



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

07.04.2022

316-01-63-732/22

№ _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования


В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области в 2022 году.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, руководствоваться при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

 Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0087A901B95399603428B938413EFDDF9F
Кому выдан: Петрова Ольга Викторовна
Действителен: с 30.03.2022 до 23.06.2023

О.В.Петрова

Утверждена
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от 07.04.2022 № 01-63-732/22

**Организационно-территориальная схема проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Нижегородской области в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Нижегородской области в 2022 году (далее – организационно-территориальная схема) разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 сентября 2018 года №2166 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Нижегородской области»;

приказа министерства образования Нижегородской области от 17 мая 2016 года № 2101 «Об утверждении форм и порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, изучавших родной язык из числа

языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на территории Нижегородской области»;

приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18 марта 2016 года №1231 «Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Нижегородской области»;

приказа министерства образования Нижегородской области от 18 марта 2016 года № 1234 «Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области».

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области:

определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации проведения ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), изложения, диктанта, устного экзамена с использованием билетов для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – родной язык и родная литература), в Нижегородской области, организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

1.3. Проведение ГИА-9 на территории Нижегородской области осуществляется государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК), создаваемой министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.4. Деятельность всех заинтересованных субъектов, участвующих в проведении ГИА-9 на территории Нижегородской области, осуществляется на основе нормативных правовых актов области и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и методических материалов с учетом особенностей Нижегородской области.

1.5. ГИА-9 на территории Нижегородской области проводится в формах

ОГЭ и ГВЭ, установленных Порядком, а также в форме, устанавливаемой министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, - для обучающихся, выбравших экзамен по родному языку и родной литературе.

1.6. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Лицам, изучавшим родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык и родная литература) при получении основного общего образования, предоставляется право выбрать экзамен по родному языку и/или родной литературе.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

1.7. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

1.8. ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ проводится в соответствии с единым расписанием проведения экзаменов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.9. ГИА-9 по родному языку и родной литературе проводится в соответствии с расписанием проведения экзаменов, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.10. Экзамен по иностранным языкам в основной период проводится в один или два дня, предусмотренных единым расписанием, в зависимости от количества обучающихся, выбравших указанный предмет. Письменная часть и раздел «Говорение» проводятся в один день. В случае проведения экзамена по иностранным языкам в один из дней, предусмотренных единым расписанием, решение о выборе даты принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования конкретного муниципального района, городского и муниципального округа Нижегородской области.

1.11. Экзамен по обществознанию, физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) проводится в один или два дня, предусмотренных единым расписанием, в зависимости от количества обучающихся, выбравших указанные предметы. В случае проведения экзаменов

по обществознанию, физике, химии и информатике и ИКТ в один из дней, предусмотренных единым расписанием, решение о выборе даты принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования конкретного муниципального района, городского и муниципального округа Нижегородской области.

1.12. Экзамен по физике и химии проводится с обязательной для выполнения практической части.

2. Организационные структуры

2.1. На территории Нижегородской области организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - МОУО);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО);

структурное подразделение ГБОУ ДПО НИРО «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена» (далее – РЦОИ);

организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории Нижегородской области, реализующие образовательные программы основного общего образования, в том числе образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области осуществляет РЦОИ.

2.2. Для организационно-правового и экспертного сопровождения организации и проведения ГИА-9 в Нижегородской области формируются следующие организационные структуры:

государственная экзаменационная комиссия Нижегородской области для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК);

предметные комиссии Нижегородской области по учебным предметам (далее – ПК);

конфликтная комиссия Нижегородской области;

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.3. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения ГИА-9, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Члены ГЭК осуществляют свою деятельность в соответствии с инструкцией для члена ГЭК.

2.4. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 создаются предметные комиссии (далее – ПК) Нижегородской области.

Кандидатуры председателей ПК согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Составы ПК формируются председателем ГЭК по представлению председателей ПК и утверждаются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по каждому учебному предмету осуществляет ее председатель.

