



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

10.11.2020

№

168

**О проведении муниципального математического турнира
по устному счету для обучающихся начальных классов**

С целью повышения качества математического образования, развития и совершенствования вычислительных компетенций обучающихся начальных классов, в соответствии с планом работы Департамента образования на 2020-2021 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном математическом турнире по устному счету для обучающихся начальных классов (далее - Турнир) (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить состав Оргкомитета Турнира (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав Жюри Турнира (приложение 3 к настоящему приказу).
4. Возложить ответственность за проведение Турнира на Бутенину О.Э., старшего методиста МБОУ ДПО МЦ (по согласованию).
5. Директору МБОУ ДПО МЦ Королевой О.А. обеспечить награждение победителей и призеров Турнира дипломами, финалистов Турнира – грамотами.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор

Н.В. Володько

Положение
о муниципальном математическом турнире по устному счету
для обучающихся начальных классов

I. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок организации, проведения и методического сопровождения муниципального математического турнира по устному счету для обучающихся начальных классов (далее - Турнир).

1.2. Целью Турнира является повышение качества математического образования, развитие и совершенствование вычислительных компетенций обучающихся начальных классов.

1.3. Основные задачи Турнира:

- развить математическую грамотность обучающихся, обеспечить их активное привлечение к творческой и интеллектуальной деятельности, связанной с использованием навыков быстрого устного счета;
- повысить интерес к математике, устному счету;
- привлечь внимание педагогов и родителей к важности вычислительной подготовки учащихся;
- тренировать навыки устного счета,
- развить оперативную память и мышление учащихся;
- выявить и поддержать одаренных детей.

II. Участники Турнира

2.1. Участниками Турнира становятся обучающиеся 1-х - 4-х классов общеобразовательных организаций города Сарова. Турнир проводится для всех желающих без предварительного отбора.

2.2. Для включения класса, представляющего общеобразовательную организацию, в школьный этап Турнира необходимо участие в конкурсных испытаниях не менее 80% от списочного состава учащихся данного класса. Классы, вышедшие по итогам школьного этапа на городской уровень, приглашаются к участию на муниципальном этапе Турнира в том же составе, что и на школьном этапе. Замены недопустимы.

III. Организационное обеспечение и проведение Турнира

3.1. Общее руководство проведением Турнира и его организационным обеспечением осуществляется оргкомитетом Турнира (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет:

- информирует педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении Турнира;
- разрабатывает содержание конкурсных заданий Турнира (школьного и муниципального этапов);
- подводит итоги школьного этапа Турнира, определяя участников муниципального этапа, и направляет эту информацию в образовательные организации;
- готовит необходимую техническую документацию для проведения муниципального этапа, в т. ч. распечатывает бланки для участников;
- организует проведение муниципального этапа Турнира, в т. ч. координирует работу жюри;
- создает и пополняет базу заданий для устного счета по итогам проведения школьного и муниципального этапов Турнира;
- осуществляет работу по подготовке дипломов победителям и призерам Турнира.

3.2. Жюри Турнира (далее – Жюри) является представительным и публичным органом Турнира, обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Турнира. Жюри:

- осуществляет просмотр и оценку работ участников муниципального этапа Турнира;
- проводит подсчет итоговых показателей (баллов) участников муниципального этапа Турнира и фиксирует их результаты в рейтинговой таблице;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа Турнира (отдельно в групповом первенстве, отдельно – в личном);
- вносит в итоговый протокол результаты участников муниципального этапа Турнира;
- подводит итоги и анализирует работу Турнира. Готовит аналитическую справку.

3.3. В своей работе Оргкомитет и Жюри руководствуются настоящим положением.

3.4. Членам Оргкомитета и Жюри запрещается передавать информацию о содержании заданий лицам, не имеющим отношения к процедуре организации и проведения Турнира, в т. ч. учителям, представляющим участников на Турнир.

3.5. Оргкомитет имеет право найти замену вышедшему из состава члену Жюри.

