



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

12.09.2024

№ 278

**О мерах по организации и проведению в Сарове
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 26.01.2023 № 55 (далее – Порядок), руководствуясь приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 09.09.2024 № 316-01-63-2125/24 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» (далее – приказ министерства), с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024-2025 учебном году школьный этап Олимпиады в установленные сроки (далее – График) (приложение 1 к настоящему приказу):

1.1. в формате онлайн на технологической платформе Образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Курсы») по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия);

1.2. По общеобразовательным предметам, включенным в пункт 4 Порядка, за исключением общеобразовательных предметов, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа, по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

2. Назначить (по согласованию):

2.1. Кареву Инну Юрьевну, старшего методиста МБОУ ДПО МЦ, муниципальным координатором по организационному сопровождению школьного этапа Олимпиады;

2.2. Тюрину Светлану Витальевну, директора МБОУ ДПО МЦ, муниципальным координатором по методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

2.3. Васькина Сергея Сергеевича, инженера-электроника МБОУ ДПО МЦ, муниципальным координатором по техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады.

3. Организовать с 16.09.2024 по 01.11.2024 работу телефонных «горячих линий» Департамента образования (понедельник – пятница, 15.00 – 16.00):

- по организационным вопросам и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады (тел. 9-54-04, Карева Инна Юрьевна);

- по методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады (тел. 9-54-01, Тюрина Светлана Витальевна).

4. Утвердить составы:

4.1. Оргкомитета школьного этапа Олимпиады в городе Сарове в 2024-2025 учебном году (приложение 2 к настоящему приказу);

4.2. Апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады в городе Сарове в 2024-2025 учебном году (приложение 3 к настоящему приказу);

4.3. Жюри школьного этапа Олимпиады в городе Сарове в 2024-2025 учебном году (приложение 4 к настоящему приказу);

4.4. Шифровальной комиссии школьного этапа Олимпиады в городе Сарове в 2024-2025 учебном году (приложение 5 к настоящему приказу).

5. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады на территории города Сарова (приложение 6 к настоящему приказу).

6. В рамках организации школьного этапа Олимпиады:

6.1. Ответственность за составление рейтинговых таблиц участников возложить на председателей жюри и старшего методиста МБОУ ДПО МЦ Кареву И.Ю. (по согласованию).

6.2. Директору МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В. обеспечить:

- предоставление помещения конференц-зала Дома учителя (1 этаж) в дни проведения показа работ и апелляции в соответствии с Графиком с 15.00;

- явку на показ работ и апелляции членов жюри и апелляционной комиссии.

6.3. Ответственность за организацию видеofиксации во время апелляции и хранение записанных видеofайлов возложить на инженера-электроника МБОУ ДПО МЦ Васькина С.С. (по согласованию).

6.4. Ответственность за своевременную публикацию рейтинговых списков и протоколов Оргкомитета Олимпиады на сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возложить на старшего методиста МБОУ ДПО МЦ Кареву И.Ю. (по согласованию).

6.5. Ответственность за своевременное предоставление скан-копий общественного наблюдения по итогам проведения школьного этапа Олимпиады в ГБУ ДО РЦ «Вега» по электронному адресу olympiad@vega52.ru возложить на старшего методиста МБОУ ДПО МЦ Кареву И.Ю. (по согласованию).

7. Директорам подведомственных общеобразовательных организаций:

7.1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью;

7.2. Назначить лиц, ответственных за организацию и техническое сопровождение, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады;

7.3. Обеспечить работу телефонной «горячей линии» и Интернет-линии на официальном сайте общеобразовательной организации по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады в срок с 16.09.2024 по 01.11.2024;

7.4. Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады;

7.5. Обеспечить участие педагогических работников в процедурах проверки олимпиадных работ, показа и апелляции.

