



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

21.02.2022

№ 40

**О проведении муниципальной олимпиады школьников
1-х – 4-х классов по математике и русскому языку
в 2021-2022 учебном году**

С целью выявления и развития у учащихся младшего школьного возраста творческих способностей и познавательного интереса к изучению русского языка и математики, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, а также положениями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», в соответствии с планом работы Департамента образования на 2022 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников 1-х – 4-х классов по математике и русскому языку (далее – Олимпиада) (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады школьников 1-х – 4-х классов по математике и русскому языку (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Состав оргкомитета Олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение 3 к настоящему приказу).

4. Утвердить составы муниципальных предметно-методических комиссий (жюри) муниципального этапа Олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение 4 к настоящему приказу).

5. Утвердить даты и места проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады, сроки показа работ (приложение 5 к настоящему приказу).

6. Рекомендовать директору МБОУ ЦО Афанасьевой О.В. предоставить помещения для работы муниципальных предметно-методических комиссий (жюри) муниципального этапа.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на время проведения Олимпиады на директоров ОбОО и организаторов в аудиториях в частях, их касающихся.

8. И. о. директора МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В. обеспечить награждение победителей и призеров Олимпиады дипломами Департамента образования.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор



Н.В. Володько

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников
1-х – 4-х классов по математике и русскому языку

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников 1-х – 4-х классов по математике и русскому языку (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения муниципальной олимпиады школьников 1-х – 4-х классов (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей и познавательного интереса к изучению русского языка и математики, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей младшего школьного возраста.

1.4. Учредитель Олимпиады - Департамент образования Администрации г. Сарова (далее - Департамент образования).

1.5. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 1-х - 4-х классов общеобразовательных организаций г. Сарова, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования.

1.6. Олимпиада проводится в 2 этапа: школьный и муниципальный.

2. Организационно-методическое обеспечение

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет).

2.2. Состав Оргкомитета Олимпиады ежегодно утверждается приказом Департамента образования.

2.3. Оргкомитет формируется из числа председателей городских методических объединений учителей начальных классов, представителей Департамента образования, МБОУ ДПО МЦ, учителей начальных классов общеобразовательных организаций.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- вносит предложения в Департамент образования по срокам (датам) проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому предмету;

- вносит предложения в Департамент образования по составу муниципальных предметно-методических комиссий (жюри) муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- определяет принципы отбора участников муниципального этапа Олимпиады;
- определяет порядок шифрования и проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает информационные потоки между муниципальной предметно-методической комиссией (жюри) муниципального этапа Олимпиады, Департаментом образования, общеобразовательными организациями;
- организует награждение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Научно-методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется муниципальными предметно-методическими комиссиями (жюри) муниципального этапа Олимпиады.

2.6. Составы муниципальных предметно-методических комиссий (жюри) муниципального этапа Олимпиады ежегодно утверждаются приказом Департамента образования.

2.7. Полномочия муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет проверку олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- оформляет протокол проверки олимпиадных заданий, составляет рейтинг участников по результатам муниципального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;
- анализирует, обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады и представляет в Департамент образования аналитическую справку о проведении муниципального этапа Олимпиады.

3. Порядок организации и проведения школьного этапа муниципальной Олимпиады

3.1. Для определения участников муниципального этапа Олимпиады общеобразовательные организации проводят школьный этап.

3.2. Проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивают оргкомитеты школьного этапа Олимпиады в каждой образовательной организации.

3.2. Положение о школьном этапе должно разрабатываться с привлечением всех заинтересованных сторон в конкретной общеобразовательной организации и не должно противоречить настоящему Положению.

3.3. Школьный этап Олимпиады проводится в феврале – марте текущего учебного года.

3.4. Задания для школьного этапа разрабатываются муниципальными предметно-методическими комиссиями (жюри) муниципального этапа Олимпиады на основе основных общеобразовательных программ начального общего образования по параллелям и централизованно рассылаются по ОбОО.

3.5. Участниками школьного этапа являются все желающие обучающиеся 1-х - 4-х классов общеобразовательных организаций.

