



Администрация города Сарова

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

П Р И К А З

07.11.2017 № 577п

Г Об утверждении инструкций для работников, задействованных при проведении муниципального этапа ВсОШ в 2017-2018 учебном году

В целях четкой организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252, в соответствии с письмом министерства образования Нижегородской области от 13.10.2017 № 316-01-100-4054/17-0-0 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию о порядке организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить инструкцию дежурного педагогического работника в аудитории во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году (приложение 2).
3. Директорам ОбОО ознакомить с содержанием данного приказа членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и дежурных педагогических работников в аудиториях и вне аудиторий.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента В.Г. Мухина.

Директор

Н.В. Володько

Лист рассылки:
подведомственные общеобразовательные организации
СЮН
МЦ

Исполнитель:
_____ В.Г. Мухин

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке организации и проведения муниципального этапа всероссийской** **олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году**

Настоящая инструкция определяет порядок действий ответственных лиц, их функции при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году.

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников утверждены приказом министерства образования Нижегородской области от 13.10.2017 № 2378. Приказом Департамента образования от 26.10.2017 № 539п определены общеобразовательные организации, на базе которых он проводится.

Мероприятия по организации олимпиады начинаются в день, предшествующий проведению олимпиады. Они определены порядком тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году (приложение 1 к приказу Департамента образования от 07.11.2017 № 575п).

В день проведения олимпиады пакеты с текстами заданий передаются по акту председателю муниципальной предметно-методической комиссии и вскрываются не ранее, чем за 1 час до начала олимпиады.

Учащиеся прибывают в общеобразовательную организацию, в которой проводится олимпиада, в сопровождении назначенного приказом директора ОбОО ответственного лица в 8.30 и до 8.50 завтракают в его присутствии. **При себе учащийся должен иметь сменную обувь, белые листы формата А4, черную гелевую ручку, канцелярские принадлежности.**

Начало всех олимпиад – 9.00.

Продолжительность Олимпиады должна соответствовать требованиям региональных предметно-методических комиссий (изменение времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, не допускается).

Обращаем внимание на специфику олимпиадных заданий. По ряду предметов (обществознание, математика, русский язык, экология, информатика, литература, физика, география, биология, право, химия, история, астрономия) формируются единые рейтинги по каждой из параллелей (9, 10, 11).

Итоги муниципального этапа Олимпиады по английскому языку, экономике, технологии, физической культуре определяются в возрастных группах в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий.

МБОУ ДПО МЦ обеспечивает отправку рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа Олимпиады в министерство образования Нижегородской области в электронном виде по адресу: olimp@codnn.ru.

Порядок действий дежурных педагогических работников определен Инструкцией (приложение 2 к настоящему приказу). Их пребывание на олимпиаде регулируется приказом Департамента образования от 30.10.2017 № 550п и приказами директоров общеобразовательных организаций, работниками которых они являются.

Для проведения олимпиады по физической культуре оборудуется спортивный зал в соответствии с требованиями, разработанными центральной предметно-методической комиссией. Требования к спортивной форме учащихся 9-х – 11-х классов необходимо довести до участников олимпиады. Девушки могут быть одеты в купальники, комбинезоны или футболки с «лосинами». Раздельные купальники запрещены. Юноши

могут быть одеты в гимнастические майки, ширина лямок которых не должна превышать 4 см, трико или спортивные шорты, не закрывающие колени. Футболки и майки не должны быть надеты поверх шорт, трико или «лосин». Упражнение может выполняться в носках, чешках или босиком. Использование украшений не допускается. Нарушение требований к спортивной форме наказывается снижением на 0,5 балла итоговой оценки участника. Обязательное требование к участникам – наличие допуска врача, оформленного документально. **Допуски врача должны быть сданы не позднее 20 ноября 2017 года методисту МБОУ ДПО МЦ Д.В. Калачеву.**

По окончании олимпиады методисты – кураторы олимпиад доставляют работы в МБОУ ДПО МЦ И.Ю. Каревой для шифрования. **Проверка работ осуществляется строго в Доме учителя, начинается непосредственно после окончания процедуры шифрования работ** и завершается на следующий день. **Вынос непроверенных работ за пределы Дома учителя запрещен.** Сроки показа (анализа) работ, апелляции и сдачи отчетов определены приказом Департамента образования от 26.10.2017 № 539п (приложение 1).

