

Администрация города Сарова
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

П Р И К А З

25.12.2017 № 823 п^а

Г Об утверждении плана проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров на 2018 год 7

В соответствии с постановлением Администрации города Сарова от 04.08.2017 №2538 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сарова, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу план проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров на 2018 год (далее – План).
2. Назначить должностным лицом, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля главного специалиста (контрактного управляющего) – Самосудову Татьяну Ивановну.
3. Самосудовой Т.И. обеспечить размещение настоящего Плана на официальном сайте Департамента образования Администрации г. Саров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 29.12.2017.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

Приложение к приказу
от 25.12.2017 № 823П^а

ПЛАН

проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений, подведомственных
Департаменту образования г. Саров
на 2018 год

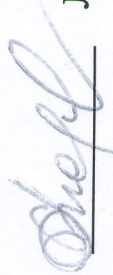
Департамент образования Администрации г. Саров
(наименование органа ведомственного контроля)

№ п/п	Наименование подведомственных организаций, подлежащих плановым проверкам, ИНН и адрес местонахождения	Предмет плановой проверки	Вид проверки	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города Сарова ИНН 5254081683 607185, Нижегородская область, город Саров, ул. Зернова, д. 26	1. Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок осуществляемых за счет средств субсидии на иные цели; 2. Соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя); 3. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; 4. Порядок исполнения контракта, соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;	выездная	2017 год и первый квартал 2018 года	май

		5. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.			
--	--	---	--	--	--

Согласовано:

Директор департамента финансов
Администрации г. Саров


Л.А.Маркова