



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

09.01.2023

№ 1

**О проведении муниципальной олимпиады школьников
по психологии**

С целью выявления и развития у обучающихся 9-х – 11-х классов интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды психологических знаний и формирования представлений о психологии как науке, в соответствии с планом работы Департамента образования на 2022-2023 учебный год
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии (далее – олимпиада) (прилагается).

2. Утвердить составы:

2.1. Предметно-методической комиссии по разработке текста олимпиады в 2023 г. (приложение 1 к настоящему приказу);

2.2. Жюри олимпиады в 2023 г. (приложение 2 к настоящему приказу);

2.3. Апелляционной комиссии муниципальной олимпиады школьников по психологии в 2023 г. (приложение 2 к настоящему приказу).

3. И. о. директора МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В.:

3.1. Предоставить помещение для работы жюри олимпиады;

3.2. Обеспечить награждение победителей и призеров олимпиады дипломами в срок не позднее 01.02.2023.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор

Н.В. Володько

Положение
о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии (далее - положение) определяет порядок организации и проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии (далее - олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда психологических знаний, формирование представлений о психологии как науке.

1.4. Учредитель олимпиады - Департамент образования Администрации г. Сарова (далее - Департамент образования).

1.5. В олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 9-х - 11-х классов общеобразовательных организаций г. Сарова.

2. Организационно-методическое обеспечение

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением олимпиады осуществляет ст. методист МБОУ ДПО МЦ (определяет порядок шифрования и проверки работ участников олимпиады; обеспечивает информационные потоки между муниципальными предметно-методическими комиссиями, жюри, Департаментом образования, общеобразовательными организациями; организует награждение победителей и призёров олимпиады).

2.2. Научно-методическое обеспечение олимпиады осуществляется предметно-методической комиссией и жюри олимпиады. Составы предметно-методической комиссии и жюри олимпиады ежегодно утверждаются приказом Департамента образования.

2.3. Полномочия предметно-методической комиссии олимпиады: осуществляет разработку олимпиадных заданий, ключей к ним, консультирует членов жюри по содержанию текста работы и ключей.

2.4. Полномочия жюри олимпиады: осуществляет проверку олимпиадных работ участников, оформляет протокол проверки олимпиадных заданий, составляет рейтинг участников по результатам олимпиады, определяет победителей и призеров олимпиады, анализирует итоги олимпиады и представляет отчет о её проведении в

Департамент образования.

3. Порядок организации и проведения олимпиады

3.1. Для определения участников олимпиады общеобразовательные организации предлагают учащимся 9-х – 11-х классов на добровольной основе принять в ней участие. Количество участников от одной общеобразовательной организации не ограничено. Потенциальные участники олимпиады информируются о дате, времени и месте проведения олимпиады путем устного оповещения.

3.2. Олимпиада проводится **13.01.2023 в 14.30** на базе общеобразовательных организаций.

3.3. Не позже 13.30 в день проведения олимпиады ст. методист МБОУ ДПО МЦ направляет на электронные почты ОбоО текст заданий. Лицо, ответственное за проведение олимпиады в школе, осуществляет печать текстов заданий и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность до момента начала работы в аудитории.

3.4. Длительность выполнения олимпиадных заданий – 60 минут (без учета времени на инструктаж и оформление титульного листа).

3.5. В течение всего времени проведения олимпиады в аудитории находится организатор (не педагог-психолог), который проводит инструктаж для участников олимпиады, осуществляет выдачу олимпиадных заданий и следит за порядком в помещении во время проведения олимпиады. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию выполняемых заданий.

3.6. Организатор в аудитории оформляет перед началом работы доску: прописывает образец подписания титульного листа, время начала и завершения олимпиады.

*Олимпиадная работа по психологии
обучающегося 9 класса
МБОУ Школы № 5
Иванова Ивана Ивановича.*

3.7. Требования к оформлению работ:

- работы выполняются учащимися на тетрадных листах ручками с пастой черного, синего или фиолетового цветов; выполнение заданий карандашом недопустимо;
- в качестве титульного листа необходимо использовать отдельный двойной лист, в который по окончании выполнения заданий нужно вложить выполненную на тетрадных листах работу и сдать ее организатору в аудитории;
- титульный лист не должен содержать ответов, записей, а листы с ответами не должны быть подписаны фамилией или именем участника олимпиады (т.е. должны быть обезличены).

3.8. Во время работы над олимпиадными заданиями участник имеет право:

- пользоваться любыми из своих канцелярских принадлежностей;
- обращаться с вопросами по поводу оформления выполняемых заданий, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;

- временно покидать аудиторию, оставляя свою работу на своем месте.

