



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

29.10.2018

№ 104

**О хранении и порядке тиражирования текстов
заданий муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году**

В целях четкой организации технического сопровождения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и недопущения разглашения информации о содержании заданий до начала проведения олимпиады
п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за хранение пакетов с текстами заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до процедуры тиражирования на заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

2. Утвердить Порядок тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018 – 2019 учебном году (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с возложением ответственности за неразглашение текстов заданий до момента начала проведения олимпиады:

Мухин В.Г., заместитель директора Департамента, председатель комиссии;
члены комиссии (по согласованию):

Васькин С.С., инженер-электроник МБОУ ДПО МЦ;

Карева И.Ю., старший методист МБОУ ДПО МЦ.

4. Утвердить форму акта передачи пакета с текстами заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников председателю муниципальной предметно-методической комиссии (жюри муниципального этапа) (приложение 2).

5. Директору МБОУ ДПО МЦ Королевой О.А. довести содержание данного приказа до сведения сотрудников и председателей жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

**Порядок тиражирования текстов заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2018 – 2019 учебном году**

Настоящий Порядок определяет последовательность действий членов муниципальной комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Комиссия).

1. Доступ к файлу с текстами олимпиадных заданий, защищенному паролем, осуществляется не ранее 9 час. 00 мин. и не позднее 15 час. 00 мин. дня, предшествующего дню проведения олимпиады, в присутствии всех членов комиссии после получения из министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области пароля. В случае, если олимпиада проводится в понедельник, доступ к файлу осуществляется в пятницу.

2. По окончании распечатки 1 экземпляра материалов члены комиссии проверяют их на наличие дефектов печати, опечаток и, в случае их обнаружения, председатель (член) комиссии сообщает об этом в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3. После внесения необходимых поправок по согласованию с министерством образования Нижегородской области члены комиссии ксерокопируют материалы в количестве, равном числу участников муниципального этапа олимпиады, в специально отведенном для этого помещении МБОУ ДПО МЦ. Нахождение посторонних лиц в данном помещении во время тиражирования материалов не допускается.

4. Члены комиссии упаковывают материалы в необходимое количество конвертов, равное количеству аудиторий, в которых проводится олимпиада. Распечатка дополнительных копий не допускается. Конверты заклеиваются и скрепляются печатью Департамента образования. Материалы, с которых производилось ксерокопирование, упаковываются в контрольный пакет, который хранится у председателя Комиссии.

5. Запечатанные конверты передаются на ответственное хранение старшему методисту, ответственному за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, до 8 час. 30 мин. дня проведения олимпиады с целью их дальнейшей передачи председателю (члену) жюри муниципального этапа олимпиады по данному предмету.

6. По окончании олимпиады в день ее проведения тексты заданий и ответы публикуются на официальном сайте Департамента образования Администрации г. Саров в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (отв. – И.Ю. Карева).

Акт

**передачи пакета с текстами заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

по _____

(наименование предмета)

**председателю (члену) жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

от _____._____.2018 года

Настоящий акт составлен ст. методистом МБОУ ДПО МЦ _____, ответственным за проведение олимпиады, в присутствии _____, председателя (члена) жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, и _____, члена жюри олимпиады, о том, что целостность пакетов в количестве _____ штук, присланных из Департамента образования Администрации г. Саров, скрепленных печатями, не нарушена.

Ст.методист МБОУ ДПО МЦ _____

Председатель (член) жюри _____

Член жюри _____