



Администрация г. Сарова

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

ПРИКАЗ

26.05.2014 № 138

Г **Об открытии детских
оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей** Т

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2014 году, на основании постановлений главы Администрации г. Сарова от 23 мая 2014 года № 2156 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Сарова в 2014 году», от 23 мая 2014 года № 2157 «Об организации летней оздоровительной кампании для детей и молодежи в 2014 году»

приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями на 2014 год обеспечить открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базах образовательных организаций:

1.1 Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям средним общеобразовательным школам № 1, № 5, № 7, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 16, № 17, № 20, муниципальным бюджетным образовательным учреждениям «Гимназия № 2», «Лицей № 3», «Лицей № 15», муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 1», муниципальному казенному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 VIII вида г. Сарова», муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» открыть оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и провести первую смену с 26.05.2014 по 17.06.2014 – 1555 человек. Питание осуществлять на базе общеобразовательных учреждений. Финансовое обеспечение осуществлять за счет субсидий на выполнение муниципального задания, без взимания родительской платы.

1.2 Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и провести первую смену с 26.05.2014 по 17.06.2014 - 30 человек (ДОЛ «Искорка»). Питание осуществлять на базе МБОУ СОШ № 7. Финансовое обеспечение осуществлять за счет субсидий на выполнение муниципального задания, без взимания родительской платы.

1.3 Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям средним общеобразовательным школам № 11, № 13, муниципальным бюджетным

образовательным учреждениям дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества», «Станция юных натуралистов» открыть оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и провести вторую смену с 21.06.2014 по 11.07.2014 – 116 человек. Питание осуществлять на базах МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 13. Финансовое обеспечение осуществлять за счет субсидий на выполнение муниципального задания, без взимания родительской платы.

1.4 Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Лицей № 15» открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и провести третью смену с 14.07.2014 по 03.08.2014 – 20 человек. Питание осуществлять на базах МБОУ СОШ № 13 и МБОУ «Лицей № 15». Финансовое обеспечение осуществлять за счет субсидий на выполнение муниципального задания, без взимания родительской платы.

1.5 Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям средним общеобразовательным школам № 7, № 14, муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Станция юных техников» открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и провести четвертую смену с 04.08.2014 по 24.08.2014 – 90 человек. Питание осуществлять на базах МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ № 14. Финансовое обеспечение осуществлять за счет субсидий на выполнение муниципального задания, без взимания родительской платы.

1.6 Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 1» открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 23.06.2014 по 04.07.2014 – 31 человек (ДОЛ «Барракуда» военно-патриотической направленности). Питание осуществлять на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 1». Финансовое обеспечение осуществлять за счет субсидий на выполнение муниципального задания, без взимания родительской платы.

1.7 Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Методический центр» с 03.08.2014 по 23.08.2014 организовать работу профильного отряда юных физиков – 15 человек. Полная стоимость путевки будет определена по результатам закупки с использованием конкурентных способов. Финансовое обеспечение осуществлять частично за счет средств родителей в размере 15% от полной стоимости путевки из расчета на одного человека за смену, частично за счет субсидий на иные цели (муниципальная программа «Дети Сарова 2010-2016») в размере 85% от полной стоимости путевки.

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций:

2.1. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Своевременно размещать информацию о ходе оздоровительной кампании в сети Интернет на сайтах образовательных организаций.

2.3. Обеспечить противопожарное состояние зданий и помещений, отведенных под детские оздоровительные лагеря.

2.4. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.5. Своевременно представлять информацию в Региональное управление № 50 ФМБА России, Департамент образования Администрации г. Саров о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления, групповой заболеваемости, несчастных случаях среди детей, а также об аварийных ситуациях в работе систем

водоснабжения, канализации, энергообеспечения и выходе из строя технологического и холодильного оборудования.

2.6. Принять участие в городском смотре-конкурсе «Лучший лагерь», городском конкурсе «Краски лета» согласно положению.

2.7. Сдать статистическую форму отчетности «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» до 01.09.2014 года в Саровское обособленное подразделение Нижегородстата (Л.В.Ерема).

3. Контроль исполнения приказа возложить на Е.В.Туровскую, заместителя директора Департамента образования Администрации г. Саров.