3.6. На основании результатов школьного этапа общеобразовательные организации формируют списки участников Олимпиады и подают заявки только в электронном виде (через специальную форму на сайте) в МБОУ ДПО МЦ (информация и форма заявки размещается на сайте <https://mc.edusarov.ru> в разделе «Новости»: для олимпиады по математике 2-х – 4-х классов – с 18.02.2022 по 22.02.2022 (включительно), олимпиады по русскому языку 2-х – 4-х классов – с 04.03.2022 по 08.03.2022 (включительно), для олимпиады 1-го класса – с 25.03.2022 по 29.03.2022 (включительно). Заявки, переданные в бумажном виде, по телефону, а также по электронной почте не рассматриваются. Ответственность за своевременную и правильную подачу заявок несет лицо, назначенное ответственным в ОбОО за организацию Олимпиады.

4. Порядок организации и проведения муниципального этапа Олимпиады

4.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится:

- для учащихся 1-х классов – в апреле;
- для учащихся 2-х – 4-х классов - в феврале - марте.

Конкретные даты и места проведения устанавливаются приказом Департамента образования.

4.2. Олимпиада проводится в соответствии с требованиями к проведению вышеуказанных этапов и по заданиям, разработанным на основе общеобразовательных программ начального общего образования (далее - олимпиадные задания).

4.3. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по одному предмету допускается от общеобразовательной организации 5% от числа учащихся параллели (но не менее 1 человека), при условии, что эти учащиеся набрали наибольшее количество баллов на школьном этапе Олимпиады в своей параллели по данному предмету, и это количество баллов превышает половину максимально возможных. Количество участников муниципального этапа Олимпиады при расчете 5% квоты не подлежит округлению в большую сторону (количество участников муниципального этапа Олимпиады считается целыми числами).

4.4. Если на школьном этапе Олимпиады выявлено большее количество (чем требуется по квоте) учащихся, набравших одинаковое количество баллов и претендующих в связи с этим на участие в муниципальном этапе Олимпиады, то ОбОО самостоятельно проводит дополнительные испытания для этих учащихся и определяет претендентов для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

4.5. Дополнительно (сверх установленной квоты) к участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, а также **только победители** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ШЭ ВСОШ) по соответствующему предмету в текущем учебном году (учащиеся 4-х классов).

4.6. Замены участников допускаются только по уважительным причинам. Замена может производиться только на учащихся, следующих по рейтингу за заменяемым участником (что подтверждается протоколом школьного этапа Олимпиады), и только по предварительному согласованию с Оргкомитетом Олимпиады (не позднее, чем за 30 минут до начала регистрации на муниципальный этап Олимпиады). Протокол, подтверждающий замену участника, передается в день проведения Олимпиады в Оргкомитет (до 14.00).

4.7. Участники муниципального этапа Олимпиады информируются о дате, времени, месте и особенностях проведения процедуры показа работ после их проверки. Информирование о показе производится путем устного оповещения участников организаторами в аудиториях, а также путем оповещения учителей участников муниципального этапа Олимпиады (осуществляется лицом, назначенным ответственным в ОбОО за организацию Олимпиады).

4.8. Каждый участник, прибывающий на муниципальный этап Олимпиады, должен иметь при себе 1 чистую тетрадь для черновика (12 л.) и набор канцелярских принадлежностей (ручка, простой карандаш, линейка, ластик).

4.9. Во время работы над олимпиадными заданиями участник Олимпиады имеет право:

- пользоваться любыми из своих канцелярских принадлежностей;
- обращаться с вопросами по поводу оформления выполняемых заданий, приглашая к себе организатора в аудитории поднятием руки;
- временно покидать аудиторию в сопровождении организатора в аудитории или дежурного учителя, оставляя свою работу на своем месте.

4.10. Во время работы над олимпиадными заданиями участнику запрещается:

- пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) и иными электронными устройствами;
- пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением справочных материалов, раздаваемых Оргкомитетом перед началом этапа;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории;
- одновременный выход из аудитории двух и более участников;
- выполнять работу вместо ручки карандашом (работа, выполненная карандашом, аннулируется).

4.11. ОбОО организуют проведение муниципального этапа Олимпиады на базе своих ОбОО в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Олимпиады, утвержденной приказом Департамента образования.

4.12. На проверку работ отводится не более 4-х рабочих дней.

