



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 4084

О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 11.02.2014 № 478 «Об утверждении Положения об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава г. Саров:

1. Внести изменения в Постановление Администрации от 11.02.2014 № 478 «Об утверждении Положения об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательные программы дошкольного образования», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами Администрации:

3.1. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Городской курьер» и на официальный сайт Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

3.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Анипченко С.Г.

Глава Администрации

А.В.Голубев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации
города Сарова
от 29.12.2018 № 4084

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места
в образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмами Минобрнауки России от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и от 1 декабря 2014 года № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации города Сарова, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОО), избежания нарушений прав ребенка при приеме в МДОО, планирования и обеспечения достаточного количества мест в МДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. В положении используются следующие понятия:

- **учет детей**, нуждающихся в предоставлении места в МДОО (далее - учет) – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в МДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди»;

- **электронная очередь** - поименный список детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МДОО и (или) иных формах;
- **очередность** - список детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);
- **показатели очередности** - это численность детей, входящих в указанный список;
- **порядок комплектования** - последовательность действий Департамента образования при формировании контингента воспитанников МДОО.

1.4. Учету подлежат все дети от 2 месяцев до 7 лет (включительно), зарегистрированные в городе Сарове.

2. Организация работы по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО

2.1. Учет осуществляет Департамент образования Администрации г. Саров (далее - Департамент).

2.2. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, адреса регистрации (проживания), даты постановки на учет, желаемой МДОО и желаемой даты предоставления места в МДОО.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МДОО в первоочередном (внеочередном)

порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МДОО;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.4. Учет организуется через региональный отраслевой сервер автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее - АИС «Комплектование ДОУ»).

Постановка на учет осуществляется специалистом Департамента на основании заполненной родителями (законными представителями) интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет либо на основании личного обращения родителей (законных представителей). Письменное заявление может быть также направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Департамента.

2.5. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком МДОО, адрес фактического проживания ребёнка, наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОО, желаемое(ые) МДОО. При заполнении интерактивной формы заявления региональный отраслевой сервер АИС «Комплектование ДОУ» формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы для постановки ребенка на учет, специалистом Департамента выдается уведомление о постановке на учет.

2.7. Через региональный отраслевой сервер АИС «Комплектование ДОУ» формируется список поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОО в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 1 сентября календарного года, формируется на 15 мая текущего календарного года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после указанной в настоящем пункте даты, включаются в список детей, которым место в МДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОО;
- изменить выбранные ранее МДОО;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении к специалисту Департамента.

2.10. Право на внеочередное зачисление ребенка в МДОО имеют следующие категории:

2.10.1. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

2.10.2. Дети погибших (пропавших без вести) сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.10.3. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

2.10.4. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

2.10.5. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №

1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.10.6. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.10.7. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.10.8. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.11. Право на первоочередное зачисление ребенка в МДОУ имеют следующие категории:

2.11.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.11.2. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей) (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.3. Дети студентов (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.4. Дети учащихся матерей (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.5. Дети, находящиеся под опекой (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.6. Дети-инвалиды (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.7. Дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.8. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.9. Дети ветеранов боевых действий и детям погибших ветеранов боевых действий (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.10. Дети безработных (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.11. Дети вынужденных переселенцев (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями));

2.11.12. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.13. Дети сотрудников, указанных в пункте 2.11.12 настоящего Положения, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.14. Дети сотрудников, указанных в пункте 2.11.12 настоящего Положения, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.15. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.16. Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.17. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 2.11.12 – 2.11.16 настоящего Положения (Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.18. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.19. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.20. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.21. Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.22. Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.23. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 2.11.16 - 2.11.20 настоящего Положения (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.22. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.12. Электронная очередь внутри каждой льготной категории (право на внеочередное и первоочередное зачисления ребенка в МДОО) формируется по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования МДОО

3.1. Комплектование МДОО группами общеразвивающей и компенсирующей направленности с использованием АИС «Комплектование ДОУ» осуществляет Департамент образования.

3.2. Департамент образования:

3.2.1. Формирует прогнозный план комплектования подведомственных МДОО на очередной учебный год не позднее 14 мая с указанием количества, направленности групп и предельного количества воспитанников в них.

3.2.2. Осуществляет подготовку списков вновь набираемых воспитанников групп общеразвивающей и компенсирующей направленностей из состава очередников в АИС «Комплектование».

3.2.3. Обеспечивает перевод воспитанников в другие МДОО в случае прекращения деятельности МДОО, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии МДОО.

3.3. Комплектование групп общеразвивающей направленности.

3.3.1. Комплектование групп МДОО общеразвивающей направленности осуществляется в текущем году в период с 15 мая до 1 сентября текущего года с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОО.

3.3.2. В период с 1 сентября текущего года до 15 мая следующего года места в МДОО предоставляются в порядке очередности в АИС «Комплектование ДОУ» при наличии свободных мест.

3.3.3. Список вновь набираемых воспитанников групп общеразвивающей направленности на очередной учебный год формируется с использованием АИС «Комплектование ДОУ».