7.6. Обеспечить в срок не позднее 18.09.2024 сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших желание участвовать в Олимпиаде, подтверждающих ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Порядком проведения Олимпиады, и согласий на сбор, хранение, распространение, публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и предоставление в срок не позднее 20.09.2024 данных материалов в МБОУ ДПО МЦ Каревой И.Ю.;

7.7. Предоставить документы на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в срок до 20.09.2024 Третьяковой С.Е.

7.8. Обеспечить условия для качественного и объективного проведения школьного этапа Олимпиады как в очном формате, так и в формате онлайн на платформе «Сириус. Курсы».

8. В рамках организации школьного этапа Олимпиады:

8.1. Определить время начала школьного этапа Олимпиады по математике, физике, биологии, химии, астрономии, информатике – по графику платформы «Сириус. Курсы», по русскому языку – 9.30; по остальным общеобразовательным предметам – 13.30. Определить местом проведения школьного этапа Олимпиады ту общеобразовательную организацию, в которой учится участник Олимпиады.

8.2. Определить квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов – не более 45% от

общего числа участников в данной параллели классов, при условии набранных ими 50% и более баллов от максимально возможного их количества;

8.3. Определять победителями Олимпиады участников, набравших наибольшее количество баллов, при условии набранных ими 50% и более баллов от максимально возможного их количества.

9. Обработку персональных данных участников Олимпиады осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Возложить ответственность за информирование участников образовательных отношений о ходе подготовки и проведения Олимпиады, в том числе путем публикации материалов на сайтах и в пабликах ОО, на директоров общеобразовательных организаций.

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор



Н.В. Володько

Приложение 1
к приказу Департамента образования
от 12.09.2024 № 178

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городе Сарове в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Класс участия	Дата проведения
1.	Французский язык	5-11	24 сентября 2024 г.
2.	Астрономия	5-11	25 сентября 2024 г.
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	5-11	26 сентября 2024 г.
4.	Русский язык	4-11	30 сентября 2024 г.
5.	История	5-11	01 октября 2024 г.
6.	Физика	7-11	02 октября 2024 г.
7.	Экономика	7-11	03 октября 2024 г.
8.	Обществознание	5-11	04 октября 2024 г.
9.	Экология	5-11	07 октября 2024 г.
10.	Биология	7-11	08 октября 2024 г.
11.	Биология	5-6	09 октября 2024 г.
12.	Немецкий язык	5-11	10 октября 2024 г.
13.	Литература	5-11	11 октября 2024 г.
14.	География	6-11	14 октября 2024 г.
15.	Математика	7-11	15 октября 2024 г.
16.	Математика	4-6	16 октября 2024 г.
17.	Физкультура	5 - 11	17 октября 2024 г.
18.	Химия	7-11	18 октября 2024 г.
19.	Право	9 - 11	21 октября 2024 г.
20.	Труд (Технология)	5-11	22 октября 2024 г.
21.	Информатика	5-11	23 октября 2024 г.
22.	Английский язык	5-11	24 октября 2024 г.
23.	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	25 октября 2024 г.

**Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году**

Володько Н.В. – директор Департамента образования, председатель.
Карева И.Ю. – старший методист МБОУ ДПО МЦ, секретарь.
Мухин В.Г. – заместитель директора Департамента образования, заместитель
председателя.

Члены Оргкомитета:

Тюрина С.В. - директор МБОУ ДПО МЦ;
(по согласованию);
Васькин С.С. - инженер-электроник МБОУ ДПО МЦ;
Полыскалина М.Г. - и.о. заместителя директора МБОУ Школы № 1;
Горелова О.О. - учитель МБОУ Гимназии № 2;
Кулыгина Г.Н. - заместитель директора МБОУ Лицея № 3;
Антипова И.А. - учитель МБОУ Школы № 5;
Ахрем А.А. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ Школы № 7;
Шилина С.С. - заместитель директора МБОУ Школы № 10;
Ерунова М.Г. - учитель МБОУ Школы № 11;
Никифорова Е.Н. – заместитель директора МБОУ Школы № 12;
Свотина С.А. - заместитель директора МБОУ Школы № 13;
Мелешкина И.В. - учитель МБОУ Школы № 14;
Ларионов В.С. - заместитель директора МБОУ Лицея № 15;
Сутулова О.К. - заместитель директора МБОУ Школы № 16;
Стаканова И.В. - заместитель директора МБОУ Школы № 17;
Усенко Е.А. - учитель МБОУ Школы № 20;
Мичурина Е.Б. - заместитель директора МБОУ ЦО.

