Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

02.11.2026 № **372**

Об обеспечении организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), руководствуясь Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа (далее – МЭ) всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования Нижегородской области от 30.10.2026 № Сл-316-01-63-3122/26, в целях обеспечения организованного проведения МЭ Олимпиады

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Процедуру регистрации участников МЭ Олимпиады (приложение 1 к настоящему приказу);

1.2. Процедуру показа выполненных олимпиадных работ участниками МЭ Олимпиады (приложение 2 к настоящему приказу);

1.3. Процедуру рассмотрения апелляций участников МЭ Олимпиады (приложение 3 к настоящему приказу);

1.4. Инструкцию для организаторов в аудитории для проведения инструктажа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026/2027 учебном году (приложение 4 к настоящему приказу);

1.5. Форму акта общественного наблюдения при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026/2027 учебном году (приложение 5 к настоящему приказу);

1.6. Форму заявления участника МЭ Олимпиады на апелляцию (приложение 6 к настоящему приказу);

1.7. Форму протокола апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026/2027 учебном году (приложение 7 к настоящему приказу);

1.8. Форму Аналитического отчета жюри муниципального этапа о результатах выполнения олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026/2027 учебном году (приложение 8 к настоящему приказу);

1.9. Форму акта об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из аудитории (приложение 9 к настоящему приказу);

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

И.о. директора Е.В. Слинчук

Приложение 1
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Процедура регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026-2027 учебном году

1. Все участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

2. При входе на площадку проведения олимпиады должна быть организована термометрия. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники не допускаются на площадку проведения.

3. Рассадка участников во время проведения олимпиады осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4. Регистрация участников МЭ ВСОШ происходит в аудиториях проведения в соответствии со списками распределения, осуществляется организаторами в аудиториях перед началом проведения олимпиады. Регистрация участников МЭ ВСОШ осуществляется на основании списка обучающихся, приглашенных к участию в МЭ ВСОШ.

5. До начала работы участники МЭ ВСОШ под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

6. Все участники МЭ ВСОШ обеспечиваются: заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026-2027 учебном году

1. Разбор заданий проводится непосредственно перед процедурой показа работ в тот же день в 15.00 в здании МБОУ Лицея № 3, ул. Чапаева, д. 16, каб. 115.

2. По запросу участника МЭ ВсОШ жюри проводит показ выполненной им олимпиадной работы в здании МБОУ Лицея № 3, ул. Чапаева, д. 16, каб. 115. При этом участнику предоставляется для ознакомления проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

3. Участник МЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5. Показ выполненных олимпиадных работ в очной форме проводится в аудитории, оборудованной средствами видеозаписи. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись.

6. Срок хранения оргкомитетом МЭ ВсОШ видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ составляет не менее 1 года с момента проведения МЭ ВсОШ.

Приложение 3
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Процедура рассмотрения апелляций участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026-2027 учебном году

1. Оргкомитет МЭ ВсОШ организует и проводит процедуру рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам муниципального этапа олимпиады **по всем предметам** в МБОУ Лицее № 3, по адресу: ул. Чапаева, д. 16, каб. 115.

2. Процедура апелляции проводится очно.

3. Участники МЭ ВсОШ вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в день и в месте показа работ по адресу: ул. Чапаева, д. 16. В случае невозможности присутствия участника на процедуре показа работ по уважительной причине, он вправе передать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию через уполномоченное им лицо.

4. При подаче апелляции участник заполняет поле «Текст апелляции», указывая номера заданий и / или критериев, с баллами за которые он не согласен, а также формат рассмотрения апелляции: очно, в присутствии апеллянта или заочно, в его отсутствии. Процедура рассмотрения апелляций проходит без участия апеллянта также в случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально.

5. Апелляционная комиссия:

– рассматривает апелляцию по предоставленной скан-копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п.79 Порядка);

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (п. 73, 75 Порядка).

6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию (п. 76 Порядка).

7. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным (п. 83 Порядка).

9. В течение всего периода апелляции осуществляется видеозапись.

10. Срок хранения оргкомитетом МЭ ВсОШ видеозаписи апелляции составляет не менее 1 года с момента проведения МЭ ВсОШ.

Приложение 4
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Инструкция для организаторов в аудитории для проведения инструктажа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026/2027 учебном году

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

09:45 – инструктаж участников МЭ олимпиады.

10:00 – единое время начала олимпиады на площадках проведения МЭ олимпиады.

Уважаемые участники!

Сегодня, _____ (назвать дату) на площадке проведения в г. Сарове проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады, указания организаторов и выполнять утвержденные требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по предмету _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время выполнения олимпиадных заданий участникам запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, кроме тех, которые разрешены _____ (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);

– выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажных или электронных носителях, бланки (за исключением бланка регистрации), фотографировать олимпиадные задания;

– пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены организаторами олимпиады;

– разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде **по любому предмету в текущем учебном году.**

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком (со штампом площадки проведения), который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями (при выполнении на бумажных носителях). Черновики не подлежат оцениванию и проверке жюри.

Все бланки заполняются ручкой с черными/синими чернилами.

Если у вас закончилось место в бланках, вы можете получить дополнительные бланки, обратившись к организатору в аудитории. На каждом полученном дополнительном бланке необходимо обязательно номер варианта, номер листа. Просим обратить внимание, что оборотная сторона бланков не сканируется и не проверяется жюри.

После получения олимпиадных заданий необходимо проверить параллель выполнения заданий, наличие всех листов в комплекте олимпиадных заданий, количество страниц в комплекте составляет _____ (сообщить количество страниц в комплектах олимпиадных заданий по параллелям). Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты.

