Министерство образования Нижегородской области

П Р И К А З

30.10.2026 № 316-01-63-3122/26

г. Нижний Новгород

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове Нижегородской области

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, на основании письма Департамента образования Администрации г. Сарова Нижегородской области от 6 октября 2026 г. № Сл-151-02-906445/26

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове Нижегородской области (далее соответственно – ВсОШ, ОТМ).

2. Рекомендовать директору Департамента образования Администрации г. Сарова Нижегородской области (Володько Н.В.) обеспечить проведение муниципального этапа ВсОШ в городе Сарове Нижегородской области в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, и ОТМ, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 23 октября 2025 г. № 316-01-63-2232/25 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М.Ю.Пучков

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B80841CD16350A6055388811DF3D81C
Владелец: Пучков Михаил Юрьевич
Действителен: с 05.03.2026 по 29.05.2027

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования
Нижегородской области
от 30.10.2026 № 316-01-63-3122/26

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове Нижегородской области

I.Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – ОТМ, МЭ, ВсОШ/олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок) и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ, утвержденными на заседаниях центральных предметно-методических комиссий ВсОШ по всем общеобразовательным предметам, (далее – Методические рекомендации).

2. МЭ ВсОШ проводится в соответствии с Порядком, настоящей ОТМ, разработанной организационным комитетом МЭ ВсОШ (далее – оргкомитет) с учетом Методических рекомендаций, в соответствии с нормативными актами организатора МЭ ВсОШ, регламентирующими организацию и проведение МЭ ВсОШ, и локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, являющихся местами проведения МЭ ВсОШ (далее – ОО).

3. МЭ ВсОШ проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. МЭ ВсОШ проводится на территории города Сарова Нижегородской области. Рабочим языком проведения МЭ ВсОШ является русский язык.

5. МЭ ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и

защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» проводится по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», а по общеобразовательному предмету «Информатика» проводится по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект».

6. Форма проведения олимпиады – очная.

7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в части организации выполнения олимпиадных заданий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при осуществлении контроля со стороны организатора и оргкомитета МЭ ВсОШ, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных[1].

Решение о проведении МЭ ВсОШ с использованием ИКТ принимается организатором МЭ ВсОШ по согласованию с министерством образования Нижегородской области (далее – Министерство).

8. В МЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее вместе – участники МЭ ВсОШ/олимпиады).

К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа (далее – ШЭ) ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ ВсОШ количество баллов, установленное организатором МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов.

---

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

Участники МЭ ВсОШ, по своему выбору выполнявшие на ШЭ ВсОШ олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ ВсОШ, или для более старших классов.

10. Не допускается повторное участие в МЭ ВсОШ текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в МЭ ВсОШ на общих основаниях.

12. МЭ ВсОШ проводится ежегодно по завершении проведения ШЭ ВсОШ в период с ноября по декабрь (при этом последняя дата выполнения олимпиадных заданий МЭ ВсОШ должна быть не позднее 25 декабря) согласно графику, определенному организатором МЭ ВсОШ, в соответствии со сроками, установленными Министерством.

13. Организатором МЭ ВсОШ на территории города Сарова Нижегородской области является Департамент образования Администрации г. Саров.

14. Организатор МЭ ВсОШ уделяет особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов жюри и апелляционной комиссии МЭ ВсОШ;

- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;

- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;

- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;

- контролю за соблюдением участниками Порядка и требований к организации и проведению МЭ ВсОШ, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по соответствующему

общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций (далее – Требования).

15. Организатор МЭ ВсОШ вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[2], в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения МЭ ВсОШ.

16. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ осуществляют РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором РЭ ВсОШ с учетом недопущения конфликта интересов.

Составы РПМК формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей и призеров международных олимпиад и ВсОШ по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Члены РПМК должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний, в том числе разработки методологии интеллектуальных состязаний.

В отношении победителей и призеров международных олимпиад, победителей и призеров ВсОШ данные требования не применяются.

