



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

25.10.2024

№ 366

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Сарове в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), руководствуясь приказом министерства образования и науки Нижегородской области (далее – министерство) от 18.10.2024 № 316-01-63-2383/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2024/25 учебном году», в целях усиления контроля над информационной безопасностью при проведении муниципального этапа Олимпиады, обеспечения достоверности и объективности его результатов

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады в соответствии с Порядком, регламентом проведения муниципального этапа Олимпиады, утвержденным приказом министерства от 18.10.2024 № 316-01-63-2383/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2024/25 учебном году», с соблюдением мер по обеспечению информационной безопасности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, утвержденных приказом министерства.

2. Определить квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов – не более 45% от общего числа участников в данной параллели классов, при условии, что они набрали не менее 50% от общего количества возможных баллов, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 10% от общего числа участников в данной параллели классов.

3. Определить местом тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году кабинет 118 Дома учителя (ул. Гагарина, д. 6).

4. Директорам подведомственных общеобразовательных организаций при проведении муниципального этапа Олимпиады обеспечить:

4.1. Предоставление пакетов документов для аккредитации общественных наблюдателей в срок до 29 ноября 2024 г. Третьяковой С.Е.;

4.2. Проведение информационной и разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году;

4.3. Организацию работы Интернет-линии на официальных сайтах учреждений и телефонных «горячих линий» по вопросам проведения муниципального этапа Олимпиады в период с 11 ноября по 19 декабря 2024 г.;

4.4. Выполнение участниками олимпиадных заданий в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

4.5. Участие обучающихся – участников муниципального этапа Олимпиады в процедурах анализа и показа олимпиадных заданий, апелляции о несогласии с выставленными баллами в аудиториях с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4.6. Возможность организации выполнения олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Директору МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В.:

5.1. Обеспечить проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий;

5.2. Организовать процедуры анализа и показа олимпиадных заданий, апелляции о несогласии с выставленными баллами в аудитории, оборудованной средствами видеозаписи, с использованием информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Видеозапись осуществлять в течение всего времени процедуры анализа и показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляции;

5.3. Обеспечить работу Интернет-линии на официальном сайте Департамента образования и телефонной «горячей линии» по вопросам организационного, методического и технического сопровождения муниципального этапа Олимпиады в период с 11 ноября по 19 декабря 2024 г.

6. При проведении муниципального этапа Олимпиады возложить ответственность за:

6.1. Организацию процедур и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий на старшего методиста МБОУ ДПО МЦ Кареву И.Ю. (по согласованию);

6.2. Методическое сопровождение на директора МБОУ ДПО МЦ Тюрину С.В.;

6.3. Техническое сопровождение на инженера-электроника МБОУ ДПО МЦ Васькина С.С. (по согласованию);;

6.4. Тиражирование олимпиадных заданий на старшего методиста МБОУ ДПО МЦ Кареву И.Ю. (по согласованию) и инженера-электроника МБОУ ДПО МЦ Васькина С.С. (по согласованию).

7. Старшему методисту МБОУ ДПО МЦ Каревой И.Ю. обеспечить по запросу предоставление видеозаписей всех процедур муниципального этапа Олимпиады в ГБУ ДО РЦ «Вега».

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор



Н.В. Володько