



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

Департамент по делам молодёжи и спорта Администрации г. Саров

Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров

П Р И К А З

24.12.2024

№ 485/1452/01-03/188

**О проведении общественно значимого
мероприятия города Сарова – торжественной
церемонии награждения талантливой молодёжи
«Лучшие из лучших» в 2025 году**

С целью выявления и поощрения талантливых детей и молодежи в интересах развития города Сарова, подтверждения общественного признания их достижений, руководствуясь постановлением Администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.11.2019 № 3805 «Об утверждении положения об общественно значимом мероприятии в сфере образования, науки, спорта и молодежной политики»,

п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении общественно значимого мероприятия города Сарова – торжественной церемонии награждения талантливой молодёжи «Лучшие из лучших» в 2025 году (далее – церемония).
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению церемонии (приложение к настоящему приказу).
3. Провести церемонию **12 февраля 2025 г.** в 16.00 в актовом зале здания Администрации города Сарова (пр. Ленина, д. 20А).

4. Возложить ответственность за проведение церемонии на директора МБОУ ДПО МЦ Тюрину С.В.

5. Для проведения церемонии Департаменту образования, Департаменту по делам молодёжи и спорта и Департаменту культуры и искусства в срок до 2 февраля 2025 г. предоставить директору МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В. **портретные** фотографии и характеристики награждаемых.

6. Директору МБУ ДО ДДТ Калипановой С.А. произвести закупку и учет ценных подарков.

7. Контроль исполнения приказа оставляем за собой.

Директор
Департамента образования



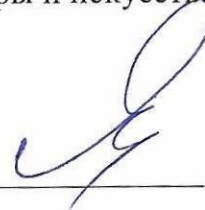
Н.В. Володько

Директор
Департамента по делам
молодёжи и спорта



Л.В. Пустынникова

Директор Департамента
культуры и искусства



К.Н. Якунчикова

Утверждено
приказом Департамента образования,
Департамента по делам молодёжи и спорта,
Департамента культуры и искусства
от 24.12.2024 № 485/185н/01-03/188

**Положение
о проведении общественно значимого мероприятия города Сарова –
торжественной церемонии награждения талантливой молодёжи
«Лучшие из лучших» в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Общественно значимое мероприятие города Сарова – торжественная церемония награждения талантливой молодёжи «Лучшие из лучших» (далее – церемония) является инструментом поддержки обучающихся образовательных организаций города Сарова, добившихся серьезных личных достижений в сфере дополнительного образования.

1.2. Учредителями церемонии являются Департамент образования Администрации г. Саров, Департамент по делам молодёжи и спорта Администрации г. Саров, Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров (далее – департаменты).

1.3. Участниками церемонии - получателями ценных подарков могут стать обучающиеся образовательных организаций, подведомственных департаментам, в возрасте от 7 до 18 лет включительно.

2. Цели и задачи церемонии

2.1. Цель церемонии – создание дополнительных условий и возможностей для совершенствования личностных качеств представителей талантливой молодёжи в интересах развития города Сарова, выражение общественного признания заслуг обучающихся в сфере дополнительного образования.

2.2. Задачи церемонии:

- выявить представителей талантливой молодёжи, достигших значимых для города результатов;
- поощрить ценными подарками лучших из числа соискателей.

3. Порядок подготовки и проведения церемонии

3.1. На церемонии вручаются 15 ценных подарков обучающимся образовательных организаций, подведомственных каждому из департаментов (по 5 от каждого).

3.2. Обучающиеся образовательных организаций – участники церемонии, которым вручаются ценные подарки, определяются конкурсными комиссиями каждого из департаментов **в срок не позднее 30 января 2025 г.** путем рассмотрения заявок соискателей, выдвигаемых образовательными организациями. Список из 15 соискателей, прошедших отбор и набравших максимальное количество баллов в соответствии с критериями, определенными в соответствии с п. 4.1. настоящего положения, утверждается совместным приказом департаментов.

3.3. Заявки за подписью директоров образовательных организаций на участие в отборе не позднее **23 января 2025 г.** направляются в департаменты, в зависимости от ведомственной принадлежности.