4.13. Муниципальная предметно-методическая комиссия (жюри) муниципального этапа Олимпиады составляет протоколы проверки работ по каждой параллели обучающихся. Результаты проверки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список шифров участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в ранжированном списке в алфавитном порядке. Протоколы проверки работ передаются в Оргкомитет.

4.14. Оргкомитет расшифровывает протоколы проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады в день окончания проверки работ.

4.15. На следующий рабочий день после окончания проверки работ Оргкомитет Олимпиады проводит процедуру показа работ участников муниципального этапа Олимпиады. Показ представляет собой очный разбор (просмотр) выполненных в ходе олимпиады заданий, который проводится **для учащегося-участника** Олимпиады (**автора выполненной работы**). Цель показа – ознакомление участника Олимпиады с ошибками, допущенными им в ходе выполнения олимпиадной работы. В случае несогласия с выставленными баллами участник может прибегнуть к апелляции. Проведение апелляции происходит после окончания разбора (просмотра) работ всеми желающими участниками Олимпиады. Оргкомитет осуществляет видеосъемку хода апелляции.

4.16. По окончании процедуры показа работ Оргкомитет утверждает протокол муниципального этапа Олимпиады.

4.17. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады:

4.17.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются жюри Олимпиады по каждому из предметов и каждой из параллелей классов.

4.17.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга участников Олимпиады. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады могут быть признаны участники муниципального этапа, набравшие более 50% от общего количества максимально возможных баллов.

4.17.3. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа, набравшие наибольшее из максимально возможных количество баллов среди участников муниципального этапа Олимпиады в данной параллели классов.

Призерами муниципального этапа Олимпиады, в пределах квоты 35% от общего числа участников муниципального этапа в данной параллели классов, признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

4.17.4. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим

образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

4.17.5. Протокол заседания муниципальной предметно-методической комиссии (жюри) муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету утверждается приказом Департамента образования. Информация об итогах Олимпиады на сайте в сети Интернет не размещается. Информирование о результатах Олимпиады осуществляется путем направления приказа Департамента образования в ОбОО.

4.17.6. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами. Награждение призами и подарками победителей и призеров Олимпиады не предусмотрено.

4.18. Работы участников Олимпиады хранятся в МБОУ ДПО МЦ **до 29 апреля 2022 года**. До этого момента возможен просмотр работ учителями с целью организации дальнейшей работы с учащимися. При этом по итогам такого просмотра работ результаты Олимпиады изменению не подлежат. По окончании хранения работы участников Олимпиады подлежат уничтожению.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады школьников 1-х – 4-х классов по математике и русскому языку

За 1 рабочий день до даты проведения Олимпиады:

1. Старший методист Бутенина О.Э. осуществляет конфиденциальность, тиражирование и комплектование олимпиадных заданий на базе МБОУ ДПО МЦ, упаковывает комплекты заданий в пакеты.

2. Пакеты с олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати Департамента образования Администрации г. Саров. Печатаются способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати.

3. Передача пакетов с олимпиадными заданиями в ОбОО (места проведения Олимпиады) осуществляется с 14.30 до 15.30 ст. методистом Бутениной О.Э. лицу, назначенному ответственным в ОбОО за организацию Олимпиады (далее – ответственное лицо).

В день проведения Олимпиады:

1. Не ранее 9.15 ответственное лицо передает запечатанные пакеты организатору в аудитории. Организатор в аудитории проверяет целостность пакетов с олимпиадными заданиями и печати Департамента образования г. Саров.

2. Начало всех Олимпиад в 9.30. В течение всего времени проведения Олимпиады в аудитории находится организатор, который проводит инструктаж для участников Олимпиады и осуществляет выдачу олимпиадных заданий согласно инструкции (см. ниже). Организатор в аудитории также объявляет дату, место и время показа работ, сообщает о необходимости предварительной записи на показ (через своего учителя) и следит за порядком в помещении.

3. В течение всего периода выполнения Олимпиады (45 минут без учета времени на инструктаж и оформление титульного листа) осуществляется видеозапись. Видеокамера должна быть установлена в аудитории таким образом, чтобы в ее поле зрения находились все участники Олимпиады и организатор в аудитории.

4. В случае, если участник Олимпиады использует сотовый телефон и иные средства связи, а также аудио- и видеозаписывающие устройства, справочные материалы, организатор в аудитории должен удалить этого участника из аудитории и сообщить об этом ответственному лицу.