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

ФИО	Организация	Предмет	Обязанности
Мухин В.Г.	Департамент образования	-	председатель
Карева И.Ю.	МБОУ ДПО МЦ	-	секретарь
Тюрина С.В.	МБОУ ДПО МЦ	-	заместитель председателя
Мусяева Л.А.	МБОУ Гимназия № 2	Английский язык	член комиссии
Гришунина В.П.	МБОУ Гимназия № 2	Английский язык	член комиссии
Гречушкина Ю.А.	МБОУ Лицей № 15	Английский язык	член комиссии
Коробченко Н.А.	МБОУ Школа № 17	Английский язык	член комиссии
Цветкова Н.А.	МБОУ Лицей № 15	География	член комиссии
Додина А.А.	МБОУ Школа № 13	География	член комиссии
Чекмарева И.А.	МБОУ Школа № 16	География	член комиссии
Шемарулина О.В.	МБОУ Школа № 5	География	член комиссии
Тарасенко Е.В.	МБОУ Школа № 16	Искусство (МХК)	член комиссии
Шевцова О.Б.	МБОУ Гимназия № 2	Искусство (МХК)	член комиссии
Жевлаков В.М.	МБОУ Школа № 14	Искусство (МХК)	член комиссии
Кудрявцева В.В.	МБОУ Школа № 12	Искусство (МХК)	член комиссии
Куконкова С.А.	МБОУ Лицей № 3	История	член комиссии
Ганеева Л.М.	МБОУ Школа № 7	История	член комиссии
Остапкевич И.А.	МБОУ Гимназия № 2	История	член комиссии
Широкова М.А.	МБОУ Школа № 13	История	член комиссии
Дементьева Е.Н.	МБОУ Лицей № 15	Литература	член комиссии
Махова Т.Е.	МБОУ Школа № 16	Литература	член комиссии
Наливкина Т.Ю.	МБОУ Лицей № 3	Литература	член комиссии

Симакова И.А.	МБОУ Школа № 12	Литература	член комиссии
Мусяева Л.А.	МБОУ Гимназия № 2	Немецкий язык	член комиссии
Гришунина В.П.	МБОУ Гимназия № 2	Немецкий язык	член комиссии
Горелова О.О.	МБОУ Гимназия № 2	Немецкий язык	член комиссии
Лысенко А.И.	МБОУ Школа № 7	Немецкий язык	член комиссии
Коробков В.А.	МБОУ Школа № 12	ОБЗР	член комиссии
Ахрем А.А.	МБОУ Школа № 7	ОБЗР	член комиссии
Забродин Н.В.	МБОУ Школа № 11	ОБЗР	член комиссии
Куконкова С.А.	МБОУ Лицей № 3	Обществознание	член комиссии
Калинина Е.В.	МБОУ Школа № 16	Обществознание	член комиссии
Леонова Е.В.	МБОУ Школа № 17	Обществознание	член комиссии
Широкова М.А.	МБОУ Школа № 13	Обществознание	член комиссии
Леонова Е.В.	МБОУ Школа № 17	Право	член комиссии
Галиева Е.Н.	МБОУ Школа № 16	Право	член комиссии
Малина Е.Н.	МБОУ Школа № 20	Право	член комиссии
Гринина И.Ю.	МБОУ Гимназия № 2	Русский язык	член комиссии
Наливкина Т.Ю.	МБОУ Лицей № 3	Русский язык	член комиссии
Устюжанина Т.А.	МБОУ Лицей № 15	Русский язык	член комиссии
Филатова М.С.	МБОУ Школа № 12	Русский язык	член комиссии
Неяскина И.Е.	МБОУ Школа № 13	Русский язык (4 класс)	член комиссии
Филатова Е.В.	МБОУ Школа № 17	Русский язык (4 класс)	член комиссии
Пантелеева Т.И.	МБОУ ЦО	Русский язык (4 класс)	член комиссии
Соколова Т.В.	МБОУ Лицей № 15	Труд (Технология, Информационная безопасность)	член комиссии
Полыскалина М.Г.	МБОУ Школа № 1	Труд (Технология, Информационная безопасность)	член комиссии
Селиверстова О.Н.	МБОУ Школа № 17	Труд (Технология, Информационная безопасность)	член комиссии
Майорова О.В.	МБОУ Школа № 14	Труд (Технология, Культура дома,	член комиссии

