



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

28.10.2010

№ 158

**О проведении муниципального конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных
организациях города Сарова**

С целью популяризации подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в образовательных организациях
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях города Сарова (далее - Конкурс) (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить составы оргкомитета, экспертной комиссии и жюри Конкурса (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Возложить ответственность за проведение Конкурса на Королеву О.А., директора МБОУ ДПО МЦ.
4. Директору МБОУ ДПО МЦ Королевой О.А. обеспечить награждение победителей Конкурса дипломами и ценными призами, призёров Конкурса - дипломами, участников Конкурса - сертификатами.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

И. о. директора

Е.В. Слинчук

Положение
о проведении муниципального конкурса лучших практик внедрения
бережливых технологий в образовательных организациях города Сарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей, а также требования к конкурсным материалам, критерии и принципы оценки конкурсных материалов.

1.2. Конкурс организуется Департаментом образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования) и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее — МБОУ ДПО МЦ).

1.3. Конкурс проводится среди подведомственных Департаменту образования дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), общеобразовательных организаций (далее – ОбОО) и образовательных организаций дополнительного образования (далее – ОДО).

1.4. Конкурс направлен на популяризацию подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования.

1.5. Основные задачи Конкурса:

- создать оптимальные условия для внедрения методов и инструментов бережливого производства в деятельность образовательных организаций;
- формировать бережливое мышление участников образовательных отношений;
- осуществлять поиск и трансляцию наиболее эффективных методов и передового опыта внедрения бережливых технологий в процессы образовательных организаций;
- содействовать формированию отраслевой бережливой среды.

1.6. С целью организационно-методического обеспечения Конкурса формируются составы оргкомитета (далее – Оргкомитет) и экспертной комиссии (далее – ЭК).

1.7. В состав Оргкомитета и ЭК могут входить представители Департамента образования, МБОУ ДПО МЦ, сторонних организаций, имеющих опыт в реализации бережливых технологий.

1.8. Конкурсные работы принимаются в электронном виде на электронную почту i.kareva@mc.edusarov.ru и в печатном варианте в Оргкомитет в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего Положения.

2. Организационно-методическое обеспечение Конкурса

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляется Оргкомитетом.

2.1.1. Задачи Оргкомитета:

- разработать процедуру проведения Конкурса;
- организовать прием и регистрацию материалов, представленных на Конкурс;
- организовать работу по экспертизе и оценке материалов;
- опубликовать проекты победителей и призёров Конкурса на сайте Департамента образования (раздел "Бережливые технологии в Сарове").

2.1.2. Оргкомитет в пределах своей компетенции:

- определяет сроки проведения Конкурса,
- рассматривает заявки на участие в Конкурсе,
- организует награждение победителей и призёров Конкурса.

2.2. Для подведения итогов Конкурса создаются ЭК и жюри.

2.2.1. ЭК:

- проводит оценку представленных участниками материалов в соответствии с критериями, указанными в приложениях к данному положению;
- фиксирует результаты оценивания представленных участниками материалов в протоколе.

2.2.2. Жюри:

- проводит оценку конкурсных испытаний финального этапа;
- определяет победителей и призёров Конкурса по итоговым результатам. Победителями Конкурса являются участники, набравшие максимальное количество баллов.

Составы Оргкомитета, ЭК, жюри Конкурса утверждаются приказом Департамента образования.

3. Номинации и участники Конкурса

3.1. Номинация «Бережливый детский сад» — на Конкурс представляют проекты дошкольные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования.

3.2. Номинация «Бережливая образовательная организация» — на Конкурс представляют проекты подведомственные Департаменту образования общеобразовательные организации и образовательные организации дополнительного образования.

3.3. Участник может представить на Конкурс один завершённый проект внедрения методов и инструментов бережливого производства в каждой номинации.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 28.10.2020 по 30.11.2020 в три этапа:

4.1.1. Первый этап — организационный — прием материалов на Конкурс. Прием материалов на Конкурс проводится по 05.11.2020. Материалы, соответствующие требованиям к оформлению конкурсных материалов (приложение 1 к настоящему положению), признаются допущенными к участию во втором этапе Конкурса и направляются на экспертизу.

