



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

20.10.2022

№ 231

**О создании родительского совета
при Департаменте образования
Администрации г. Саров**

С целью целей формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 09.08.2022 № СЛ-316-548964/22 «О создании регионального родительского совета»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать родительский совет при Департаменте образования Администрации г. Саров (далее – Совет).
2. Утвердить Положение о Совете (приложение № 1 к приказу).
3. Утвердить состав Совета (приложение № 2 к приказу).
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить информирование родительской общественности о создании Совета и обеспечить участие членов в заседаниях Совета.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете при Департаменте образования
Администрации г. Саров

1. Родительский совет при Департаменте образования Администрации г. Саров (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия, и подготовки предложений по данным вопросам, носящих рекомендательный характер.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Администрации г. Сарова Нижегородской области, а также Положением о Совете.

3. Основными задачами Совета являются:

- 3.1. информационная и методическая поддержка семей с детьми;
- 3.2. популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи родителей в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации;
- 3.3. анализ сложившейся ситуации и подготовка предложений по повышению эффективности мер, реализуемых в сфере государственной политики по вопросам воспитания в образовательных организациях г. Сарова;
- 3.4. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между Администрацией г. Сарова, Городской Думой города Сарова в реализации государственной политики в сфере образования и воспитания с детскими и молодежными общественными объединениями, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, а также научными, общественными организациями, предприятиями, иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

3.5. формирование ответственной гражданской позиции родителей обучающихся в воспитании детей и молодежи.

4. Совет осуществляет следующие функции:

4.1. содействует взаимодействию между родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, научными, общественными организациями, предприятиями, иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

4.2. участвует в обсуждении и выработке решений муниципальной политики в сфере воспитания и образования;

4.3. содействует открытости и публичности деятельности образовательных организаций г. Сарова;

4.4. содействует обмену информацией и материалами по вопросам развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ между заинтересованными органами власти Нижегородской области, родительскими сообществами, научными, образовательными и иными организациями, предприятиями и лицами.

5. Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

5.1. привлекать к работе Совета представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;

5.2. запрашивать в установленном порядке у Администрации г. Сарова, общественных объединений, образовательных, научных и других организаций и предприятий информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.3. образовывать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы Совета.

6. Состав Совета:

6.1. Совет формируется из числа представителей Департамента образования Администрации г. Саров, родительских советов либо иных совещательных органов, сформированных из числа родительской общественности при образовательных организациях и иных заинтересованных органов, организаций и лиц;

6.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря и членов Совета из числа родительской общественности: не менее 2-х представителей от дошкольных, общеобразовательных и организаций дополнительного образования, не менее 3-х представителей от общественных объединений, организаций, предприятий и иных заинтересованных органов;

6.3. Состав Совета утверждается и изменяется приказом Департамента образования Администрации г. Саров.

7. Председателем Совета является руководитель Департамента образования Администрации г. Саров.

Председатель Совета:

7.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

7.2. организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату и место проведения заседаний;

7.3. утверждает план деятельности Совета; утверждает повестку заседаний Совета;

7.4. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

7.5. принимает решение о проведении заседания Совета в заочной форме;

7.5. принимает решение о проведении заочного голосования по вопросам, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Совет.

8. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании.

Заместитель председателя Совета:

8.1. председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

8.2. формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения; подписывает протоколы заседаний Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

9. Ответственный секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

Ответственный секретарь Совета:

9.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета;

9.2. рассылает членам Совета информацию о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета;

9.3. рассылает материалы по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;

9.4. готовит и оформляет протоколы заседаний Совета;

9.5. осуществляет хранение документов Совета;

9.6. выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или его заместителя.

10. Члены Совета:

10.1. участвуют в подготовке заседаний Совета;

10.2. вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета;

10.3. участвуют в заседаниях Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

10.4. при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Совета;

10.5. при невозможности принять участие в заседании член Совета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

10.6. по решению Совета входят в состав регионального родительского Совета;

10.6. обладают равными правами при обсуждении вопросов,

рассматриваемых на заседании Совета.

11. Основной формой деятельности Совета являются заседания:

11.1. заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, а также в заочной форме;

11.2. заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

12. Решения Совета:

12.1. принимаются открытым или заочным голосованием;

12.2. при открытом голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Совета и присутствующих на заседании Совета;

12.3. заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес по электронной почте или иным способом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов;

12.4. принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Совета в установленный срок;

12.5. при проведении заочного голосования решение считается принятым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Совета и принявших участие в заочном голосовании;

12.6. при равенстве голосов при проведении открытого или заочного голосования решающим является голос председательствующего на заседании Совета;

12.7. в случае несогласия с принятым решением на заседании Совета член Совета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

13. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

СОСТАВ
родительского совета при Департаменте образования
Администрации г. Саров

Председатель: Володько Наталия Валерьевна, директор Департамента образования Администрации г. Саров

Члены Совета: Авдеева Евгения Алексеевна, МБОУ Школа № 14;

Ванькова Наталья Владимировна, МБОУ Школа 17;

Генералова Кристина Юрьевна, МБОУ Школа 12;

Каякин Алексей Анатольевич, МБДОУ «Детский сад № 16»;

Курнопялов Сергей Петрович, МБОУ Школа № 10;

Крылова Светлана Викторовна, главный специалист Департамента образования Администрации г. Саров;

Лысова Светлана Васильевна, заместитель директора Департамента образования Администрации г. Саров;

Мордвинков Дмитрий Дмитриевич, МБОУ Школа 7;

Рындина Оксана Александровна, МБДОУ «Детский сад № 45» ;

Рыжова Елена Ивановна, МБОУ Школа № 11;

Чернышёва Елена Валентиновна, МБУ ДО «Станция юных техников».
