

Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014

№ 478

**Об утверждении Положения
об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места
в образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава

г. Саров:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение).

2. Департаменту организационных вопросов и контроля (В.Б. Крючков):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего Постановления с приложением в газете «Городской курьер».

2.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и здравоохранению А.Г.Александрову.

Глава администрации

В.Д.Димитров

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места
в образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации города Сарова, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОО), избежания нарушений прав ребенка при приеме в МДОО, планирования и обеспечения достаточного количества мест в МДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. В положении используются следующие понятия:

- **учет детей**, нуждающихся в предоставлении места в МДОО (далее - учет) – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в МДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди»;

- **электронная очередь** - поименный список детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МДОО и (или) иных формах;

- **очередность** - список детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО в

текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года

(1 сентября текущего учебного года);

- **показатели очередности** - это численность детей, входящих в указанный список;
- **порядок комплектования** - последовательность действий Департамента дошкольного образования при формировании контингента воспитанников МДОО.

1.4. Учету подлежат все дети от 2 мес. до 7 лет, проживающие в городе Сарове по территориям, закрепленным за МДОО.

2. Организация работы по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО

2.1. Учет осуществляет Департамент дошкольного образования Администрации г. Саров (далее - Департамент).

2.2. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, адреса проживания, даты постановки на учет, желаемого МДОО и желаемой даты предоставления места в МДОО. (Приложение)

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места

в МДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МДОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МДОО;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении

места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.4. Учет организуется через региональный отраслевой сервер АИС «Комплектование ДОУ».

Постановка на учет осуществляется специалистом Департамента путем заполнения родителями (законными представителями) интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет либо на основании личного обращения родителей (законных представителей). Письменное заявление может быть также направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Департамента.

2.5. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком МДОО, адрес фактического проживания ребёнка, желательное (ые) МДОО. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольных образовательных организациях в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

При заполнении интерактивной формы заявления региональный отраслевой сервер АИС «Комплектование ДОУ» формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы для постановки ребенка на учет, выдается уведомление о постановке на учет.

2.7. Специалист Департамента через региональный отраслевой сервер АИС «Комплектование ДОУ» составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОО в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 1 сентября календарного года, формируется на 15 мая текущего календарного года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 15 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в МДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОО), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОО;
- изменить выбранные ранее МДОО;

- при желании сменить МДОО, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории г. Саров;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении к специалисту Департамента.

2.10. Право на внеочередное зачисление ребенка в МДОО имеют следующие категории:

2.10.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.10.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших

кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

2.10.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре

Российской Федерации»);

2.10.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе

судей в Российской Федерации»);

2.10.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный

закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.11. Право на первоочередное зачисление ребенка в МДОО имеют следующие категории

детей:

2.11.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая

1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2.11.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ

Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.11.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с

военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.11.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О

полиции»);

2.11.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.15. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует

запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

2.11.16. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей)

(постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 20.07.2006 № 233, от 03.09.2007 № 317, от 28.07.2008 № 312, от 28.07.2010 № 456, от 16.08.2013 № 555);

2.11.17. Дети учащихся матерей (постановление Правительства Нижегородской

области от 3 мая 2006 г. № 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного

образования (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 20.07.2006 № 233, от 03.09.2007 № 317, от 28.07.2008 № 312, от 28.07.2010 № 456, от 16.08.2013 № 555);

2.11.18. Дети, находящиеся под опекой (постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 20.07.2006 № 233, от 03.09.2007 № 317, от 28.07.2008 № 312, от 28.07.2010 № 456, от 16.08.2013 № 555);

2.11.19. Дети безработных (постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 20.07.2006 № 233, от 03.09.2007 № 317, от 28.07.2008 № 312, от 28.07.2010 № 456, от 16.08.2013 № 555);

2.11.20. Дети вынужденных переселенцев (постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 20.07.2006 № 233, от 03.09.2007 № 317, от 28.07.2008 № 312, от 28.07.2010 № 456, от 16.08.2013 № 555);

2.11.21. Дети студентов (постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 20.07.2006 № 233, от 03.09.2007 № 317, от 28.07.2008 № 312, от 28.07.2010 № 456, от 16.08.2013 № 555);

2.11.22. Дети ветеранов боевых действий и детям погибших ветеранов боевых действий (постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан в государственных и муниципальных образовательных учреждениях,

реализующих программы дошкольного образования (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 20.07.2006 № 233, от 03.09.2007 № 317, от 28.07.2008 № 312, от 28.07.2010 № 456, от 16.08.2013 № 555).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования МДОУ

3.1. Порядок комплектования МДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляется в уставе МДОУ.

3.2. Департамент комплектует МДОУ ежегодно в период с 15 мая по 1 сентября текущего года, распределяя по МДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ и включенных в список детей, которым место в МДОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование МДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в МДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Специалист Департамента систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через региональный отраслевой сервер АИС «Комплектование ДОУ» сведения о наличии в МДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При комплектовании МДОУ соблюдается следующая норма: 50 % мест предоставляется для льготных категорий детей, 50 % - для детей не льготных категорий.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МДОУ из предложенных.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.9. В случае, если нет возможности обеспечить местом в МДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОО с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. Специалист извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в МДОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в МДОО, утвержденными руководителем МДОО;
- о документах, которые необходимо представить для получения путевки в МДОО.

Приложение
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению в
образовательных учреждениях
города Сарова, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Форма ведения реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Дата постановки на учет	Желаемая дата предоставления места в МДОУ	Желаемая МДОУ