Составы комиссий формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа участников ГИА-9 по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

В период подготовки и проведения ГИА-9 председатель ПК:

- проводит обучение кандидатов в члены предметных комиссий;
- организует проверку экзаменационных работ участников ГИА-9;
- организует проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных.

В период проведения ГИА-9 председатель ПК: осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и настоящим приказом;

Получение комплектов для экспертов в РЦОИ в соответствии с графиком работы предметных комиссий за исключением применения технологии проверки экзаменационных работ с использованием автономной станции экспертизы.

Проверка экспертами сканированных бланков ОГЭ №2, бланков ГВЭ и заполнение протоколов проверки осуществляется в течение 4-х календарных дней после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Председатель ПК получает в РЦОИ протокол(ы) проверки эксперта, сканированные бланки ОГЭ №2, бланки ГВЭ участников ГИА-9, (далее – комплекты для экспертов);

Председатель ПК выдает протокол(ы) проверки эксперта, сканированные бланки ОГЭ №2, бланки ГВЭ участников ГИА-9 экспертам в соответствии с назначением;

Эксперты осуществляют проверку сканированных бланков ответов №2 и бланков ГВЭ участников ГИА-9, заполняют протокол(ы) проверки эксперта;

В случае применения технологии проверки экзаменационных работ в электронном виде используется автономной станции экспертизы.

РЦОИ до экзамена назначают экспертов на экзамен в программном обеспечении «Планирование ГИА-9»;

Для экспертов организуются автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) для проверки экзаменационных работ в электронном виде, устанавливается

программное обеспечение «Автономная экспертиза. Эксперт ПК», а также устанавливаются средства чтения PDF – файлов на АРМ экспертов;

Из РЦОИ на АРМ экспертов передаются электронные протоколы проверки и файлы с копиями обезличенных работ участников ГИА в формате PDF;

Эксперты проверяют работы участников ГИА посредством открытия файлов с копиями обезличенных работ участников ГИА в формате PDF на АРМ;

Эксперты заполняют электронные протоколы проверки по итогам проверки работ участников ГИА на станции «Автономная экспертиза. Эксперт ПК»;

Эксперты распечатывают заполненные протоколы, подписывают их и передают председателю ПК.

По завершении проверки председатель ПК собирает у экспертов проверенные бланки ОГЭ №2, бланки ГВЭ участников ГИА-9 и заполненные протоколы проверки и передает комплекты материалов в РЦОИ для сканирования;

2.6. Конфликтная комиссия Нижегородской области (далее – КК) создается в целях рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, о несогласии с выставленными баллами.

Состав КК утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

КК осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Порядка и Положения о конфликтной комиссии Нижегородской области по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования..

КК направляет сведения о поданных участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями) апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами в РЦОИ для внесения их в РИС в день их поступления в КК.

Решения КК оформляются протоколами.

Протоколы КК направляются в ГЭК в день принятия решения.

Комиссии рассматривают апелляцию о нарушениях установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.

Заседания КК проводятся в очной форме и дистанционной форме.

2.7. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.8. Для проведения ГИА-9 на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Нижегородской области создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по согласованию с ГЭК.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют: министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

МОУО;

ГБОУ ДПО НИРО;

РЦОИ;

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области:

издает приказы по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в Нижегородской области;

организует формирование РИС;

утверждает минимальное количество баллов ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования (далее – минимальное количество баллов) и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания (далее – шкалы перевода) с учетом рекомендаций комиссии по установлению минимального количества баллов и шкал перевода;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников ГИА-9 в ППЭ в помещении для руководителя ППЭ;

принимает решение о применении в ППЭ технологии передачи экзаменационных материалов по защищенному каналу в аудитории ППЭ и печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ (технология ОГЭ 2.0);

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком.