3.6. Содержание большинства заданий Турнира (для всех этапов) соответствует базовой части ООП НОО по математике (с учетом УМК, по которому ведется преподавание); отдельные задания Турнира (для всех этапов) могут

соответствовать повышенному уровню освоения ООП НОО. Объем заданий повышенного уровня может достигать 30% от общего объема заданий этапа (для всех этапов). Допустимо включение в содержание заданий примеров в несколько действий (для любого класса, на любом из этапов – в соответствии с ориентировочным содержанием заданий). Ориентировочное содержание заданий Турнира (для всех этапов):

- 1 класс - сложение/вычитание в пределах 8, действия с 0 (базовый уровень), сложение/вычитание в пределах 20 без перехода через десяток, примеры в 2 действия без скобок (повышенный уровень);

- 2 класс – сложение/вычитание в пределах 100 (исключая случаи 50-23, 53-24, 53+28), примеры на порядок действий без скобок в 2 действия, для УМК «Перспектива» - дополнительно - умножение в пределах 5 (базовый уровень); сложение/вычитание в пределах 100 (включая случаи 50-23, 53-24, 53+28), примеры на порядок действий без скобок в 3 действия (повышенный уровень);

- 3 класс – сложение/вычитание в пределах 100, табличное умножение/деление на 2-5, действия с 0 и 1, примеры на порядок действий со скобками и без скобок в 2 действия (базовый уровень); табличное умножение/деление на 6-7, умножение и деление на 10, примеры на порядок действий со скобками и без скобок в 3-4 действия (повышенный уровень);

- 4 класс - сложение, вычитание, умножение и деление в пределах 1000 в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулём и числом 1), решение примеров на порядок действий (2-3 арифметических действия, со скобками и без скобок) (базовый уровень); сложение, вычитание, умножение и деление в пределах 1 000 000 в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулём и числом 1) (повышенный уровень).

3.7. Турнир проводится в 2 этапа: школьный этап (в общеобразовательных организациях – только групповое первенство) и муниципальный этап (на городском уровне – групповое и личное первенство).

3.8. Школьный этап Турнира:

3.8.1. Проводится в общеобразовательных организациях для всех желающих без предварительного отбора по вариантам заданий для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х классов. Сроки проведения конкурсных мероприятий Турнира – с **16 ноября 2020 г. по 23 ноября 2020 г.**

3.8.2. Задания школьного этапа Турнира направляются в общеобразовательные организации **не позднее 10.00 16 ноября 2020 г.** по электронной почте (на официальные почты ОБОУ).

3.8.3. Во время конкурсных мероприятий участники школьного этапа по классам проходят испытания (выполняют задания, распечатанные на бланках) по установленному лимиту времени (10 минут). Помощь участникам Турнира в ходе выполнения заданий недопустима. Использование участниками в процессе решения примеров Турнира каких-либо технических или вспомогательных средств (калькулятор, бумажный черновик с ручкой и т.п.) не разрешается. Недопустимы

письменные вычисления примеров прямо на бланках.

3.8.4. Обработка результатов и подведение итогов школьного этапа Турнира осуществляется общеобразовательными организациями самостоятельно в период **с 24 ноября 2020 г. по 25 ноября 2020 г.**

3.8.5. По результатам выполнения испытаний в образовательных организациях подводятся итоги школьного этапа Турнира в каждом отдельном классе (не в параллели!). Для этого в каждом классе определяется средний балл по классу по формуле $(n_1+n_2+n_3+\dots+n_N)/N$, где n - общее количество верно решенных примеров каждым учеником класса, N - количество учеников класса, участвовавших в школьном этапе Турнира.

3.8.6. Результаты школьного этапа (в виде таблицы, представленной в приложении к настоящему положению) направляются каждой общеобразовательной организацией, принимавшей участие в школьном этапе Турнира, в Оргкомитет **не позднее 15.00 25 ноября 2020 г.** по электронной почте (на адрес o.butenina@mc.edusarov.ru). По каждому классу заполняется отдельная таблица.

3.8.7. Участниками муниципального этапа Турнира становятся первые семь классов каждой параллели, набравшие по рейтингу самые высокие средние баллы по классу в своей параллели. В случае, если имеются два и более класса с одинаковыми средними баллами, Оргкомитет допускает до участия в муниципальном этапе все эти классы с одинаковым средним баллом.

3.8.8. Оргкомитет **не позднее 12.00 27 ноября 2020 г.** направляет в общеобразовательные организации (по электронной почте - на официальные почты ОБОУ) информацию о приглашении участников на муниципальный этап.

3.9. Муниципальный этап Турнира:

3.9.1. Проводится **с 30 ноября 2020 г. по 18 декабря 2020 г.** на базе образовательных организаций города Сарова, классы которых вышли на городской уровень Турнира (путем организованного выхода членов Жюри в классы, ставшие финалистами школьного этапа). График посещения классов членами Жюри для проведения конкурсных испытаний муниципального Турнира утверждается **30 ноября 2020 г.** и отправляется на электронные почты общеобразовательных организаций.

