) письменно об отказе.

21. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме известить директора муниципального общеобразовательного учреждения о прекращении права обучающегося на дополнительные меры социальной поддержки, не позднее 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. (исключен П-е №4026 от 28.12.2018)

22. В случае прекращения права на дополнительные меры социальной поддержки директор муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ не позднее 5 календарных дней со дня получения информации о прекращении права на дополнительные меры социальной поддержки. Обеспечение питанием обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа. Директор муниципального общеобразовательного учреждения обязан ознакомить с приказом родителей (законных представителей) обучающегося.

23. Стоимость питания отсутствующим обучающимся не компенсируется, замена горячего питания набором продуктов соответствующей калорийности в потребительской таре не производится

24. Взимание денежных средств с родителей (законных представителей) на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием не допускается.

25. Муниципальное общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в специально оборудованном помещении для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, оснащенном технологическим оборудованием, в том числе торговотехническим и холодильным, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

26. Питание обучающихся организуется на основании договора МОО с предприятием общественного питания, деятельность которого осуществляется в соответствии с основными правилами работы организаций общественного питания.

27. Муниципальное общеобразовательное учреждение организует работу школьного буфета в дни проведения учебных занятий.

28. В буфете допускается реализация мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с

рекомендуемым ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008.

Реализация продукции, не предусмотренной ассортиментом дополнительного питания и меню, не допускается. (исключен П-е №4026 от 28.12.2018)

29. Непосредственную работу по организации обучающихся питанием осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора МОО из числа сотрудников. (исключен П-е №4026 от 28.12.2018)

30. Ответственный за организацию питания сотрудник обязан: (изменен П-е №4026 от 28.12.2018)

- разрабатывать техническое задание на осуществление закупки услуг по организации питания, обеспечить его своевременное направление в уполномоченный орган;
- формировать на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.
- ежедневно до 10.00 передавать в предприятие общественного питания заявку на оказание услуг по организации питания с указанием количества обучающихся на предстоящий день (в произвольной форме) с фиксацией времени подачи заявки и заявленного количества питающихся в журнале;
 - ежемесячно проверять и согласовывать представленный предприятием общественного питания акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение двух рабочих дней после его представления;
 - согласовывать ежедневное меню;
 - обеспечить организацию производственного контроля и лично в нём участвовать;
 - организовывать работу бракеражной комиссии с целью проверки качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления пищи;
 - согласовывать с предприятием общественного питания график работы пищеблока муниципального общеобразовательного учреждения;
 - осуществлять мониторинг в области обеспечения питанием обучающихся;
 - составлять отчетность по вопросам обеспечения питанием обучающихся.
 - 31 Муниципальное общеобразовательное учреждение в дни проведения учебных занятий обеспечивают возможность оплаты оказанных услуг по организации питания за наличный расчет, а также с помощью Универсальной Электронной Школьной Карты в буфете столовой.

32. В случае отсутствия обучающегося в дни проведения учебных занятий по уважительной причине: по семейным обстоятельствам при наличии заявления родителей (законных представителей, по болезни, денежные средства, внесённые в качестве предоплаты, не возвращаются, используются для оплаты услуг по организации питания в дни присутствия обучающегося на учебных занятиях, начиная со дня выхода обучающегося на занятия.

33. Директор МОО несет ответственность за организацию питания, за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на обеспечение питанием обучающихся МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.