



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

01.09.2025

№ 283

**Об утверждении Организационно-технологической
модели проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городе Сарове
Нижегородской области**

В соответствии с п. 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 (в ред. приказов Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1063, от 03.08.2023 № 581), руководствуясь письмом ГБУ ДО РЦ «Вега» от 29.08.2025 № Сл-316-566-774958/25 «Организационно-технологическая модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове Нижегородской области (далее – ОТМ ШЭ ВсОШ) (приложение к настоящему приказу).

2. Директорам общеобразовательных организаций довести содержание ОТМ ШЭ ВсОШ до всех заинтересованных участников образовательных отношений.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор

Н.В. Володько

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городе Сарове Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – ОТМ, ШЭ ВсОШ, олимпиада) разработана в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок) и методическими рекомендациями, утвержденными на заседаниях центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам в 2025 году (далее – Методические рекомендации).

2. ШЭ ВсОШ проводится в соответствии с Порядком по настоящей ОТМ с учетом Методических рекомендаций и требований к организации и проведению ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – МПМК) и утвержденных протоколом заседания МПМК (далее – Требования), в соответствии с нормативными правовыми актами организатора, регламентирующими организацию и проведение ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, и локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, являющихся местами мест проведения ШЭ ВсОШ (далее – ОО).

3. ШЭ ВсОШ проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. ШЭ ВсОШ проводится на территории города Сарова Нижегородской области. Рабочим языком проведения ШЭ ВсОШ является русский язык.

5. ШЭ ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

С 1 июля 2025 года ВсОШ по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» проводится по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», а по общеобразовательному предмету «Информатика» - по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект».

6. Форма проведения олимпиады – очная.

7. По согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) при проведении ШЭ ВсОШ используются информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных¹ в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

ШЭ ВсОШ по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) – на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы» (далее – платформа «Сириус.Курсы»).

8. В ШЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее вместе – участники ШЭ ВсОШ/олимпиады).

¹Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Лица, осваивающие вышеуказанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ ВсОШ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием ИКТ, или в образовательной организации по месту их проживания.

10. ШЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов).

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

В случае прохождения участников ШЭ ВсОШ, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на муниципальном этапе (далее – МЭ) ВсОШ указанные участники ШЭ ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ ВсОШ.

Не допускается повторное участие в ШЭ ВсОШ текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ ВсОШ на общих основаниях.

12. ШЭ ВсОШ проводится ежегодно в период с 1 сентября по 1 ноября согласно графику, определенному организатором ШЭ ВсОШ, в соответствии со сроками, установленными Министерством.

13. Организатором ШЭ ВсОШ на территории города Сарова Нижегородской области является **Департамент образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования)**.

14. Организатор ШЭ ВсОШ уделяет особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов предметно-методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии ШЭ ВсОШ;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;
- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;

- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;

- контролю соблюдения участниками Порядка и Требований.

15. Организатор ШЭ ВсОШ вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации², в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения ШЭ ВсОШ.

16. Методическое обеспечение ШЭ ВсОШ осуществляют МПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором МЭ ВсОШ с учетом недопущения конфликта интересов.

Составы МПМК формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Члены МПМК должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний, в том числе разработки методологии интеллектуальных состязаний.

17. Для организации и проведения ШЭ ВсОШ организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета ШЭ ВсОШ формируется из представителей Департамента образования, МБОУ ДПО МЦ, представителей администрации общеобразовательных организаций, учителей – школьных координаторов ВсОШ и утверждается организатором ШЭ ВсОШ. Число членов оргкомитета ШЭ ВсОШ составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет ШЭ ВсОШ:

- обеспечивает организацию и проведение ШЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ ВсОШ, и действующими на момент проведения олимпиады

² Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

факт нарушения участником ШЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных Требований, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

22. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора ШЭ ВсОШ отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

II. Подготовка к проведению соревновательных туров ШЭ ВсОШ

23. Организатор ШЭ ВсОШ:

1) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ ВсОШ:

- утверждает:

- составы организационного комитета (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (с учетом недопущения конфликта интересов),

- сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- определяет:

- график проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками, установленными Министерством с учетом требований пунктов 9 и 11 Порядка и пункта 12 настоящей ОТМ,

- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении ШЭ ВсОШ,

- процедуру регистрации участников ШЭ ВсОШ,

- процедуры проведения соревновательных туров,

- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,

- процедуру анализа выполненных олимпиадных работ,

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ,

- процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ ВсОШ письменно информирует (путём рассылки официальных писем, публикации на официальном интернет-ресурсе по ссылкам:

<https://www.edusarov.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/документы> , <https://www.edusarov.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/сроки-проведения> руководителей образовательных

санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях³;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения ШЭ ВСОШ.

18. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ организатор создает шифровальную комиссию.

Состав шифровальной комиссии ШЭ ВСОШ формируется из числа представителей оргкомитета.

Число членов шифровальной комиссии ШЭ ВСОШ составляет не менее 2 человек.

19. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор ШЭ ВСОШ определяет состав жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету с учетом недопущения конфликта интересов.

Состав жюри ШЭ ВСОШ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету ВСОШ.

В состав жюри ШЭ ВСОШ входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Число членов жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

20. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ШЭ ВСОШ (далее – апелляция) организатор ШЭ ВСОШ создает апелляционную комиссию с учетом недопущения конфликта интересов.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Департамента образования, МБОУ ДПО МЦ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

21. В случае если представителям организатора после окончания ШЭ ВСОШ, но до утверждения итоговых результатов становится известен

³Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).

организаций, расположенных на территории города Сарова, участников ШЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;

3) устанавливает правила и форму подачи апелляции участниками ШЭ ВСОШ;

4) определяет порядок направления разработчиками комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде;

5) обеспечивает создание специальных условий для участников ШЭ ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (при необходимости), в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения ШЭ ВСОШ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится ШЭ ВСОШ;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета ШЭ ВСОШ;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады);

6) устанавливает соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

7) определяет форму акта, составляемого при нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 52 настоящей ОТМ;

8) утверждает состав шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ;

9) назначает лицо, ответственное за взаимодействие в рамках организации и проведения ШЭ ВсОШ, – муниципального координатора;

10) определяет места проведения ШЭ ВсОШ.

24. МПМК разрабатывают:

1) олимпиадные задания для проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету;

2) критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

3) Требования с учетом Методических рекомендаций.

МПМК при разработке Требований рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения ШЭ ВсОШ;

- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;

- порядок проведения апелляций и подведения итогов ШЭ ВсОШ.

25. Оргкомитет ШЭ ВсОШ:

1) разрабатывает ОТМ, которую утверждает организатор МЭ ВсОШ;

2) обеспечивает:

- сбор и хранение:

- заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком,

- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;

- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов,

класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- информирование участников:

- о сроках и местах проведения ШЭ ВсОШ,

- о времени начала и продолжительности выполнения олимпиадных заданий,

- об оформлении выполненных олимпиадных работ,

- о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений,

- о показе выполненных олимпиадных работ,

- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,

- об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения;

3) передает заявления от родителей и согласия на обработку персональных данных организатору ШЭ ВсОШ;

4) осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ;

26. Родители (законные представители) участника олимпиады:

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения ШЭ ВсОШ направляют в оргкомитет ШЭ ВсОШ заявления о необходимости создания специальных условий (привлечение ассистентов) для участников ШЭ ВсОШ с

ОВЗ и детей-инвалидов и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности),

- не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения ШЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет: <https://www.edusarov.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/spiski-uchastnikov>, <https://www.edusarov.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/rejtingi-uchastnikov> с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором ШЭ ВсОШ в течение 1 года с даты проведения ШЭ ВсОШ.

27. Руководители общеобразовательных организаций – мест проведения ШЭ ВсОШ - назначают:

- 1) лицо, ответственное за взаимодействие в рамках подготовки и проведения ШЭ ВсОШ, – школьного координатора;
- 2) организаторов в аудитории проведения;
- 3) организаторов вне аудитории проведения.

III. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения ШЭ ВсОШ

28. Комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования⁴, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит

⁴ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется Требованиями.

29. Комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ могут быть разработаны:

1) МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с абзацем 5 пункта 56 Порядка,

2) привлеченными организатором ШЭ ВСОШ в соответствии с абзацем 5 пункта 56 Порядка образовательными и научными организациями, учебно-методическими объединениями, государственными корпорациями и учреждениями, общественными, некоммерческими организациями, а также коммерческими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁵.