3.4. К заявке прилагаются:

- анкета соискателя (приложение 1 к настоящему положению);
- два согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему положению);
- копии документов, подтверждающих достижения соискателя (возможно приложение копий дипломов и иных наград, приказов о поощрении), заверенные руководителем образовательной организации;
- таблица «Достижения» (приложение 3 к настоящему положению);
- портретная фотография.

4. Основные критерии оценки

4.1. Критериальная шкала определена в приложении 3.

4.2. В число соискателей не включаются обучающиеся образовательных организаций, получившие в 2024 г. денежные награды (в том числе гранты) в рамках областных, федеральных программ поддержки талантливой молодёжи, а также участники церемонии «Лучшие из лучших» - получатели ценных подарков за последние 5 лет.

5. Определение и награждение победителей

5.1. Руководители департаментов на основании протоколов конкурсных комиссий департаментов утверждают список из 15 обучающихся образовательных организаций (по 5 от каждого департамента) – участников церемонии совместным приказом в срок не позднее **6 февраля 2025 г.**

5.2. Церемонию проводит глава города Сарова с вручением благодарственных писем Администрации города Сарова и ценных подарков участникам церемонии в присутствии приглашенных лиц: родителей (законных представителей) и руководителей образовательных организаций. Дата и место проведения церемонии определяются совместным приказом департаментов.

6. Финансирование церемонии

6.1. Финансирование церемонии осуществляется за счет средств бюджета города Сарова в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания, выданного Департаментом образования Администрации г. Саров МБУ ДО ДДТ.

6.2. Стоимость ценных подарков обучающимся, добившимся значительных успехов в сфере дополнительного образования, должна быть единой для каждого получателя и не должна быть выше 11500,00 рублей за один ценный подарок. Общая сумма на приобретение ценных подарков определяется Департаментом образования Администрации г. Саров, исполняющим функции и полномочия учредителя, в приказе об утверждении перечня и объёмов финансового обеспечения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики на соответствующий год.

6.3. Закупка ценных подарков осуществляется учреждением дополнительного образования МБУ ДО ДДТ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Учет ценных подарков осуществляется МБУ ДО ДДТ в порядке, определенном Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

6.5. Выдача ценных подарков осуществляется по ведомости либо иному документу, подтверждающему выдачу ценных подарков, содержащему следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) передачу подарков, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- подписи лиц, перечисленных выше, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

6.6. Списание ценных подарков осуществляется на основании оформленного соответствующим образом акта об их списании с приложением списка награжденных.

6.7. В том случае, если сумма доходов в виде выданных физическим лицам ценных подарков не превышает 4000 руб., учреждение не признается налоговым агентом, поскольку в таких случаях на него не возлагается обязанность исчисления, удержания НДФЛ у налогоплательщика и перечисления налога в бюджетную систему РФ.

6.8. В случае если стоимость ценных подарков, врученных физическим лицам, превысила в налоговом периоде обозначенные пределы, учреждение обязано представить налоговому органу по месту своего учета сообщение о невозможности удержать налог и сумме налога и проинформировать получателя ценного подарка о необходимости исполнения обязанностей по самостоятельной уплате НДФЛ в бюджетную систему РФ.

Приложение 1
к Положению о проведении общественно
значимого мероприятия города Сарова –
торжественной церемонии награждения
талантливой молодёжи «Лучшие из лучших»
в 2025 году

Анкета соискателя

Фамилия, имя, отчество соискателя	
Дата рождения соискателя	
Учреждение дополнительного образования, обучающимся которого является соискатель	
Общеобразовательное учреждение, обучающимся которого является соискатель, класс	
Мобильный телефон соискателя	
Ф.И.О. педагога - руководителя соискателя	
Краткая характеристика соискателя, которая, в случае признания его победителем отбора, будет оглашена на торжественной церемонии	
Подтверждаю, что соискатель не получал в 2024 году денежные награды (в том числе гранты) в рамках областных, федеральных программ поддержки талантливой молодёжи, а также за последние 5 лет не являлся участником церемонии «Лучшие из лучших» - получателем ценного подарка.	
Дата заполнения	
Подпись соискателя	

Директор

И.О. Фамилия

МП

Приложение 2
к Положению о проведении общественно
значимого мероприятия города Сарова –
торжественной церемонии награждения
талантливой молодёжи «Лучшие из лучших»
в 2025 году