Директор

Н.В. Володько

**Положение
о проведении городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха
«Лучший лагерь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучшую организацию летнего отдыха «Лучший лагерь» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Задачи конкурса:

- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
- создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;
- стимулирование деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса являются учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи.

2.2. Конкурс проводится по трем номинациям:

- загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- лагеря с дневным пребыванием (в том числе оздоровительные лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей и др.);
- учреждения, организующие отдых и оздоровление детей старше 15 лет (независимо от организационно-правовых форм и формы собственности).

2.3. Конкурс проводится в четыре этапа.

1 этап (заочный) – с 1 по 30 апреля:

прием документов и материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2 этап – с 1 по 31 мая:

проведение экспертизы представленных материалов рабочей группой координационного совета (далее – рабочая группа), определение учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

3 этап – с 1 июня по 31 августа:

выезды рабочей группы на базы учреждений – участников конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

4 этап – с 1 по 15 сентября:

рабочая группа определяет лучших среди участников конкурса, направляет заключения на рассмотрение координационного совета по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи.

2.4. Материалы и документы, необходимые для участия в конкурсе:

- заявка (приложение 1 к настоящему Положению);
- программа деятельности лагеря по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подготовленная в соответствии с требованиями, приведенными в

приложении 2 к настоящему Положению;

- описание опыта участия в конкурсах по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- копия акта о приемке, разрешения надзорных органов (не позднее, чем за 5 дней до начала смены).

2.5. Материалы и документы, представляемые по итогам летнего оздоровительного сезона:

- письмо управления или соответствующего территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия, отсутствия вспышек и групповой инфекционной заболеваемости, случаев пищевых отравлений;
- отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря;
- публикации о деятельности лагеря;
- иллюстративные материалы.

Материалы должны быть представлены в электронном виде (Word for Windows шрифт 14.0) и печатном варианте. Представленные материалы не возвращаются, рецензии до участников не доводятся.

2.6. Критерии оценки:

- соответствие представленных материалов и документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- количественные показатели: количество и продолжительность смен, стоимость путевки (в отношении загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей)), охват детей, наполняемость лагеря;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- наличие и эффективное использование материально-технической базы.

Необходимым условием является соответствие базы лагеря требованиям санитарно-эпидемиологической, пожарной, технической безопасности.

3. Подведение итогов и награждение победителей

На основании решения координационного совета учреждения-победители (в каждой номинации), организующие отдых и оздоровление детей, награждаются дипломами и памятными призами.

4. Информационное освещение конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.2. Организаторы конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников конкурса).

5. Финансирование

5.1. Финансирование призового фонда осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Молодежь Сарова 2010-2016» (раздел 3 Организация и проведение программных мероприятий по разделу «Социальная адаптация и интеграция детей и молодежи в социум. Направление «Качественная среда обитания и здоровый образ жизни» приложения 1 муниципальной программы «Молодежь Сарова 2010-2016»).

Приложение 1
к Положению о проведении
городского конкурса на лучшую
организацию летнего отдыха
«Лучший лагерь»

ЗАЯВКА
**НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ЛЕТНЕГО ОТДЫХА «ЛУЧШИЙ ЛАГЕРЬ»**

1. Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей.
 2. Ведомственная принадлежность (учредитель организации).
 3. Заверенная копия титульного и последующего за ним листа устава организации – участника конкурса.
 4. Дата создания и организационно-правовая форма.
 5. Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес.
 6. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.
 7. Номинация конкурса.
 8. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации.
 9. Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за конкурсные материалы, должность, телефон.
-

Приложение 2
к Положению о проведении
городского конкурса на лучшую
организацию летнего отдыха
«Лучший лагерь»

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ГОРОДСКОМ
КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА
«ЛУЧШИЙ ЛАГЕРЬ»**

1. Титульный лист.
2. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года). Описание опыта реализации различных педагогических и оздоровительных программ.
- 3 Пояснительная записка: актуальность, новизна, цель и задачи, ожидаемые результаты.
4. Содержание деятельности и механизм реализации программы.
5. Ресурсное обеспечение.
 - 5.1 Кадровое обеспечение: характеристика состояния педагогических и медицинских кадров (образование, опыт работы в системе образования, социальной защиты, здравоохранения, лагерях и иных формах каникулярного отдыха), характеристика системы подготовки и повышения квалификации.
 - 5.2. Методическое обеспечение.
 - 5.3. Материально-техническая база.
6. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Система внешних контактов лагеря (основные партнеры, география взаимодействия).
8. Система контроля и оценки результативности.
9. Система лечебно-профилактической работы в учреждении (проведение медицинских осмотров, выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи, организация проведения медицинских процедур и пр.).
10. Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере.
11. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе «Краски лета»

1. Общие положения.