3.3. МОУО в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

организуют работу по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

формируют муниципальные базы данных обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, обеспечивают достоверное и своевременное предоставление информации в РИС;

определяют кандидатуры и представляют в министерство образования Нижегородской области членов ГЭК, руководителей ППЭ;

обеспечивают обучение организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка, по вопросам технологии и методики проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за участием специалистов, привлеченных к проведению ГИА-9, в период проведения экзаменов;

осуществляют распределение обучающихся по ППЭ на экзамены;

обеспечивают условия участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

формируют транспортную схему доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до места хранения, до ППЭ и обратно (в РЦОИ);

обеспечивают транспортную доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

обеспечивают безопасность жизнедеятельности участников ГИА-9 в ППЭ; взаимодействуют с подразделениями внутренних дел Российской Федерации и государственными учреждениями здравоохранения в период подготовки и проведения ГИА-9;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, КК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

готовят аналитические материалы по результатам ГИА-9.

3.4. ГБОУ ДПО НИРО:

организует обучение членов ПК оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, а также обучению экспертов, которые оценивают практическую часть по химии, определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

оказывает содействие председателям ПК при проведении обучения членов ПК оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному

предмету, определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в том числе проводит обучающие вебинары, квалификационные испытания, по результатам которых выдается документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

обеспечивает оказание консультативной помощи председателям ПК.

3.5. РЦОИ:

осуществляет сбор, проверку муниципальных баз данных ГИА-9 и загрузку в РИС;

организует и проводит обучение специалистов МОУО, ответственных за проведение ГИА-9, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по вопросам организации и проведения ГИА-9;

обеспечивает формирование экзаменационных материалов по учебным предметам ГИА-9, проводимых в форме ОГЭ;

обеспечивает тиражирование экзаменационных работ с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности, за исключением для ППЭ, применяющих технологию ОГЭ 2.0;

осуществляет комплектование экзаменационных материалов и их хранение с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности за исключением для ППЭ, применяющих технологию ОГЭ 2.0;

организует выдачу пакетов с экзаменационными материалами в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, за исключением ППЭ, применяющих технологию ОГЭ 2.0;

осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ, общественных наблюдателей по ППЭ на каждый экзамен не позднее чем за 1 календарный день до соответствующего экзамена;

осуществляют назначение членов ПК на проверку экзаменов не позднее чем за 1 календарный день до соответствующего экзамена;

осуществляет прием сканированных экзаменационных работ участников ГИА-9 из ППЭ в течение 2-х календарных дней со дня проведения экзамена по соответствующему предмету;

организует прием от членов ГЭК, ответственных за получение экзаменационных материалов в РЦОИ и доставку экзаменационных работ участников ГИА-9 в РЦОИ, экзаменационных работ участников ГИА-9, в том числе отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в бумажном виде на базе РЦОИ в день проведения экзамена по соответствующему предмету;

организует сканирование экзаменационных работ участников ГИА-9 на базе РЦОИ в течение 1-го календарного дня со дня проведения экзамена по соответствующему предмету, за исключением экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных;

организует верификацию сканированных бланков ОГЭ № 1 участников ГИА-9 на базе РЦОИ в течение 5-ти календарных дней со дня проведения экзамена по соответствующему предмету;

назначает на проверку экспертам бланки ОГЭ № 2 и ГВЭ не позднее двух календарных дней со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

организует прием сканированных протоколов проверки экспертов и их верификацию не позднее 5 календарных дней со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

при необходимости назначает проведение третьей проверки экзаменационных работ и организуют верификацию протоколов проверки экспертов;

осуществляют перевод первичного балла в пятибалльную систему оценивания и автоматизированную обработку результатов ГИА-9;

организует сбор от КК сведений о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами и результатах их рассмотрения;

обеспечивает формирование апелляционных дел для заседаний КК;

осуществляет обработку результатов ГИА-9, анализ и подготовку отчетов.

обеспечивает деятельность по взаимодействию РИС и ФИС, а также с ФИПИ;

оказывает консультативную поддержку привлеченных специалистов при осуществлении приема сканированных бланков экзаменационных работ участников ГИА-9, сканировании оригиналов бланков экзаменационных работ участников ГИА-9, верификации в рамках компетенции РЦОИ.

