



## **Администрация г. Сарова**

# **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

## ПРИКАЗ

22.04.2014 № 159 п

# О завершении 2013-2014 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов подведомственных общеобразовательных организаций

Для организованного завершения 2013-2014 учебного года и проведения в мае-июне 2014 года государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) выпускников 9 и 11(12) классов подведомственных общеобразовательных организаций (далее-ОО), освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования,

приказываю:

1. Руководителям ОО:
    - 1.1. Установить окончание 2013-2014 учебного года - 24 мая (суббота).
    - 1.2. Провести 21 мая (среда), 22 мая (четверг), 23 мая (пятница) по особому плану учебные сборы для обучающихся (юношеской) 10 классов. Для обучающихся 10 классов (девушек) и юношеской, имеющих медицинский отвод от прохождения учебных сборов, провести в указанные дни учебные занятия в соответствии с расписанием.
  - 1.3. Провести в ОО праздник «Последний звонок » 24 мая (суббота).
  - 1.4. Провести в ОО необходимые мероприятия по организованному завершению 2013-2014 учебного года, проведению ГИА выпускников 9 и 11(12) классов и летней оздоровительной кампании в соответствии с настоящим приказом.
  - 1.5. При организации и проведении ГИА выпускников 9 и 11 (12) классов в 2013-2014 учебном году строго руководствоваться перечнем документов федерального, регионального, муниципального уровней по данному вопросу и настоящим приказом;
  - 1.6. Провести педагогические советы:

- по допуску обучающихся 9 и 11(12) классов к ГИА не позднее 23 мая и не позднее 24 мая утвердить приказом ОО;
- по переводу обучающихся 1 классов, 2-8, 10 классов не позднее 24 мая.

Взять под контроль оформление протоколов педагогических советов о допуске выпускников 9 и 11(12) классов к ГИА, приказов по ОО, документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы 8 вида, специального (коррекционного) класса.

1.7. Ознакомить всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими и регулирующими порядок проведения ГИА выпускников 9, 11(12) классов не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.8. Разместить все материалы, регламентирующие и регулирующие порядок проведения ГИА выпускников 9, 11(12) классов на информационных стендах, для свободного доступа всех участников образовательного процесса, а также на сайтах ОО.

1.9. При организации ГИА выпускников 9 классов строго руководствоваться Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2014 №1394, приказами Минобрнауки России от 25.03.2014 № 228 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году», от 27.03.2014 № 236 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году".

1.10. При организации ГИА выпускников 11(12) классов ОО строго руководствоваться Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, приказами Минобрнауки России от 26.02.2014 №143 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году", от 27.03.2014 № 236 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году".

1.11. Провести ГИА выпускников 9 класса МКСКОШ №9 VIII вида в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ от 14.03.2001 №29/1448-6.

1.12. При оформлении документов об образовании руководствоваться приказами Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», от 14.10.2013 №1145 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.13. Выдать выпускникам 11(12) классов справки об окончании ОО 31 августа 2014 года (для предоставления в военный комиссариат, в Пенсионный фонд, в Управление социальной защиты населения и другие организации по требованию).

1.14. Провести выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях 21 июня.

1.15. Провести разъяснительную работу с выпускниками и их родителями о недопустимости употребления алкогольной продукции при проведении выпускного вечера.

1.16. Обеспечить проведение рейдов родительских патрулей в период выпускного вечера.

1.17. Организовать работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОО в первую смену с 26 мая по 17 июня, во вторую смену с 21 июня по 11 июля, в третью смену с 14 июля по 03 августа, в четвертую смену с 04 августа по 24 августа, профильного лагеря «Барракуда» с 23 июня по 04 июля согласно муниципальным заданиям.

2. Директорам СОШ №№ 13, 17, 20 (Шлепкиной А.И., Гуркиной А.А., Воробьевой Е.В.), на базе которых созданы пункты проведения (далее ППЭ) единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ), в дни проведения экзаменов предусмотреть занятость и размещение обучающихся, посещающих детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, на базе других ОО или учреждений культуры.

