



Администрация города Сарова

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

П Р И К А З

29.12.2015 № 348

**Г Об общественном совете по
оценке качества работы
образовательных организаций,
подведомственных Департаменту
образования**

Во исполнение подпункта "к" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597, с целью реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.03.2013 №487-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественный совет по оценке качества работы образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров (далее – Общественный совет).

2. Утвердить Положение об Общественном совете (Приложение 1) и его персональный состав (Приложение 2).

3. Поручить Общественному совету разработать план работы по формированию независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров, и организовать работу в соответствии с планом.

4. Назначить секретарем Общественного совета Смирнову Любовь Владимировну, ведущего специалиста Департамента образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

Положение об общественном совете по оценке качества работы образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по оценке качества работы образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте образования Администрации г. Саров (далее – Департамент).

3. Общественный совет создается в целях:

- повышения качества работы образовательных организаций, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;
- повышения открытости и доступности информации о деятельности Департамента и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечения взаимодействия Департамента с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы муниципальных образовательных организаций.

Общественный совет:

- определяет стратегию проведения независимой оценки качества образования в образовательных организациях, подведомственных Департаменту;
- рекомендует кандидатов в состав Общественного совета;
- проводит общественное обсуждение критериев планируемых оценочных процедур, итогов независимой оценки качества образования при участии экспертных организаций и отдельных экспертов, готовит предложения по улучшению качества услуг, предоставляемых образовательными организациями, подведомственными Департаменту;
- оказывает содействие деятельности рейтинговых агентств, организаций и отдельных экспертов, осуществляющих оценочные процедуры, социологические исследования по реализации процедур независимой оценки качества образования;
- координирует деятельность по организации общественной экспертизы предлагаемых и реализуемых методик независимой оценки качества образования.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги";
- планом мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №487-р;
- рекомендациями по организации независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2013 №11-3/10/2-2305);
- методическими рекомендациями по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих образовательные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.02.2013 №АП-113/02);
- методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, утвержденными Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко 14.10.2013г. (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 №АП-1994/02);
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

5. Основными задачами Общественного совета являются:

5.1. Формирование перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

5.2. Выработка предложений по критериям эффективности работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- профессиональную и личностную компетентность работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации.

5.3. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

5.4. Иные задачи, определяемые Департаментом.

III. Права Общественного совета

6. Общественный совет имеет право:

6.1. Направлять в Департамент:

- информацию о результатах оценки качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- предложения по организации оценки качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

6.2. Запрашивать в установленном порядке у Департамента информацию, необходимую для работы Общественного совета;

6.3. Осуществлять иные полномочия, определенные Департаментом.

IV. Порядок формирования Общественного совета

7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

8. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 и не более 15 человек.

9. Персональный состав Общественного совета формируется Департаментом из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных экспертов.

Состав Общественного совета утверждается приказом Департамента.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

10. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

12. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

13. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Департаментом.

V. Порядок работы Общественного совета

14. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения директору Департамента по вопросу внесения изменений в настоящее положение;
- взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

16. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

17. Члены Общественного совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносят предложения в план работы Общественного совета;
- предлагают кандидатуры гражданских лиц, муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

Общественного совета;

- вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

18. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Департамента. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

19. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует с муниципальными служащими Департамента, курирующими образовательные организации, по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

20. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

21. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

22. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

23. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

24. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

25. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

26. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

28. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

29. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями,

могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

30. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

31. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

32. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Департаментом.

Состав общественного совета по оценке качества работы образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации г. Саров

Жижин Сергей Александрович – заместитель генерального директора – исполнительный директор АО «Технопарк Саров», депутат городской Думы;

Клевцова Елена Петровна – председатель ОМК школ;

Кошелев Вячеслав Геннадьевич – учитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» города Сарова;

Кошелев Юрий Александрович – ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ, инженер;

Логунова Елена Сергеевна – специалист по техническому обучению ООО «Центр компетенций и обучения»;

Холушкин Владимир Семенович – декан факультета информационных технологий СарФТИ – филиала ФГАОУ ВПО НИЯУ «МИФИ»;

Чернышев Александр Константинович – заместитель научного руководителя РФЯЦ-ВНИИЭФ – начальник КНИО.
