



Администрация города Сарова

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

П Р И К А З

03.04.2015 № 75

Г **Об обеспечении перехода** Г
на ФГОС ООО
в 2015-2016 учебном году

В целях обеспечения организованного перехода подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с 1 сентября 2015 года на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, руководствуясь ст.11 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальный план мероприятий по внедрению Федерального государственного стандарта основного общего образования на 2015 – 2016 годы (приложение 1).

2. Внести изменения в положение о рабочей группе по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения (далее – рабочая группа), утвержденное приказом Департамента образования от 23.07.2010 № 258а-п, утвердив его в новой редакции (приложение 2).

3. Внести изменения в состав муниципальной рабочей группы по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения, утвердив его в новой редакции (приложение 3).

4. Руководителям подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработать школьные планы мероприятий (дорожные карты) по внедрению федерального государственного стандарта основного общего образования в срок не позднее 30 мая 2015 года, руководствуясь примерной дорожной картой по формированию необходимой системы условий реализации ФГОС ООО в общеобразовательной организации (приложение 4).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

Лист рассылки:
Подведомственные ОБОУ
«Методический центр»
М.В. Жаркова
Е.В. Туровская
Е.В. Слинчук

Согласовано:

_____ М.В. Жаркова

_____ Е.В. Слинчук

_____ Е.В. Туровская

Исполнитель:

_____ В.Г. Мухин

**Муниципальный план мероприятий
по внедрению Федерального государственного стандарта
основного общего образования на 2015 – 2016 годы**

| Направления деятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|--|-------------------------|---------------|
| 1. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС НОО | 1.1. Издание приказа Департамента образования об обеспечении перехода на ФГОС ООО общеобразовательных организаций Сарова в 2015-2016 учебном году. | Апрель 2015 | Мухин В.Г. |
| | 1.2. Обеспечение участия подведомственных ОБОУ в мониторингах МО НО и муниципальных мониторингах готовности к введению ФГОС ООО. | Ноябрь 2010 | Мухин В.Г. |
| | 1.3. Формирование нормативно-правовой базы внедрения ФГОС ООО федерального, областного и муниципального уровней и ее публикация на официальном сайте Департамента образования. | В течение всего периода | Мухин В.Г. |
| 2. Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС ООО | 2.1. Доведение до сведения руководителей ОБОУ методических рекомендаций, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО (актуализация): - об использовании методики формирования расходов на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования на основе принципа подушевого финансирования; - об использовании методики формирования системы оплаты труда и стимулирования труда в ОУ на основе отраслевой системы оплаты труда. | Май 2015 | Слинчук Е.В. |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| 3. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО | 3.1. Информирование руководителей ОБОУ о разработанных федеральных требованиях к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений (ПИСЬМО от 24 ноября 2011 г. N МД-1552/03 «ОБ ОСНАЩЕНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ» (актуализация). | Апрель 2015 | Мухин В.Г. |
| | 3.2. Мониторинг выполнения требований к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Октябрь 2015 | Мухин В.Г. |
| 4. Организационно-методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО | 4.1. Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для учащихся на уровне основного общего образования. | Август 2015, март 2016 | Лобанова Г.В. |
| | 4.2. Подготовка авторских программ дополнительного образования для публикаций в различных изданиях с целью дальнейшей сертификации. | До 01.02.2016 | Лобанова Г.В. |
| | 4.3. Подготовка публикаций учителей г. Сарова в муниципальный электронный сборник "Организация внеурочной деятельности школьников (в соответствии с направлениями ФГОС ООО)". | До 01.02.2016 | Лобанова Г.В. |
| | 4.4. Анализ диагностических работ учащихся 4-х классов по итогам 2014-2015 учебного года. | Июнь 2015 | Королева О.А., Бутенина О.Э. |
| | 4.5. Проведение и анализ стартовой диагностики учащихся 5-х классов. | Сентябрь 2015 | Мухин В.Г., Королева О.А. |
| | 4.6. Расширенная коллегия Департамента образования "О состоянии муниципальной системы образования в условиях введения ФГОС ООО". | Ноябрь 2015 | Володько Н.В., Мухин В.Г., Туровская Е.В. |
| | 4.7. Создание творческих групп учителей в условиях реализации ФГОС ООО. Планирование работы. | Июнь 2015 | Королева О.А. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>4.8. Участие в проекте «Школа Росатома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов в конкурсах; - организация и проведение метапредметных олимпиад в ОБОУ и на муниципальном уровне; - участие ОБОУ в конкурсе мероприятий для одаренных детей; - участие школьников в мероприятиях для одаренных детей | | <p>Октябрь 2015 – апрель 2016</p> |
| | <p>4.9. Проведение городских методических дней для учителей 5-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование деятельности городских МО учителей по внедрению ФГОС ООО. - Изучение методических писем НИРО - Анализ диагностических работ. - Внедрение диагностического пакета учителя. - Ведение портфолио учащихся. - Особенности проектно-исследовательской деятельности учащихся. | <p>Август, ноябрь 2015</p> <p>Январь, март 2016</p> | <p>Королева О.А., Бутенина О.Э., председатели ГМО</p> |
| | <p>4.10. Проведение совещаний для заместителей директоров по вопросам внедрения ФГОС ООО.</p> | <p>В течение всего периода.</p> | <p>Мухин В.Г., Бутенина О.Э.</p> |
| | <p>4.11. Организация участия учителей в квалификационных курсах НИРО и МБОУ ДПОС «Методический центр» с учетом требований ФГОС ООО.</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>Баранова Е.Г.</p> |
| | <p>4.12. Организация участия в проведении модуля в рамках накопительной системы повышения квалификации для тьюторов (методистов и заместителей директоров, председателей ГМО, учителей высшей категории) "Реализация ФГОС основного общего образования в образовательных учреждениях Нижегородского региона" (при условии проведения).</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>Баранова Е.Г.</p> |
| | <p>4.13. Мониторинг УМК.</p> | <p>Сентябрь 2015</p> | <p>Королева О.А.</p> |
| | <p>4.14. Проведение научно-методических семинаров по вопросам внедрения ФГОС ООО с участием приглашенных специалистов.</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>Королева О.А.</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| 5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО | 5.1. Мониторинг кадров ОБОУ | Октябрь 2015 | Мухин В.Г. |
| | 5.2. Участие в областных обучающих семинарах для руководителей ММС. | Ежегодно | Королева О.А. |
| | 5.3. Школа молодого учителя | Сентябрь 2015 – май 2016 | Баранова Е.Г. |
| | 5.4. Методический семинар «Использование ЭОР на уроках в условиях введения ФГОС ООУ» (по заявкам ОБОУ). | В течение всего периода | Тюрина С.В. |
| | 5.5. Методический семинар «Конструирование сайта учителя в условиях введения ФГОС ООУ» (по заявкам ОБОУ). | В течение всего периода | Тюрина С.В. |
| | 5.6. Методический семинар «Конструирование тестовых диагностических заданий с использованием возможностей ИКТ и Интернет-ресурсов». | В течение всего периода | Тюрина С.В. |
| | 5.7. Методический семинар «Конструирование рабочей программы по предмету». | Апрель 2015 | Бутенина О.Э. |
| 6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО | 6.1. Организация и реализация различных форм информационного взаимодействия всех участников реализации ФГОС ООУ. | В течение всего периода | Володько Н.В., Мухин В.Г., Жаркова М.В., Туровская Е.В., Слинчук Е.В. |
| | 6.2. Интервью городским СМИ о процессе внедрения ФГОС ООУ в ОБОУ Сарова. | В течение всего периода | Володько Н.В., Мухин В.Г., Туровская Е.В. |
| | 6.3. Размещение на официальном сайте Департамента образования и сайтах ОБОУ Сарова информации о процессе внедрения ФГОС ООУ. | В течение всего периода | Мухин В.Г., руководители ОБОУ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной рабочей группе по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Департаменте образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования).