3.9. Во время работы над олимпиадными заданиями участнику запрещается:

- пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) и иными электронными устройствами;
- пользоваться какими-либо источниками информации, справочными материалами, учебниками и т.п.;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории;
- одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.10. В случае, если участник олимпиады использует сотовый телефон и иные средства связи, а также аудио- и видеозаписывающие устройства, справочные материалы, организатор в аудитории должен удалить этого участника из аудитории и сообщить об этом ответственному лицу.

3.11. По окончании олимпиады организатор в аудитории собирает работы участников, при этом он проверяет правильность подписания титульного листа и удостоверяется, что олимпиадная работа не подписана (обезличена). Также организатор скрепляет при помощи степлера листы работы так, чтобы обложка к работе не прикреплялась. Затем организатор в аудитории и ответственное лицо упаковывают работы участников в пакеты/файлы, вкладывая в него распечатанный список участников олимпиады.

3.12. Ответственное лицо в течение часа после завершения олимпиады (с 15.30 до 16.30) передает пакет/файл в МБОУ ДПО МЦ ст. методисту Бутениной О.Э. (кабинет 103а). Ст. методист осуществляет шифровку олимпиадных работ и последующую передачу обезличенных работ жюри олимпиады для проверки.

4. Порядок определения победителей и призеров олимпиады

4.1. На проверку работ отводится не более 4-х рабочих дней. Жюри олимпиады составляет протокол проверки работ по каждой параллели обучающихся. Результаты проверки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в ранжированном списке в алфавитном порядке.

4.2. Победители и призеры олимпиады определяются жюри по каждой из параллелей классов на основании рейтинга участников олимпиады. Победителями и призерами становятся участники, набравшие не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов. Победителями олимпиады (первое место) признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой параллели. Призерами олимпиады (второе и третье места) становятся два участника, следующие по рейтингу за победителем.

4.3. В случае, когда у двух и более участников олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у призера, решение по этим участникам определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы – не менее

половины от максимально возможных;

- все участники не признаются призерами, даже если набранные ими баллы - не менее половины от максимально возможных.

4.4. Протокол заседания жюри олимпиады утверждается приказом Департамента образования. Информация об итогах олимпиады на сайте в сети Интернет не размещается. Информирование о результатах олимпиады осуществляется путем направления приказа Департамента образования в ОбОО.

4.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами. Награждение призами и подарками победителей и призеров олимпиады не предусмотрено.

4.6. Показ олимпиадных работ состоится **20.01.2023** в дистанционном формате по предварительной записи. Участники олимпиады сообщают о своем желании школьным педагогам-психологам, которые формируют общий список желающих принять участие в показе и сообщают данную информацию ст. методисту МБОУ ДПО МЦ любым удобным способом до **12.00 19.01.2023**. Время начала показа для каждого участника сообщается в момент предварительной записи.

По окончании показа работ участник вправе подать заявление на апелляцию, которая рассматривается специально созданной апелляционной комиссией в день проведения показа работ.

Приложение 1
к приказу Департамента образования
от 09.01.2023 № 1

**Состав предметно-методической комиссии
по разработке текста муниципальной олимпиады школьников
по психологии в 2023 г.**

По согласованию:

Бутенина Ольга Эдуардовна, ст. методист МБОУ ДПО МЦ;

Гусарова Людмила Петровна, педагог-психолог МБОУ Школы № 1;

Лутикова Ирина Сергеевна, педагог-психолог МБОУ «Школа-интернат № 9»;

Соколова Анна Владимировна, педагог-психолог МБОУ ЦО.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
от 09.01.2023 № 1

**Состав жюри
муниципальной олимпиады школьников по психологии в 2023 г.**

По согласованию:

Картанова Татьяна Евгеньевна, председатель жюри, педагог-психолог
МБОУ Лицея № 3.

Члены жюри:

Захарова Татьяна Евгеньевна, педагог-психолог МБОУ Лицея № 15,

Пашкина Елена Александровна, педагог-психолог МБОУ Школы № 13,

Шнягина Татьяна Николаевна, педагог-психолог МБОУ Школы № 11.

Приложение 3
к приказу Департамента образования
от 09.01.2023 № 1

**Состав апелляционной комиссии
муниципальной олимпиады школьников по психологии в 2023 г.**

Тюрина С.В., председатель комиссии, и.о. директора МБОУ ДПО МЦ.

Члены комиссии (по согласованию):

Бутенина Ольга Эдуардовна, ст. методист МБОУ ДПО МЦ;

Картанова Татьяна Евгеньевна, председатель жюри, педагог-психолог
МБОУ Лицея № 3;

Шнягина Татьяна Николаевна, педагог-психолог МБОУ Школы № 11.