В день окончания проверки работ по соответствующему предмету специалисты МБОУ ДПО МЦ сканируют работы участников, набравших более 50% баллов от максимально возможных, без титульных листов и направляют их по адресу: olimp@codnn.ru для перепроверки региональными жюри.

По окончании перепроверки региональными жюри и проведения консультации с сопредседателями жюри муниципального этапа – представителями вузов муниципальное жюри вносит коррективы в протоколы и передает их для расшифровки старшему методисту МБОУ ДПО МЦ И.Ю. Каревой. В день расшифровки куратор данной олимпиады – методист МБОУ ДПО МЦ - заполняет данные о потенциальных победителях и призерах (представлены ранее общеобразовательными организациями) и их учителях в соответствующие таблицы, предоставленные министерством образования Нижегородской области. В соответствии с графиком жюри организует процедуру показа работ в **Доме учителя** (ул. Гагарина, 6), в которой обязано принять участие не менее двух его членов. **Начало процедуры – 15.00.** Администрация образовательной организации, в которой обучаются участники олимпиады, обязана уведомить их о месте и времени процедуры показа работ. Участие в показе работ участников олимпиады и их наставников осуществляется **на добровольной основе.**

В день показа работ, по окончании процедуры, с учетом ее результатов, жюри определяет победителей и призеров в числе не более 45 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при условии, что они набрали более 50% от общего количества возможных баллов, при этом число победителей школьного и муниципального этапов Олимпиады не должно превышать 10 процентов от общего числа участников соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

МБОУ ДПО МЦ обеспечивает отправку в установленные сроки в министерство образования Нижегородской области копий согласий на обработку персональных, а также рейтинговых таблиц результатов всех участников муниципального этапа Олимпиады в министерство образования Нижегородской области в электронном виде по адресу: olimp@codnn.ru.

Особое внимание необходимо обратить на правильность данных:

- Ф.И.О. участников олимпиад;
- дата рождения;
- номер паспорта;
- точное название ОбОО по Уставу.

Эти данные затем вносятся в федеральный банк данных.

Вместе с работами участников муниципального этапа олимпиады муниципального этапа олимпиады, набравших более 50% баллов от максимально возможных, в электронном виде присылаются:

по физической культуре – протокол по видам спорта (форма протокола – в методических рекомендациях);

по технологии - проектная папка и фотографии готового изделия (само изделие привозится только на второй (очный) тур регионального этапа олимпиады);

по информатике протокол оформляется по форме, указанной в методических рекомендациях.

Во избежание недоразумений работы участников муниципального этапа олимпиады **по информатике**, набравших более 50% баллов от максимально возможных, **записываются на CD-диски**. При этом в названиях файлов на диске должен быть только шифр, не содержащий никакой информации об участнике (фамилия, имя, номер школы, название района). Этот же шифр указывается в заявке вместе с соответствующей фамилией.

До 12 января 2018 года необходимо предоставить в министерство образования Нижегородской области (каб. 219) исследовательские работы участников регионального этапа по экологии.

Победители и призеры регионального этапа олимпиады 2016-2017 учебного года приглашаются к участию в региональном этапе олимпиады текущего года **без предоставления их работ с муниципального этапа.**

Требования к оформлению работ:

- работы выполняются учащимися на белых листах формата А4 или бланках в соответствии с требованиями предметно-методических комиссий;
- штамп Департамента образования ставится **только** на титульном листе;
- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, ОбОО, ФИО учителя, **не должен** содержать ответов, решений;
- работа проверяется членами жюри красной пастой, баллы выставляются в работе, сумма баллов и подписи членов комиссии - на титульном листе.