3.9.2. Члены Жюри прибывают к месту проведения муниципального этапа Турнира (по утвержденному графику) и выходят в классы для проведения конкурсных испытаний. Бланки с заданиями члены Жюри приносят с собой. Образовательная организация представляет члену Жюри список участников муниципального этапа Турнира данного класса, заверенный подписью директора и печатью.

3.9.3. В кабинете, отведенном для проведения муниципального этапа Турнира, во время проведения испытаний находится 1 дежурный и 1 член Жюри. В качестве дежурного может выступать учитель данного класса, при этом вмешиваться в ход конкурсных испытаний он не может (недопустимо подсказывать, оказывать любую помощь учащемуся в решении заданий и т.п.).

3.9.4. Задания муниципального этапа Турнира представляют собой наборы примеров, количество и сложность которых зависит от класса. Для участников всех классов время выполнения заданий составляет 10 минут. Количество предлагаемых для решения примеров: 1-ые классы – 50; 2-ые – 4-ые классы – по 100.

3.9.5. Использование участниками в процессе выполнения заданий Турнира каких-либо технических или вспомогательных средств (калькулятор, бумажный черновик с ручкой и т.п.) запрещается: это противоречит смыслу соревнования по устному счету и влечет за собой лишние действия, приводящие к росту затраченного на решение примера времени.

3.9.6. Во время конкурсных мероприятий участники муниципального этапа выполняют задания, распечатанные на бланках, по установленному лимиту времени. Помощь участникам Турнира в ходе выполнения заданий недопустима.

3.9.7. Ответы учащиеся пишут на бланке в конце каждого примера. Запрещено производить на бланках дополнительные вычисления. За наличие в бланках любых записей, кроме персональных данных и ответов на примеры, работа аннулируется.

3.9.8. Во время выполнения работы участники Турнира могут исправлять в ответах ошибки (аккуратным зачеркиванием неправильного ответа и написанием рядом или наверху правильного ответа), при этом исправления должны быть четкими, понятными и однозначными. Использование корректора недопустимо.

3.9.9. Организаторы в кабинетах (1 дежурный и 1 член Жюри) при проведении испытаний пользуются следующими инструкциями:

До начала работы:

- познакомить участников с правилами Турнира и временным ограничением, которое предусмотрено для данного класса;
- предупредить участников, что применение калькуляторов, мобильных телефонов или любых других приспособлений для вычислений строго запрещено и наказывается аннулированием результата (удалением из кабинета);
- проверить, чтобы на парте была только ручка для записей;
- раздать бланки персональными данными вверх;
- по команде члена Жюри участники заполняют необходимые поля бланка (фамилия, имя, школа, класс);
- время начала работы начинает отсчитываться с момента окончания заполнения персональных данных (по сигналу члена Жюри) – учащиеся переворачивают бланк и приступают к выполнению заданий.

Во время работы:

- по сигналу члена Жюри запускается таймер и участники начинают вычисления на рабочей части бланка;
- по истечении 5 минут и за 30 секунд до окончания, дежурный в кабинете сообщает о количестве оставшегося времени;
- если участник закончил вычисления быстрее установленного для данного класса лимита времени, то он продолжает находиться на своем месте до окончания процедуры испытаний во избежание создания помех другим участникам;

- после окончания отведенного времени дежурный и член Жюри собирают работы, пересчитывают их, упаковывают в конверт, в котором находись бланки заданий, и заклеивают его.

3.9.10. По окончании работы в кабинетах члены Жюри покидают площадки для проведения Турнира и передают собранные работы секретарю Оргкомитета Турнира, находящемуся в по адресу: ул. Гагарина, д. 6, каб. 103а.

3.9.11. Обработка результатов и подведение итогов муниципального этапа Турнира осуществляется Жюри по окончании выполнения испытаний во всех параллелях.

IV. Подведение итогов Турнира

4.1. Проверка работ муниципального этапа Турнира осуществляется членами жюри под руководством председателя по ключам, переданным в Жюри Оргкомитетом. Все спорные вопросы решаются членами Жюри коллегиально.

4.2. За каждый верно решенный пример начисляется 1 балл.

4.3. По итогам проверки Жюри составляет рейтинговые таблицы с результатами (отдельно для группового первенства, отдельно – для личного). По рейтингам определяются победители и призеры (отдельно среди классов и отдельно среди учащихся) в каждой параллели. В ситуации равенства баллов победителями и призерами могут быть несколько команд.

