



Администрация г. Сарова Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017

№ 2690

**О внесении изменений в постановление Администрации г. Сарова от 01.10.2012 № 3888 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сарова»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава города Сарова:

1. Внести изменения в постановление Администрации г. Сарова от 01.10.2012 № 3888 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сарова» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации г. Сарова от 27.07.2015 № 2697) (далее – постановление) следующего содержания:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции: «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации города Сарова».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сарова» заменить словами «Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации города Сарова».

2. Внести в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сарова (далее - Положение) следующие изменения:

2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации города Сарова».

2.2. По тексту Положения слова «муниципальное общеобразовательное учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальная общеобразовательная организация» в соответствующем падеже.

2.3. По тексту Положения слова «общеобразовательное учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «общеобразовательная организация» в соответствующем падеже.

2.4. По тексту Положения адрес официального сайта Администрации города Сарова «[www.adm.sarov.ru](http://www.adm.sarov.ru)» заменить на «<http://adm-sarov.ru>, <http://adm-sarov.ru>».

2.5. По тексту Положения адрес официального сайта Департамента образования Администрации г. Саров «[www.do.sar.ru](http://www.do.sar.ru)» заменить на «<https://www.edusarov.ru>».

2.6. Абзац 8 пункта 2.2. Положения изложить в новой редакции:

«поручение отделу муниципальной службы и кадровой работы администрации города Сарова (далее ОМСиКР) разместить информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте администрации г. Сарова <http://adm-sarov.ru>,

<http://адм-саров.рф> в сети Интернет за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса.».

2.7. По тексту Положения слова «УМСиКР» в соответствующем падеже заменить словами «ОМСиКР» в соответствующем падеже.

2.8. В абзаце 4 пункта 2.3. Положения слова «(срок окончания приема документов не позднее 5 календарных дней до даты проведения Конкурса)» исключить.

2.9. В абзаце 2 пункта 2.4. Положения слова «в газете «Городской курьер», а также» исключить.

2.10. В абзаце 5 пункта 2.4. Положения слова «в день» заменить на слова «в течение 1 рабочего дня со дня».

2.11. В абзаце 6 пункта 2.4. Положения слова «(прием конкурсных документов заканчивается за 5 календарных дней до даты проведения Конкурса)» исключить.

2.12. Абзац 6 пункта 2.5. Положения дополнить словами «на бумажном и электронном носителях».

2.13. Пункт 2.5. Положения дополнить абзацами 11, 12, 13 следующего содержания:

«- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципальной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципальной организации (на отчетную дату);

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципальной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципальной организации (на отчетную дату);

- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии о результатах аттестации;».

2.14. Абзац 11 пункта 2.5. Положения считать абзацем 14 пункта 2.5. Положения соответственно.

2.15. Пункт 2.6. Положения изложить в новой редакции:

«2.6. Программа развития общеобразовательной организации Кандидата (далее – Программа) должна содержать следующие разделы:

- паспорт Программы развития;
- обоснование необходимости разработки Программы;
- цель и задачи Программы;
- сроки и этапы реализации Программы;
- управление Программой и механизм ее реализации;
- система программных мероприятий;
- индикаторы достижения цели Программы;
- показатели непосредственных результатов реализации Программы;
- оценка эффективности реализации Программы;
- внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению;
- организация контроля исполнения Программы.».

2.16. Пункт 4.3. Положения изложить в новой редакции:

«4.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, объективная оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия кандидатов

квалификационным характеристикам и иным требованиям, установленным законодательством для лиц, занимающих должность руководителя (директора) образовательного учреждения, опыт работы оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.».

2.17. Пункт 4.4. Положения изложить в новой редакции:

«4.4. Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- полнота и целостность Программы;
- прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся ресурсов, возможность достижения планируемых результатов);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов, обоснованность их выбора);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов конкурсная комиссия оценивает по каждому из указанных в настоящем пункте критериев по балльной системе (от 0 до 2 баллов) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, с учетом результатов независимой экспертизы:

- за положительное заключение по результатам независимой экспертизы – 1 балл;
- за отрицательное заключение по результатам независимой экспертизы – 0 баллов.».

2.18. В пункте 4.5. Положения слова «Приложением № 4» заменить на слова «Приложением № 3».

2.19. Пункт 4.5. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий рейтинг Кандидата составляет суммарное количество выставленных ему баллов всеми членами конкурсной комиссии.».

2.20. В абзаце 1 пункта 4.6. Положения слово «максимальное» заменить на слово «наибольшее».

2.21. В абзаце 3 пункта 4.8. Положения слова «в день» заменить на слова «в течение 3 дней со дня».

2.22. В абзаце 1 пункта 4.9. Положения слова «Конкурсная комиссия» заменить на слова «ОМСиКР».

2.23. В абзаце 3 пункта 4.9. Положения слова «в газете «Городской курьер» и» исключить.