4.1.2. Второй этап — заочный — оценка, экспертиза и отбор трех лучших конкурсных работ в каждой номинации для последующего участия в Конкурсе. Сроки проведения второго этапа – с 06.11.2020 по 20.11.2020.

4.1.3. Третий этап — публичная презентация (представление) проекта (не более 10 мин.), подведение итогов, награждение участников и победителей Конкурса.

4.2. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, обращаться в МБОУ ДПО МЦ (Карева И.Ю., 95404) или по электронной почте i.kareva@mc.edusarov.ru.

4.3. Конкурсные работы не рецензируются.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Победители Конкурса определяются в каждой номинации и награждаются дипломами и ценными призами.

5.2. Участники Конкурса, занявшие второе и третье места в каждой

номинации, объявляются призёрами и награждаются дипломами.

5.3. Участники Конкурса получают сертификаты.

5.4. Конкурсные работы победителей и призёров размещаются на сайте Департамента образования (в разделе "Бережливые технологии в Сарове") в течение 10 дней после завершения Конкурса.

6. Авторские права участников конкурса

6.1. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

6.2. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов, в том числе включение в региональный банк лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Нижегородской области и размещение их на сайте ГБОУ ДПО НИРО.

Приложение 1

к Положению о проведении
муниципального конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в
образовательных организациях

Требования к оформлению конкурсных материалов

1. К рассмотрению принимаются проекты, завершённые в 2020 году.

2. Комплект конкурсных материалов должен включать в себя:

1) Заявку — Информационную справку о реализованном проекте. (Приложение 2). Информационная справка представляется в двух форматах: файл Microsoft Word 2007/2010 (объём текстовых материалов не ограничен; шрифт – 12-14 кегль, межстрочный интервал — 1,5, все поля по 2 см, нумерация страниц – внизу, по центру) и одностраничный файл в формате .pdf, с подписью руководителя образовательной организации и согласием на обработку персональных данных куратора проекта.

2) Карточку проекта (Приложение 3). Карточка проекта представляется в двух форматах: одностраничный файл Microsoft Word 2007/2010 (шрифт – 10-11 кегль, межстрочный интервал — 1) и одностраничный файл в формате .pdf, с грифом утверждения карточки проекта).

3) Документы, подтверждающие оценку текущего состояния процесса — карта текущего состояния процесса, диаграмма текущего состояния процесса («Спагетти» либо другая форма диаграммы), фотографии состояния «ДО» и др. Данные документы могут быть представлены в виде фотографий размером 180-300 dpi.

4) Документы, описывающие целевое состояние процесса — карта целевого состояния процесса, диаграмма целевого состояния процесса, фотографии состояния «ПОСЛЕ» и др. Данные документы могут быть представлены в виде фотографий размером 180-300 dpi.

5) Презентация, иллюстрирующая ход реализации проекта в образовательной организации и использование методов и инструментов бережливого производства при решении выявленной проблемы. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office Power Point, в формате ppt или pptx (версия 97-2003, 2007, 2010), объём работы не должен превышать 15 Мб, количество слайдов – не более 15, действия и смена слайдов презентации должны происходить автоматически. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, размер, начертание, выравнивание), быть тематически и композиционно выдержанной. Допустимо дополнить презентацию небольшими видеороликами, фотографиями, использовать звуковое сопровождение.

6) Документ "Оценка результатов проекта и проведение завершающего совещания". Данный документ представляется в двух форматах: файл Microsoft Word 2007/2010 (шрифт – 10-11 кегль, межстрочный интервал — 1) и файл в формате .pdf (Приложение 4).

7) Другие материалы, описывающие особенности реализации проекта.

3. Все материалы формируются в единую папку и направляются на электронную почту i.kareva@mc.edusarov.ru, в бумажном виде папка с проектом передается в Оргкомитет.

4. Работы, присланные позднее установленного срока или не соответствующие требованиям Положения, к рассмотрению не принимаются.