Требования, предъявляемые к оформлению олимпиадных работ, необходимы для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа чистовика работы

Олимпиадная работа по математике
учащегося 11 класса А
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 5» города Сарова
Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

ВАЖНО! Число учителей, которых хочет указать учащийся, не ограничено!

По всем вопросам, не урегулированным настоящей инструкцией, необходимо руководствоваться Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252.

Предмет	Время выполнения (7,8 классы)	Время выполнения (9,10,11 классы)
Астрономия	180 минут	240 минут
ОБЖ	90 минут	90 минут
География	180 минут	180 минут
Технология	120 минут	120 минут
Физическая культура	45 минут	45 минут
Физика	180 минут	210 минут
Математика	240 минут	240 минут
Биология	45 минут	180 минут
Экология	90 минут	9, 10 - 120 минут, 11 - 135 минут
Химия	180 минут	180 минут
Информатика	240 минут	240 минут
История	120 минут	180 минут
Обществознание	90 минут	150 минут
Право	-	9 - 90 минут, 10-11 - 130 минут
Экономика	75 минут	135 минут
Русский язык	90 минут	180 минут
Литература	180 минут	240 минут

ИНСТРУКЦИЯ
дежурного педагогического работника в аудитории во время проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном
году

ВЫДАЕТСЯ НА РУКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ

Настоящая инструкция определяет порядок действий дежурного педагогического работника в аудитории (далее - дежурный), его функции при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году.

Список дежурных утвержден приказом Департамента образования от 30.10.2017 № 550п.

Дежурный приступает к исполнению своих обязанностей в день проведения олимпиады не позднее 8 час. 30 мин. Получает пакет с заданиями и 2 экземпляра списков у председателя муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) олимпиады. Размещает на двери аудитории один экземпляр списка участников олимпиады в данной аудитории. Оформляет доску. Встречает участников олимпиады, рассаживает их в соответствии с указанными в списке местами.

В 9.00 начинает проведение олимпиады с подписания чистовика и черновика олимпиадной работы по образцу. Необходимо оставить место для штампа Департамента образования, который ставится **только** на титульном листе чистовика работы.

Требования к оформлению работ:

- работы выполняются учащимися **на листах формата А4** или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий **СТРОГО ТОЛЬКО НА ОДНОЙ СТОРОНЕ ЛИСТА черными гелевыми ручками;**

- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать дежурному в аудитории)

- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, **полное наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен** содержать ответов, решений.

Требования, предъявляемые к оформлению олимпиадных работ, необходимы для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа чистовика работы (выписать на доску):

Олимпиадная работа по математике
ученика 11 класса А
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 5» города Сарова
Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

ВАЖНО! Число учителей, которых хочет указать учащийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам Олимпиады).

Черновик подписывается на титульном листе словом ЧЕРНОВИК и ФИО участника олимпиады.

По окончании процедуры подписания черновиков и чистовиков дежурный объявляет ученикам о продолжительности проведения олимпиады. (О продолжительности олимпиады дежурному сообщает представитель жюри.) Время начала и окончания работы дежурный записывает на доске.

Дежурный обязан предупредить учащихся о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у учащегося, дежурный должен удалить участника из аудитории.

Далее дежурный вскрывает конверт с заданиями, раздает их учащимся. В случае обнаружения полиграфического дефекта, дежурный сообщает об этом старшему методисту МБОУ ДПО МЦ – куратору данной олимпиады или члену жюри, который осуществляет замену.

В случае, если учащийся обнаружит опечатку, ошибку в тексте заданий, дежурный сообщает об этом старшему методисту МБОУ ДПО МЦ – куратору данной олимпиады или члену жюри, который принимает решение о внесении изменения в текст и сообщает об этом во всех аудиториях.

Дежурный не имеет права давать пояснений учащимся по содержанию работы.

За 1 час до окончания отведенного на выполнение заданий времени дежурный предупреждает учащихся о том, что остался один час.

По окончании олимпиады дежурный сдает чистовики и черновики учащихся председателю муниципальной предметно-методической комиссии.