По окончании олимпиады все материалы необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами выполнения олимпиадных заданий, бланками с выполненными олимпиадными заданиями вы можете в день разбора заданий и показа работ **в МБОУ Лицее № 3 по адресу: ул. Чапаева, д. 16, каб. 115. Начало в 15.00.**

Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте

После получения результатов в день показа работ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования. Бланк заявления вы получите по требованию в месте проведения показа работ.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения заданий у вас есть _____ (указать сколько минут). За 15 и 5 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Персональные данные (Фамилия, имя, отчество, номер ОО) указывать в бланках ответов запрещается.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости временного выхода из аудитории, оставьте ваши материалы на своем

рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории площадки проведения вас будет сопровождать организатор.

В случае досрочного выполнения заданий, вы имеете право покинуть аудиторию ранее времени окончания Олимпиады.

Начало выполнения: (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения: (объявить время и зафиксировать на доске).

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий.

*За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

– до окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в персональные бланки.

Вы вправе попросить дополнительные бланки.

*За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

– до окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в персональные бланки.

*По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

– выполнение олимпиадных заданий окончено.

Необходимо сдать организатору олимпиадные задания, черновики, выполненные олимпиадные работы, включая дополнительные бланки, для отметки.

Приложение 5
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Акт общественного наблюдения
при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городе Сарове в 2026/2027 учебном году

Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Предмет наблюдения (отметить)	• проведение олимпиады • проверка олимпиадных работ • рассмотрение апелляций		
Предмет, класс(-ы)			
Дата наблюдения			
Время начала и окончания наблюдения			
ФИО общественного наблюдателя (полностью)			
Критерии оценивания	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1. Поступление олимпиадных заданий в запечатанных доставочных пакетах			
2. Обеспечение каждого участника комплектом олимпиадных заданий			
3. Обеспечение каждого участника отдельным рабочим местом			
4. Проведение инструктажа участников олимпиады			
5. Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий			
6. Использование мобильных телефонов участниками олимпиады			

7. Использование мобильных телефонов организаторами олимпиады			
8. Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных			
9. Присутствие посторонних лиц в аудитории			
10. Нахождение вещей участников в специально отведенном месте			
11. Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории			
12. Общение участников олимпиады между собой			
13. Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории			
14. Сопровождение дежурным участника олимпиады при выходе из аудитории, оставление его олимпиадных материалов (бланки заданий, ответов, черновики) на столе организатора			
15. Продолжение выполнения олимпиадных работ участниками олимпиады после окончания отведенного времени			

Замечания, предложения:

_____

_____

_____

Общественный наблюдатель _____ / _____

(Подпись) (ФИО)

Акт принял организатор

проведения этапа олимпиады _____ / _____

(Подпись) (ФИО)

Приложение 6
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Заявление участника МЭ Олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026-2027 учебном году Мухину В.Г.
обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)

_____

_____

(указывается олимпиадное(ые) задание(я)

так как я не согласен(а) с выставленными мне баллами.

_____

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

дата подпись

Приложение 7
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Протокол апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городе Сарове в 2026/2027 учебном году

Общеобразовательный предмет: _____

Дата проведения: _____

Формат рассмотрения: очно

№	ФИО участника	Код участника	Балл	№ заданий, критерия	Результат рассмотрения апелляции (*отклонить* апелляцию, сохранив количество баллов / *удовлетворить* апелляцию с понижением суммы баллов / *удовлетворить* апелляцию с повышением суммы баллов / *удовлетворить* апелляцию без изменения суммы баллов)		Итоговый балл
					До	После	
1					№ критерия_-балл_	№ критерия_-балл_	
2					№ критерия_-балл_	№ критерия_-балл_	
3					№ критерия_-балл_	№ критерия_-балл_	
4					№ критерия_-балл_	№ критерия_-балл_	
5					№ критерия_-балл_	№ критерия_-балл_	

Председатель апелляционной комиссии: _____ В.Г. Мухин

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

С результатом ознакомлен: _____ / _____

Приложение 8
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

Аналитический отчет жюри муниципального этапа о результатах выполнения олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в городе Сарове в 2026/2027 учебном году

Дата проведения: _____ Общеобразовательный предмет: _____

1. Данные об участниках.

Параллель выполнения заданий	Общее количество участников, чел.	Количество победителей, чел.		Количество призеров, чел.	
		чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
7					
8					
9					
10					
11					
Итого					

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий.

1. Задания / темы, вызвавшие наибольшие затруднения у участников (по параллелям), обоснование возникших трудностей	
2. Типичные ошибки при выполнении заданий (по параллелям)	
3. Выводы и рекомендации (по параллелям)	
4. Предложения по включению тем, типов заданий для подготовки участников к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников (по параллелям)	

3. Прочие комментарии, замечания по организации и проведению МЭ ВсОШ (отзыв о качестве составления заданий, корректности критериев и ключей и т.д).

Председатель жюри: _____

Подпись ФИО

«____» _____ 2026 г.

Приложение 9
к приказу Департамента образования
от 02.11.2026 № 372

А К Т
об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____
Предмет _____
Краткое наименование ОО _____
№ аудитории_____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Член оргкомитета _____
Организатор в аудитории _____
Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории
ФИО _____
Основание: _____

(указывается п. Организационно-технологической модели МЭ ВсОШ)

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета
_____/_____ Организатор в аудитории
_____/_____

С актом ознакомлен:
Участник
_____/_____

Оформляется в 2-х экземплярах. Второй экземпляр выдается на руки удаленному участнику.