		дизайн и технологии)	
Давыдова Н.Е.	МБОУ Лицей № 15	Труд (Технология, Культура дома, дизайн и технологии)	член комиссии
Пичугина Г.А.	МБОУ Школа № 16	Труд (Технология, Культура дома, дизайн и технологии)	член комиссии
Кошелев В.Г.	МБОУ Школа № 5	Труд (Технология, Робототехника)	член комиссии
Ерунова М.Г.	МБОУ Школа № 11	Труд (Технология, Робототехника)	член комиссии
Гурина Н.А.	МБОУ Школа № 13	Труд (Технология, Робототехника)	член комиссии
Бойцов А.Ю.	МБОУ Школа № 5	Труд (Технология, Техника, технологии и техническое творчество)	член комиссии
Бобков Е.В.	МБОУ Школа № 7	Труд (Технология, Техника, технологии и техническое творчество)	член комиссии
Шустин А.Д.	МБОУ Школа № 13	Труд (Технология, Техника, технологии и техническое творчество)	член комиссии
Баринев А.Е.	МБОУ Школа № 17	Физическая культура	член комиссии
Замыслова Т.Л.	МБОУ Школа № 11	Физическая культура	член комиссии
Бухарцев А.В.	МБОУ Гимназия № 2	Физическая культура	член комиссии

Назаров Н.Д.	МБОУ Школа № 14	Физическая культура	член комиссии
Мусяева Л.А.	МБОУ Гимназия № 2	Французский язык	член комиссии
Гришунина В.П.	МБОУ Гимназия № 2	Французский язык	член комиссии
Лысенко А.И.	МБОУ Школа № 7	Французский язык	член комиссии
Макеева М.А.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	Экология	член комиссии
Левашова Е.В.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	Экология	член комиссии
Габдулина Г.А.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	Экология	член комиссии
Китина Л.В.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	Экология	член комиссии
Чеснов Ю.А.	МБОУ Лицей № 3	Экономика	член комиссии
Стаканова И.В.	МБОУ Школа № 17	Экономика	член комиссии