1.1. Городской конкурс «Краски лета» (далее – Конкурс) проводится в целях повышения творческого мастерства фотолюбителей и роли фотоискусства в патриотическом и нравственно-эстетическом воспитании детей и молодежи.

1.2. Задачи Конкурса:

- формирование нравственных качеств детей и молодежи, в которых концентрируется их отношение к действительности, к окружающим их людям, к самим себе;
- создание условий для творческого самовыражения личности и развития творческих способностей детей и молодежи;
- демонстрирование средствами фотографии отдыха детей и молодежи в летнее время, семейного отдыха, туризма, рабочих моментов учебных занятий секций, кружков технического и декоративно-прикладного профиля, соревнований, трудовой деятельности детей и молодежи; красоты природы и культурных традиций родного края.

2. Организаторы.

- Городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи.
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников».

3. Участники.

В конкурсе принимают участие учащиеся образовательных учреждений города всех видов и типов, учащиеся учреждений начального и среднего профессионального образования, отдельные фотолюбители, семейные коллективы, руководители и воспитанники фотографических коллективов.

4. Порядок и сроки проведения.

4.1. Городской конкурс «Краски лета» включает в себя следующие номинации:

- «Пейзаж», «Портрет», «Жанр» (работы по свободной теме);
- «Дары лета», «Загадочный мир животных», «Зеленая планета» (отражение экологической тематики);
- «Лето – это маленькая жизнь» (летний отдых детей и молодежи, семейный отдых, туризм) среди фотолюбителей.

4.2. Конкурс проводится с 1 июня по 15 сентября текущего года. Работы принимаются до 10 сентября в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция юных техников» по адресу ул. Московская д.24 стр.1.

5. Условия Конкурса.

5.1. На Конкурс представляются снимки черно-белого или цветного изображения размером 20 – 30 см (не более трех от одного автора), а также серии (не более пяти снимков, имеющих единую идею).

5.2. На обратной стороне снимка необходимо указать: город, образовательное учреждение, номинацию, название снимка, фамилию, имя автора (полностью), номер телефона и адрес образовательного учреждения.

5.3. К работам от фотостудий и фотокружков прилагается творческая характеристика объединения (название коллектива, время образования, количество участников; образование, стаж работы руководителя в данном объединении; участие и награды международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей). Данные заверяются подписью руководителя и печатью.

5.4. К снимку прилагается краткая информация, раскрывающая его содержание.

5.5. Предоставляется анкета – заявка участника Конкурса (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.6. Состав жюри конкурса в количестве 5 человек утверждается приказом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников».

6. Подведение итогов и награждение участников.

6.1. Критерии оценки работ, представленных на конкурс, утверждаются решением жюри конкурса. При подведении итогов используется балльная система оценок. За каждый показатель начисляется один балл. Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов. При подведении итогов решающим правом голоса обладает председатель комиссии.

6.2. Итоги конкурса подводятся до 30 сентября текущего года.

6.3. На основании решения жюри, учреждения, занявшие призовые места в каждой из номинаций, награждаются дипломами и памятными призами.

6.4. Работы – победители Конкурса участвуют в областном фотоконкурсе «Детство. Творчество. Родина».

7. Финансирование.

7.1. Финансирование призового фонда осуществляется Департаментом по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Молодежь Сарова 2010-2016» (раздел 3 Организация и проведение программных мероприятий по разделу «Социальная адаптация и интеграция детей и молодежи в социум. Направление «Качественная среда обитания и здоровый образ жизни» приложения 1 муниципальной программы «Молодежь Сарова 2010-2016»).

Приложение 1
к положению о городском
конкурсе «Краски лета»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в городском конкурсе «Краски лета»

Учреждение _____

№	Фамилия, имя участника	Возраст	Название работы	Номинация	Творческое объединение	ФИО руководителя