



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

04.12.2023

№

434

**О проведении итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях г. Саров
в основной срок 6 декабря 2023 г.**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24.11.2023 № 316-01-63-3073/23 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 6 декабря 2023 года», Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам ОБОУ обеспечить:

1.1. Изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), материалов по проведению итогового сочинения (изложения) и критериев оценивания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>;

1.2. Организованное проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023;

1.3. Во всех аудиториях проведения ИС(И) видеонаблюдение оффлайн с последующей записью на съемные носители по окончании проведения ИС(И);

1.4. Незамедлительное информирование Департамента образования об обучающихся, заболевших в день проведения итогового сочинения (изложения) или не завершивших сочинение (изложение) по различным причинам;

1.5. Организованное проведение проверки копий бланков участников итогового сочинения (изложения) и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), внесение результатов проверки в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с 07.12.2023 по 08.12.2023;

1.6. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки;

1.7. Направление в Департамент образования электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу ViPNet в срок до 08.12.2023;

1.8. Направление в Департамент образования отчетной документации по защищенному каналу ViPNet в срок до 08.12.2023 согласно следующему списку:

- форма ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

- форма ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023» согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

1.9. Представление в Департамент образования 08.12.2023 оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

2. Консультанту Департамента образования Смирновой Л.В. провести 06.12.2023 оперативный мониторинг получения ОБОО тем итогового сочинения и мониторинг информации о начале ИС(И).

3. Назначить учителя МБОУ Школы № 5 Бойцова А.Ю. (по согласованию) ответственным за предоставление 11.12.2023 с 11:45 до 12:00 оригиналов бланков ИС(И) в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (ул. Ванеева, 203, РЦОИ).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор



Н.В. Володько