

Н.В.Володько

Лист рассылки:  
подведомственные общеобразовательные организации  
МБОУ ДОД СЮН  
«Саровская православная гимназия»

Исполнитель:  
\_\_\_\_\_ В.Г. Мухин

**Положение  
о порядке проведения городской олимпиады по естествознанию  
для учащихся 4 – х классов в 2013-2014 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения городской олимпиады по естествознанию для учащихся 4 – х классов в 2013-2014 учебном году (далее - Положение) определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения городской олимпиады по естествознанию для учащихся 4–х классов, ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Основными целями и задачами городской олимпиады по естествознанию для учащихся 4 – х классов (далее - олимпиада) являются выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к естественнонаучной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.4. Олимпиада проводится ежегодно Департаментом образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования) и МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов» (далее – СЮН).

1.5. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе по 1 учащемуся от каждого класса в параллели 4–х классов образовательных организаций города Сарова, реализующих общеобразовательные программы (далее – общеобразовательные организации).

**2. Организационно-методическое обеспечение**

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет оргкомитет олимпиады.

2.2. Состав оргкомитета (жюри) олимпиады утверждается приказом Департамента образования.

2.3. Оргкомитет формируется из числа представителей Департамента образования и СЮН.

2.4. Полномочия оргкомитета (жюри):

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением олимпиады;
- вносит предложения в Департамент образования по срокам (дате) проведения олимпиады;
- определяет регламент подготовки и проведения олимпиады;
- рассматривает заявки на участие в олимпиаде;
- определяет принципы отбора участников олимпиады;
- обеспечивает информационные потоки между оргкомитетом (жюри), Департаментом образования, общеобразовательными организациями;
- разрабатывает тексты олимпиадных заданий, критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;
- шифрует олимпиадные работы для последующей проверки;
- осуществляет проверку олимпиадных работ участников олимпиады;
- оформляет протокол проверки олимпиадных заданий, составляет рейтинг участников по результатам олимпиады, готовит представление в оргкомитет для определения и награждения призеров и победителей олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады;

- организует награждение победителей;
- обеспечивает своевременное освещение организации и проведения олимпиады в средствах массовой информации;
- анализирует, обобщает итоги олимпиады и представляет отчет о проведении олимпиады в Департамент образования.

### **3.Порядок организации олимпиады**

- 3.1. Олимпиада проводится очно в один этап.
- 3.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным жюри на основе ФГОС начального общего образования.
- 3.3. Место и время проведения олимпиады устанавливается оргкомитетом.
- 3.4. Состав, количество (квота) и порядок отбора участников, порядок проверки олимпиадных работ, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок награждения победителей и призеров регулируется настоящим Положением.
- 3.5. Количество победителей и призеров олимпиады определяется оргкомитетом и может составлять не более 25 % от общего числа участников.
- 3.6. Работы участников олимпиады шифруются секретарем оргкомитета и направляются на проверку. На проверку работ отводится 3 рабочих дня.
- 3.7. По результатам проверки жюри составляет протокол. Результаты проверки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список шифров участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Протокол проверки работ передается на расшифровку секретарю оргкомитета.
- 3.8. Оргкомитет (жюри) расшифровывает протоколы проверки работ участников олимпиады в день окончания проверки работ и утверждает протокол.
- 3.9. Победители и призеры олимпиады определяются оргкомитетом.
- 3.10. Победителями и призерами могут быть признаны участники, набравшие не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов.
- 3.11. Победителями олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.
- 3.12. Призерами олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем.
- 3.13. Список победителей и призеров олимпиады ранжируется по мере убывания набранных ими баллов, утверждается приказом Департамента образования.
- 3.14. Результаты олимпиады размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет.
- 3.15. Победители и призеры олимпиады награждаются дипломами.

### **4. Финансовое обеспечение олимпиады**

- Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется за счет средств СЮН:
- методическое обеспечение олимпиады (разработка олимпиадных заданий и критериев их оценки);
  - работа жюри.
- Дипломы для награждения предоставляет Департамент образования.
-

**Состав оргкомитета (жюри) по естествознанию для учащихся 4-х классов  
в 2013-2014 учебном году**

Председатель – В.Г. Мухин, заместитель директора Департамента образования.

Заместитель председателя - Т.П.Китина, директор МБОУ ДОД СЮН.

Секретарь - Е.В.Левашова– заведующая отделом МБОУ ДОД СЮН (по согласованию).

члены (по согласованию):

М.А.Макеева – заместитель директора МБОУ ДОД СЮН (по согласованию);

В.Л.Тапилина – методист МБОУ ДОД СЮН (по согласованию);

Г.А.Габдулина – заведующая отделом МБОУ ДОД СЮН (по согласованию).

---