3. Директорам ОУ «Гимназия №2», «Лицей №3», "Лицей № 15", СОШ №№ 10, 14, Школы-интерната № 1 (Назаровой Л.Н., Полевой Е.В., Шемякиной В.И., Шамаевой Е.Н., Еминцевой М.С., Кузнецовой Е.Л.), на базе которых созданы ППЭ для выпускников 9 классов, в дни проведения экзаменов предусмотреть занятость и размещение обучающихся, посещающих детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, на базе других ОО или учреждений культуры.

4. Руководителям ППЭ ЕГЭ (Н.П. Голубевой, Г.Г. Ермаковой, С.Е.Третьяковой), ППЭ ГВЭ (О.А.Королевой), руководителям ППЭ ОГЭ (Е.Г.Большаковой, Е.И. Борисковой, А.В. Квасовой, Е.М. Олехнович) и руководителю ППЭ ГВЭ(Е.Я.Сухоруковой) провести по особому графику проверку ППЭ ЕГЭ для выпускников 11(12) классов и ППЭ ОГЭ и ГВЭ для выпускников 9 классов за 3 календарных дня до начала ГИА.

5. М.В. Жарковой, заместителю директора Департамента образования:

5.1. совместно с директорами ОО - ППЭ и руководителями ППЭ провести по особому плану необходимые мероприятия по организации процедуры ГИА выпускников 11(12) классов ОО в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ в соответствии с приказом Департамента от 26.02.2014 № 39;

5.2. в соответствии с планом работы Департамента образования на 2013-2014 учебный год провести в мае 2014 оперативный выход во все ОО по вопросу мониторинга подготовки к ГИА выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ и 11(12) классов в формате ЕГЭ и ГВЭ;

5.3. провести 15 мая в 17.00 совместно с руководителями ППЭ собрание для выпускников прошлых лет-участников ЕГЭ;

5.4. провести 20 мая в 17.30 совещание общественных наблюдателей, прошедших дистанционное обучение и аккредитацию, по осуществлению контроля за процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9 и 11(12) классов.

6. Л.В. Смирновой, ведущему специалисту Департамента образования:

6.1. провести по особому плану необходимые мероприятия по организации ГИА выпускников 9-х классов ОО в форме ОГЭ и ГВЭ в соответствии с приказом Департамента образования от 11.02.2014 №27;

6.2. в течение всего подготовительного периода к ГИА и экзаменационного периода совместно с РЦОИ и ЦКМО вести работу с муниципальной частью региональной информационной системы выпускников 9 и 11(12) классов;

6.3. до 15 мая подготовить уведомления выпускникам прошлых лет- участникам ЕГЭ;

6.4. в соответствии со сроками, установленными министерством образования Нижегородской области, подготовить аналитические материалы по итогам ГИА выпускников 9 и 11(12) классов, направить их в министерство образования Нижегородской области и ЦКМО, а также использовать их для подготовки Публичного доклада по итогам 2013-2014 учебного года.

7. Н.П. Голубевой, главному специалисту Департамента образования, в срок до 01 мая подготовить рекомендации ПМПК для проведения государственной итоговой

аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательным программам основного общего образования.

8. Е.В. Туровской, заместителю директора Департамента образования:

8.1. совместно с межведомственной комиссией осуществить приемку готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОО согласно графику 22 мая и 23 мая 2014 года;

8.2. совместно с Департаментом культуры и искусства организовать 21 июня 2014 года проведение городского праздника выпускников.

9. М.В.Жарковой, В.Г.Мухину, Е.В.Туровской, Е.В.Слинчуку, заместителям директора Департамента образования:

9.1. подготовить до 19 мая информационный запрос в подведомственные ОО по итогам 2013-2014 учебного года по курируемым направлениям деятельности;

9.2. подготовить до 10 июля материалы для Публичного доклада Департамента по итогам 2013-2014 учебного года по курируемым направлениям деятельности;

9.3. провести с 24 июня по 28 июня по особому графику отчеты подведомственных ОО по итогам 2013-2014 учебного года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Володько

Рассылка:  
Во все подведомственные ОО  
М.В.Жарковой  
В.Г.Мухину  
Е.В.Слинчуку  
Е.В.Туровской  
Л.В.Смирновой  
Н.П.Голубевой  
С.Е.Третьяковой  
Г.Г.Ермаковой  
О.А.Королевой

Согласовано  
Заместитель директора  
Заместитель директора

В.Г.Мухин  
Е.В.Туровская

Исполнитель  
Заместитель директора

М.В.Жаркова