17. Для организации и проведения МЭ ВсОШ организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета МЭ ВсОШ формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором МЭ ВсОШ. Число членов оргкомитета МЭ ВсОШ составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет МЭ ВсОШ:

- обеспечивает организацию и проведение МЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими

---

[2] Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

проведение МЭ ВсОШ, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях[3];

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения МЭ ВсОШ.

18. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ организатор создает шифровальную комиссию.

Состав шифровальной комиссии МЭ ВсОШ формируется из числа представителей оргкомитета МЭ ВсОШ.

Число членов шифровальной комиссии МЭ ВсОШ составляет не менее 2 человек.

19. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор МЭ ВсОШ определяет состав жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету с учетом недопущения конфликта интересов.

В состав жюри МЭ ВсОШ входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Состав жюри МЭ ВсОШ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров международных олимпиад школьников и победителей, и призеров заключительного этапа ВсОШ по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету ВсОШ.

Члены жюри МЭ ВсОШ должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри МЭ ВсОШ лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В

---

[3] СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта.

Член жюри МЭ ВсОШ, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в МЭ ВсОШ, уведомляет об этом оргкомитет МЭ ВсОШ до начала проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет МЭ ВсОШ.

Число членов жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

20. Для рассмотрения апелляций организатор МЭ ВсОШ создает апелляционную комиссию с учетом недопущения конфликта интересов.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

21. В случае если представителям организатора после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов становится известен факт нарушения участником МЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных Требований, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

22. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора МЭ ВсОШ отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

II. Подготовка к проведению соревновательных туров МЭ ВсОШ

23. Организатор МЭ ВсОШ:

1) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВсОШ:

- утверждает:

- составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (с учетом недопущения конфликта интересов),
- сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- определяет:

- сроки, в том числе начало и продолжительность проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету,
- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ,
- сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,
- процедуру регистрации участников МЭ ВсОШ,
- процедуры проведения соревновательных туров,
- процедуру анализа выполненных олимпиадных работ,
- процедуру показа выполненных олимпиадных работ,
- процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВсОШ письменно информирует (путём рассылки официальных писем, публикации на официальном интернет-ресурсе по ссылке: www.edusarov.ru) (далее – сайт организатора):

- руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету,

- участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о возможности изменения результатов оценивания олимпиадных заданий по итогам перепроверки;

3) устанавливает правила и форму подачи апелляции участниками МЭ ВсОШ;

4) определяет порядок направления разработчиками комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде;

5) обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (при необходимости), в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения МЭ ВсОШ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится МЭ ВсОШ;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета МЭ ВсОШ;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады);

6) устанавливает соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

7) определяет форму акта, составляемого при нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 52 настоящей ОТМ;

8) утверждает состав шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ;

9) назначает лицо, ответственное за взаимодействие в рамках организации и проведения МЭ ВсОШ, – муниципального координатора;

10) определяет по предметам «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Труд (технология)», «Физика», «Информатика» не более двух мест проведения МЭ ВсОШ, по остальным предметам – одно место проведения МЭ ВсОШ;

11) устанавливает количество баллов, необходимое для участия в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу, исходя из принципа обеспечения доли прохождения со ШЭ ВсОШ на МЭ ВсОШ на уровне не менее 20-25 % при обеспечении достаточного представительства по каждому предмету.

24. РПМК:

1) разрабатывают олимпиадные задания для проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету;

2) разрабатывают критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

3) разрабатывают Требования с учетом Методических рекомендаций.

РПМК при разработке Требований рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения МЭ ВсОШ;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов МЭ ВсОШ;

4) осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ.

