

Алгоритм действий по организации работы дежурных групп в дошкольных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области

1. Родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, относящийся к категории граждан, деятельность которых не приостановлена в период с 04 по 07 мая 2021 г. обращается в ДО с заявлением о предоставлении места в дежурной группе не позднее 9 часов 30 апреля 2021 г.

2. Поступившее заявление рассматривается органом, осуществляющим управления в сфере образования муниципалитета. По результатам рассмотрения ответственный сотрудник органа управления образованием информирует о принятом решении родителя (законного представителя) любым доступным способом.

4. При принятии положительного решения в адрес родителей (законных представителей) направляется уведомление о направлении ребенка в дежурную группу. В уведомлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, наименование ДОО, в которую направляется ребенок и дата, с которой он может посещать дежурную группу.

Уведомление также направляется в адрес руководителя МБДОУ «Детский сад № 5».

Родитель (законный представитель) ребенка обращается в МДОО, которую посещает ребенок с заявлением об отчислении в порядке перевода в дежурную группу, получает личное дело и медицинскую карту ребенка и передает их в МБДОУ «Детский сад № 5».

7. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 5», получая уведомление о направлении воспитанника(ков) в дежурную группу, издает приказ о приеме на основании заявления родителя (законного представителя).

8. Родитель (законный представитель) ребенка обеспечивает посещение воспитанником дежурной группы с даты, указанной в уведомлении.

9. Руководители МБДОУ «Детский сад № 5» организуют свою деятельность с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий.

В первый рабочий день мая 2021 ребенок отчисляется из МБДОУ «Детский сад № 5». и зачисляется в МДОО, которое он посещал в соответствии с порядком перевода.