1.2. Рабочая группа образована с целью обеспечения нормативно-правового, консалтингового, научно-методического и информационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в городе Сарове.

1.3. Рабочая группа руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- организация выполнения муниципального плана мероприятий по обеспечению внедрения Федерального государственного стандарта основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, города Сарова Нижегородской области;

- взаимодействие со специалистами министерства образования Нижегородской области и ГОУ ДПО НИРО для подготовки предложений по решению проблем, возникающих в ходе введения и реализации ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- готовит предложения директору Департамента образования Администрации г. Саров по принятию решений о формировании муниципальной нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФГОС ООО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, города Сарова;

- разрабатывает перечень критериев и показателей экспертной оценки результатов деятельности образовательных учреждений по готовности к введению ФГОС ООО;

- проводит мониторинг выполнения требований, предъявляемых ФГОС ООО к кадровому, материально-техническому, методическому, информационному и финансовому обеспечению реализации основной образовательной программы основного общего образования;

- анализирует ход подготовки к введению ФГОС ООО на территории города Сарова и готовит дополнительные предложения;

- обеспечивает консультативную и информационную помощь руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и педагогическим работникам в период подготовки к переходу на ФГОС ООО;

- обеспечивает регулярное информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО через муниципальные средства массовой информации и официальный сайт Департамента образования в сети Интернет;

- готовит справочные, информационные и методические материалы для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по проблемам введения и реализации ФГОС ООО.

4. Регламент деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решений рабочей группы, предложений её членов.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы представляются директору Департамента образования и по мере необходимости утверждаются приказом.

4.8. Информация о работе рабочей группы размещается на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет.

5. Состав рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят руководители специалисты Департамента образования, директор и старшие методисты, методисты МБОУ ДПОС «Методический центр», педагогические работники подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента образования.

5.2. Руководит рабочей группой председатель.

5.3. Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы носят открытый характер и помещаются на сайте Департамента образования в сети Интернет для ознакомления.

