



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

03.06.2024

№ 216

**О проведении
городского праздника выпускников**

В соответствии с планом работы Департамента образования Администрации г. Саров на 2023-2024 учебный год, в целях обеспечения проведения массового культурно-просветительного мероприятия городского праздника выпускников в рамках юбилейных торжественных мероприятий, приуроченных к празднованию Дня города

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 28 июня 2024 г. с 21.00 до 22.00 в театральном сквере массовое культурно-просветительное мероприятие – городской праздник выпускников.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению городского праздника выпускников.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить реализацию плана мероприятий;

3.2. Провести инструктажи по правилам техники безопасности, пожарной безопасности с педагогическими работниками, правилам поведения с выпускниками;

3.3. Принять меры по недопущению распития спиртных, слабоалкогольных напитков, пива на празднике выпускников.

4. Директору МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В. обеспечить финансирование городского праздника выпускников согласно муниципальному заданию на 2024 год.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

**План мероприятий
по подготовке и проведению городского праздника выпускников
28.06.2024**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия с учреждениями, организациями		до 28.06.2024	Крылова С.В., Тюрина С.В.
1.1.	Взаимодействие с МУ МВД России по ЗАТО г. Саров, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 4 МЧС России», ДГХ, режимно-секретным управлением ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», рассылка писем и заявок	до 07.06.2024	Крылова С.В., Тюрина С.В.
1.2.	Проведение совещаний с заместителями руководителей ОО	по необходимо сти	Крылова С.В.
1.3.	Обследование места проведения праздника выпускников с составлением акта	28.06.2024 в 16.00	Крылова С.В., Тюрина С.В., МУ МВД РФ по ЗАТО г. Саров, ФПС № 4 МЧС России
1.4	Заключение трудовых договоров с привлеченными работниками и организациями	до 21.06.2024	Тюрина С.В.
1.5.	Подготовка приглашений на мероприятие в театральный сквер	до 19.06.2024	Тюрина С.В.
1.6.	Решение организационных вопросов по обеспечению сценических выступлений для проведения праздника выпускников: - оформление договоров на оказание услуги, въездных документов участников (гостей), необходимых для реализации сценария праздника; - расселение участников (гостей);	до 20.06.2024	Тюрина С.В., Крылова С.В., Мельникова Н.Н.
2. Праздник в театральном сквере		28.06.2024 21.00	Крылова С.В.
2.1.	Написание сценарного плана городского праздника выпускников	03.06.2024	Крылова С.В., Илларионова О.Ю. (по согласованию)

2.2.	Подготовка информации о выпускниках: - педагогах - именинниках - достижениях выпускников	до 09.06.2024	Руководители ОБОУ
2.3.	Написание сценария городского праздника выпускников	до 14.06.2024	Крылова С.В., Илларионова О.Ю. (по согласованию)
2.4.	Подготовка «репортажей» ОБОУ с указанием информации о «знаковых» достижениях школы, директорах, классных руководителях	до 03.06.2024	Руководители ОБОУ
2.5.	Подготовка схемы построения выпускников в театральном сквере	до 07.06.2024	Калипанова С.А.
2.6.	Подготовка фотографий о выпускниках для слайд-шоу	до 05.06.2024	Руководители ОБОУ
2.7.	Подготовка слайд-шоу по сценарию праздника: - слайд-шоу – выпускники; - медалисты; - слайд – шоу – первоклашки; - слайды – сопровождение сценария.	до 25.06.2024	Васькин С.С. (по согласованию)
2.8.	Подготовка реквизита для (прозрачные воздушные шары со светодиодами, световые крылья)	до 17.06.2024	Заместители руководителей ОБОУ
2.9.	Обеспечение группы родителей на видеосъемку репортажа	20.06.2024	Руководители ОО: гимназии № 2, лицеев № 3, № 15, школ № 7, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 16
2.10.	Видеосъемка репортажей, необходимых для реализации сценария	20.06.2024	Олейник Р.В. (по согласованию)
2.11.	Подготовка чтецов и танцевальных номеров, проведение репетиций	Репетиции по графику	Илларионова О.Ю. (по согласованию), заместители руководителей ОБОУ
2.12.	Работа с вокальной группой	по графику	Зыбин Е.А. (по согласованию)
2.13.	Обеспечение «муляжей» микрофонов	27,28.06. 2024	Калипанова С.А.
2.14.	Нанесение разметки построения выпускников на площади театрального сквера	27.06.2024 до 18.00	Моисеев А.А.
2.15.	Обеспечение выезда группы байкеров	28.06.2024	Мартьянова Т.А. (по согласованию)
2.16.	Организация построения колонны выпускников, шествия, выхода на площадь театрального сквера	28.06.2024	Коршунова Е.В., Макеева М.А.

2.17.	Обеспечение распорядителей для работы за сценой на репетиции и на праздник	по графику репетиций и 28.06.2024	Тюрина С.В., Аристова И.Г., Коршунова Е.В.
2.18.	Организация выступления выпускников: - медалисты; - именинник; - вокальная группа; - группа с крыльями; - группа с шарами; - группа, исполняющая вальс.	28.06.2024	Аристова И.Г. (по согласованию) Кондрашова Н.В. (по согласованию). Коваш Л.И. (по согласованию) Аристова И.Г. (по согласованию) Мартыанова Т.А. (по согласованию) Кондрашова Н.В. Захарова Т.Е. (по согласованию)
2.19.	Обеспечение сотрудников для организации дежурства (по 2 человека от ОО)	28.06.2024	Руководители ОО