4.4. Победители и призеры в личном первенстве определяются Жюри коллегиально с учетом количества правильных ответов (чем больше правильных ответов, тем лучше результат).

4.5. Победитель и призеры в групповом первенстве определяются Жюри коллегиально по рейтингу среднего балла класса по формуле, указанной выше.

4.6. После определения победителей и призеров Турнира Жюри составляет итоговый протокол, куда вносит результаты участников муниципального этапа Турнира.

4.7. Итоговое решение Жюри окончательно и обжалованию не подлежит. Апелляция по процедуре и результатам Турнира не предусмотрена.

4.8. Результаты Турнира объявляются **не позднее 18 декабря 2020 г.** (путем рассылки приказа об утверждении протокола Турнира на электронные почты общеобразовательных организаций). Публикация результатов Турнира на сайте в сети Интернет не предусмотрена.

4.9. Победители и призеры муниципального этапа Турнира (в личном и групповом первенстве) награждаются дипломами Департамента образования Администрации г. Саров. Классы, вышедшие в финал муниципального этапа Турнира, награждаются грамотами.

4.10. Награждение призами и подарками победителей и призеров Турнира не предусмотрено.

4.11. Бланки с ответами участников муниципального этапа Турнира хранятся в МБОУ ДПО МЦ до **29 декабря 2020 г.** До этого момента рассматриваются различные вопросы, связанные с выполненными участниками муниципального

этапа заданиями (на предмет количества и характера ошибок для организации дальнейшей работы с учащимся). При этом по итогам просмотра работ результаты Турнира изменению не подлежат. По окончании срока хранения бланки с ответами участников муниципального этапа Турнира подлежат уничтожению.

Приложение
к Положению о муниципальном
математическом турнире по устному счету
для обучающихся начальных классов

Таблица результатов по итогам школьного этапа Турнира

ОбОО _____

Класс (с литерой) _____

Учитель (полностью) _____

Дата проведения _____

Число обучающихся (списочный состав) _____

Количество участников школьного этапа Турнира _____

№	ФИО участника	Количество верно решенных примеров
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>45</i>
2	<i>Петров Петр Петрович</i>	<i>30</i>
3	<i>Сидоров Петр Иванович</i>	<i>38</i>
...		
...		
...		
n		
	Итого по классу:	<i>480</i>
	Средний балл	Высчитать по формуле и записать в этой ячейке значение (например, 40,3)

**Состав Оргкомитета
муниципального математического турнира по устному счету для
обучающихся начальных классов**

Председатель – Мухин Владислав Геннадиевич, первый заместитель
директора Департамента образования.

Секретарь – Бутенина Ольга Эдуардовна, старший методист МБОУ ДПО МЦ
(по согласованию).

Члены:

Севцова Юлия Владимировна, учитель МБОУ Лицея № 3 (по согласованию);

Золотова Оксана Анатольевна, учитель МБОУ Школы № 16 (по согласованию).

Состав Жюри
муниципального математического турнира по устному счету для
обучающихся начальных классов

ФИО педагога	ОО	Класс
Для 1-х – 2-х классов		
1. Грачева Светлана Вячеславовна, председатель	МБОУ Школа № 13	4
2. Бугрова Юлия Валентиновна	МБОУ Школа № 10	3
3. Колесник Ольга Юрьевна	МБОУ Школа № 7	3
4. Кормозина Елена Александровна	МБОУ Школа № 17	4
5. Малиновская Ольга Владимировна	МБОУ Гимназия № 2	3
6. Староверова Евгения Владимировна	МБОУ Школа № 12	3
7. Шишкина Светлана Владимировна	МБОУ Лицей № 15	4
8. Шумилова Елена Борисовна	МБОУ Школа № 14	4
9. Горохова Наталья Евгеньевна	МБОУ Школа № 16	3
Для 3-х – 4-х классов		
1. Пешехонова Ольга Павловна, председатель	МБОУ Школа № 5	2
2. Борисова Татьяна Вячеславовна	МБОУ Школа № 11	2
3. Брилевич Марина Александровна	МБОУ ЦО	1
4. Еричева Наталья Васильевна	МБОУ Школа № 20	2
5. Жаркова Татьяна Сергеевна	МБОУ Школа № 13	1
6. Корюгина Татьяна Валентиновна	МБОУ Школа № 16	2
7. Кочкина Светлана Александровна	МБОУ Школа № 17	1
8. Самсонова Ирина Васильевна	МБОУ Школа № 14	1
9. Мелихова Елена Николаевна	МБОУ Школа № 10	2