5. Оценка конкурсных материалов проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Оценка, балл
1	Кроссфункциональность команды проекта	2
1.1	Вовлеченность руководителя, заместителей руководителя в разработку и реализацию проекта	1
1.2	Вовлеченность представителей разных сфер деятельности образовательной организации в разработку и реализацию проекта	1
2	Актуальность и проработанность проекта	6
2.1	Ориентация проекта на решение проблемы, актуальной для образовательной организации (решение проблемы должно быть связано с улучшением повторяющегося процесса)	2
2.2	Соответствие целевых показателей теме проекта	2
2.3	Целевые ориентиры проекта предполагают улучшение по целевым показателям не менее чем на 15%	2
3	Соблюдение принципов бережливого производства	7
3.1	Разнообразие методов и инструментов бережливого производства, применяемых в проекте	1
3.2	Новизна (уникальность) способа решения проблемы	2
3.3	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при анализе текущего состояния процесса (картирование потока создания ценности, диаграмма спагетти и др.)	2
3.4	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при проектировании целевого состояния процесса и его достижения (картирование, диаграмма спагетти, стандартизация, организация рабочего пространства (5С), визуализация, канбан, защита от непреднамеренных ошибок и др.)	2
4	Степень достижения целевых ориентиров проекта (масштаб реализации)	6
4.1	Соответствие срока реализации проекта типовому проектному циклу (не более 6 месяцев)	1
4.2	Уровень достижения целевых показателей проекта на этапе реализации и закрепления не менее 70%	2

4.3	Масштаб распространения достигнутых результатов (отдельный работник, подразделение (отдел), образовательная организация)	3
5	Стандартизация результатов проекта	5
5.1	Уровень стандартизации результатов проекта (возможность воспроизведения разработанного способа решения проблемы (выполнения работы) (разработан стандарт, регламент, инструкция, алгоритм и др.))	3
5.2	Возможность тиражирования результатов проекта другими образовательными организациями	2
6	Уровень презентабельности материалов проекта	4
6.1	Стиль и разнообразие форм представления результатов проекта	2
6.2	Качество подготовки и оформления предоставленных материалов	2
Всего		30

6. Критерии оценки финальной защиты проекта:

№ п/п	Критерий	Оценка, балл
1.	Актуальность и проработанность проекта	6
2.	Соблюдение принципов бережливого производства	7
3.	Степень достижения целевых ориентиров проекта (масштаб реализации)	6
4.	Стандартизация результатов проекта	3
5.	Уровень презентабельности материалов проекта	3
6.	Умение выступать перед аудиторией, логика изложения	3
7.	Соблюдение регламента	2
Всего		30

Приложение 2
к Положению о проведении муниципального конкурса
лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях города Сарова

ЗАЯВКА – ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

участника муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях (на бланке ОО)

Сведения об образовательной организации	
Полное наименование ОО	<i>Как в Уставе</i>
Юридический адрес ОО	<i>С указанием района, городского округа</i>
Телефон ОО	<i>С указанием кода населенного пункта</i>
Электронный адрес ОО	<i>Ссылка на сайт образовательной организации</i>
ФИО и должность руководителя ОО	<i>Полностью</i>
Сведения о предоставляемой практике	
Номинация Конкурса	<i>В соответствии с Положением о Конкурсе</i>
Название практики (проекта)	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>
Целевые ориентиры	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>
Сроки реализации проекта	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>
Основания реализации проекта (проблемы и риски)	<i>В соответствии с карточкой проекта, картой текущего состояния процесса</i>
Мероприятия по достижению целевых показателей	
Достигнутые результаты проекта	
Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения	
Финансовые затраты реализации проекта (при наличии)	
Использованные инструменты бережливых технологий	
Руководитель проекта (контактное лицо по проекту)	<i>Ф.И.О. (полностью), должность, телефон, адрес электронной почты</i>
Я согласен на обработку своих персональных данных _____ И.О. Фамилия	

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 3

к Положению о проведении муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях города Сарова

Шаблон карточки проекта

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «*Наименование проекта*»

УТВЕРЖДАЮ

Должность владельца процесса
Подпись И.О. Фамилия
Дата

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса —
Периметр проекта —
Владелец процесса —
Руководитель проекта —
Команда проекта —

