



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

04.02.2025

№ 29

**О проведении итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях г. Саров
в дополнительный срок 5 февраля 2025 г.**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 03.02.2025 № 316-01-63-178/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в дополнительный срок 5 февраля 2025 года», Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам МБОУ Лицея № 3 Бондареву С.В., Школы № 5 Соловьевой О.В., Школы № 13 Жигановой С.А., Школы № 16 Кундиковой Ю.А., Школы № 20 Копалкиной О.С.:

1.1. Обеспечить изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), материалов по проведению итогового сочинения (изложения) и критериев оценивания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>;

1.2. Обеспечить организованное проведение итогового сочинения (изложения) 05.02.2025;

1.3. Обеспечить во всех аудиториях проведения ИС(И) видеонаблюдение оффлайн с последующей записью на съемные носители по окончании проведения ИС(И);

1.4. Незамедлительно информировать Департамент образования об обучающихся, заболевших в день проведения итогового сочинения (изложения) или не завершивших сочинение (изложение) по различным причинам;

1.5. Обеспечить организованное проведение проверки копий бланков участников итогового сочинения (изложения) и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), внесение результатов проверки в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) до 06.02.2025.

1.6. Обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки;

1.7. Направить в Департамент образования электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу ViPNet в срок до 07.02.2025;

1.8. Направить в Департамент образования отчетную документацию по защищенному каналу ViPNet в срок до 06.02.2025 согласно следующему списку:

- форма ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
 - форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
 - форма ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;
 - форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;
 - форма ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;
 - заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 05.02.2025» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 1.9. Представить в Департамент образования 06.02.2025 оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

2. Консультанту Департамента образования Смирновой Л.В. провести 05.02.2025 оперативный мониторинг получения ОбоО тем итогового сочинения и мониторинг информации о начале ИС(И).

3. Назначить учителя МБОУ Школы № 13 Гурину Н.А. (по согласованию) ответственной за предоставление 07.02.2025 оригиналов бланков ИС(И) в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (ул. Ванеева, 203, РЦОИ).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор



Н.В. Володько