2.24. Пункт 4.10. Положения дополнить абзацем 1 следующего содержания:

«Глава Администрации г. Сарова назначает на должность руководителя организации, заключая с ним срочный трудовой договор (на 5 лет).»

2.25. Абзац 1 пункта 4.10. Положения считать абзацем 2 пункта 4.10. Положения соответственно.

2.26. Пункт 5.1. Положения изложить в новой редакции:

«5.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации города Сарова создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации города Сарова.».



2.27. Пункт 5.2. Положения изложить в новой редакции:

«5.2. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель конкурсной комиссии – заместитель главы Администрации города Сарова по социальным вопросам;

заместитель председателя конкурсной комиссии – директор Департамента образования Администрации города Саров;

секретарь – специалист Отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова;

члены конкурсной комиссии (представители Департамента образования Администрации города Саров, органов самоуправления общеобразовательной организации, в котором имеется вакансия, включая родительский комитет, независимые эксперты в области управления в сфере образования).».

2.28. В пункте 5.6. Положения слова «в газете «Городской курьер» исключить.

2.29. В абзаце 2 пункта 5.7. Положения слово «максимальное» заменить на слово «наибольшее».

2.30. В пункте 5.11. Положения слово «управления» заменить на слово «отдела».

2.31. В абзаце 6 пункта 5.13. Положения слова «в газете «Городской курьер» и» исключить.

2.32. В пункте 5.14. Положения слово «управление» заменить на слово «отдел».

2.33. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.34. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2.35. Приложение № 4 к Положению исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Управлению делами Администрации г. Сарова:

4.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер» и на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

4.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.Г.Анипченко.

Глава Администрации



А.В.Голубев

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Сарова  
от 21.08.2017 № 2690  
«Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной общеобразовательной  
организации города Сарова

В Департамент образования  
Администрации г. Саров

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результатам независимой экспертизы

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование, адрес, ИНН/КПП юридического лица или фамилия, имя, отчество,  
адрес регистрации, паспортные данные физического лица, осуществившего независимую  
экспертизу)  
проведена независимая экспертиза

\_\_\_\_\_  
(указывается программа развития общеобразовательной организации, ФИО  
Кандидата, ее представившего)

по следующим критериям:

| Критерии                                                                                                                            | Комментарии |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации)                                        |             |
| Полнота и целостность Программы                                                                                                     |             |
| Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации) |             |
| Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)                  |             |
| Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся ресурсов, возможность достижения планируемых результатов)                        |             |
| Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)                                           |             |
| Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов, обоснованность их выбора)                                      |             |
| Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров)               |             |
| Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)        |             |

Вывод:

оценка (положительная или отрицательная) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(место печати для юридических лиц)».



к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной общеобразовательной  
организации города Сарова

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

|                                                                                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Ф.И.О. Кандидата                                                                                                                    |       |
| Адрес места жительства                                                                                                              |       |
| № подачи заявления                                                                                                                  |       |
| Дата проведения конкурса                                                                                                            |       |
| 1. Оценка личных и деловых качеств Кандидатов, уровня профессиональной подготовки                                                   |       |
| Критерии                                                                                                                            | Баллы |
| Объективная оценка уровня профессиональной подготовки*                                                                              |       |
| Опыт работы**                                                                                                                       |       |
| Оценка личных и деловых качеств кандидата:*                                                                                         |       |
| - организаторские способности                                                                                                       |       |
| - умение четко и грамотно излагать свои мысли                                                                                       |       |
| - способность аргументировать и доказывать свою точку зрения                                                                        |       |
| - наличие навыков текущего и перспективного планирования                                                                            |       |
| - энергичность, работоспособность, стрессоустойчивость                                                                              |       |
| - ответственность, исполнительность, предприимчивость                                                                               |       |
| - осведомленность о последних нововведениях в своей профессиональной области                                                        |       |
| 2. Оценка программы развития общеобразовательной организации***                                                                     |       |
| Критерии                                                                                                                            | Баллы |
| Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации)                                        |       |
| Полнота и целостность Программы                                                                                                     |       |
| Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации) |       |
| Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)                  |       |
| Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся ресурсов, возможность достижения планируемых результатов)                        |       |
| Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)                                           |       |
| Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов, обоснованность их выбора)                                      |       |
| Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных                                                 |       |

|                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| отношений и социальных партнеров)                                                                                            |  |
| Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств) |  |
| Общий балл:                                                                                                                  |  |
| Ф.И.О., подпись члена конкурсной комиссии:                                                                                   |  |

\* - Оценивание происходит по трехбалльной системе: 0 баллов – низкий уровень; 1 балл – достаточный; 2 балл – высокий.

\*\* - Оценивание происходит по двухбалльной системе: 0 баллов – отсутствует; 1 балл – имеется.

\*\*\* - Оценивание происходит по трехбалльной системе: 0 баллов – не отражен критерий Программы; 1 балл – отражен частично (недостаточно полно либо содержит недоработки); 2 балла – Программа четко соответствует данному критерию.»