



Администрация города Сарова
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ

П Р И К А З

19.08.2014 № 221п

Г **Об августовской** 7
педагогической конференции

В соответствии с планом работы Департамента, с целью обеспечения организованного начала 2014 – 2015 учебного года
п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам подведомственных образовательных организаций обеспечить явку педагогических работников на пленарное заседание объединенной августовской педагогической конференции **29.08.2014 в 9.00** в МБУК "Саровский драматический театр". При размещении педагогических работников в зале руководствоваться приложением 1 к настоящему приказу.

2. Провести пленарное заседание августовского совещания педагогических и руководящих работников **27.08.2014 в 9.00** в МБОУ ДОД ДДТ, При размещении педагогических работников в зале руководствоваться приложением 3 к настоящему приказу.

3. Провести секционные заседания городских методических объединений педагогических работников **27.08.2014 в 14.00** на базе МБОУ СОШ № 10.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению пленарного заседания августовского совещания педагогических и руководящих работников и объединенной августовской педагогической конференции (приложение 2).

5. Ответственность за проведение пленарного заседания августовского совещания педагогических и руководящих работников, секционных заседаний городских методических объединений возложить на О.А. Королёву, директора МБОУ ДПОС «Методический центр».

6. Директорам подведомственных образовательных организаций предоставить списки делегаций на пленарные заседания объединенной августовской педагогической конференции (список 1) и августовского совещания педагогических и руководящих работников (список 2) М.В. Жарковой, заместителю директора Департамента, **22.08.2014**.

7. Директорам МБОУ «Гимназия № 2» Л.Н. Назаровой, «Лицей № 3» Е.В. Полевой, СОШ № 10 Е.Н. Шамаевой, СОШ № 12 С.В. Межовой, «Лицей № 15» В.И. Шемякиной, СОШ № 16 Ю.А. Кундиковой, СОШ № 17 А.А. Гуркиной, ДДТ С.А. Калипановой обеспечить в срок до **23.08.2014** предоставление по электронной почте В.Г. Мухина темы выступления, тезисов с указанием ФИО докладчика и времени выступления, в срок **25.08.2014** – предоставление презентации выступления.

8. Рекомендовать директору МБОУ СОШ № 10 Е.Н. Шамаевой предоставить помещения для проведения секционных заседаний в рамках конференции 27.08.2014.

9. Контроль исполнения приказа возложить на В.Г. Мухина, заместителя директора Департамента образования.

Директор

Н.В. Володько

Лист рассылки:
подведомственные образовательные организации
заместители директора Департамента

Исполнитель:
_____ В.Г. Мухин

**Распределение мест в зале драматического театра
на Объединенной августовской педагогической конференции**

29 августа 2014 года, 9.00

Работники Департамента, Методического центра	Ряд 12, места 9-14
«Гимназия № 2»	Ряд 2, места 11-20
«Лицей № 3»	Ряд 2, места 1-10
СОШ № 5	Ряд 15, места 23-33
СОШ № 7	Ряд 3, места 1-6
МСКОШ интернат № 9	Ряд 3, места 7-11
СОШ № 10	Ряд 3, места 12-17
СОШ № 11	Ряд 3, места 18-22
СОШ № 12	Ряд 6, места 1-6
СОШ № 13	Ряд 6, места 7-12
СОШ № 14	Ряд 6, места 13-18
«Лицей № 15»	Ряд 6, места 19-23
СОШ № 16	Ряд 15, места 1-11
СОШ № 17	Ряд 15, места 12-22
СОШ № 20	Ряд 12, места 19-23
МБОУ Школа-интернат № 1	Ряд 12, места 24-28
МБОУ «Центр образования»	Ряд 6, места 24-28
МБОУ ДОД ДДТ	Ряд 12, места 1-4
МБОУ ДОД СЮН	Ряд 12, места 5-8
МБОУ ДОД СЮТ	Ряд 12, места 15-18

**План мероприятий по подготовке и проведению
пленарного заседания августовского совещания педагогических и
руководящих работников 27.08.2014 и объединенной августовской
педагогической конференции 29.08.2014**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Анонсирование конференции в пресс-листе, СМИ, приглашение СМИ	22 августа	В.Г. Мухин	И.Ю. Карева
2.	Формирование программы совещания. Изготовление программ	25 августа	О.А. Королёва	И.Ю. Карева
3.	Изготовление пригласительных билетов	22 августа	О.А. Королёва	И.Ю. Карева
4.	Доставка пригласительных билетов для гостей	22 августа	О.А. Королёва	И.Ю. Карева
5.	Подготовка доклада директора Департамента образования	22 августа	В.Г. Мухин	-
6.	Настройка оборудования и обеспечение его рабочего состояния во время пленарного заседания	27-28 августа	С.А. Калипанова	Работники ДДТ, С.С. Васькин
7.	Составление графика репетиций. Организация репетиционного процесса с выступающими	25 августа с 9.00	О.А. Королёва	Г.В. Лобанова, ОО
8.	Приглашение к участию книготорговых организаций, ЧП	22 августа	О.А. Королёва	-
9.	Фотосъемка	27 августа	О.А. Королёва	-
10.	Видеосъемка	27 августа	В.Г. Мухин	К-16
11.	Встреча гостей в фойе ДДТ	27 августа	Е.В. Туровская	-
12.	Организация рассадки участников и гостей совещания в зале	27 августа	О.А. Королёва	
13.	Регистрация участников	27 августа	М.В. Жаркова	Г.Г. Ермакова И.Ю. Карева
14.	Подбор ведущих, глашатая резолуции на объединенную августовскую педагогическую конференцию	До 26 августа	О.А. Королёва	-

**Распределение мест в зале МБОУ ДОД ДДТ
на августовском совещании педагогических и руководящих работников**

27 августа 2014 года, 9.00

Делегации ОО – по 8-9 человек, УДОД – по 3-4 человека, в составе: директор, 1 замдиректора по УР, 1 замдиректора по ВР, учителя, представитель родительского комитета.

Категория участников	Ряд	Места
Работники Департамента	2	8-12
Ветераны педагогического труда	2	14-15
	6	13-15
«Методический центр»	2	4-7
«Гимназия № 2»	3	8-15
«Лицей № 3»	4-6	1-3
СОШ № 5	6-7	4-7
СОШ № 7	8	8-15
МКСКОШ интернат № 9	7	8-15
СОШ № 10	4	8-15
СОШ № 11	3-4	4-7
СОШ № 12	9	8-15
СОШ № 13	7-9	16-18
СОШ № 14	7-9	1-3
«Лицей № 15»	4-6	16-18
СОШ № 16	11	3-10
СОШ № 17	1-3	1-3
СОШ № 20	1-3	16-18
Школа-интернат № 1	8-9	4-7
«Центр образования»	10	1-3
	11	1-2
ДДТ	12	7-10
СЮН	12	4-6
СЮТ	12	1-3

Места для гостей: ряд 6, места 8-15; ряд 2, места 14-15