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск —

Проблемы:

- 1.
- 2.
- 3.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта —
2. Диагностика и определение целевого состояния —
 - разработка карты текущего состояния —
 - разработка карты целевого состояния —
3. Внедрение улучшений —
 - совещание по защите подходов внедрения —
4. Закрепление результатов и закрытие проектов —
 - завершающее совещание

Руководитель проекта

Подпись

И.О. Фамилия

Стандарт заполнения карточки проекта

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА
<p>Заказчики процесса — Это клиенты самого процесса. Именно клиентов анкетировать до старта проекта и при подтверждении результатов реализации.</p> <p>Периметр проекта — подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс.</p> <p>Владелец процесса — руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность.</p> <p>Руководитель проекта — лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта.</p> <p>Команда проекта — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.</p>

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА
<p>Ключевой риск — событие, которое может произойти, если выбранный проект не будет оптимизирован.</p> <p>Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.</p> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> проблемы, выявленные в потоке, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен; <input checked="" type="checkbox"/> влияние проблем на образовательный процесс, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности образовательным процессом его участников.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ											
<p>Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Наименование цели</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Текущий показатель</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Сокращение времени протекания процесса</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Указывается по карте текущего состояния процесса</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Указывается по карте целевого состояния процесса</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса	Указывается по карте текущего состояния процесса	Указывается по карте целевого состояния процесса	Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям				
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение времени протекания процесса	Указывается по карте текущего состояния процесса	Указывается по карте целевого состояния процесса									
Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям											

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта — дата старта разработки проекта 2. Диагностика и определение целевого состояния — 2-4 недели <ul style="list-style-type: none"> • разработка карты текущего состояния — 1-2 недели • разработка карты целевого состояния — 1-2 недели 3. Внедрение улучшений — 2-4 месяца <ul style="list-style-type: none"> • совещание по защите подходов внедрения — дата старта реализации мероприятий. 4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 2-4 недели <ul style="list-style-type: none"> • завершающее совещание — дата завершения проекта <p>ВАЖНО! Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга.</p> <p>Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.06.19—13.06.19).</p> <p>Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев</p>

Приложение 4

к Положению о проведении муниципального конкурса
лучших практик внедрения бережливых технологий в
образовательных организациях города Сарова

Оценка результатов проекта и проведение завершающего совещания

Улучшаемые показатели:	Тек.	Цель	Факт	Комментарии
1.				
2.				
3.				
4.				
Уроки проекта (выводы)				Предлагаемые решения
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.
Решение по проекту (закрыть/ продолжить):				

Состав оргкомитета
муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях города Сарова

Председатель – Мухин Владислав Геннадиевич, первый заместитель директора Департамента образования.

Секретарь – Карева Инна Юрьевна, старший методист МБОУ ДПО МЦ (по согласованию).

Члены:

Лысова Светлана Васильевна, заместитель директора Департамента образования;

Королева Ольга Андреевна, директор МБОУ ДПО МЦ;

Тюрина Светлана Витальевна, старший методист МБОУ ДПО МЦ (по согласованию).

Состав экспертной комиссии
муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях города Сарова

Председатель – Королева Ольга Андреевна, директор МБОУ ДПО МЦ.

Члены:

Герасимова Ирина Михайловна, консультант Департамента образования;

Бутенина Ольга Эдуардовна, старший методист МБОУ ДПО МЦ (по согласованию);

Карева Инна Юрьевна, старший методист МБОУ ДПО МЦ (по согласованию);

Тюрина Светлана Витальевна, старший методист МБОУ ДПО МЦ (по согласованию).

Состав жюри
муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях города Сарова

Председатель – Мухин Владислав Геннадиевич, первый заместитель директора Департамента образования.

Члены:

Кочетков Сергей Алексеевич, начальник управления проектами Администрации города Сарова (по согласованию);

Лысова Светлана Васильевна, заместитель директора Департамента образования;

Слинчук Евгений Владимирович, заместитель директора Департамента образования;

Герасимова Ирина Михайловна, консультант Департамента образования.