5. После окончания времени, отведенного на выполнение заданий Олимпиады, организатор в аудитории и ответственное лицо упаковывают работы участников в пакеты, а пакеты печатаются способом, исключающим их вскрытие без нарушения печати. На пакете должна стоять печать ОбОО.

6. После опечатывания пакетов видеозапись прекращается. Ответственное лицо в течение часа после завершения Олимпиады передает запечатанные пакеты в Оргкомитет Олимпиады (МБОУ ЦО, ул. Куйбышева, д.1). Члены Оргкомитета принимают пакеты, проверяя их целостность, затем осуществляют шифрование олимпиадных работ и последующую передачу обезличенных работ в муниципальную предметно-методическую комиссию (жюри) муниципального этапа Олимпиады для проверки.

Инструкция организатора в аудитории:

1. Организатор в аудитории приступает к исполнению своих обязанностей в день проведения Олимпиады не позднее 9.10.

2. Он получает от лица, ответственного за проведение Олимпиады в ОбОО, запечатанный пакет с олимпиадными заданиями, проверяет его целостность и печати Департамента образования г. Саров.

3. Организатор в аудитории оформляет доску: прописывает образец подписания титульного листа, время начала и завершения Олимпиады.

*Олимпиадная работа по математике
обучающегося 2а класса
МБОУ Школы № 5
Иванова Ивана Ивановича.*

4. В 9.30 организатор в аудитории начинает Олимпиаду с инструктажа, в котором предупреждает учащихся о том, что недопустимо во время выполнения работы использовать сотовый телефон и иные средства связи, а также аудио- и видеозаписывающие устройства, справочные материалы, шпаргалки. В случае их обнаружения организатор в аудитории должен будет удалить участника из аудитории. Обращает внимание, что работу необходимо выполнять самостоятельно. Организатор в аудитории также объявляет дату, место и время показа работ, сообщает о необходимости предварительной записи на показ (через своего учителя).

5. По окончании инструктажа участники подписывают титульный лист по образцу, а организатор в аудитории обращает внимание на требования к оформлению работ:

- работы выполняются учащимися на выданных бланках с заданиями ручками с пастой синего или фиолетового цветов; выполнение заданий карандашом недопустимо(!);
- в качестве титульного листа необходимо использовать двойной тетрадный лист или белый лист формата А4, согнутый пополам до формата А5 (в титульный лист по окончании выполнения заданий нужно вложить выполненную работу и сдать организатору в аудитории);
- титульный лист не должен содержать ответов, решений, а выданные задания не должны быть (!) подписаны фамилией или именем участника Олимпиады (т.е. должны быть обезличены).

6. По окончании процедуры подписания титульных листов организатор в аудитории объявляет участникам Олимпиады о продолжительности ее проведения (начало, окончание) и фиксирует время на доске.

7. Перед вскрытием пакета организатор в аудитории демонстрирует его целостность обучающимся и на камеру. Сообщает о том, что пакет с заданиями поступил из Департамента образования, целостность и оттиски печати не нарушены.

8. Организатор в аудитории вскрывает пакет и раздает участникам олимпиадные задания (с учетом нумерации класса). В случае, если учащийся обнаружит опечатку, ошибку в тексте заданий, типографский брак, организатор в аудитории сообщает об этом ответственному лицу и ждет от него дальнейших указаний.

9. В течение всего времени проведения Олимпиады организатор находится в аудитории и следит за порядком в помещении. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам Олимпиады по содержанию выполняемых заданий.

10. За 10 минут до окончания отведенного на выполнение Олимпиады времени организатор в аудитории предупреждает учащихся о том, что осталось 10 минут.

11. По окончании Олимпиады организатор в аудитории собирает работы участников, при этом он проверяет правильность подписания титульного листа и удостоверяется, что олимпиадная работа не подписана (обезличена).

12. После окончания времени, отведенного на выполнение заданий Олимпиады, организатор в аудитории вместе с ответственным лицом упаковывают работы участников в пакеты, а пакеты опечатывают способом, исключающим их вскрытие без нарушения печати. На пакете проставляют печать ОбОО. На этом моменте видеозапись прекращается.