Приложение 4
к приказу Департамента образования
от 12.09.2024 № 238

**Составы жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

Предмет	ФИО	ОО	Квалиф. категория	Обязанности
Английский язык	Мусяева Л.А.	МБОУ Гимназия №2	высшая	председатель
	Горелова О.О.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	секретарь
	Гришунина В.П.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Нелькина А.А.	МБОУ Школа № 12	высшая	член жюри
	Коробченко Н.А.	МБОУ Школа № 17	первая	член жюри
	Белякова Т.Б.	МБОУ Школа № 17	первая	член жюри
	Кочубаева Е.В.	МБОУ Лицей № 15	высшая	член жюри
	Гречушкина Ю.А.	МБОУ Лицей № 15	первая	член жюри
	Алексеева М.Е.	МБОУ Лицей № 15	б/к	член жюри
	Каляпина И.В.	МБОУ Школа № 17	б/к	член жюри
	Нелюбина П.П.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Жоголева Ю.Н.	МБОУ Школа № 20	первая	член жюри
	Черкасова О.В.	МБОУ Школа № 11	первая	член жюри
	Клейменова О.В.	МБОУ Школа №12	б/к	член жюри
	Надежкина Т.Н.	МБОУ Школа № 16	первая	член жюри
	Панькина А.В.	МБОУ Гимназия № 2	первая	член жюри
География	Цветкова Н.А.	МБОУ Лицей № 15	высшая	председатель
	Додина А.А.	МБОУ Школа № 13	высшая	секретарь
	Каманина А.И.	МБОУ Школа № 14	первая	член жюри
	Исаева Т.Б.	МБОУ Школа № 20	первая	член жюри
	Никифорова Е.Н.	МБОУ Школа № 12	высшая	член жюри
	Чекмарева И.А.	МБОУ Школа № 12	первая	член жюри
	Шемарулина О.В.	МБОУ Школа № 5	первая	член жюри
Искусство (МХК)	Тарасенко Е.В.	МБОУ Школа №16	высшая	председатель
	Шевцова О.Б.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	секретарь

	Жевлаков В.М.	МБОУ Школа № 14	высшая	член жюри
	Казакова Н.Н.	МБОУ Школа № 5	первая	член жюри
	Кудрявцева В.В.	МБОУ Школа № 12	первая	член жюри
История	Куконкова С.А.	МБОУ Лицей № 3	высшая	председатель
	Ганеева Л.М.	МБОУ Школа № 7	высшая	секретарь
	Архипов И.А.	МБОУ Школа № 11	б/к	член жюри
	Гусева Т.С.	МБОУ Школа № 12	первая	член жюри
	Куликова Ю.А.	МБОУ Школа № 13	высшая	член жюри
	Остапкевич И.А.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Широкова М.А.	МБОУ Школа № 13	высшая	член жюри
Литература	Леонтьева М.Н.	МБОУ Школа № 14	первая	председатель
	Степанова О.Е.	МБОУ Школа № 10	первая	секретарь
	Антипова В.Н.	МБОУ Школа № 5	б/к	член жюри
	Голубова О.В.	МБОУ Школа № 13	б/к	член жюри
	Денисова В.Н.	МБОУ Школа № 16	первая	член жюри
	Кулакова Н.В.	МБОУ Школа № 7	первая	член жюри
	Максимова С.Б.	МБОУ Школа № 12	первая	член жюри
	Маланина М.М.	МБОУ Школа № 11	первая	член жюри
	Меньшикова О.Б.	МБОУ Школа № 20	первая	член жюри
	Шанина М.М.	МБОУ Школа № 1	первая	член жюри
Немецкий язык	Мусяева Л.А.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	председатель
	Ромашкина Ю.Н.	МБОУ Школа № 14	высшая	секретарь
	Лысенко А.И.	МБОУ Школа № 7	высшая	член жюри
	Сатюкова Т.В.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Леонова И.Б.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
ОБЗР	Коробков В.А.	МБОУ Школа № 12	высшая	председатель
	Ахрем А.А.	МБОУ Школа № 7	высшая	секретарь
	Забродин Н.В.	МБОУ Школа № 11	высшая	член жюри
	Кузьменко В.И.	МБОУ Школа № 10	первая	член жюри
	Смирнов А.В.	МБОУ Школа № 14	первая	член жюри
	Базайкин А.Н.	МБОУ Лицей № 3	б/к	член жюри

