



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

## П Р И К А З

31.10.2025

№ 380

### **О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), руководствуясь Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 23.10.2025 № Сл-316-01-63-2232/25, в целях усиления контроля над информационной безопасностью при проведении муниципального этапа Олимпиады, обеспечения достоверности и объективности его результатов

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов – не более 45% от общего числа участников в данной параллели классов, при условии, что они набрали не менее 50% от общего количества возможных баллов, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 10% от общего числа участников в данной параллели классов.

2. Определить местом тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году кабинет 118 Дома учителя (ул. Гагарина, д. 6).

3. Директорам подведомственных общеобразовательных организаций при проведении муниципального этапа Олимпиады обеспечить:

3.1. Предоставление пакетов документов для аккредитации общественных наблюдателей в срок до 6 ноября 2025 г. Третьяковой С.Е.;

3.2. Проведение информационной и разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году;

3.3. Организацию работы Интернет-линии на официальных сайтах учреждений и телефонных «горячих линий» по вопросам проведения муниципального этапа Олимпиады в период с 11 ноября по 27 декабря 2025 г.;

3.4. Выполнение участниками олимпиадных заданий в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

3.5. Участие обучающихся – участников муниципального этапа Олимпиады в процедурах анализа и показа олимпиадных заданий, апелляции о несогласии с выставленными баллами в аудиториях с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3.6. Возможность организации выполнения олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Директору МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В.:

4.1. Обеспечить проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий;

4.2. Организовать процедуры анализа и показа олимпиадных заданий, апелляции о несогласии с выставленными баллами в аудитории, оборудованной средствами видеозаписи, с использованием информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Видеозапись осуществлять в течение всего времени процедуры анализа и показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляции;

4.3. Обеспечить работу Интернет-линии на официальном сайте Департамента образования и телефонной «горячей линии» по вопросам организационного, методического и технического сопровождения муниципального этапа Олимпиады в период с 11 ноября по 27 декабря 2025 г.

5. При проведении муниципального этапа Олимпиады возложить ответственность за:

5.1. Организацию процедур и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий на методиста МБОУ ДПО МЦ Мирошниченко Н.В. (по согласованию);

5.2. Методическое сопровождение на директора МБОУ ДПО МЦ Тюрину С.В.;

5.3. Техническое сопровождение на методиста МБОУ ДПО МЦ Аристову И.Г. (по согласованию);

5.4. Тиражирование олимпиадных заданий на методистов МБОУ ДПО МЦ Мирошниченко Н.В. (по согласованию) и Аристову И.Г. (по согласованию).

6. Методисту МБОУ ДПО МЦ Мирошниченко Н.В. обеспечить по запросу предоставление видеозаписей всех процедур муниципального этапа Олимпиады в ГБУ ДО РЦ «Вега».

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор



Н.В. Володько