3.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов ПК, КК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка;

информируют под роспись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за участием своих работников в период проведения ГИА-9;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися; осуществляют сбор сведений об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к

проведению ГИА-9, передают информацию в МОУО в сроки, установленные уполномоченной организацией; передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную обучающимися, в КК.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области, на официальных сайтах министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, МОУО, ГБОУ ДПО НИРО, образовательных организаций публикуется следующая информация: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на прохождение ГИА-9;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача экзаменационных материалов между органами и структурами, обеспечивающими подготовку и проведение ГИА-9, осуществляется согласно акту приемки/передачи экзаменационных материалов.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ (ГБОУ ДПО НИРО) осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА-9 членам ГЭК, ответственным за получение экзаменационных материалов в РЦОИ (ГБОУ ДПО НИРО) и доставку экзаменационных работ участников ГИА-9, как в электронном виде, так и в бумажном виде в РЦОИ (далее – ответственные члены ГЭК), в соответствии с графиком на основании акта приемки/передачи экзаменационных материалов, за исключением ППЭ, где применяется технология ОГЭ 2.0;

Ответственные члены ГЭК определяются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5.3. В день экзамена с 6.00 до 8.30 ответственные члены ГЭК передают членам ГЭК направленным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в конкретный ППЭ (далее – ГЭК в ППЭ), пакеты с экзаменационными материалами для проведения экзамена в соответствующем ППЭ (согласно акту приемки/передачи материалов). Члены ГЭК в ППЭ доставляют их в соответствующий ППЭ и передают руководителю ППЭ.

В ППЭ, где применяется технология ОГЭ 2.0 экзаменационные материалы направляются в ППЭ по защищенному каналу связи с портала выдачи экзаменационных материалов. Ключи доступа к КИМ формируются для каждого ППЭ, в котором применяется технология ОГЭ 2.0. Печать экзаменационных материалов осуществляется на станциях печати в аудиториях ППЭ, за счет ключа доступа, который активируется токеном ОГЭ. По завершении экзамена экзаменационные работы сканируются в штабе ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у ответственного члена ГЭК и до момента передачи их руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК в ППЭ.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководители ППЭ.

5.4. В случае принятия министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решения о сканировании экзаменационных работ в ППЭ, по завершении экзамена экзаменационные работы участников ГИА-9 в присутствии члена ГЭК сканируются в штабе ППЭ с использованием программного обеспечения «Станция удаленного сканирования». После завершения сканирования копии экзаменационных работ записываются на съемный носитель и доставляются членом ГЭК в запечатанном конверте в орган, осуществляющий управление в сфере образования соответствующего муниципального района, городского и муниципального округа и отправляет их в РЦОИ по защищенному каналу связи VipNet.

Сканирование и направление сканированных экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.5. В случае, если министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области не принято решение о сканировании экзаменационных работ в ППЭ, по завершении экзамена запечатанные экзаменационные работы участников ГИА-9 передаются членом ГЭК в ППЭ ответственному члену ГЭК для последующей доставки в РЦОИ.

С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи ответственному члену ГЭК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК в ППЭ.

С момента получения пакетов с экзаменационными материалами у члена ГЭК в ППЭ до доставки в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет ответственный член ГЭК.

5.6. Использованные контрольные измерительные материалы, оригиналы экзаменационных работ участников ГИА-9, а также неиспользованные экзаменационные материалы, черновики хранятся в ППЭ в помещении, позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, если сканирование экзаменационных материалов производилось в ППЭ. В случае сканирования экзаменационных материалов в РЦОИ – экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА-9, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца и по истечении указанного срока уничтожаются. Списание к уничтожению

производится комиссией в составе не менее 3-х человек на основании акта об уничтожении экзаменационных материалов.

Протоколы ГЭК, ПК, КК хранятся 5 лет.

Иные материалы комиссий хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.