В Департамент _____
Администрации г. Саров
от гр. Российской Федерации _____
(Ф.И.О.)
Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
выдан " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(кем выдан)
адрес: _____,
телефон: _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель _____ (законный представитель) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего) " ____ " _____ 20 ____ г. рождения, что подтверждается _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка в Департаменте _____ Администрации г. Саров (далее - Оператор):

фамилии, имени, отчества, фотографии, места учебы, класса, объединения дополнительного образования, даты рождения, документов, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях, соревнованиях за 2024 г. с целью формирования регламентированной отчетности в рамках общественно значимого мероприятия города Сарова – торжественной церемонии награждения талантливой молодёжи «Лучшие из лучших» в 2025 году.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

"__" ____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

____ (подпись) / ____ (Ф.И.О.)

В Департамент _____
Администрации г. Саров

адрес: _____,

ОГРН _____, ИНН _____,

ОКВЭД _____, ОКПО _____,

ОКОГУ _____, ОКОПФ _____, ОКФС _____

— телефон: (83130) _____,

адрес _____ электронной _____ почты: _____

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных родителем субъекта персональных данных
для распространения

На запрос Департамента _____ Администрации г. Саров родитель
_____ субъекта персональных данных -

(Ф.И.О., паспортные данные родителя, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – Департаментом _____ с целью публикации на своих информационных ресурсах в сети Интернет в следующем порядке:

Категория персональных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------

данных		(да/нет)	
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	Образовательная организация, в которой обучается		
	Название награды		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт Департамента _____ в сети Интернет	Публикация в разделе «Новости»
Официальный паблик Департамента _____ в сети Интернет	Публикация в новостной ленте
Официальный сайт Администрации города Сарова в сети Интернет https://adm-sarov.nobl.ru/	Публикация в разделе «Новости»

Настоящее согласие дано на срок 1 год.

"__" _____ г.

Родитель субъекта персональных данных

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о проведении общественно
значимого мероприятия города Сарова –
торжественной церемонии награждения
талантливой молодёжи «Лучшие из лучших»
в 2025 году

**Критерии определения участников торжественной церемонии
награждения талантливой молодёжи «Лучшие из лучших» в 2025 году**

Учитываются грамоты и дипломы, подтверждающие только призовые места соискателя в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях, соревнованиях за 2024 г. При оценке достижений используется шкала:

Уровень	Победитель (начисляемый балл)	Призёр (начисляемый балл)
региональный	4	2
Всероссийский/ с международным участием	8	4

По набранной сумме баллов выстраивается рейтинг соискателей в порядке убывания. Первые 5 соискателей в рейтинге от каждого департамента становятся участниками церемонии.

Организация, представляющая соискателя, заполняет на него таблицу достижений по форме:

Таблица «ДОСТИЖЕНИЯ»
Петрова Петра Петровича за 2024 год

Уровень	Название мероприятия	Результат	Балл, начисленный конкурсной комиссией
Региональный		2 место	
Всероссийский/ с международным участием		3 место	

Руководитель организации _____

И.О. Фамилия

Дата заполнения _____

Приложение
к приказу Департамента образования,
Департамента по делам молодёжи и спорта,
Департамента культуры и искусства
от 24.12.2024 № 485/1452/01-03/188

**Состав оргкомитета
по подготовке и проведению общественно значимого мероприятия города
Сарова – торжественной церемонии награждения талантливой молодёжи
«Лучшие из лучших» в 2025 году**

Волков И.В., заместитель главы Администрации, председатель;
Володько Н.В., директор Департамента образования, заместитель председателя;
Пустынникова Л.В., директор Департамента по делам молодёжи и спорта,
заместитель председателя;
Якунчикова К.Н., директор Департамента культуры и искусства, заместитель
председателя;

Члены оргкомитета:

Швалева В.И., начальник отдела дополнительного образования, отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодёжи Департамента по делам молодёжи и
спорта;
Мухин В.Г., первый заместитель директора Департамента образования;
Крылова С.В., начальник отдела Департамента культуры и искусства;
Калипанова С.А., директор МБУ ДО ДДТ.