Обществознание	Куконкова С.А.	МБОУ Лицей № 3	высшая	председатель
	Ганеева Л.М.	МБОУ Школа № 7	высшая	секретарь
	Калинина Е.В.	МБОУ Школа № 16	высшая	член жюри
	Королева О.В.	МБОУ Школа № 10	высшая	член жюри
	Куликова Ю.А.	МБОУ Школа № 13	высшая	член жюри
	Леонова Е.В.	МБОУ Школа № 17	первая	член жюри
	Чеснов Ю.А.	МБОУ Школа № 13	высшая	член жюри
	Широкова М.А.	МБОУ Школа № 13	высшая	член жюри
	Эйвазова Э.Г.	МБОУ Школа № 11	б/к	член жюри
Право	Леонова Е.В.	МБОУ Школа № 17	первая	председатель
	Малина Е.Н.	МБОУ Школа № 20	первая	секретарь
	Агафонова Е.Т.	МБОУ Школа № 13	первая	член жюри
	Галиева Е.Н.	МБОУ Школа № 16	высшая	член жюри
	Куконкова С.А.	МБОУ Лицей № 3	высшая	член жюри
Русский язык	Бобкова Т.А.	МБОУ Лицей № 3	высшая	председатель
	Макарова Е.Ю.	МБОУ Лицей № 3	высшая	секретарь
	Воскобойник Е.Б.	МБОУ Школа № 5	первая	член жюри
	Дементьева Е.Н.	МБОУ Лицей № 15	высшая	член жюри
	Елисеева О.А.	МБОУ Школа № 14	первая	член жюри
	Замотаева О.А.	МБОУ Школа № 11	б/к	член жюри
	Кабаченко В.Н.	МБОУ Школа № 17	высшая	член жюри
	Квасюк Г.В.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Кобякова Н.Н.	МБОУ Школа № 16	первая	член жюри
	Куприянова Н.В.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Мамлеева Г.Н.	МБОУ Школа № 20	первая	член жюри
	Миронова Л.А.	МБОУ Лицей № 15	высшая	член жюри
	Новаева М.В.	МБОУ Школа № 7	первая	член жюри
	Пронина Е.В.	МБОУ Школа № 13	высшая	член жюри
	Романова А.А.	МБОУ Школа № 10	высшая	член жюри
	Шошина И.А.	МБОУ Школа № 12	б/к	член жюри
	Щербина Е.Г.	МБОУ Школа № 1	первая	член жюри
Русский язык 4-й класс	Неяскина И.Е.	МБОУ Школа № 13	первая	председатель
	Большакова В.В.	МБОУ ЦО	высшая	секретарь

	Бугрова Ю.В.	МБОУ Школа № 10	первая	член жюри
	Вишневская И.А.	МБОУ Школа № 5	первая	член жюри
	Золотова О.А.	МБОУ Школа № 16	первая	член жюри
	Климкина Е.Е.	МБОУ Школа № 11	высшая	член жюри
	Комарова А.А.	МБОУ Школа № 20	первая	член жюри
	Малышева В.В.	МБОУ Школа № 13	первая	член жюри
	Пантелеева Т.И.	МБОУ ЦО	высшая	член жюри
	Румянцева И.В.	МБОУ Школа № 12	высшая	член жюри
	Самсонова И.В.	МБОУ Школа № 14	первая	член жюри
	Синицкая С.В.	МБОУ Школа № 11	б/к	член жюри
	Сурусина Д.В.	МБОУ Школа № 7	б/к	член жюри
	Тюренкова Ю.Ю.	МБОУ Школа № 16	высшая	член жюри
	Филатова Е.В.	МБОУ Школа № 17	высшая	член жюри
Технология (Труд, Информационн ая безопасность)	Ерунова М.Г.	МБОУ Школа №11	высшая	председатель
	Мишина И.Л.	МБОУ Школа №7	первая	секретарь
	Селиверстова О.Н.	МБОУ Школа №17	высшая	член жюри
	Соколова Т.В.	МБОУ Лицей №15	высшая	член жюри
	Полыскалина М.Г.	МБОУ Школа №1	б/к	член жюри
Технология (Труд, Культура дома, дизайн и технологии)	Майорова О.В.	МБОУ Школа №14	высшая	председатель
	Пичугина Г.А.	МБОУ Школа №16	высшая	секретарь
	Давыдова Н.Е.	МБОУ Лицей №15	высшая	член жюри
	Носова Д.С.	МБОУ Школа №11	первая	член жюри
	Яшкова Г.А.	МБОУ Школа №12	первая	член жюри
Технология (Труд, Робототехника)	Кошелев В.Г.	МБОУ Школа №5	высшая	председатель
	Ялтаева С.О.	МБОУ Школа №16	первая	секретарь
	Ерунова М.Г.	МБОУ Школа №11	высшая	член жюри
	Гурина Н.А.	МБОУ Школа №13	первая	член жюри
	Нестеров В.М.	МБОУ Школа №12	б/к	член жюри
Технология (Труд, Техника, технологии и техническое творчество)	Бойцов А.Ю.	МБОУ Школа №5	первая	председатель
	Бобков Е.В.	МБОУ Школа №7	б/к	секретарь
	Рыжов В.В.	МБОУ Гимназия № 2	б/к	член жюри
	Кошелев А.М.	МБОУ Школа №16	первая	член жюри
	Шустин А.Д.	МБОУ Школа № 13	б/к	член жюри