25. Оргкомитет МЭ ВсОШ:

1) разрабатывает ОТМ, которую утверждает организатор РЭ ВсОШ;

2) обеспечивает:

- сбор и хранение:

- заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком,
- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;
- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения (на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте организатора с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- информирование участников:
  - о времени начала и продолжительности выполнения олимпиадных заданий,
  - об оформлении выполненных олимпиадных работ,
  - о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений,
  - о показе выполненных олимпиадных работ,
  - о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,
  - об основаниях для удаления с олимпиады,
  - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения;

3) передает заявления от родителей и согласия на обработку персональных данных организатору МЭ ВсОШ;

4) осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ;

26. Участники МЭ ВсОШ с ОВЗ и дети-инвалиды или их родители (законные представители) в случае необходимости привлечения ассистентов при проведении МЭ ВсОШ не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ ВсОШ должны направить в оргкомитет МЭ ВсОШ заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

27. Родители (законные представители) участника МЭ ВсОШ не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте организатора с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором МЭ ВсОШ в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ.

28. Руководители образовательных организаций – мест проведения МЭ ВсОШ назначают:

1) лицо, ответственное за взаимодействие в рамках подготовки и проведения МЭ ВсОШ, – школьного координатора;

2) лиц, привлекаемых к организации и проведению МЭ ВсОШ в дни проведения соревновательных туров (организаторы в аудитории проведения и организаторы вне аудитории проведения МЭ ВсОШ).

III. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения МЭ ВсОШ

29. Комплекты олимпиадных заданий МЭ ВсОШ составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования[4], образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплекты олимпиадных заданий МЭ ВсОШ могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется Требованиями.

30. Комплекты олимпиадных заданий МЭ ВсОШ могут быть разработаны:

1) РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету,

---

[4]ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

2) привлеченными организатором МЭ ВсОШ в соответствии с абзацем 5 пункта 56 Порядка образовательными, научными организациями, учебно-методическими объединениями, государственными корпорациями и учреждениями, общественными, некоммерческими организациями, а также коммерческими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[5].

31. Разработчики комплектов олимпиадных заданий:

1) составляют комплекты олимпиадных заданий МЭ ВсОШ,

2) направляют комплекты олимпиадных заданий МЭ ВсОШ организатору МЭ ВсОШ в определенном им порядке в зашифрованном виде.

32. Организатор МЭ ВсОШ:

1) принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады;

2) осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет МЭ ВсОШ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Процесс передачи комплектов олимпиадных заданий и их хранение сопровождается видеозаписью.

IV. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий МЭ ВсОШ

33. Оргкомитет МЭ ВсОШ в день проведения МЭ ВсОШ осуществляет тиражирование олимпиадных заданий с применением средств автоматизации с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Комплект олимпиадных заданий включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для жюри и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению

---

[5]Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с олимпиадными заданиями должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Процесс тиражирования олимпиадных заданий, их хранение и доставка в места проведения соревновательных туров сопровождается видеозаписью. При тиражировании заданий не допускается изменения масштаба печати — должен быть сохранён масштаб, в котором документ получен от организатора МЭ ВсОШ.

V. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ

34. Кодирование и декодирование олимпиадных работ осуществляется техническими специалистами шифровальной комиссии, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Шифровальная комиссия работает в специально отведённом помещении, исключающем доступ третьих лиц.

Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами чёрного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования.

Способ кодирования определяется оргкомитетом, при этом шифр не должен содержать сведений, позволяющих идентифицировать участника при проверке его работы.

При наличии страниц с указанием авторства либо пометками участников, позволяющими идентифицировать олимпиадную работу, члены шифровальной комиссии информируют председателя жюри о наличии данного факта, сообщая шифр (код) работы.

После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, упаковываются в конверт(-ы) и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

Обезличенные выполненные олимпиадные работы каждого участника члены шифровальной комиссии передают председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (далее – таблица предварительных результатов, таблица). Эта таблица передаётся для работы председателю/заместителю председателя жюри.