В последующие дни после проведения Олимпиады:

1. По итогам проверки муниципальное жюри формирует рейтинг предварительных результатов с шифрами и направляет их в Оргкомитет. Секретарь Оргкомитета Бутенина О.Э. направляет рейтинг в школы (не позже вторника, следующего за днем проведения Олимпиады) для ознакомления с результатами участников Олимпиады.

2. Ответственное лицо/учитель знакомит участников Олимпиады с баллами, набранными за работу. Участники Олимпиады, ознакомившись с собственными баллами, сообщают своему учителю/ответственному лицу о желании/нежелании прийти на показ. Ответственное лицо составляет список желающих прийти на показ и сообщает его секретарю Оргкомитета Бутениной О.Э. не позднее 13.00 среды, следующей за днем проведения Олимпиады. Секретарь Оргкомитета сообщает ответственному лицу время показа для каждого участника. Ответственное лицо через учителя доводит данную информацию до сведения родителей, инструктируя их и учащегося о проведении процедуры показа, акцентируя внимание на следующих важных моментах:

- ребенок должен прийти на показ строго в свое время;
- родитель не может присутствовать в аудитории, где проходит показ;
- родитель не может прийти вместо ребенка на показ;
- ребенок в аудитории, где проходит показ, должен находиться в маске;
- апелляция проводится только после окончания просмотра (разбора) работ всеми участниками, заявившимися на показ.

3. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает процедуры показа участникам олимпиадных работ. Начало показа – в 14.30. Окончание показа – в 16.00. Место проведения показа – МБОУ ЦО (ул. Куйбышева, д.1).

Процедура проведения показа олимпиадных работ:

1. На показ в аудиторию заходят по 5 участников Олимпиады (в соответствии с предварительной записью) и рассаживаются с соблюдением социальной дистанции. Учащиеся в аудитории находятся в масках.

2. Представитель жюри, находящийся в аудитории, выдает учащимся для ознакомления их работы. Учащиеся в течение 10 минут знакомятся с выполненной олимпиадной работой.

3. Участники Олимпиады, у которых нет вопросов по выполненной работе, покидают аудиторию, предварительно сдав олимпиадные работы представителю жюри.

4. Участник Олимпиады, который хочет задать вопросы по выполненной работе, формулирует их самостоятельно и задает представителю жюри в индивидуальном порядке. Представитель жюри комментирует выполнение участником задания, к которому есть вопрос, при необходимости аргументирует выставленный балл с опорой на ключи. Участник Олимпиады, получивший ответы на свои вопросы по выполненной работе и согласившийся с выставленными баллами, возвращает работу представителю жюри и покидает аудиторию.

5. Участник Олимпиады, получивший ответы на свои вопросы по выполненной работе и не согласившийся с выставленными баллами, сообщает представителю жюри или секретарю Оргкомитета о своем желании апеллировать. Секретарь Оргкомитета предлагает этому участнику заполнить бланк заявления на апелляцию, после этого он предлагает ему ожидать начала апелляции вне помещения для показа, дожидаясь окончания просмотра работ другими участниками. Данный участник возвращает работу представителю жюри и покидает аудиторию для ожидания апелляции вне помещения для показа.

6. Далее в аудиторию вновь заходят следующие 5 участников (следующее время записи) и т.д. В аудитории для показа могут одновременно находиться 5-6 участников Олимпиады, представитель жюри и секретарь Оргкомитета (следит за соблюдением регламента показа, социальной дистанции, помогает организовывать процедуру).

7. После окончания просмотра (ознакомления) работ всеми желающими участниками, представители жюри переходят к апелляции. Во время проведения апелляции в помещении могут находиться представители жюри, представители Оргкомитета, участник, заявившийся на апелляцию, а также (при желании) родитель (законный представитель) участника (присутствует в помещении, но не вмешивается в процедуру апелляции).

8. Учащиеся-участники Олимпиады, которые не смогли принять участие в процедуре показа в день его проведения, могут ознакомиться с содержанием работы через своего учителя: учитель по инициативе учащегося или его родителей знакомится с содержанием олимпиадной работы в кабинете секретаря Оргкомитета (по предварительной договоренности) и затем дает пояснения по выполненной работе ребенку или его родителям.

4. По окончании процедуры показа муниципальным жюри подводятся окончательные итоги и оформляется протокол заседания жюри, который направляется в Департамент образования для утверждения.