30. Разработчики комплектов олимпиадных заданий:

1) составляют комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ,

2) направляют организатору ШЭ ВСОШ в определенном им порядке в зашифрованном виде *(путем размещения в личных кабинетах муниципальных координаторов на сайте <https://school.vega52.ru>, раздел «Олимпиады»)*.

31. Организатор ШЭ ВСОШ:

1) принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады;

2) осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет ШЭ ВСОШ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

IV. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ

32. Тиражирование в день проведения олимпиады, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом ШЭ ВСОШ в соответствии с настоящей ОТМ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Комплект олимпиадных заданий включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников, критерии и методику оценивания

⁵Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

выполненных олимпиадных работ для работы жюри и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Процесс передачи комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование, хранение и доставка в места проведения соревновательных туров сопровождается видеозаписью. При тиражировании заданий не допускается изменения масштаба печати — должен быть сохранён масштаб, в котором документ получен от организатора.

V. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ

33. Кодирование и декодирование олимпиадных работ осуществляется техническими специалистами шифровальной комиссии, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Шифровальная комиссия работает в специально отведённом помещении, исключающем доступ третьих лиц.

Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами чёрного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

Способ кодирования определяется оргкомитетом, при этом шифр не должен содержать сведений, позволяющих идентифицировать участника при проверке его работы.

При наличии страниц с указанием авторства либо пометками участников, позволяющими идентифицировать олимпиадную работу, члены

шифровальной комиссии информируют председателя жюри о наличии данного факта, сообщая шифр (код) работы.

После кодирования выполненной олимпиадной работы титульные листы изымаются, упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

Обезличенные выполненные олимпиадные работы каждого участника члены шифровальной комиссии передают председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (далее – таблица предварительных результатов, таблица). Эта таблица передаётся для работы председателю/заместителю председателя жюри.

По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и таблицы предварительных результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ шифровальной комиссией должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передаётся председателю/заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

VI. Особенности регистрации участников ШЭ ВсОШ

35. Регистрация участников ШЭ ВсОШ осуществляется на добровольной основе.

Для участия в олимпиаде обучающийся заявляет о своём желании представителю оргкомитета не менее чем за 10 рабочих дней до начала ШЭ ВсОШ.

Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала ШЭ ВсОШ в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в сети Интернет.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся служат основанием для составления списка участников ШЭ ВсОШ по параллелям и предметам.

36. Для ЧОУРО НЕРПЦ (МП) «Саровская православная гимназия». Регистрация участников ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на платформе

Вега52 осуществляется путем авторизации по логину и паролю от Государственной информационной системы «Региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа» и выбора предмета (-ов) во вкладке «Олимпиады».

Для участия в ШЭ ВсОШ обучающийся заявляет о своём желании представителю оргкомитета не менее чем за 2 рабочих дня до начала ШЭ ВсОШ.

Школьный координатор не менее чем за 2 рабочих дня перед проведением соревновательного тура подтверждает заявки на участие в своем личном кабинете на платформе Вега52. В случае нарушений регистрации или несоблюдения условий, школьный координатор вправе отказать в участии в соревновательном туре.

37. Регистрация участников ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на платформе «Сириус.Курсы» осуществляется путем авторизации с помощью логинов и паролей, предоставляемых школьным координаторам для каждого обучающегося.

VII. Проведение соревновательных туров ШЭ ВсОШ

38. Оргкомитет ШЭ ВсОШ обеспечивает:

1) инструктаж для организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

2) инструктаж для участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции;

3) проведение регистрации участников олимпиады;

4) контроль соблюдения участниками Порядка и Требований;

39. При проведении ШЭ ВсОШ каждому участнику ШЭ ВсОШ должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований. Всем участникам ШЭ ВсОШ должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ ВсОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям нормативных правовых

актов, регламентирующих проведение ШЭ ВсОШ, и санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20.

40. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

41. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

42. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

43. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура ШЭ ВсОШ фиксируется организатором на школьной доске.

44. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

45. Все участники ШЭ ВсОШ обеспечиваются:

- 1) заданиями, бланками (листами) ответов;
- 2) необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями;
- 3) черновиками (при необходимости).

46. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

47. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

48. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

49. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

50. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

51. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам шифровальной комиссии.