5.4. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях рабочей группы, голосовать по обсуждаемым вопросам, исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы имеют право знакомиться с документами и материалами, поступающими в рабочую группу, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить предложения и высказывать особые мнения, ставить на голосование предлагаемые вопросы.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

6.2. Рабочая группа прекращает свою деятельность в соответствии с приказом Департамента образования.

6.3. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы и закрепляются приказом Департамента образования.

**Состав муниципальной рабочей группы
по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты
второго поколения**

| | |
|------------------|---|
| Баранова Е.Г. | старший методист МБОУ ДПОС «Методический центр» (по согласованию) |
| Большакова Е.Г. | заместитель директора МБОУ СОШ № 11 (по согласованию) |
| Бутенина О.Э. | методист МОУ ДПОС «Методический центр» (по согласованию) |
| Володько Н.В. | директор Департамента образования, председатель рабочей группы |
| Горячева С.Ю. | заместитель директора МБОУ «Лицей № 15» (по согласованию) |
| Гузова Е.Н. | директор МБОУ СОШ № 11 |
| Жаркова М.В. | заместитель директора Департамента образования |
| Жиганова С.А. | учитель географии МБОУ «Гимназия № 2» |
| Калипанова С.А. | Директор МБОУ ДОД ДДТ |
| Капустина Н.В. | учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10 (по согласованию) |
| Королева О.А. | директор МОУ ДПОС «Методический центр» |
| Кундикова Ю.А. | директор МБОУ СОШ № 16 |
| Ларионова Н.В. | учитель физики МБОУ «Лицей № 15» (по согласованию) |
| Лещенко Г.Е. | учитель начальных классов МБОУ СОШ № 17 (по согласованию) |
| Лобанова Г.В. | старший методист МБОУ ДПОС «Методический центр» (по согласованию) |
| Мухин В.Г. | заместитель директора Департамента образования, секретарь рабочей группы |
| Скоморохова О.П. | учитель математики МБОУ «Лицей № 15» (по согласованию) |
| Слинчук Е.В. | заместитель директора Департамента образования |
| Смирнова Л.В. | ведущий специалист Департамента образования |
| Туровская Е.В. | заместитель директора Департамента образования |
| Тюрина С.В. | старший методист МБОУ ДПОС «Методический центр» (по согласованию) |

**Примерная дорожная карта по формированию необходимой системы условий
реализации ФГОС ООО в общеобразовательной организации**

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
|---|---|-------------------------|
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательной организации ФГОС ООО | Апрель 2015 |
| | 2. Издание приказа о введении ФГОС ООО в 5-х классах в 2015-2016 учебном году | Апрель 2015 |
| | 3. Разработка и утверждение плана (дорожной карты) введения ФГОС ООО | Апрель 2015 |
| | 4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.) | Май 2015 |
| | 5. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации | До 10.08.2015 |
| | 6. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации | До 30.08.2015 |
| | 7. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками | Июнь 2015 |

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
|---|--|--|
| | 8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ООО | Февраль 2015 |
| | 9. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, информационно- библиотечном центре, физкультурно- оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) | До 30.06.2015 |
| | 10. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования | 30.05.2015 25.08.2015 25.08.2015 27.06.2015 27.08.2015 27.08.2015 30.06.2015 |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | 30.04.2015 |

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
|---|---|---|
| | 2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | 30.06.2015 (по необходимости) |
| | 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | До 01.09.2015 (по необходимости) |
| | ... | |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательной деятельности, организационных структур организации по подготовке и введению ФГОС ООО | |
| | 2. Разработка модели организации образовательной деятельности | |
| | 3. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Июнь 2015, далее в течение всего периода |
| | 4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | |
| | 5. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования | Май – август 2015 |
| IV. Кадровое обеспечение введения | 1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО | Апрель 2015 |

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
|--|---|----------------------------|
| ФГОС основного общего образования | 2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС ООО | Апрель 2015, сентябрь 2015 |
| | 3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО | Май 2015 |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Размещение на сайте ОБОУ информационных материалов о реализации Стандарта | Май 2015 |
| | 2. Широкое информирование родительской общественности о введении новых стандартов и порядке перехода на них | Май 2015, август 2015 |
| | 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО | Ежеквартально |
| | 4. Разработка раздела публичного отчета образовательной организации, связанного с введением ФГОС ООО | До 10.08.2015 |
| | 5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: – по организации внеурочной деятельности обучающихся; – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; ... | Май - июнь 2015 |
| VI. Материально-техническое обеспечение | 1. Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС основного | Апрель 2015 |

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
|--|---|------------------------------------|
| введения ФГОС основного общего образования | общего образования | |
| | 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОБОУ требованиям ФГОС | В течение всего периода (поэтапно) |
| | 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООУ | Июнь 2015, август 2015 |
| | 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Июнь 2015, август 2015 |
| | 5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООУ | В течение всего периода (поэтапно) |
| | 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение всего периода (поэтапно) |
| | 7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода (поэтапно) |
| | 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в Интернете | В течение всего периода |