По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и таблицы предварительных результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ шифровальной комиссией должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передаётся председателю/заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

VI. Регистрация участников МЭ ВсОШ

36. Для участия в МЭ ВсОШ обучающийся заявляет о своём желании представителю оргкомитета не позднее чем за 3 календарных дня до начала МЭ ВсОШ.

37. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет письменное согласие на публикацию результатов участника МЭ ВсОШ по общеобразовательному(-ым) предмету(-ам), выбранному(-ым) обучающимся, на официальном сайте организатора МЭ ВсОШ в сети Интернет с указанием сведений об участнике.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся служат основанием для составления списка участников МЭ ВсОШ по параллелям и предметам.

VII. Проведение соревновательных туров МЭ ВсОШ

38. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает:

1) инструктаж для организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

2) инструктаж для участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции;

3) проведение регистрации участников олимпиады;

4) контроль соблюдения участниками Порядка и Требований;

39. При проведении МЭ ВсОШ каждому участнику МЭ ВсОШ должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований. Всем участникам МЭ ВсОШ должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения МЭ ВсОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям нормативных актов, регламентирующих проведение МЭ ВсОШ, и санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.2.4283-26.

40. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

41. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

42. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

43. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура МЭ ВсОШ фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

44. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

45. Все участники МЭ ВсОШ обеспечиваются:

1) заданиями, бланками (листами) ответов;

2) необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями;

3) черновиками (при необходимости).

46. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

47. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

48. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

49. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

50. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

51. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам шифровальной комиссии.

52. В месте проведения МЭ ВсОШ вправе присутствовать представители организатора МЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели[6], должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ, представители средств массовой информации (далее – СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором МЭ ВсОШ порядком (далее - сопровождающие лица).

---

[6]Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Представители Минпросвещения РФ и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур МЭ ВсОШ.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении членам оргкомитета документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя[7] присутствовать на всех мероприятиях МЭ ВсОШ.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом МЭ ВсОШ.

53. В случае выявления нарушений Порядка при проведении МЭ ВсОШ общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору МЭ ВсОШ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящей ОТМ.

54. В месте проведения МЭ ВсОШ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

1) участникам МЭ ВсОШ:

- проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета;

2) организаторам и членам жюри МЭ ВсОШ:

---

[7]Пункт 8 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924.

- проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному общеобразовательному предмету;

3) лицам, перечисленным в пункте 52 настоящей ОТМ:

- оказывать содействие участникам МЭ ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

55. В случае нарушения участником МЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора или оргкомитета МЭ ВсОШ удаляет данного участника МЭ ВсОШ из аудитории, составив акт об удалении участника МЭ ВсОШ, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется (аннулируется).

56. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 52 настоящей ОТМ, составляется акт по форме, определенной организатором МЭ ВсОШ, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

VIII. Проверка олимпиадных работ МЭ ВсОШ

57. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

58. Члены шифровальной комиссии передают обезличенные работы участников МЭ ВсОШ председателю жюри МЭ ВсОШ для проверки.

59. Жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету:

1) проводит проверку обезличенных выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится МЭ ВсОШ;

2) составляет протокол с результатами МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету;

3) передает проверенные выполненные олимпиадные работы техническим специалистам шифровальной комиссии, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ.

4) направляет организатору МЭ ВсОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

60. Членам жюри МЭ ВсОШ запрещается:

1) копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,

2) комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,

3) разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

61. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, представители оргкомитета МЭ ВсОШ, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

62. Участник олимпиады на МЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

63. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает:

1) подготовку и внесение данных в таблицу предварительных результатов,

2) информирование участников о результатах выполнения олимпиадных заданий,

3) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

64. Организатор МЭ ВсОШ определяет механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри.

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде на электронном носителе либо в распечатанном виде

в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

65. Публикация предварительных результатов МЭ ВсОШ осуществляется не позднее 2 дней после завершения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на информационном стенде в месте проведения МЭ ВсОШ и(или) на сайте организатора согласно графику проведения МЭ ВсОШ, утвержденному организатором МЭ ВсОШ.