Список вновь набираемых воспитанников размещается на информационном стенде в Департаменте образования 16 мая текущего года (в случае совпадения с выходным днем, дата переносится на следующий рабочий день).

Список вновь набираемых воспитанников в конкретное МДОО передается в данное МДОО 16 мая текущего года (в случае совпадения с выходным днем, дата переносится на следующий рабочий день).

3.3.4. Родители (законные представители) в срок до 1 июля текущего года должны обратиться к руководителю МДОО, в котором предоставлено место ребенку, для получения необходимой информации о приеме ребенка в МДОО или сообщить об отказе от предоставленного места (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3.5. В случае отказа родителей (законных представителей) от места, ребенок остается в статусе «очередник». Место в данном МДОО считается свободным, и специалист Департамента образования предлагает данное освободившееся место другому ребенку в порядке очередности в АИС «Комплектование ДОУ».

3.3.6. Дети, родители (законные представители) которых до 1 сентября текущего года не подали заявление о зачислении ребенка в МДОО, в котором предоставлено место на очередной учебный год, остаются в статусе «очередник». Место в данном МДОО считается свободным, и специалист Департамента образования предлагает данное освободившееся место другому ребенку в порядке очередности в АИС «Комплектование ДОУ».

3.3.7. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются в статусе «очередников». Они обеспечиваются местами в МДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Комплектование групп компенсирующей направленности.

3.4.1. Комплектование групп компенсирующей направленности на очередной учебный год осуществляется с 15 июня до 1 сентября текущего года на основании заключения, выданного городской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и заявления родителей (законных представителей).

3.4.2. Постановка ребенка на учет в АИС «Комплектование ДОУ» для предоставления места в группе компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с номером заключения ПМПК.

3.4.3. Список детей на предоставление места в группах компенсирующей направленности формируется с использованием АИС «Комплектование ДОУ» и

утверждается директором Департамента образования. Список воспитанников в конкретное МДОО передается в данное МДОО 16 июня текущего года (в случае совпадения с выходным днем, дата переносится на следующий рабочий день).

3.4.4. Родители (законные представители) в срок до 1 июля текущего года обращаются к руководителю МДОО, в котором предоставлено место ребенку, для получения необходимой информации о приеме ребенка в МДОО или сообщают об отказе от предоставленного места (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) место считается свободным, и специалист Департамента образования предлагает данное освободившееся место другому ребенку в порядке очередности в АИС «Комплектование ДОУ».

3.4.6. В случае, если родители (законные представители) до 1 сентября текущего года не подали заявление о зачислении в группу компенсирующей направленности МДОО, в котором ребенку предоставлено место на очередной учебный год, место считается свободным. Специалист Департамента образования предлагает данное освободившееся место другому ребенку, нуждающемуся в предоставлении места в группе компенсирующей направленности, в порядке очередности в АИС «Комплектование ДОУ».

3.4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от места в группе компенсирующей направленности или отсутствия заявления родителей (законных представителей) о зачислении в группу компенсирующей направленности, ребенок остается в группе общеразвивающей направленности, которую он посещал, или возвращается в очередь для зачисления в группу общеразвивающей направленности с сохранением первоначальной даты постановки на учет.

3.5. При комплектовании МДОО соблюдается следующая норма: 50 % мест предоставляется для льготных категорий детей, 50 % - для детей не льготных категорий.

3.6. Порядок перевода из одной МДОО в другую МДОО.

3.6.1. В случае перевода воспитанника МДОО в другую МДОО по инициативе родителей (законных представителей) и при отсутствии свободных мест в выбранной

организации, родители (законные представители) вправе обратиться в Департамент образования с заявлением о переводе ребенка из одной МДОО в другую МДОО (Приложение № 2 к настоящему порядку). Специалист Департамента образования ведет учет заявлений и, в случае появления свободного места, уведомляет об этом заявителя.

3.6.2. В случае прекращения деятельности МДОО, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, Департамент образования обеспечивает перевод воспитанников в другие МДОО с согласия родителей (законных представителей).

3.6.3. В случае наличия свободного места в желаемой МДОО перевод воспитанников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Приложение № 1
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению в образовательных
учреждениях города Сарова,
реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Форма заявления об отказе в предоставлении места

В Департамент образования
Администрации г. Саров

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

заявление

Прошу сохранить моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в очереди на предоставление места в МДОО по первоначальной дате постановки на
учет.

От предоставленного места в МБДОУ «Детский сад № ___» на
_____ учебный год отказываюсь.

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места моему ребенку на _____
учебный год в МДОО по месту проживания.

Подпись
Дата

Приложение № 2
к Положению об организации
учета детей, подлежащих
обучению в образовательных
учреждениях города Сарова,
реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Форма заявления о переводе из одной МДОУ в другую МДОУ

В Департамент образования
Администрации г. Саров

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № ____» в связи

(указать причину перевода)

в МБДОУ «Детский сад № ____» (или МБДОУ «Детский сад № ____», МБДОУ «Детский сад № ____»).

Подпись
Дата