**Состав Оргкомитета муниципальной олимпиады школьников 1-х – 4-х
классов по математике и русскому языку в 2021-2022 учебном году**

Председатель – Мухин В.Г., первый заместитель директора Департамента образования.

Ответственный секретарь – Бутенина О.Э., старший методист МБОУ ДПО МЦ.

Члены:

Тюренкова Ю.Ю., учитель первой категории МБОУ Школы № 16;

Малышева О.К., учитель высшей категории МБОУ Школы № 11;

Пичугина Ю.И., учитель первой категории МБОУ Школы № 13.

**Составы муниципальных предметно-методических комиссий
(жюри) муниципального этапа Олимпиады в 2021-2022 учебном году**

Предмет	Состав	Место работы
Математика 2 - 4 классы	1. Гожева М.Б., председатель 2. Большакова В.В. 3. Гайворонская Е.В. 4. Жаркова Т.С. 5. Козлова Н.И. 6. Корчуганова Н.Л. 7. Малышева О.К. 8. Немчинова О.П. 9. Радаева А.В. 10. Рогожина И.А. 11. Советникова С.В.	МБОУ Школа № 12 МБОУ Лицей № 3 МБОУ Школа № 5 МБОУ Школа № 13 МБОУ Школа № 14 МБОУ Школа № 10 МБОУ Школа № 11 МБОУ Школа № 16 МБОУ Школа № 7 МБОУ Школа № 17 МБОУ Гимназия № 2
Русский язык 2 – 4 классы	1. Климкина Е.Е., председатель 2. Вишневская И.А. 3. Гладышева А.А. 4. Дельцова Е.Ю. 5. Леценко Г.Е. 6. Малиновская О.В. 7. Мосина Т.Ю. 8. Николаева И.А. 9. Николенко А.Ю. 10. Рожкова С.Н. 11. Силкова С.А. 12. Тюренкова Ю.Ю. 13. Шишкина С.В.	МБОУ Школа № 11 МБОУ Школа № 5 МБОУ Школа № 12 МБОУ Школа № 14 МБОУ Школа № 17 МБОУ Гимназия № 2 МБОУ Школа № 7 МБОУ Школа № 13 МБОУ Лицей № 3 МБОУ Школа № 10 МБОУ Школа № 20 МБОУ Школа № 16 МБОУ ЦО
Математика 1 класс	1. Мелихова Е.Н., председатель 2. Азарова О.Ф. 3. Дудина Г.В. 4. Игонина Ю.А. 5. Пичугина Ю.И. 6. Рогачева В.Ю. 7. Сушко О.А.	МБОУ Школа № 10 МБОУ Лицей № 15 МБОУ Школа № 11 МБОУ Школа № 16 МБОУ Школа № 13 МБОУ Школа № 5 МБОУ ЦО

**Даты и места проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады,
сроки показа работ**

1-ые классы

Предмет	Даты и места проведения		Сроки показа работ
	школьного этапа	муниципального этапа	
Математика	март	09.04.2022 (суббота)	14.04.2022 (четверг)
	ОБОУ	ОБОУ, начало в 09.30	МБОУ ЦО ул. Куйбышева, дом 1, 14.30 – 16.00 (строго по предварительной записи)

Заявки на муниципальный этап для 1-х классов принимаются
с 25.03.2022 по 29.03.2022 (включительно)

2-ые – 4-ые классы

Предмет	Даты и места проведения		Сроки показа работ муниципального этапа
	школьного этапа	муниципального этапа	
Математика	февраль	26.02.2022 (суббота)	03.03.2022 (четверг)
	ОБОУ	ОБОУ, начало в 09.30	МБОУ ЦО ул. Куйбышева, дом 1, 14.30 – 16.00 (строго по предварительной записи)
Русский язык	февраль-март	12.03.2022 (суббота)	17.03.2022 (четверг)
	ОБОУ	ОБОУ, начало в 09.30	МБОУ ЦО ул. Куйбышева, дом 1, 14.30 – 16.00 (строго по предварительной записи)

Заявки на муниципальный этап для 2-х – 4-х классов принимаются:
по математике – с 18.02.2022 по 22.02.2022 (включительно),
по русскому языку - с 04.03.2022 по 08.03.2022 (включительно),