IX. Анализ олимпиадных заданий МЭ ВсОШ

66. Оргкомитет МЭ ВсОШ:

1) устанавливает сроки проведения процедуры анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений (далее – анализ),

2) обеспечивает проведение процедуры анализа.

67. Организатор МЭ ВсОШ принимает решение о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений очно или с использованием ИКТ.

68. Жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после выполнения участниками олимпиады заданий проводит анализ в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ.

При проведении анализа жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Анализ проходит в сроки, уставленные оргкомитетом МЭ ВсОШ, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания МЭ ВсОШ.

X. Показ олимпиадных работ МЭ ВсОШ

69. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ (далее – показ работ).

70. Департамент образования Администрации г. Саров приказом устанавливает время и место проведения показа работ.

71. Жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после проведения анализа по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ в сроки, уставленные оргкомитетом МЭ ВсОШ, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом работы участник МЭ ВсОШ предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить работы участников МЭ ВсОШ, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

XI. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

72. Участник олимпиады вправе подать апелляцию в создаваемую организатором МЭ ВсОШ апелляционную комиссию в установленной организатором МЭ ВсОШ форме.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

73. Время рассмотрения апелляции — не более 10 минут на одного участника МЭ ВсОШ.

74. Организатор МЭ ВсОШ принимает решение о проведении апелляции очно или с использованием ИКТ.

75. Оргкомитет МЭ ВсОШ:

1) обеспечивает:

- приём заявлений на апелляцию от участников МЭ ВсОШ,

- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету,

2) определяет форму подачи заявления на апелляцию в случаях проведения апелляции с использованием ИКТ.

В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

76. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию,

сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

3) информирует участников олимпиады о принятом решении,

4) до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

77. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

78. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

79. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

При проведении апелляции с использованием ИКТ согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

80. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

81. Решение апелляционной комиссии МЭ ВсОШ является окончательным.

82. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

83. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

84. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору МЭ ВсОШ.

XII. Хранение и уничтожение материалов МЭ ВсОШ

85. Организатор МЭ ВсОШ:

1) осуществляет хранение в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады:

- заявлений родителей (законных представителей) участников МЭ ВсОШ, с письменным подтверждением ознакомления с Порядком,

- согласий родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте организатора с указанием сведений об участниках МЭ ВсОШ;

2) создает экспертную комиссию по списанию и уничтожению олимпиадных работ.

В состав комиссии могут входить председатель и члены жюри, представители оргкомитета.

86. Оргкомитет МЭ ВсОШ осуществляет хранение:

1) олимпиадных заданий в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

2) оригиналов работ участников олимпиады в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

3) бланков оценивания членами жюри практических туров (при наличии).

XIII. Подведение итогов МЭ ВсОШ

87. Жюри МЭ ВсОШ:

1) председатель определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций на основании протокола апелляционной комиссии и в соответствии с квотой, установленной организатором МЭ ВсОШ;

2) оформляет итоговый протокол;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору МЭ ВсОШ:

- протоколы жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников МЭ ВсОШ, подписанные председателем, секретарем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанные председателями жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

4) своевременно передает данные в оргкомитет МЭ ВсОШ для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

88. Организатор МЭ ВсОШ:

1) после проведения процедуры декодирования обеспечивает размещение на информационном стенде ОО, а также на сайте организатора результатов участников (в виде рейтинговой таблицы);

2) организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты МЭ ВсОШ с учетом внесенных изменений;

3) устанавливает квоту победителей и призеров МЭ ВсОШ;

4) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на сайте организатора с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

5) обеспечивает размещение итогового протокола, подписанного председателем жюри, на информационном стенде в месте проведения, а также публикует на сайте организатора.

6) организует награждение победителей и призеров МЭ ВсОШ;

7) передает результаты участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору РЭ ВсОШ в формате, определенном организатором РЭ ВсОШ.