Физическая культура	Бухарцев А.В.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	председатель
	Шевлягина Л.А.	МБОУ Школа № 17	первая	секретарь
	Пилясов А.В.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Баринев А.Е.	МБОУ Школа № 17	высшая	член жюри
	Замыслова Т.Л.	МБОУ Школа № 11	высшая	член жюри
	Глотов А.П.	МБОУ Школа № 14	первая	член жюри
	Назаров Н.Д.	МБОУ Школа № 14	СЗД	член жюри
	Череменов Е.В.	МБОУ ЦО	высшая	член жюри
	Селезнёва Н.С.	МБОУ Школа № 1	первая	член жюри
	Рубцов П.А.	МБОУ Школа № 7	б/к	член жюри
	Никоноров А.Н.	МБОУ Школа № 20	первая	член жюри
	Кузьменко В.И.	МБОУ Школа № 10	первая	член жюри
	Филина Е.И.	МБОУ Школа № 13	первая	член жюри
	Свидинский Ю.В.	МБОУ Школа № 16	первая	член жюри
Французский язык	Мусяева Л.А.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	председатель
	Гришунина В.П.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	секретарь
	Горелова О.О.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Сатюкова Т.В.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
	Леонова И.Б.	МБОУ Гимназия № 2	высшая	член жюри
Экология	Китина Л.В.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	высшая	председатель
	Кузьева Л.А.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	высшая	секретарь
	Тапилина В.Л.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	высшая	член жюри
	Денисова С.А.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	первая	член жюри
	Романова А.А.	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»	первая	член жюри
Экономика	Чеснов Ю.А.	МБОУ Лицей № 3	высшая	председатель
	Ляпина И.И.	МБОУ Школа № 5	первая	секретарь
	Куконкова С.А.	МБОУ Лицей № 3	высшая	член жюри
	Салеева О.И.	МБОУ Лицей № 3	высшая	член жюри
	Стаканова И.В.	МБОУ Школа № 17	высшая	член жюри

**Состав шифровальной комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове
в 2024-2025 учебном году**

- Бутенина О.Э. - старший методист МБОУ ДПО МЦ, председатель;
Аристова И.Г. - методист МБОУ ДПО МЦ;
Васькин С.С. - инженер-электроник МБОУ ДПО МЦ;
Карева И.Ю. - старший методист МБОУ ДПО МЦ;
Никитина И.В. - инспектор ОК МБОУ ДПО МЦ;
Ушакова Е.В. - старший методист МБОУ ДПО МЦ;
Шошина Ж.В. - методист МБОУ ДПО МЦ.

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528), (далее – Порядок).

1.2. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области (далее - министерство).

1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады). Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.5. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.6. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.7. Площадками проведения школьного этапа олимпиады являются общеобразовательные организации, в которых обучаются участники олимпиады.

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8. Организатором школьного этапа олимпиады является Департамент образования Администрации г. Саров.