52. В месте проведения ШЭ ВСОШ вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВСОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели⁶, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении ШЭ ВСОШ, представители средств массовой информации (далее – СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором ШЭ ВСОШ порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Минпросвещения РФ и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур ШЭ ВСОШ.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения ШЭ ВСОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении членам оргкомитета документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя⁷ присутствовать на всех мероприятиях ШЭ ВСОШ.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом ШЭ ВСОШ.

53. В случае выявления нарушений Порядка при проведении ШЭ ВСОШ общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется

⁶Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⁷Пункт 8 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924.

организатору ШЭ ВСОШ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящей ОТМ.

54. В месте проведения ШЭ ВСОШ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

1) участникам ШЭ ВСОШ:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета;

- использовать средства связи в местах выполнения заданий;

2) организаторам ШЭ ВСОШ:

- использовать средства связи в местах выполнения заданий;

3) лицам, перечисленным в пункте 52 настоящей ОТМ:

- оказывать содействие участникам ШЭ ВСОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

55. В случае нарушения участником ШЭ ВСОШ Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора или оргкомитета ШЭ ВСОШ удаляет данного участника ШЭ ВСОШ из аудитории, составив акт об удалении участника ШЭ ВСОШ, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется (аннулируется).

56. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 52 настоящей ОТМ, составляется акт по форме, определенной организатором ШЭ ВСОШ, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

57. Для ЧОУРО НЕРПЦ (МП) «Саровская православная гимназия». Особенности проведения ШЭ ВСОШ с использованием ИКТ на платформе Bege52.

Участники получают доступ к выполнению олимпиадных заданий с 09:00 до 23:00 в день проведения ШЭ ВсОШ согласно графику, утвержденному приказом организатора ШЭ ВсОШ.

Продолжительность ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и перечень необходимого материально-технического оборудования регламентируются Требованиями и публикуется на сайте <https://vega52.ru/>.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно на платформе Вега52. Участники олимпиады выполняют задания не останавливаясь, отсчет времени на выполнение не останавливается даже при выходе участника ШЭ ВсОШ из системы.

Участники олимпиады могут приступить к выполнению заданий в любое время начиная с 9:00 дня открытия заданий. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания указанного на платформе Вега52 и определенного Требованиями времени на выполнение, но не позднее 23:00 дня выполнения задания по соответствующему классу и предмету.

В случае если работа не была сдана участниками ШЭ ВсОШ до окончания времени, установленного на выполнение, работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

VIII. Проверка олимпиадных работ ШЭ ВсОШ

58. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

59. Члены шифровальной комиссии передают обезличенные работы участников ШЭ ВсОШ председателю жюри ШЭ ВсОШ для проверки.

60. Жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету:

- 1) проводит проверку обезличенных выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится ШЭ ВсОШ;

- 2) составляет протокол результатов;

- 3) передает проверенные выполненные олимпиадные работы техническим специалистам шифровальной комиссии, которые производят

декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВСОШ.

4) направляет организатору ШЭ ВСОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

61. Членам жюри ШЭ ВСОШ запрещается:

- 1) копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,
- 2) комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,
- 3) разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

62. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, представители оргкомитета ШЭ ВСОШ, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

63. Участник олимпиады на ШЭ ВСОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

64. Оргкомитет ШЭ ВСОШ обеспечивает:

- 1) подготовку и внесение данных в таблицу предварительных результатов,
- 2) информирование участников о результатах выполнения олимпиадных заданий,
- 3) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

65. Организатор ШЭ ВСОШ определяет механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри.

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за

конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

66. Публикация предварительных результатов ШЭ ВсОШ осуществляется не позднее 2 дней после завершения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в личных кабинетах участников на платформе Вега52 согласно графику проведения ШЭ ВсОШ, утвержденному организатором.

Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в срок не позднее 2 календарных дней после даты проведения ШЭ ВсОШ. Критерии оценивания олимпиадных заданий, выполненная олимпиадная работа и полученные баллы доступны участникам ШЭ ВсОШ на платформе Вега52.

IX. Анализ олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ

67. Оргкомитет ШЭ ВсОШ:

- 1) устанавливает сроки проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений (далее – анализ),
- 2) обеспечивает проведение процедур анализа.

68. Организатор ШЭ ВсОШ принимает решение о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений очно или с использованием ИКТ.

69. Жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после выполнения участниками олимпиады заданий проводит анализ в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ.

При проведении анализа жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Анализ проходит в сроки, установленные оргкомитетом ШЭ ВсОШ, но не позднее чем через 7 календарных дней после окончания ШЭ ВсОШ.

