



Администрация г. Сарова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ

П Р И К А З

25.10.2013 № 226

Г О хранении и порядке Г
тиражирования текстов заданий
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2013-2014 учебном

В целях четкой организации технического сопровождения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и недопущения разглашения информации о содержании заданий до начала проведения олимпиады

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за хранение пакетов с текстами заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до процедуры тиражирования на заместителя директора Департамента В.Г. Мухина.

2. Утвердить Порядок тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2013 – 2014 учебном году (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с возложением ответственности за неразглашение текстов заданий до момента начала проведения олимпиады:

В.Г. Мухин, заместитель директора Департамента, председатель комиссии;
члены комиссии (по согласованию):

С.С. Васькин, инженер-электроник МБОУ ДПОС «Методический центр»;

И.Ю. Карева, методист МБОУ ДПОС «Методический центр».

4. Утвердить форму акта вскрытия пакета с электронным носителем, тиражирования материалов и их дальнейшего пакетирования (приложение 2).

5. Утвердить форму акта передачи пакета с текстами заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников председателю муниципальной предметно-методической комиссии (жюри муниципального этапа) (приложение 3).

6. Директору МБОУ ДПОС «Методический центр» О.А. Королевой довести содержание данного приказа до сведения председателей муниципальных предметно-методических комиссий (жюри муниципального этапа).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Л. Кочанков

Лист рассылки:

подведомственные образовательные учреждения

Председатели муниципальных предметно-методических комиссий

Исполнитель:

_____ В.Г. Мухин

Порядок тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2013 – 2014 учебном году

Настоящий Порядок определяет последовательность действий членов муниципальной комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Комиссия).

1. Вскрытие пакета, присланного из министерства образования Нижегородской области, осуществляется не ранее 9 час. 00 мин. и не позднее 15 час. 00 мин. дня, предшествующего дню проведения олимпиады, в присутствии всех членов комиссии, о чем составляется акт по установленной форме. В случае, если олимпиада проводится в понедельник, пакет вскрывается в пятницу.

2. CD-диск, находящийся в пакете, проверяется на наличие необходимых файлов.

3. По окончании распечатки 1 экземпляра материалов с диска члены комиссии проверяют их на наличие дефектов печати, опечаток и, в случае их обнаружения, председатель комиссии сообщает об этом в министерство образования Нижегородской области.

4. После внесения необходимых поправок по согласованию с министерством один из членов комиссии ксерокопирует материалы в количестве, равном числу участников муниципального этапа олимпиады.

5. Члены комиссии упаковывают материалы в необходимое количество конвертов, равное количеству аудиторий, в которых проводится олимпиада. Распечатка дополнительных копий не допускается. Конверты заклеиваются и скрепляются печатью Департамента образования. Материалы, с которых производилось ксерокопирование, упаковываются в контрольный пакет, который хранится у председателя комиссии.

6. Запечатанные конверты передаются на ответственное хранение методисту, ответственному за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, до 8 час. 30 мин. дня проведения олимпиады, с целью их дальнейшей передачи председателю муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) олимпиады по данному предмету.

7. Конверты вскрываются не ранее 8 час. 00 мин. и не позднее 8 час. 30 мин. дня проведения олимпиады, о чем составляется акт по установленной форме.

8. В случае обнаружения недостачи необходимых материалов, председатель муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) олимпиады принимает решение об их дополнительном ксерокопировании на базе учреждения, в котором проводится олимпиада.

9. Председатель муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) олимпиады проверяет материалы на предмет корректности текстов заданий и, в случае обнаружения ошибок, опечаток, информирует об этом методиста МБОУ ДПОС «Методический центр» И.Ю. Кареву, куратора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

10. По окончании олимпиады тексты заданий и ответы публикуются на официальном сайте Департамента образования Администрации г. Саров сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (отв. – И.Ю. Карева).

Акт
вскрытия пакета с электронным носителем, тиражирования материалов
по _____ и их дальнейшего пакетирования
от _____._____.2013 года

Настоящий акт составлен председателем комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников В.Г. Мухиным в присутствии членов комиссии: С.С. Васькина и И.Ю. Каревой - о том, что целостность пакета, присланного из министерства образования Нижегородской области, скрепленного печатью, не нарушена.

Пакет вскрыт _____._____.2013 года в _____ час. _____ мин.

В пакете находится CD-диск с текстами заданий по _____ для учащихся _____ классов и ключами, защищенными паролем (всего _____ файла(ов)).

Тиражирование материалов начато в _____ час. _____ мин.

Тиражирование материалов окончено в _____ час. _____ мин.

Всего сделано копий с CD-диска для учащихся:

7 кл.- _____ шт., 8 кл. - _____ шт., 9 кл. - _____ шт., 10 кл. - _____ шт., 11 кл. - _____ шт.

Кроме того, подлежат тиражированию материалы олимпиады для учащихся 7-ых-8-ых классов, составленные муниципальной предметно-методической комиссией (жюри).

Всего сделано копий для учащихся: 7 кл.- _____ шт., 8 кл. - _____ шт.

Материалы укомплектованы в конверты по количеству кабинетов, в которых проходит олимпиада: _____ шт.

Комиссия свидетельствует, что конверты заклеены, скреплены печатью Департамента образования и переданы на ответственное хранение ст.методисту МБОУ ДПОС «Методический центр» _____, ответственному за проведение олимпиады, до 8 час. 30 мин. _____ ._____.2013 г.

Председатель комиссии

В.Г. Мухин

Члены комиссии:

С.С. Васькин

И.Ю. Карева

Пакеты в количестве _____ шт. получил(а).

Ст. методист МБОУ ДПОС «Методический центр» _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Акт
передачи пакета с текстами заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(наименование предмета)
председателю муниципальной предметно-методической комиссии (жюри)
от _____.____.2013 года

Настоящий акт составлен ст. методистом МБОУ ДПОС «Методический центр» _____, ответственным за проведение олимпиады, в присутствии _____, председателя муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) олимпиады по _____, и _____, члена муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) олимпиады, о том, что целостность пакетов в количестве _____ штук, присланных из Департамента образования Администрации г. Саров, скрепленных печатями, не нарушена.

Пакеты вскрыты в _____ час. _____ мин.

В пакетах оказались налицо тексты заданий олимпиады в количестве, соответствующем / не соответствующем *(нужное подчеркнуть)* числу участников олимпиады. Недостает _____.

Ст.методист МБОУ ДПОС «Методический центр» _____

Председатель муниципальной
предметно-методической комиссии (жюри) _____

Член муниципальной
предметно-методической комиссии (жюри) _____