1.9. В соответствии с пунктами 31 и 34 Порядка организатору необходимо:

1.9.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа:

1.9.1.1 подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

1.9.1.2 утвердить составы организационного комитета школьного этапа (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.1.3 определить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

1.9.1.4 подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.9.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории городского округа город Саров, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.3. Разместить на официальном сайте организатора школьного этапа олимпиады:

1.9.3.1 нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиады;

1.9.3.2 информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.3.3 информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

1.9.3.4 информацию о сроках предоставления результатов;

1.9.3.5 протоколы школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.4. Принять меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

1.9.5. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-

инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

1.9.6. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

1.9.7. Установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

1.9.8. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.9.9. Организовать награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

1.10. В соответствии с пунктом 18 Порядка оргкомитет обеспечивает:

1.10.1 проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

1.10.2 не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

1.10.3 назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (Приложение 1);

1.10.4 информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

1.10.5 кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.11. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.12. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа составляет не менее 5 человек.

1.13. В соответствии с пунктом 19 Порядка состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.14.1. В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.14.2. Жюри школьного этапа олимпиады:

1.14.2.1 осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

1.14.2.2 проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

1.14.2.3 определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

1.14.2.4 направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.);

1.14.2.5 направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2. Порядок проведения школьного этапа олимпиады.

2.1. В месте проведения школьного этапа участник олимпиады проходит обязательную регистрацию.

2.2. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.3. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 2).

2.5. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.7. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.8. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.9. В соответствии с пунктом 20 Порядка в месте проведения школьного этапа олимпиады могут присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, министерства, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.10. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность). Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные представителями оргкомитета.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 27 и 28 Порядка.

2.11. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым

почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.12. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.13. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

2.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.15. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.19. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.20. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады.

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного этапа олимпиады.

3.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. В случае нарушения членами оргкомитета и/или жюри

требований Порядка и/или утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения школьного этапа олимпиады и/ или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не может изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором школьного этапа.

4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Рособрнадзора, министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы

участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

4.24.1 отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

4.24.2 удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

4.24.3 удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 4).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

6. Особенности организации и проведения школьного этапа олимпиады для обучающихся, находящихся на карантине.

6.1. О желании обучающегося – участника олимпиады, находящегося на карантине, принять участие в олимпиаде родители (законные представители) сообщают в образовательную организацию не позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения олимпиады.

6.2. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

6.3. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады). Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в аудитории общеобразовательной организации.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает члену оргкомитета одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Аппаратно-программный комплекс, необходимый для прохождения олимпиады участником олимпиады:

6.7.1 персональный компьютер, моноблок или ноутбук;

6.7.2 наличие Интернет-соединения со скоростью, позволяющей работать в онлайн-формате;

6.7.3 веб-камеру с разрешением не менее 2 Мр, встроенную или переносную;

6.7.4 устройство для воспроизведения звука.

6.8. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место участника олимпиады и его самого. Участник должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.9. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана. В случае нарушения участником

олимпиады настоящих требований он может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также

не подлежат кодированию.

13. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
14. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

Требования к оформлению работ

- работы выполняются учащимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;
- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории), либо двойной тетрадный лист;
- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся __ класса __

МБОУ Школы № 5

Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать учащийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

А К Т
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____
Предмет _____
Краткое наименование ОО _____
№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

_____ / _____

Организатор в аудитории

_____ / _____

С актом ознакомлен:

Участник

_____ / _____

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по _____, в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата _____ 2024 г.

Подпись _____

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____**

Дата _____ 2024 г.

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося _____

Класс _____ МБОУ _____

Предмет апелляции:

В ходе апелляции учащемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до _____

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до _____

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: _____ ()
_____ ()
_____ ()

С протоколом ознакомлен:

Участник _____ / _____

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии
подтвержден видеозаписью.