X. Показ олимпиадных работ ШЭ ВсОШ

70. Оргкомитет ШЭ ВсОШ обеспечивает проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ (далее – показ работ).

71. Организатор ШЭ ВсОШ устанавливает время проведения показа работ.

72. Жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после проведения анализа по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через 7 календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом работы участник ШЭ ВСОШ предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить работы участников ШЭ ВСОШ, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

XI. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

73. Участник олимпиады вправе подать апелляцию в создаваемую организатором ШЭ ВСОШ апелляционную комиссию в установленной организатором ШЭ ВСОШ форме.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

74. Время рассмотрения апелляции — не более 10 минут на одного участника ШЭ ВСОШ.

75. Организатор ШЭ ВСОШ принимает решение о проведении апелляции очно или с использованием ИКТ.

76. Оргкомитет ШЭ ВСОШ:

1) обеспечивает:

- приём заявлений на апелляцию от участников ШЭ ВСОШ,
- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету,

2) определяет форму подачи заявления на апелляцию в случаях проведения апелляции с использованием ИКТ.

В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

77. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию,

сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

3) информирует участников олимпиады о принятом решении,

4) до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

78. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

79. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

80. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

При проведении апелляции с использованием ИКТ согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

81. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

82. Решение апелляционной комиссии ШЭ ВсОИП является окончательным.

83. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции

информирует участников олимпиады о принятом решении.

84. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

85. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВСОШ.

ХII. Хранение и уничтожение материалов ШЭ ВСОШ

86. Организатор ШЭ ВСОШ:

1) осуществляет хранение в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады:

- заявлений родителей (законных представителей) участников ШЭ ВСОШ, с письменным подтверждением ознакомления с Порядком,
- согласий родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет с указанием сведений об участниках ШЭ ВСОШ;

2) создает экспертную комиссию по списанию и уничтожению олимпиадных работ.

В состав комиссии могут входить председатель и члены жюри, представители оргкомитета.

87. Оргкомитет ШЭ ВСОШ осуществляет хранение:

1) олимпиадных заданий в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

2) оригиналов работ участников олимпиады в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

3) бланков оценивания членами жюри практических туров (при наличии);

4) черновики хранятся после окончания ШЭ ВсОШ до 15 ноября календарного года проведения ШЭ ВсОШ.

ХIII. Подведение итогов ШЭ ВсОШ

88. Жюри ШЭ ВсОШ:

1) председатель определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций на основании протокола апелляционной комиссии и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ ВсОШ;

2) оформляет итоговый протокол;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору ШЭ ВсОШ:

- протоколы жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников ШЭ ВсОШ, подписанные председателем, секретарем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанные председателем жюри;

4) своевременно передает данные в оргкомитет ШЭ ВсОШ для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

89. Организатор ШЭ ВсОШ:

1) после проведения процедуры декодирования обеспечивает размещение на информационном стенде ОО, а также на своем информационном ресурсе в сети Интернет <https://www.edusarov.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/rejtingi-uchastnikov> результатов участников (в виде рейтинговой таблицы);

2) организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты ШЭ ВсОШ с учетом внесенных изменений;

3) устанавливает квоту победителей и призеров ШЭ ВсОШ;

4) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты ШЭ ВсОШ

по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет <https://www.edusarov.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/rejtingi-uchastnikov> с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

5) обеспечивает размещение итогового протокола, подписанного председателем жюри, на информационном стенде площадки проведения, а также публикует на информационном ресурсе в сети Интернет <https://www.edusarov.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/rejtingi-uchastnikov> .

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

13. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

14. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

Требования к оформлению работ

- работы выполняются учащимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;
- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории), либо двойной тетрадный лист;
- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся __ класса __

МБОУ Школы № 5

Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать учащийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

А К Т
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____
Предмет _____
Краткое наименование ОО _____
№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

_____ / _____

Организатор в аудитории

_____ / _____

С актом ознакомлен:

Участник

_____ / _____

**Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по _____, в связи с тем что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата _____ 2025 г.

Подпись _____

**Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____**

Дата _____ 2025 г.

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося _____

Класс _____ МБОУ _____

Предмет апелляции:

В ходе апелляции учащемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до _____

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до _____

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С протоколом ознакомлен:

Участник _____ / _____

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии
подтвержден видеозаписью.